

ГБОУ СПО “Волгоградский медицинский колледж”

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
для преподавателей  
по подготовке контрольно-оценочных средств (КОС)  
для промежуточной аттестации студентов  
по профессиональным модулям (ПМ)**

Волгоград, 2015

Методические рекомендации для преподавателей по подготовке контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации студентов по профессиональным модулям /Сост. А.Е.Пироженко – Волгоград, ГБОУ СПО “Волгоградский медицинский колледж”, 2014.

Рассмотрено и утверждено  
на заседании НМС  
ГБОУ СПО “Волгоградский медицинский колледж”  
Протокол № 3 от 26 февраля 2015 г.  
Председатель А.Е.Пироженко А.Е.Пироженко

Составитель:

Пироженко А.Е., заместитель директора “ГБОУ СПО Волгоградский медицинский колледж” по научно-методической работе, преподаватель высшей категории.

*Данные методические рекомендации будут полезны преподавателям при подготовке контрольно-оценочных средств для оценки результатов освоения профессионального модуля при проведении промежуточной аттестации студентов.*

## Содержание

*Учиться и ежечасно применять усвоенное  
– разве не радость?  
Конфуций*

1. Общие требования к подготовке контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональным модулям.....	4
2. Структура КОС.....	5
3. Порядок разработки КОС.....	6
4. Приложения.....	11-25
5. Список литературы.....	26

## **I. Общие требования к подготовке контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональным модулям (ПМ).**

Оценка качества освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования (ОП СПО) должна включать текущий контроль знаний, умений, практического опыта, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Для промежуточной аттестации студентов на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОП СПО создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и сформированные общие и профессиональные компетенции.

Основными требованиями к содержанию контрольно-оценочных средств являются:

- соответствие заданным ФГОС СПО и ОП СПО целям и ожидаемым результатам на конкретном этапе реализации образовательного процесса;

- адекватность уровням усвоения, заявленным ФГОС СПО и ОП СПО по специальности;

- соответствие виду контроля (промежуточная аттестация) и форме контроля (устный ответ, решение ситуационных задач, письменный ответ, тестовые задания, защита проекта и т.д.).

Формами промежуточной аттестации по профессиональному модулю в колледже являются:

- зачет/дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу (МДК), учебной практике (УП) или производственной практике (ПП);

- экзамен по МДК;

- экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

Контрольно-оценочные средства (далее - КОС) для промежуточной аттестации студентов составляются на основе программ профессионального модуля (далее-ПМ), охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Задания в КОС должны быть максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности студентов, должны носить равноценный характер, формулировки их должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

Кроме того, задания в КОС должны быть сформулированы таким образом, чтобы они охватывали максимально возможное количество профессиональных и общих компетенций (через выполнение соответствующих видов работ, манипуляций и т.д.), формируемых в данном профессиональном модуле, то есть оценка должна быть комплексной. При этом задания, входящие в каждый экзаменационный билет, должны обеспечить в совокупности проверку сформированности всех профессиональных и общих компетенций (кроме тех ОК, которые проверяются только по портфолио студента).

Итогом обучения по профессиональному модулю является освоение студентами соответствующего вида профессиональной деятельности. Формой промежуточной аттестации по ПМ является экзамен квалификационный, для проведения которого привлекаются работодатели. По итогам экзамена квалификационного выставляются оценки: “отлично”, “хорошо”, “удовлетворительно”, свидетельствующие о том, что вид профессиональной деятельности освоен; оценка “неудовлетворительно” – свидетельствующая о том, что вид профессиональной деятельности не освоен.

## **II. Структура КОС по профессиональному модулю**

В соответствии с Положением СМК-П-7.3.-01 "О комплексном учебно-методическом обеспечении учебных дисциплин и профессиональных модулей образовательных программ среднего профессионального образования" установлены следующие требования к структуре контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю:

**Комплект контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональному модулю** должен содержать следующие составляющие компоненты:

**1. Титульный лист** – оформляется учебной частью.

**2. Паспорт** – оформляется учебной частью.

**3. Контрольно-оценочные средства для оценки результатов обучения по междисциплинарному курсу (МДК):**

- титульный лист/ или наименование методического материала, вид промежуточной аттестации и реквизиты рассмотрения и утверждения - Приложение 1;

- пояснительная записка - Приложение 2;

- банк теоретических вопросов и практических заданий для оценки знаний и умений для экзамена (дифференцированного зачета) по МДК (количество вопросов и заданий должно превышать количество студентов в группе) - Приложение 3;

- планы ответов на теоретические вопросы или образцы/алгоритмы выполнения работы, манипуляций – Приложение 4;

- критерии оценки – Приложение 5;

Для подготовки студентов к экзамену по МДК преподавателем составляется Перечень вопросов и зачетных манипуляций к промежуточной аттестации, который рассматривается на заседании УМО и утверждается заместителем директора колледжа или филиала по учебной работе – Приложение 9.

