


ГБОУ СПО «Медицинский колледж № 2, Волгоград»

**Методические рекомендации
по разработке программ учебной практики
профессионального модуля**

Волгоград 2013

Методические рекомендации
составлены
заведующей практикой
Р.Н. Агеевой,
заместителем директора по управлению качеством образования
Л.В. Авчуховой
ГБОУ СПО «Медицинский колледж № 2, Волгоград»

Рассмотрено и одобрено
на заседании научно – методического совета
Протокол № 4 от 25.04.2013
Председатель НМС
Зам. директора по НМР
 А.Е. Пироженко

1. Введение

1.1 Представленные методические рекомендации призваны оказать помощь составителям программ учебной практики в учебно-методическом обеспечении профессиональных модулей в соответствии с требованиями ФГОС СПО и на основе имеющегося опыта производственного обучения студентов медицинского колледжа.

1.2 Основной целью методических рекомендаций является содействие преподавателям в:

- отборе и структурировании содержания практики в соответствии с компетентностным подходом в организации и проведении учебной практики (требования ФГО СПО)
- выработке единых подходов к оценке результатов практического обучения студентов с учетом компетентностного подхода при подготовке современного медицинского работника среднего звена
- оптимизации документального оформления требований к содержанию практики и оформлению ее результатов

1.3. Создание программы учебной практики по профессиональному модулю – сложная и трудоемкая работа, для решения которой каждому преподавателю в дополнение к имеющемуся опыту производственного обучения студентов необходимы:

- знание и понимание требований ФГОС СПО по специальности в целом и структуру требований по каждому профессиональному модулю
- знание и понимание содержания/составляющих элементов/ конкретного **вида профессиональной деятельности** – как результата освоения профессионального модуля, в рамках которого проводится учебная практика;
- знание и понимание того, какие виды работ (манипуляции, методики, модели и т.д) достаточны и необходимы для формирования конкретных профессиональных компетенций, указанных в программе как ожидаемый результат изучения профессионального модуля /требование ФГОС СПО/.
- знание и понимание **целей** учебной практики и целей производственной практики в реализации профессионального модуля, а так же знание уровней усвоения умений на этих этапах производственного обучения
- знание и понимание методов и показателей оценки результатов практического обучения
- знание требований к разработке критериев оценки практического опыта, знаний, умений обучающегося.

1.4 В соответствии с требованиями ФГОС СПО основной целью учебной практики является формирование у студентов практических профессиональных умений и приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1.5 Программы учебных практик разрабатываются как составляющая профессионального модуля (ПМ) и оформляются в виде приложения к целостной программе профессионального модуля, которая в учебном плане или структуре ПМ имеет свой идентификационный номер (например: УП 03-01, УП 03-02).

Учебная практика может проводиться после одного междисциплинарного курса (МДК), после нескольких МДК или отдельной части МДК. Это означает, что название практики не обязательно должно совпадать с названием МДК, а название разделов учебной практики не обязательно должны повторять разделы изученных МДК.

Разделы учебной практики, в соответствии с основной целью учебной практики (см. п.1.4), должны быть по названию и содержанию ориентированы на выработку

практических умение и приобретение первичного практического опыта, необходимых для последующего формирования заданных данным профессиональным модулем профессиональные компетенции.

1.6. Представленные методические рекомендации разработаны в соответствии с Положением СМК-П-7.1.-01. «О комплексном учебно-методическом обеспечении учебных дисциплин и профессиональных модулей основных профессиональных образовательных программ, разработанных на основе требований ФГОС СПО по специальности подготовки ГБОУ СПО «Медицинский колледж № 2, Волгоград».

В рекомендациях перечислены обязательные составляющие части программы учебной практики, общие рекомендации к структурированию содержания учебной практики и оценке ее результатов на основе компетентного подхода к результатам обучения, а также общие требования к оформлению всех составляющих частей программы учебной практики.

