

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"
Научно – методический отдел



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
для преподавателей
по разработке дополнительных профессиональных программ
и программ профессионального обучения

Волгоград
2017

Методические рекомендации для преподавателей по разработке дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения / Сост. Е.Л. Тихонова. – Волгоград: ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж", 2017 г.

Рассмотрено и утверждено
на заседании научно-методического Совета
ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж "
Протокол № 4 от 27.04.2017
Председатель: начальник научно –
методического отдела А.А. Алешечкина

Составитель:

Тихонова Е.Л.,

зав. отделением отдела профессионального обучения и дополнительного профессионального образования /ПОиДПО/ ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"

Целью данных методических рекомендаций является оказание практической помощи преподавателям в разработке и оформлении дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения.

Техническое редактирование: Чудина Т.Н., научно – методический отдел

ВВЕДЕНИЕ

Настоящие рекомендации разработаны на основе:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";

- Письма Минобрнауки России от 12.03.2015 № АК-610/06 "О направлении методических рекомендаций (методические рекомендации по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования);

- Письма Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК- 821/06 "О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей";

- Письма Минобрнауки России от 22.04.2015 №ВК1032/06 "О направлении методических рекомендаций" (Методические рекомендации по разработке ДПП на основе профессиональных стандартов);

- Письма Минобрнауки России от 21.04.2015 №ВК-1013/06 "О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ" (электронное обучение, дистанционное обучение, сетевая форма);

Дополнительные профессиональные программы (далее ДПП) и программы профессионального обучения (ПО) могут разрабатываться на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих ФГОС СПО к результатам освоения образовательных программ. Таким образом, при разработке данных программ возникает необходимость сопоставить соответствующие профессиональные стандарты и ФГОС.

ДПП согласуются с главными внештатными специалистами комитета здравоохранения Волгоградской области, а также с ассоциациями медицинских работников Волгоградской области.

ДПП и программы профессионального обучения разрабатываются в соответствии с планом-графиком разработки программ.

1. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ КОМПОНЕНТОВ И ОФОРМЛЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Содержание реализуемой ДПП, программы ПО должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

Структура ДПП и программы ПО включает следующие разделы (приложение 1):

1) Титульный лист с пояснительной запиской (оформляется методистом ПО и ДПО)..

2) Общая характеристика программы:

- цель реализации программы;
- требования к результатам освоения программы;
- требования к уровню образования слушателей;
- нормативный срок освоения программы;
- форма обучения;
- форма документа, выдаваемого по результатам обучения.

3) Требования к содержанию программы:

- учебно-тематический план;
- программа (ы) модуля (ей);
- программа стажировки (только для программ профессиональной переподготовки).

4) Контроль и оценка результатов освоения программы:

- формы промежуточной и итоговой аттестации;
- оценка качества освоения программы
- материалы к итоговой аттестации

5) Требования к условиям реализации программы:

- требования к кадровому обеспечению;
- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- требования к учебно-материальному обеспечению;
- требования к информационному обеспечению.

ДПП и программы ПО разрабатываются педагогическим работником или группой педагогических работников колледжа, а также ведущими специалистами в области здравоохранения Волгоградской области.

Программы состоят из универсальных и профессиональных модулей.

Универсальные модули являются инвариантной частью ДПП и программы ПО, разработаны преподавателями соответствующих УМО и включаются в программы методистом отдела.

Программа стажировки входит только в структуру ДПП профессиональной переподготовки и включается в программу методистом отдела. Преподавателями – разработчиками профессиональных модулей ДПП разрабатывается только перечень манипуляций.

Структура ДПП и программы ПО может включать в себя дополнительные разделы, содержание которых определяется разработчиками программы самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

При реализации ДПП с использованием частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании учебно-тематического плана.

Фонд оценочных средств ДПП и программы ПО состоит из трех частей:

- контрольно-оценочные средства для квалификационного экзамена (задания в тестовой форме, вопросы для подготовки к экзамену, ситуационные задачи, перечень манипуляций);
- контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации по модулям программы (задания в тестовой форме, ситуационные задачи, рефераты и др.);

- оценочные средства для текущего контроля (разрабатываются преподавателем самостоятельно).