**4. Контрольно-оценочные средства для оценки результатов учебной практики:**

- титульный лист - наименование методического материала, вид промежуточной аттестации и реквизит рассмотрения и/или утверждения – Приложение 1;

- пояснительная записка- Приложение 2;

- банк типовых практических заданий для оценки умений, первичного практического опыта, формирования профессиональных компетенций в соответствии с видами работ по учебной практике (количество заданий должно превышать количество студентов в группе) - Приложение 3;

- образцы /алгоритмы выполнения работ, манипуляций - Приложение 4;

- критерии оценки – Приложение 5.

Для подготовки студентов к промежуточной аттестации по учебной практике составляется Перечень зачетных манипуляций в соответствии с программой учебной практики, который обсуждается на заседании УМО, утверждается заместителем директора колледжа по практическому обучению (для филиалов колледжа – заместителем директора филиала по учебной работе) – Приложение 9.

**5. Контрольно-оценочные средства для оценки производственной практики:**

- титульный лист - наименование методического материала, вид промежуточной аттестации и реквизит рассмотрения и/или утверждения - Приложение 1 ;

- пояснительная записка - Приложение 2;

- банк практических заданий для оценки умений, практического опыта и формирования профессиональных и общих компетенций, требуемых программой профессионального модуля (количество заданий должно превышать количество студентов в группе) - Приложение 3;
- образцы/алгоритмы выполнения работ, манипуляций - Приложение 4;
- критерии оценки – Приложение 5.

Для подготовки студентов к промежуточной аттестации по производственной практике составляется Перечень зачетных манипуляций в соответствии с программой производственной практики, который рассматривается на заседании УМО и утверждается заместителем директора колледжа по практическому обучению (для филиалов колледжа – заместителем директора филиала по учебной работе) – Приложение 9.

#### **6. Контрольно-оценочные средства для экзамена квалификационного по ПМ:**

- титульный лист - наименование методического материала, вид промежуточной аттестации и реквизиты: разработчиков – членов рабочей группы, проведения экспертизы КОС, согласования с работодателем, утверждения - Приложение 6;
- пояснительная записка - Приложение 2;
- банк комплексных ситуационных задач для экзаменуемого (с указанием, на какие ПК и ОК ориентированы), количество заданий должно превышать количество студентов в группе
- эталоны решений комплексных ситуационных задач; алгоритмы выполнения работ, манипуляций - Приложение 4;
- критерии оценки и описание системы оценивания на экзамене квалификационном – Приложение 8.

Для подготовки студентов к экзамену квалификационному рабочей группой составляется Перечень вопросов и зачетных манипуляций в соответствии с программой профессионального модуля, который утверждается директором колледжа – Приложение 10.

### **III. Порядок работы по подготовке КОС по профессиональному модулю.**

КОС последовательно формируются всеми вовлеченными в реализацию образовательного процесса по конкретному профессиональному модулю преподавателями. Ответственный за модуль преподаватель или председатель учебно-методического объединения (УМО) преподавателей колледжа или филиалов осуществляет организацию подготовки КОС по МДК, УП, ПП (за исключением преддипломной практики). КОС для каждого этапа промежуточной аттестации по ПМ (за исключением КОС для экзамена квалификационного и КОС для преддипломной практики) обсуждаются на заседаниях УМО преподавателей колледжа или филиалов, протоколируются и утверждаются заместителем директора колледжа или филиала по учебной работе.

КОС для экзамена квалификационного и КОС для преддипломной практики разрабатываются рабочей группой, состав которой утверждается приказом директора колледжа из преподавателей колледжа и филиалов, проходят экспертизу (эксперты и сроки экспертизы также утверждаются приказом директора колледжа), согласовываются с медицинскими организациями, утверждаются **заместителем директора колледжа по профессиональному образованию** и заместителем директора колледжа по практическому обучению соответственно и являются едиными для студентов колледжа и филиалов.