1.7 С учетом специфики профессиональных модулей, степени их интегрированности по содержанию, а так же организационных особенностей проведения учебной практики и работы с клиническими базами производственного обучения, допускаются дополнительные, разъяснительные составляющие части программ учебной практики, которые могут предложить разработчики программ для повышения качества результатов учебной практики.

2. Структура рабочей программы учебной практики.

Структура рабочей программы учебной практики содержит:

- 2.1. титульный лист;
- 2.2. пояснительную записку;
- 2.3. тематический план;
- 2.4. требования к результатам и содержанию учебной практики;
- 2.5. лист оценки результатов учебной практики (Оценка умений практического опыта и степени сформированности компетенций по итогам учебной практики);
- 2.6. критерии оценки;
- 2.7. *дополнительная документация, в случае необходимости*

2.1. Титульный лист.

Титульный лист (приложение 1,2) содержит:

- 2.1.1. наименование учебного заведения;
- 2.1.2. код и наименование профессионального модуля в рамках которого проводится учебная практика;
- 2.1.3 код и название учебной практики в структуре профессионального модуля –

Внимание!

Название учебной практики не обязательно должно совпадать с названием МДК, равно как и разделы учебной практики не должны совпадать с темами МДК, так как УП организуется в составе целостного модуля. УП имеет свои цели (см. ниже), а по содержанию представляет собой выработку конкретных видов практических работ (отработка манипуляций, выполнение методик, создание моделей и т.д.), которые необходимы для последующего формирования заданных данным профессиональным модулем (МДК) компетенций .

- 2.1.3. место и год разработки программы;
- 2.1.4. информацию о рассмотрении и одобрении на ЦМК;
- 2.1.5. Ф.И.О. составителей программы практики;
- 2.1.6. гриф согласования с ЛПУ;
- 2.1.7. подпись заместителя директора по ПО;
- 2.1.8. подпись заведующего практикой.

2.2. Пояснительная записка.

Пояснительная записка содержит следующую информацию:

2.2.1. место учебной практики в структуре профессионального модуля, вид профессиональной деятельности, заданный профессиональным модулем, в рамках которого организуется учебная практика;

2.2.2. **цель учебной практики** – приобретение первичного практического опыта и/или выработка практических умений для последующего формирования конкретных профессиональных компетенций и необходимых для выполнения профессиональной деятельности общих компетенций (*см. требования к результатам профессионального модуля, выделите и перечислите только те профессиональные и общие компетенции, которые реально закладываются в ходе этого этапа обучения*);

2.2.3 **задачи учебной практики** –

- *использовать отведенное для учебной практики время для отработки каждым студентом на данном этапе обучения целесообразного, необходимого и достаточного набора практических навыков, важных для последующего формирования заданных программой модуля компетенций;*
- *создание условий для выработки первичного профессионального опыта в соответствии с программой модуля;*
- *создание условий для привлечения студента к осознанному осмыслению и самооценке собственной деятельности*

2.2.4 специальные требования к организации и проведению практики учебной практики.

2.2.5 - дополнительные комментарии по оформлению результатов учебной практики или по работе с документами, если они включены в содержание учебной практики;

- необходимые пояснения для внешних совместителей по организации, проведению и оценке результатов учебной практики.

2.3. Тематический план учебной практики.

Помните! Этот раздел программы учебной практики необходим для последующего заполнения Путевки успеваемости и посещаемости практических занятий, в которой все записи по времени и содержанию должны совпадать с программой учебной практики!

2.3.1. Тематический план учебной практики (приложение 3) рекомендуется оформлять в виде таблицы.

2.3.2. Тематический план (таб. 1) содержит:

- **вид профессиональной деятельности** в соответствии с результатом освоения профессионального модуля;

- **разделы и/или подразделы учебной практики** – *целесообразно, чтобы разделы и подразделы учебной практики по формулировкам и содержанию совпадали с целями и задачами учебной практики по выработке практических умений и приобретению первичного практического опыта для последующего формирования профессиональных и общих компетенций (см. формулировки конкретных компетенций или формулировки практического опыта в программе профессионального модуля и расчлените их на компоненты и элементы, которые в совокупности при освоении обеспечивают формирование компетенции).*

Например:

Раздел 1: Приобретение первичного практического опыта по уходу, обследованию беременных, рожениц, родильниц, новорожденных – это одна из компетенций. На ее основе сформирован раздел учебной практики.