Титульный лист и его оборотная сторона оформляются в соответствии с приложением 1 методических рекомендаций.

Контроль за разработкой ДПП и программы ПО осуществляют:

– по срокам и содержанию разделов и тем - председатель соответствующего УМО;

– по срокам и структуре - сотрудники отдела ПО и ДПО.

Разработанная программа до рассмотрения на заседании УМО (МО) проходит содержательную и техническую проверку.

Ответственный за техническую проверку – методист отдела ПО и ДПО. Преподаватель для проверки предоставляет методисту разработанную программу на бумажном носителе. Методист осуществляет сверку часов, оформление программы в соответствии с рекомендациями. Далее программа рассматривается на заседании УМО (МО) соответствующего профиля и на внутренней стороне титульного листа делается об этом отметка. Затем программа преподавателем сдается методисту отдела ПО и ДПО на бумажном носителе и в электронном виде и проходит следующий этап содержательной проверки.

Содержательная проверка осуществляется путем согласования с главными внештатными специалистами комитета здравоохранения Волгоградской области и ассоциациями медицинских работников Волгоградской области. Ответственный за организацию согласования – заместитель директора ПО и ДПО.

Разработчик программы проводит коррекцию программы с учетом результатов проверок.

После согласования и коррекции программа передается на утверждение директору колледжа.

Электронные версии и оригиналы на бумажном носителе утвержденных программ находятся у методиста отдела ПО и ДПО. Самостоятельное внесение изменений в программы преподавателями не допускается.

В процессе разработки программы преподаватель может получить консультации у сотрудников отдела ПО и ДПО.

2. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

Дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки могут актуализироваться по мере выхода изменений в профессиональных стандартах и другой действующей нормативной документации в сфере дополнительного профессионального образования.

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
"Волгоградский медицинский колледж"

Согласовано:
Главный внештатный специалист
комитета здравоохранения
Волгоградской области

_____ 20__ г.
"___" _____

МП

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
"Волгоградский медицинский колледж"
к.м.н. Г.Е. Генералова

_____ 2017 г.
"___" _____

Согласовано:
Председатель Волгоградской областной
Ассоциации медицинских сестер
_____ Г.Е. Погорелова

_____ 20__ г.
"___" _____

МП

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки
специалистов со средним медицинским образованием

Название программы

г. Волгоград
2017 г.

Рассмотрено
на заседании УМО № 8*
протокол № _____
"___" _____ 2017 г.
Председатель
_____ Р.В. Файзулина

Дополнительная
профессиональная программа
разработана в
соответствии _____
Зам. директора по ПО и ДПО
_____ Л.И. Краснова
"___" _____ 2017 г.

_____ тодавател
филиалов колледжа рассматриваются
на заседаниях методических объединений

Разработчики: Ф.И.О., должность, степень (если имеется), категория (если имеется)

I. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации программы

В описании цели реализации программы профессиональной переподготовки должно быть указание на ту или иную направленность программы, предусматривающей совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для выполнения профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

Пример: целью реализации программы профессиональной переподготовки является формирование новой компетенции по специальности "Сестринское дело в педиатрии", необходимой для выполнения следующего (их) вида (ов) деятельности:

- 1)
- 2)

1.2. Требования к результатам освоения программы

Указывается перечень профессиональных компетенций, подлежащих совершенствованию и (или) получаемых вновь в результате освоения дополнительной профессиональной программы в соответствии с квалификационными характеристиками по должностям слушателей, Профессиональными стандартами

Пример: В результате освоения перечисленных видов деятельности у слушателя будут сформированы следующие профессиональные компетенции:

- 1.
- 2.