Назначенные приказом директора колледжа эксперты несут ответственность за обоснованность замечаний, сроки проведения экспертизы и оформление ее результатов. Разработчики КОС несут ответственность за коррекцию КОС с учетом результатов экспертизы. КОС по профессиональному модулю ежегодно актуализируются преподавателями с учетом развития системы здравоохранения, медицинской науки и т.д.

**Контрольно-оценочные средства для оценки результатов обучения по МДК (экзамен, дифференцированный зачет, зачет)** разрабатываются и оформляются каждым преподавателем по приведенной выше структуре, подписываются автором и рассматриваются на заседании УМО. **КОС для экзамена по МДК утверждаются начальником учебного отдела или филиала.** Задачей КОС по МДК является оценивание сформированности знаний и умений, то есть результатов обучения. Задания в КОС должны носить практикоориентированный комплексный характер, оцениваться должна профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация (т.е. направленная на формирование ПК и ОК, указанных в программе профессионального модуля).

Электронная версия КОС (банк заданий) для дифференцированного зачета/зачета по МДК сдается разработчиком делопроизводителю учебного отдела в базу данных учебного отдела. Использование КОС для дифференцированного зачета/зачета - оформление бумажной версии КОС преподаватель осуществляет самостоятельно.

Электронная версия КОС (банк заданий) для экзаменов по МДК сдается разработчиком делопроизводителю в базу данных учебного отдела и секретарю учебной части для оформления экзаменационных билетов. Банк заданий должен превышать количество вопросов и манипуляций, необходимых для составления экзаменационных билетов. Билеты составляются преподавателем из банка заданий, количество заданий в билете определяется преподавателем.

Оформление, утверждение и использование экзаменационных билетов осуществляется в порядке, установленном в Положении “О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов”.

**КОС для оценки результатов учебной и производственных практик** (за исключением преддипломной практики) разрабатываются и оформляются каждым преподавателем по приведенной выше структуре, подписываются автором, рассматриваются на заседании УМО, утверждаются заместителем директора по практическому обучению (для филиалов – заместителем директора филиала по учебной работе). Электронная версия КОС для дифференцированного зачета по учебной и производственной практикам сдается разработчиком в базу данных отдела практики для оформления билетов к дифференцированному зачету.

Экспертиза КОС для преддипломной практики.

Контрольно-оценочные средства для дифференцированного зачета по преддипломной практике проходят процедуру экспертизы. Назначенные приказом директора колледжа эксперты несут ответственность за обоснованность замечаний, сроки проведения экспертизы и оформление ее результатов. Разработчики КОС несут ответственность за коррекцию КОС с учетом результатов экспертизы.

**Контрольно-оценочные средства для экзамена квалификационного (ЭК)** разрабатываются по приведенной выше структуре членами рабочих групп.

Последовательность действий разработчиков КОС для экзамена квалификационного по профессиональному модулю изложена **в Алгоритме:**

1. Изучить требования ФГОС СПО по оцениваемому профессиональному модулю (ПМ).

2. Изучить программу ПМ, в том числе Показатели оценки результатов освоения ПМ (п.5 программы ПМ).

3. Подготовить, изучить/откорректировать Перечень вопросов и зачетных манипуляций по ПМ, на основе которых должен быть составлен банк заданий (ситуационных задач).

4. Изучить Макет КОС для экзамена квалификационного, Положение “О комплексном учебно-методическом обеспечении учебных дисциплин и профессиональных модулей образовательных программ среднего профессионального образования”, Положение “О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов“и данные методические рекомендации.

5. Определить предмет оценивания – ОК и ПК, составляющие вид профессиональной деятельности. Для удобства можно сгруппировать некоторые ОК и ПК.

6. Определить объект оценивания - продукт и (или) процесс деятельности студента при выполнении экзаменационных заданий.

7. Определить длительность выполнения задания, место выполнения, необходимое оборудование, материалы, инструменты, справочную литературу и т.п.