Эту компетенцию можно разделить на компоненты и элементы с учетом ее специфики.

На основе компонентов и элементов ПМ можно выделять подразделы учебной практики.

1.1 Приобретение первичного практического опыта по обследованию беременных

1.2 Приобретение первичного практического опыта по обследованию роженицами

1.3 Приобретение первичного практического опыта по уходу за роженицами

1.4 Приобретение первичного практического опыта по обследованию и уходу за родильницами

1.5 Приобретение первичного практического опыта по обследованию и уходу за новорожденными:

1.n

Внимание!. При заполнении Путевки успеваемости и посещаемости практических занятий (чаще всего 6 дней по 6 часов, всего 36 часов), допускается внесение, как разделов учебной практики, так и подразделов. Главное, чтобы записи в Путевке соответствовали тематическому плану учебной практики и сумме отведенных на учебную практику часов.

Тематический план

Таблица 1

Вид профессиональной деятельности:		
№	Наименование разделов и подразделов учебной практики /в соответствии с формируемыми профессиональными компетенциями /	Количество часов
1.		
2.		
n.		
ИТОГО:		

2.4. Требования к результатам и содержанию учебной практики:

2.4.1 Эта составляющая часть программы учебной практики (предложенная таблица № 2) детализирует требования к содержанию учебных практик на основе заданного результата профессионального модуля в виде профессиональных компетенций и их конкретного содержания. В этой части программы разделы и подразделы из таблицы № 1 наполняются конкретным содержанием в виде конкретных манипуляций, систематизированных в содержание конкретных профессиональных компетенций или их компонентов.

2.4.2. При составлении и оформлении этой составляющей части программы учебной практики по конкретному профессиональному модулю помните, что в соответствии со структурой ФГОС СПО вид профессиональной деятельности складывается из

нескольких **сформированных профессиональных компетенций**, каждая из которых формируется при овладении набором **конкретных видов работ** (по ФГОС СПО) или **практических манипуляций** (по ГОС СПО).

Все вышесказанное можно изобразить в виде условной формулы:

Профессиональная компетенция 1 = 5 видов работ/манипул.

Вид профессиональной деятельности = Профессиональная компетенция 2 = 3 видов работ/манипул

Профессиональная компетенция 3 = 8 видов работ/манипул

Все вышесказанное можно изобразить и в виде таблицы

Вид профессиональной деятельности	ПК 1	Манипуляция 1
		Манипуляция 2
		Манипуляция n.....
	ПК n...	Манипуляция 1
		Манипуляция 2
		Манипуляция n.....

2.4.3 Именно поэтому, для достижения поставленных ПМ целей целесообразно систематизировать виды работ (манипуляций, вмешательств, методик, моделей, умений и т.д.) по конкретным профессиональным компетенциям. Такая систематизация позволит проводить своевременный мониторинг формирования компетенций у студентов на различных этапах образовательного процесса и проводит оценку результатов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.4.3. Требования к результатам и содержанию учебной практики (таб.2 или приложение 4) рекомендуется оформлять в виде таблицы.

Требования к результатам и содержанию учебной практики содержат:

- вид профессиональной деятельности;
- профессиональные компетенции, соответствующие заданному виду профессиональной деятельности;
- виды работ (манипуляций, вмешательств, методик, моделей, умений и т.д.), необходимых для приобретения практического опыта и формирования профессиональных компетенций;
- уровень сформированности профессиональных компетенций;
- объем в часах для формирования конкретной профессиональной компетенции;
- примечание (в примечании указать общие компетенции, формируемые на учебной практике);
- общее количество часов по учебной практике.