1.3. Требования к уровню образования слушателя

Указываются требования к исходному образовательному уровню и профессиональной подготовленности слушателей, устанавливающие квалификации специалистов, допускаемых к освоению дополнительной профессиональной программы определенного уровня и направленности

1.4. Нормативный срок освоения программы

Определяется направленностью соответствующей программы, целью и формами её реализации (общее количество часов, количество часов теоретических, практических занятий). А также количество часов, отведенных на стажировку, количество часов, отведенных на самостоятельное освоение программы, если таковое предусмотрено.

1.5. Форма обучения

Указывается одна из форм: очная, очно-заочная

1.6. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы

Указывается вид документа (диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение о повышении квалификации, свидетельство о профессиональном обучении)

II. Требования к содержанию программы

Содержание и количество часов универсальных модулей преподавателями-разработчиками самостоятельно не изменяются.

2.1. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов, тем	Всего	Теория	Семинарско-практические	Форма контроля
	Универсальный модуль 1. Название модуля				
1.1.	Название темы модуля				
	Универсальный модуль 2. Название модуля				Собеседование
1.1.	Название темы модуля				
1.2.	Название темы модуля				
	Профессиональный модуль 1. Название модуля				Программированный контроль
1.	Раздел 1. Название раздела (если выделение на разделы требуется)				
1.1.	Название темы раздела (модуля)				
1.2.	Название темы раздела (модуля)				
	Профессиональный модуль 2. Название модуля				Собеседование, решение ситуационных задач
1.	Раздел 1. Название раздела (если выделение на разделы требуется)				
1.1.	Название темы раздела (модуля)				
1.2.	Название темы раздела (модуля)				
	Стажировка	72			
	Итоговая аттестация.	6			
	Всего	252			

2.2. Программа (ы) модуля (ей)

2.2.1. Паспорт дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки специалистов со средним медицинским образованием «Сестринское дело в педиатрии»

Настоящая программа предназначена для.....

2.2.2. Содержание программы модулей

Универсальный модуль 1. Название модуля

Тема 1.1. Название темы

Содержание теоретического материала

Перечисляются основные вопросы темы

Содержание практического занятия

Перечисляются умения

Формы и методы контроля освоения материала по модулю

Краткое описание форм и методов контроля освоения материала. Если на занятии осуществляется промежуточная или итоговая аттестация перечисляются все материалы и прикладываются к соответствующему разделу программы

Литература

Краткий список основной литературы, интернет-ресурсов

Профессиональный модуль 1. Название модуля.

Раздел 1. Название раздела

Тема 1.1. Название темы раздела (модуля – если на разделы модуль не делится).

Содержание теоретического материала

Перечисляются основные вопросы темы

Содержание практического занятия

Перечисляются умения

Формы и методы контроля освоения материала по модулю

Краткое описание форм и методов контроля освоения материала. Если на занятии осуществляется промежуточная или итоговая аттестация перечисляются все материалы и прикладываются к соответствующему разделу программы

Литература

Краткий список основной литературы, интернет-ресурсов

2.2.3. Программа стажировки

(только для программ профессиональной переподготовки)

В программе стажировки указываются цель, задачи, общие требования, кто осуществляет общее руководство, кто является руководителем стажировки, а также обязанности слушателя.

Результатом освоения программы профессиональной подготовки является формирование новых компетенций для осуществления определенного вида (видов) деятельности, которые вносятся в табличную форму. Перечень компетенций (умений) предоставляются слушателю, согласно которому слушатель заполняет аттестационный лист стажировки

Вид профессиональной деятельности (виды)	Профессиональные компетенции	Умения

В табличной форме указывается количество часов стажировки по профессиональным модулям программы

Пример:

Количество часов стажировки

№	Название модулей	Количество часов стажировки по модулям
1	Профессиональный модуль «Проведение профилактических мероприятий»	6
2	Профессиональный модуль «Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах»	84
3	Профессиональный модуль «Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях»	18
	<i>Итого</i>	<i>108</i>

Распределение бюджета времени

Наименование подразделений ЛПУ	Количество	
	дней	часов
Поликлиника (терапевтическое, хирургическое, педиатрическое отделения, женская консультация)	9	54
Стационар (терапевтическое, хирургическое, педиатрическое, гинекологическое отделения)	9	54

Обязательно описываются критерии оценивания освоения программы стажировки.