8. Определить виды (типы) ситуационных задач, позволяющих оценить сформированность конкретных ПК и ОК по данному профессиональному модулю согласно ФГОС СПО:

1).типов (видов) ситуационных задач может быть несколько, и в совокупности задания к ним должны оценивать все профессиональные и общие компетенции, в этом случае в состав экзаменационного билета должны входить ситуационные задачи разных типов (чаще две);

2).определить виды заданий к одной ситуационной задаче в экзаменационном билете, позволяющие оценить сформированность всех ПК и ОК по данному ПМ согласно ФГОС СПО.

Для выполнения этого раздела работы необходимо составить **Матрицу содержания КОС** (см. Приложение 11).

9. Определить ОК, которые можно оценить только по портфолио студента.

10.Ситуационные задачи должны иметь интегрированный характер (т.е. максимально охватывать материал всего ПМ) с обязательным выполнением соответствующего практического задания (манипуляции). Формулировки заданий должны быть четкими, предполагать однозначный ответ.

11.Предусмотреть обязательное наличие: тезисов (плана) ответа, эталона решения ситуационной задачи, алгоритма выполнения манипуляции.

12.Предусмотреть критерии оценки выполнения заданий.

13.Определить оптимальное количество разных типов (видов) ситуационных задач в одном билете.

14.Сформировать банк разных типов (видов) ситуационных задач с учетом количества студентов в группе (количество задач должно превышать количество студентов в группе).

15.Согласовать КОС с представителями медицинских организаций и приложить документы, подтверждающие факт согласования.

16. Разработать материалы для подготовки студентов к экзамену квалификационному, которые должны включать:

-теоретические вопросы для подготовки /кратко/

-перечни зачетных практических манипуляций

-список литературы

-перечень нормативных и регламентирующих документов в сфере предполагаемого вида профессиональной деятельности /при наличии/

-образец ситуационной задачи с тезисами (планом) правильного ответа и кратким алгоритмом выполнения работы.

Электронные версии КОС для экзамена квалификационного (банк задач) сдаются делопроизводителю учебной части в базу данных и секретарю учебной части для оформления экзаменационных билетов. Билеты к экзамену квалификационному составляются преподавателями из банка задач, количество задач в билете определяется преподавателем в соответствии с их типом (видом).

Оформление, утверждение и использование экзаменационных билетов осуществляется в порядке, установленном в Положении “О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов”.

Экспертиза КОС для экзамена квалификационного

Контрольно-оценочные средства для экзамена квалификационного проходят процедуру экспертизы. Назначенные приказом директора колледжа эксперты несут ответственность за обоснованность замечаний, сроки проведения экспертизы и оформление ее результатов. Разработчики КОС несут ответственность за коррекцию с учетом результатов экспертизы.

**Распределение обязанностей при выполнении работы по разработке и оформлению комплекта КОС по профессиональному модулю:**

Преподаватели осуществляют:

- планирование указанного вида работы по подготовке КОС с учетом графика учебного процесса по специальности (в индивидуальном плане работы преподавателя);

- разработку компонентов КОС в установленный в индивидуальном плане срок;

-подготовку обсуждения КОС на УМО;

-анализ актуальности КОС на каждый учебный год и внесение изменений при необходимости;

-оформление КОС в соответствии с требованиями.

Ответственный за профессиональный модуль или председатель УМО осуществляют:

-контроль исполнения работы по подготовке КОС преподавателями по содержанию и срокам;

-контроль выполнения требований к структуре и оформлению комплекта КОС по МДК, УП и ПП (кроме преддипломной практики);

-ежегодное обсуждение КОС для промежуточной аттестации и протоколирование результатов обсуждения или обновления КОС.

Председатель рабочей группы по разработке КОС для экзамена квалификационного и преддипломной практики осуществляет:

-контроль исполнения работы по подготовке КОС членами рабочей группы по содержанию и срокам;

-контроль выполнения требований к структуре и оформлению комплекта КОС к экзамену квалификационному и преддипломной практике;

-согласование с медицинскими организациями КОС к экзамену квалификационному и преддипломной практике.

В соответствии с планами внутриколледжного контроля, взаимопосещений, аттестации преподавателей, смотров, при плановых и внеплановых экспертизах качества содержания обучения контрольно-оценочные средства предоставляются учебным отделом, преподавателями на проверку наличия или экспертизу их соответствия заданным результатам обучения ответственным должностным ли

**(Титульный лист для экзамена по МДК)**

\_\_\_\_\_  
наименование образовательного учреждения

Рассмотрено на заседании УМО №\_\_  
«\_\_»\_\_\_\_20\_\_ г.  
Протокол №\_\_  
Председатель УМО\_\_\_\_\_  
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник учебного отдела  
\_\_\_\_\_  
(подпись)  
\_\_\_\_\_  
ФИО  
«\_\_»\_\_\_\_20\_\_ г.