Таблица 2

Требования к результатам и содержанию учебной практики

Специальность _____
курс _____
ПМ _____
МДК _____

Вид профессиональной деятельности:				
Профессиональные компетенции, разделы и подразделы учебной практики	Виды работ (манипуляций), необходимых для приобретения практического опыта и формирования компетенций	Уровень сформированности ПК	Объем в часах	Примечание
1	2	3	4	5
ПК	1.	2		
	2.			
ПК	1.	2		
Итого часов по УП				

Внимание!

1. Каждый подраздел практики состоит из конкретного перечня видов работ (манипуляций, методик и т.д), которые должны быть Вами тщательно отобраны на основе принципа «необходимости и достаточности» (раньше это называлось –«Зачетные манипуляции»), распределены по времени и с учетом отведенного на учебную практику времени внесены во вторую колонку табл. № 2. Уровень усвоения по итогам УП -2.

2. Занятие по учебной практике длительностью 6 часов, на это время может быть запланирован для овладения студентами такой набор манипуляций, который реально может быть выполнен. При этом, эти манипуляции могут составлять содержание части, целого или нескольких подразделов учебной практики или целого раздела. **Обратите на это внимание при заполнении таблицы № 1 и 2 и при оформлении Путевок.**

Дополнительно помните!!

- по содержанию все отобранные виды работ (манипуляции) должны соответствовать целям профессионального модуля, оснащению учебных кабинетов, месту проведения учебной практики

- хронометраж в соответствии с алгоритмами манипуляций должен показать, что времени, отведенного на каждый день учебной практики достаточно, чтобы каждый студент мог овладеть всеми манипуляциями на уровень 2 .

2.5. Лист оценки результатов учебной практики.

2.5.1. Лист оценки результатов учебной практики (приложение 5) рекомендуется оформлять в полном соответствии с таблицей № 2, отражающей результат и требования к содержанию учебной практики.

Лист оценки результатов учебной практики (таб.3) содержит:

- вид (виды) профессиональной деятельности;
- профессиональные компетенции, соответствующие заданному виду профессиональной деятельности;
- виды работ (манипуляций), необходимых для приобретения практического опыта и формирования профессиональных компетенций;
- самооценка обучающегося по каждому виду работ по пятибалльной системе, подпись обучающегося;
- оценка преподавателя по каждому виду работ по пятибалльной системе, подпись преподавателя;

- итоговая оценка сформированности профессиональной компетенции преподавателем в соответствии с критериями - средний балл за каждый вид работ для конкретной формируемой компетенции (оценка студента + оценка преподавателя, разделенная на 2);
2.5.2. итоговая оценка за учебную практику ставится по пятибалльной системе в таблице и прописью ниже таблицы 3, заверяется подписью преподавателя.

Таблица 3

Лист оценки результатов учебной практики

Ф.И.О. обучающегося _____
 Специальность _____ курс _____
 Группа, _____ бригада _____
 ПМ _____

 МДК _____

1. Вид профессиональной деятельности:							
Профессиональные компетенции, соответствующие заданному виду профессиональной деятельности	Виды работ (манипуляций), необходимых для приобретения практического опыта и формирования компетенций	Самооценка Обучающегося		Оценка преподавателя			
		Оценка	Подпись	Оценка	Подпись преподавателя	Итоговая оценка	Подпись преподавателя
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК	1.						
	2.						
2. Вид профессиональной деятельности							
ПК	1.						
	2.						
Итого							

Итоговая оценка за учебную практику _____ подпись преподавателя
 _____/_____

Примечание 1: Лист оценки результатов учебной практики после проверки и выведения итоговой оценки остается на руках у студента для формирования портфолио студента.

Помните! Работу с таким Листом оценки можно реализовать, только при полном информировании студентов о критериях оценки каждого вида работы или практической манипуляции. Самооценка студентов важна для формирования общих компетенций и должна учитываться при выведении итоговой оценки по каждой манипуляции.

2.6. Показатели и критерии оценки результатов учебной практики.

