



ГБОУ СПО «Волгоградский медицинский колледж»

Научно-методический отдел

**Методические рекомендации  
для преподавателей  
к написанию и оформлению  
методической разработки учебного занятия**



Волгоград  
2014



Рекомендации по написанию методической разработки занятия.  
/ Сост. О.М. Ермолова – Волгоград, ГБОУ СПО «Волгоградский  
медицинский колледж», 2014.

Рассмотрено и утверждено на заседании  
научно-методического совета  
ГБОУ СПО «Волгоградский медицинский колледж»  
Протокол №3 от 27.02.2014 г.  
Председатель НМС:  
А.Е. Пироженко

Составитель:

Ермолова О.М. – старший методист ГБОУ СПО «Волгоградский  
медицинский колледж», преподаватель высшей квалификационной  
категории.

Данные методические рекомендации составлены на основе изучения  
современной педагогической литературы и личного опыта составителя.

Данные методические рекомендации могут быть полезны каждому  
преподавателю, желающему повысить качество преподавания и грамотного  
оформления своего интеллектуального труда.



## Содержание

	<b>Стр.</b>
1. Введение	4
2. Методическая разработка лекции	4
3. Методическая разработка семинара	8
4. Методическая разработка практического занятия	12
5. Методическая разработка комбинированного занятия	16
Литература	21
6. Приложение 1 - Образец оформления титульного листа	22
7. Приложение 2 - Классификация лекций	23
8. Приложение 3 - Виды семинаров	27
9. Приложение 4 – Комбинированное занятие	29
10. Приложение 5 – Пример заполнения таблицы «Ход занятия»	31



## 1. Введение.

1.1 Методические разработки учебных занятий (далее - МР) представляют собой описание последовательности этапов занятия в содержательном и организационном плане.

1.2 Методическая разработка – учебно-методический материал, направленный на то, чтобы помочь преподавателю методически правильно организовать, наиболее эффективно провести занятие и обеспечить глубокое усвоение учащимися учебного материала.

1.3 МР теоретических (лекционных и семинарских), практических, комбинированных занятий являются неотъемлемой частью учебно-методического комплекса дисциплины и профессионального модуля и должны обеспечивать преподавание дисциплины/профессионального модуля в соответствии с ФГОС СПО и учебным планом.

1.4 МР должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение необходимых сведений, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, различных форм его организации.

1.5 МР является свидетельством высокой культуры педагогического мастерства преподавателя и овладения им техникой грамотного оформления учебно-методического материала.

1.6 МР должны быть одобрены на заседании учебно-методического объединения преподавателей (далее - УМО). В процессе их применения в учебном процессе (апробации) в них могут вноситься изменения и дополнения.

## 2. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА ЛЕКЦИИ

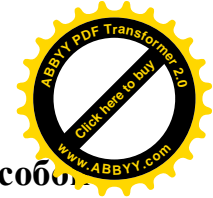
2.1. Весь курс лекций и каждая отдельная лекция требуют тщательной и серьезной подготовки.

**Она складывается из следующих этапов:**

1. Определение темы лекции; название краткое, четкое.
2. Формулирование актуальности темы, ее значимости (мотивационная часть).
3. Выделение главных вопросов, вытекающих из актуальности темы и целей ее изучения.
4. Определение объема материала по каждому вопросу (в результате получится объем всей лекции).
5. Отбор и изучение всей информации по теме.
6. Подбор наглядного материала, ТСО и дидактического материала.
7. Написание полного текста лекции.

Нужно учитывать **принципы обучения.**

1. **Программно-целевой принцип.** В соответствии с целями обучения по теме лекции нужно отобрать вопросы учебной программы как средство достижения этих целей.



2. **Знания, получаемые слушателями, должны представлять собой систему, т.е. все они должны быть направлены на достижение конкретных целей обучения, являющихся частью общей системы целей по специальности.**

3. **По программным вопросам отобрать информацию из прочитанной литературы и переработать ее в форму, удобную для восприятия, понимания и применения в практической деятельности.**

4. **Нужно учитывать принцип сознательного (не механического) обучения. Он может быть реализован при диалоговой форме лекции.**

5. **При изложении нового материала нужно идти от простого к сложному.**

6. **Принцип доступности обучения реализуется простым, выразительным языком с использованием наглядных пособий, иллюстраций и дидактических материалов.**

7. **Очень важно для лектора показывать доверие, уважение и требовательность к слушателям.**

8. **Принцип эмоциональности и интереса в обучении.**

9. **Время от времени нужно делать разрядку: какая-то шутка, мудрое выражение, пример из практики, поговорка, цитата, вызывающие смех и расслабление.**