**Контрольно-оценочные средства  
для экзамена по МДК**

\_\_\_\_\_  
код и наименование МДК

по специальности

\_\_\_\_\_  
код и наименование

Разработчики: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО

или

**(Титульный лист для дифференцированного зачета/ зачета по МДК)**

\_\_\_\_\_  
наименование образовательного учреждения

**Контрольно-оценочные средства для дифференцированного  
зачета/зачета**

\_\_\_\_\_  
код и наименование МДК

по специальности

\_\_\_\_\_  
код и наименование

Рассмотрено на заседании УМО №\_\_ Разработчики:  
«\_\_»\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Протокол №\_\_ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Председатель УМО\_\_\_\_\_

Волгоград 20\_\_  
или

наименование образовательного учреждения

**Контрольно-оценочные средства для дифференцированного зачета/зачета**

наименование УП, ПП

по специальности

код и наименование

Рассмотрено на заседании УМО №\_\_

Разработчики:

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол №\_\_

Председатель УМО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( )

\_\_\_\_\_ ( )

Волгоград 20\_\_

**1. Пояснительная записка** (для КОС по каждому элементу профессионального модуля - для зачета/дифференцированного зачета/экзамена по МДК, дифференцированного зачета по УП или ПП, экзамена квалификационного по ПМ).

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля \_\_\_\_\_

КОС включает материалы для проведения промежуточной аттестации в форме \_\_\_\_\_

**Требования к результатам освоения профессионального модуля в соответствии с ФГОС СПО** (заполняется конкретно для зачета/дифференцированного зачета/ экзамена по МДК, дифференцированного зачета по УП или ПП, экзамена квалификационного по ПМ).

Обучающийся должен знать:

\_\_\_\_\_

Обучающийся должен уметь:

\_\_\_\_\_

Обучающийся должен иметь практический опыт:

\_\_\_\_\_

Общие компетенции:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Профессиональные компетенции:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Вид освоённой профессиональной деятельности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Условия выполнения заданий: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Литература: \_\_\_\_\_

**Банк заданий для экзамена (дифференцированного зачета) по МДК****1.Пример теоретического вопроса:**

*Инструкция:*

Внимательно прочитайте задание и дайте четкий ответ.

**Правила хранения, утилизации отходов в лечебных учреждениях. Классификация отходов.**

Время выполнения задания – 10 минут.

**2.Пример практического задания:**

*Инструкция:*

Внимательно прочитайте задание, подготовьте необходимое оснащение и выполните манипуляцию. Вы можете воспользоваться оборудованием, представленным в кабинете.

**Продемонстрируйте мытье рук до и после манипуляции, прокомментируйте свои действия.**

Время выполнения задания – 10 минут.

**Банк типовых практических заданий для дифференцированного зачета по учебной практике:**

Пример задания 1 типа:

**Составьте памятку для медицинской сестры по обработке критических предметов.**

Время выполнения задания – 10 минут

Пример задания 2 типа:

*Инструкция:*

Внимательно прочитайте задание, подготовьте необходимое оснащение и выполните манипуляцию. Вы можете воспользоваться оборудованием, представленным в кабинете.

**Осуществите предстерилизационную очистку изделий медицинского назначения, прокомментируйте каждый этап.**

Время выполнения задания – 10 минут.

**Банк практических заданий для дифференцированного зачета по производственной практике:**

Пример задания 1 типа:

**Защита сестринской документации.**

Время выполнения задания – 10 минут.

Пример задания 2 типа:

Внимательно прочитайте задание, подготовьте необходимое оснащение и выполните манипуляцию. Вы можете воспользоваться оборудованием, представленным в кабинете.

**Определение частоты дыхательных движений. Заполнение температурного листа.**

Время выполнения задания – 10 минут.

**План ответа на теоретический вопрос или образцы/ алгоритмы выполнения работ, манипуляций**

(необходимо подготовить планы ответов на теоретические вопросы, алгоритмы выполнения манипуляций, типовых видов работ; эталоны полученного продукта; варианты решения ситуационных задач и т.д.).