Оценка результатов учебной практики складывается из:

2.6.1- Оценки выполнения практических манипуляций в соответствии с разработанными и утвержденными на ЦМК алгоритмами манипуляций;

5 «Отлично»

- итоговое выполнение требуемых видов работ (манипуляций, вмешательств, моделей, умений и т.д.) в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляции на 90-100 %;

4 «Хорошо»:

- итоговое выполнение требуемых видов работ (манипуляций, вмешательств, моделей, умений и т.д.) в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляции на 75-89 %;

3«Удовлетворительно»:

- итоговое выполнение требуемых видов работ (манипуляций, вмешательств, моделей, умений и т.д.) в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляции на 60-74 %, допуская единичные погрешности;

2 «Неудовлетворительно»:

- значительные нарушения последовательности выполнения алгоритма манипуляции, отсутствие стремления к правильному выполнению заданий за период практики;
- выполнение видов работ (манипуляций, вмешательств, моделей, умений и т.д.) с грубыми нарушениями алгоритма выполнения манипуляции (ниже 60 %);

2.6.2 Оценка приобретенного практического опыта или степени сформированности профессиональных компетенций по результатам учебной практики определяется средним баллом итоговых оценок за выполнение требуемых программой практики видов работ, отнесенных к оцениваемой компетенции в столбце № 7 Листа оценки результатов учебной практики.

Ω Высокий уровень сформированности компетенции (2 уровень) – средне-арифметический показатель итоговых оценок 4,5-5,0 балла

Ω Средний уровень сформированности компетенции– средне-арифметический показатель итоговых оценок 3,5-4,4 балла.

Ω низкий уровень сформированности компетенции – средне-арифметический показатель итоговых оценок 3,0-3,4 балла.

Ω компетенция не сформирована - средне-арифметический показатель итоговых оценок ниже 3 баллов.

2.6.3. Итоговая оценка за учебную практику с учетом степени развития общих компетенций на данном этапе образовательного процесса осуществляется с учетом ряда дополнительных критериев:

Ω 5 «Отлично»

- итоговое выполнение требуемых видов работ (манипуляций, вмешательств, моделей, умений и т.д.) в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляции на 90-100 %;
- систематическое посещение практики без опозданий;
- систематическое ведение дневника практики с содержательным описанием выполненной работы;
- выполнение правил внутреннего распорядка колледжа (медицинской организации).

Ω 4 «Хорошо»:

- итоговое выполнение требуемых видов работ (манипуляций, вмешательств, моделей, умений и т.д.) в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляции на 75-89 %;
- систематическое посещение практики без опозданий;
- систематическое ведение дневника практики с содержательным описанием выполненной работы;
- выполнение правил внутреннего распорядка колледжа и медицинской организации.

Ω 3«Удовлетворительно»:

- итоговое выполнение требуемых видов работ (манипуляций, вмешательств, моделей, умений и т.д.) в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляции на 60-74 %, допуская единичные погрешности;
- систематическое посещение практики без опозданий;

- систематическое ведение дневника практики с содержательным описанием выполненной работы;
- выполнение правил внутреннего распорядка колледжа и медицинской организации.

Ω 2 «Неудовлетворительно»:

- совершение действий, которые могут повлечь за собой нарушение профессиональной этики, ответственности, нанесение вреда здоровью и безопасности пациента;
- значительные нарушения последовательности выполнения алгоритма манипуляции, отсутствие стремления к правильному выполнению заданий за период практики;
- выполнение видов работ (манипуляций, вмешательств, моделей, умений и т.д.) с грубыми нарушениями алгоритма выполнения манипуляции (ниже 60 %);
- несистематическое посещение практики с опозданиями;
- несистематическое ведение дневника практики (или отсутствие дневника) с небрежным описанием выполненной работы;
- нарушение правил внутреннего распорядка колледжа (медицинской организации);
- отсутствие свидетельств выполнения видов работ в Листе оценки результатов учебной практики.