Слушатели во время стажировки ведут дневник и заполняют аттестационный лист, в который вносят манипуляции

Дневник стажировки

Ф.И.О.

обучающегося _____

Специальность

СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО

База стажировки

Ф.И.О. руководителя стажировки от медицинской организации

Ф.И.О. руководителя стажировки от колледжа

Дата	Содержание выполненной работы	Оценка и Руководителя стажировки от медицинской организации

Подпись руководителя стажировки от медицинской организации

Подпись руководителя стажировки от колледжа

М.П. медицинской организации

Аттестационный лист результатов стажировки

Ф.И.О. обучающегося _____

Специальность Сестринское дело

№ п/п	Виды работ (манипуляций), необходимых для приобретения практического опыта и формирования профессиональных компетенций	Кол-во выполненных манипуляций	Оценка руководителя стажировки от медицинской организации	Подпись руководителя стажировки от медицинской организации
1	<i>*Подготовка бесед для родителей по вопросам ухода за ребёнком, закаливания, проведения лечебной гимнастики и массажа детям.</i>			

Итоговая оценка результатов стажировки _____

Подпись руководителя стажировки от медицинской организации

Подпись руководителя стажировки от колледжа

М.П. медицинской организации

**пример заполнения аттестационного листа результатов стажировки*

III. Контроль и оценка результатов освоения программы

3.1. Формы промежуточной и итоговой аттестации

Перечислить количество и формы аттестации по каждому из модулей и/или форму итоговой аттестации по программе (в соответствии с п.14. ст 76 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»). Дается описание процедуры промежуточной и итоговой аттестации и используемых контрольно-измерительных материалов.

3.2. Оценка качества освоения программы

Оценка уровня освоения профессиональных компетенций по результатам профессиональной переподготовки должна осуществляться на основании количественных и (или) качественных критериев (индикаторов, показателей). Допускается, что оценка уровня освоения профессиональных компетенций может

осуществляться по результатам профессиональной деятельности слушателей в ходе учебного процесса

3.3. Материалы к итоговой аттестации

К разделу прикладываются все материалы к промежуточной и итоговой аттестации:

- контрольно-оценочные средства для квалификационного экзамена (задания в тестовой форме, вопросы для подготовки к экзамену, ситуационные задачи, перечень манипуляций);
- контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации по модулям программы (задания в тестовой форме, ситуационные задачи, рефераты и др.);
- оценочные средства для текущего контроля (разрабатываются преподавателем самостоятельно).

IV. Требования к условиям реализации программы

4.1. Требования к кадровому обеспечению программы

Основным требованием должна быть укомплектованность кадрами, имеющими необходимую квалификацию. В случае сетевой формы реализации программы указать специалистов организаций, участвующих в подготовке.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению программы

Указывается перечень кабинетов и ставится отметка о соответствии/или не соответствии состояния инфраструктуры образовательной организации, реализующей программу профессиональной переподготовки, требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и Строительных норм и правил, в том числе в части санитарно-гигиенических условий процесса обучения, комфортных санитарно-бытовых условий, пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнения необходимых объемов текущего и капитального ремонтов, а также образовательной среды, адекватной контингенту слушателей

4.3. Требования к учебно-материальному обеспечению программы

Приводится перечень учебно-методических материалов, учебного и учебно-наглядного оборудования, необходимого для реализации программы, перечни рекомендуемой учебной литературы, а также требования к оснащению учебных и административных помещений образовательных и иных организаций, участвующих в подготовке.

4.4. Требования к информационному обеспечению программы

Указывается возможность широкого доступа слушателей к информационно-методическим фондам и базам данных, сетевым источникам информации, по содержанию соответствующим полному перечню изучаемых учебных дисциплин модулей, предполагающим наличие методических пособий и рекомендаций по всем видам деятельности, а также к наглядным пособиям, мультимедийным, аудио - и видеоматериалам.