---

**Критерии оценки**

**Пример критериев оценки ответа на теоретический вопрос**

**Оценка "отлично" выставляется при условии:**

- Полностью раскрыто содержание теоретического материала в пределах программы;
- Чётко раскрыто содержание основных понятий;
- Правильно использованы научные и медицинские термины;
- В ответе использованы приобретённые теоретические знания, сделаны выводы.

**Оценка "хорошо" выставляется при условии:**

- Раскрыто основное содержание теоретического материала в пределах программы, имеются незначительные неточности последовательности изложения;
- Правильно даны определения и раскрыто содержание понятий.
- С незначительными неточностями использованы медицинские термины.

**Оценка "удовлетворительно" выставляется при условии**

- Содержание учебного материала изложено фрагментарно, непоследовательно;
- Определения даны неточно, с ошибками, не раскрыто содержание понятий, или они изложены с ошибками;
- Допускаются ошибки и неточности в использовании медицинской терминологии;
- Допущены ошибки в изложении теоретического материала.

**Оценка "неудовлетворительно" выставляется при условии**

- Основное содержание учебного материала не раскрыто.
- Допускаются грубые ошибки в определении понятий;
- Допускаются грубые ошибки при использовании медицинской терминологии.

**Критерии оценки выполнения манипуляций должны проводиться в соответствии с их алгоритмами**

**(Титульный лист для экзамена квалификационного по ПМ)**

\_\_\_\_\_  
*наименование образовательного учреждения*

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель медицинской организации

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник учебного отдела

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
И.О.Ф.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
И.О.Ф.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

**Контрольно-оценочные средства**

**для экзамена квалификационного по профессиональному модулю**

\_\_\_\_\_  
*код и наименование ПМ*

по специальности

\_\_\_\_\_  
*код и наименование*

Разработчики:

\_\_\_\_\_  
(И.О.Ф.)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(место работы)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Ф.)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(место работы)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Ф.)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(место работы)

Рассмотрено: эксперты \_\_\_\_\_ И.О.Ф. \_\_\_\_\_ И.О.Ф.

\_\_\_\_\_  
(подпись эксперта) (подпись эксперта)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Волгоград 20\_\_

**Банк комплексных ситуационных задач для экзамена квалификационного:**

Задача №...

Общие рекомендации/инструкция для студента:

Текст комплексной ситуационной задачи/профессиональная ситуация

---



---



---



---



---

Задания к задаче: .....

Коды проверяемых ОК, ПК к каждому из заданий

Время выполнения \_\_\_\_\_

**Пример 1: Если в экзаменационном билете одна комплексная ситуационная задача (см. Матрицу № 1):**

Общие рекомендации/инструкция для студента:

Внимательно прочитайте задачу. Вы можете воспользоваться методическим пособием и оборудованием.

**Пациентка П., 46 лет, находящаяся на постельном режиме в отделении стационара, предъявляет жалобы на повышенную температуру до 38,2 С, влажный изнурительный кашель, одышку, постоянную слабость, отсутствие аппетита. Диагноз острая очаговая пневмония. Лечащим врачом назначены антибиотики для внутримышечного введения. При опросе выявлено, что у пациентки в течение 4 суток отсутствует стул. Последние дни пациентка ежедневно ела рисовую кашу.**

Задания к задаче:

1. Выявите нарушенные потребности, сформулируйте проблемы пациента.

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК.4.1; ПК. 4.2; ПК. 4.10. ОК 1; ОК4; ОК10; ОК13

2. Составьте план сестринского ухода.

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК.4.3; ПК 4.5; ПК 4.8. ОК 2; ОК 3; ОК 6; ОК 11.

3. Составьте памятку для пациента по правильному питанию и режиму двигательной активности.

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК.4.4; ПК 4.9; ПК 4.10. ОК 4; ОК 5; ОК 8.

4. Выполните внутримышечную инъекцию антибиотика.

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 4.6; ПК 4.7; ПК 4.8; ПК 4.11. ОК 1; ОК 2; ОК 7; ОК 9; ОК 12

Время выполнения задания – 20 минут.

*Примечание 1:*

*Комплексная ситуационная задача с разными типами заданий, каждое из которых измеряет определенный набор ПК и ОК. При этом в совокупности все задания к комплексной ситуационной задаче измеряют все необходимые компетенции.*

*В этом случае составляется столько КСЗ, сколько должно быть экзаменационных билетов.*

**Пример 2: Если в экзаменационном билете две или более ситуационных задачи (см. Матрицу № 2):**

**Ситуационная задача № 1.**

Общие рекомендации/инструкция для студента: внимательно прочитайте задачу, Вы можете воспользоваться инструкцией по составлению памятки, оборудованием, представленным в кабинете.

**Пациенту терапевтического отделения для уточнения диагноза лечащим врачом назначено собрать кал на скрытую кровь для исследования в клинической лаборатории стационара.**

Задание 1.1. Составьте памятку для пациента и его родственников.

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК.4.1; ПК 4.2; ПК 4.4; ПК 4.9; ПК 4.10. ОК 3; ОК 4; ОК5; ОК 6; ОК 10; ОК 11

Задание 1.2. Выпишите направление на анализ.

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 4.2; ПК 4.5; ПК 4.6. ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7.

Время выполнения задания – 10 минут.

**Ситуационная задача № 2.**

Общие рекомендации/инструкция для студента: внимательно прочитайте задачу, Вы можете воспользоваться оборудованием, представленным в кабинете.

**После отсутствия стула в течение 2 дней пациентке стационара для лечения запоров была назначена масляная клизма.**

Задание 2.1. Подготовьте необходимое оснащение и осуществите постановку масляной клизмы на фантоме.

Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК.4.3; ПК 4.6.; ПК 4.7; ПК 4.8; ПК 4.11. ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 12.

Задание 2.2. Обработайте использованные предметы ухода и изделия медицинского назначения.

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 4.6.; ПК4.7; ПК 4.8; ПК 4.10; ПК4.11. ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК8; ОК 9.

Время выполнения задания – 10 минут

*Примечание 2:*

*В экзаменационный билет могут входить 2 и более простых по содержанию ситуационных задач и заданий к ним разного типа, но в совокупности они также должны обеспечить проверку сформированности всех ПК и ОК в ПМ. В этом случае, количество задач каждого вида в банке КОС должно соответствовать требуемому количеству экзаменационных билетов.*

### **Критерии оценки и описание системы оценивания на экзамене квалификационном**

Оценивается как **процесс выполнения заданий студентом, так и его результат (полученный продукт), а также ответы на вопросы экзаменаторов.**

Оценки процесса выполнения заданий студентом проводится поэтапно:

- обращение студента к информационным источникам при выполнении задания
- эффективный поиск информации
- рациональное использование справочной информации при выполнении заданий
- рациональное распределение времени на выполнение заданий
- правильная подготовка рабочего места, материалов, инструментов
- оценка последовательности этапов выполнения заданий в соответствии с алгоритмом.
- содержание и обоснованность комментариев при выполнении заданий (где применимо)
- правильность решения ситуационной задачи (в целом).

Оценка подготовленного продукта проводится в соответствии с эталоном.

Оценка содержания ответов студента на дополнительные вопросы экзаменаторов.



наименование колледжа

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
к.с.н. \_\_\_\_\_ Т.В. Силкина

\_\_\_\_\_   
подпись  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ И ЗАЧЕТНЫХ МАНИПУЛЯЦИЙ  
к промежуточной аттестации  
по**

\_\_\_\_\_   
наименование ПМ  
для студентов \_\_\_\_\_   
курс (семестр) \_\_\_\_\_   
специальности \_\_\_\_\_   
код, наименование специальности \_\_\_\_\_   
на базе \_\_\_\_\_   
основное общее образование/ среднее общее образование \_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_   
форма обучения

Рассмотрено на заседании рабочей группы  
Протокол № \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_   
подпись \_\_\_\_\_ ФИО

## Матрица № 1

Схема измерения степени сформированности профессиональных и общих компетенций при выполнении заданий к ситуационной задаче на экзамене квалификационном \* (пример)

Специальность \_\_\_\_\_ ПМ Младшая медсестра по уходу за больными

Номер задания в ситуационной задаче	Задание №1	Задание №2	Задание №3
ПК 5.1. Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности.	+		+
ПК 5.2. Соблюдать принципы профессиональной этики.		+	
ПК 5.3. Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому.			+
ПК 5.4. Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода.	+		
ПК 5.5. Оформлять медицинскую документацию.			+
ПК 5.6. Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий.		+	
ПК 5.7. Обеспечивать инфекционную безопасность.	+		
ПК 5.8. Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала.			+
ПК 5.9. Участвовать в санитарно – просветительской работе среди населения.			+
ПК 5.10. Владеть основами гигиенического питания.	+		
ПК 5.11. Обеспечивать производственную санитарно и личную гигиену на рабочем месте.	+		
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.			+
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем.		+	
ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. Виды работ		+	
ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	+		
ОК 5 Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Виды работ			+
ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами. В	+		
ОК 7 Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, уважать социальные, культурные и религиозные различия.		+	
ОК 8 Соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности.			+

Оценка за Портфолио								+			+	+			+				
------------------------	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	---	---	--	--	---	--	--	--	--

\*-каждое задание в ситуационной задаче должно измерять степень сформированности **определенных ПК и ОК**, о чем делается отметка в столбцах матрицы;

- **наиболее значимые ПК** могут быть измерены **несколько раз** разными заданиями, а также через оценку портфолио;

- **ОК** могут оцениваться: а) при выполнении заданий; б) через оценку **портфолио студента**;

**-СУММА ЗАДАНИЙ В СИТУАЦИОННОЙ ЗАДАЧЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА И ДАННЫЕ ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА ДОЛЖНЫ ИЗМЕРЯТЬ СТЕПЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ ВСЕХ ПК И ОК ПО ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ!!!**

Матрица № 2

Схема измерения степени сформированности профессиональных и общих компетенций при выполнении заданий различных типов ситуационных задач на экзамене квалификационном\*\* (пример)

Специальность \_\_\_\_\_ ПМ - Младшая медсестра по уходу за больными

Задание № 1.2	Ситуационная задача № 1 Задание №1.1	Тип ситуационной задачи
	+	ПК 5.1. Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности.
+		ПК 5.2. Соблюдать принципы профессиональной этики.
		ПК 5.3. Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому.
	+	ПК 5.4. Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода.
		ПК 5.5. Оформлять медицинскую документацию.
+		ПК 5.6. Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий.
	+	ПК 5.7. Обеспечивать инфекционную безопасность.
		ПК 5.8. Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала.
		ПК 5.9. Участвовать в санитарно – просветительской работе среди населения.
	+	ПК 5.10. Владеть основами гигиенического питания.
	+	ПК 5.11. Обеспечивать производственную санитарно и личную гигиену на рабочем месте.
		ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
+		ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем.
+		ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
	+	ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
		ОК 5 Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
	+	ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами.
+		ОК 7 Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
		ОК 8 Соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности.

Ситуационная задача № 2 Задание № 2.1	+		+		+			+	+			+				+			+
Оценка за Портфолио								+			+	+				+			

**\*\*-**каждое задание в ситуационной задаче должно измерять степень сформированности **определенных ПК и ОК**, о чем делается отметка в столбцах матрицы;

- **наиболее значимые ПК** могут быть измерены **несколько раз** разными заданиями, а также через оценку портфолио;

- **ОК** могут оцениваться: а) при выполнении заданий; б) через оценку **портфолио студента**;

- **СУММА ЗАДАНИЙ В СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАЧАХ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА И ДАННЫЕ ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА ДОЛЖНЫ ИЗМЕРЯТЬ СТЕПЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ ВСЕХ ПК И ОК ПО ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ!!!**

## Список литературы:

1. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальностям подготовки. Режим доступа: [http://www/fgou – vunmc. ru](http://www/fgou-vunmc.ru).
2. ПОЛОЖЕНИЕ СМК-П-7.3.-01 “О комплексном учебно-методическом обеспечении учебных дисциплин и профессиональных модулей образовательных программ среднего профессионального образования”/ 2014.
3. ПОЛОЖЕНИЕ СМК-П-4.2.3-02 “Порядок управления учебно-методическими документами и материалами комплексного учебно-методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей”/ 2014 .
4. ПОЛОЖЕНИЕ СМК-П-7.2.1-01 “О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов”.
5. Блинов В.И., Батрова О.Ф., Есенина Е.Ю., Факторович А.А. КОНЦЕПЦИЯ И МЕТОДИКА РАЗРАБОТКИ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ. Под общей редакцией В.И. Блинова. М., 2013.