10. **Основные положения в излагаемой информации необходимо лектору повторять, но разными фразами, близкими по смыслу.**

## **2.2 Структура методической разработки лекции (далее - МРЛ):**

- 1) титульный лист;
- 2) содержание МЛР:
  - а) **мотивация изучения темы;**
  - б) **цели занятия;**
  - в) **формируемые общие и профессиональные компетенции;**
  - г) **интеграционные связи;**
  - д) **оснащение;**
  - е) **основные этапы занятия;**
  - ж) **литература;**
  - з) **ход занятия (таблица);**
  - и) **приложение (текст лекции).**

## **2.3 Правила оформления методической разработки лекции**

### **2.3.1 Правила оформления титульного листа**

Лицевая сторона **титульного листа** МРЛ оформляется в соответствии с приложением 1.

Указывается:

- название образовательной организации;
- тема: название темы должно соответствовать ее названию в учебной программе;



- дисциплина или междисциплинарный курс: название дисциплины или МД указывается в соответствии с учебной программой;
- курс, специальность;
- количество часов;
- разработчик;
- место рассмотрения (одобрения)

**2.3.2 Мотивация изучения темы:** раскрывается значимость темы с учетом профильности по специальности, формулируется актуальность для современной науки и здравоохранения.

### 2.3.3 Цели занятия.

**Учебные:** ведущая дидактическая цель лекции определяется содержанием учебного материала, предусмотренного учебной программой, и предполагает усвоение определенного объема знаний. Знания, получаемые слушателями, должны представлять собой систему, т.е. все они должны быть направлены на достижение конкретных целей обучения, являющихся частью общей системы целей по специальности. Цели формулируются с учетом компетентностного подхода.

**Воспитательные:** (формулируются с учетом компетентностного подхода). **Воспитывающая функция** опирается на принцип воспитывающего обучения. Процессы обучения и воспитания находятся в органичном единстве. Их объединяют общие цели – сформировать специалиста, понимающего сущность и социальную значимость будущей профессии, обладающего чувством профессиональной ответственности за результаты своего труда; воспитание гражданина, способного на основе имеющихся гуманитарных и социально-экономических знаний оценивать социально значимые факты и явления, проявляющего готовность соблюдать усвоенные правовые и этические нормы, определяющие отношение к человеку, обществу, окружающей среде и т.д.

**Развивающие:** (формулируются с учетом компетентностного подхода). Суть **развивающей функции** состоит, прежде всего, в том, чтобы в процессе обучения обеспечить максимальное развитие интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер личности, формирование и развитие познавательных интересов и способностей, творческой активности.

### 2.3.4 Формируемые общие и профессиональные компетенции:

перечисляются те общие и профессиональные компетенции, формированию которых будет способствовать материал лекции.

**2.3.5 Интеграционные связи** (внутри- и межмодульные, внутридисциплинарные, связь с другими учебными дисциплинами):

**2.3.6 Оснащение** (средства обучения): необходимо перечислить все виды средств обучения, используемые на лекции. (К средствам обучения относятся учебно-наглядные пособия, вербальные средства, технические средства и специальное оборудование).

**2.3.7 Этапы занятия** (с указанием хронометража)

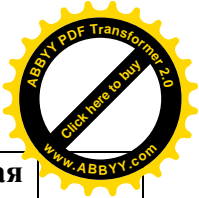
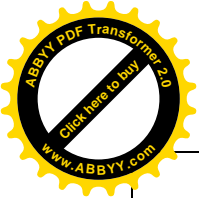
**2.3.8 Список литературы**



### 2.3.9 Ход занятия

Таблица включает в себя название этапа, описание, педагогическую цель и хронометраж этапов.

№ п/п	Название этапа	Описание этапа	Педагогическая цель этапа	Время этапа
1.	<b>Орг. момент</b>	Отмечаются отсутствующие и внешний вид студентов и аудитории, сообщается тема, цели с проведением мотивации, сообщается и записывается план лекции.	Создание рабочей атмосферы, формирование познавательного интереса к учебной деятельности по данной теме, дисциплинирование, мотивация студентов.	
2.	<b>Объяснение нового материала</b>	<p><b>а) Вступительная часть лекции</b> должна логически и психологически подготовить слушателей к восприятию основного учебного материала.</p> <p><b>б) Основная часть лекции:</b> основная часть лекции самая объемная и самая ответственная.</p> <p><b>в) заключительная часть лекции:</b> логическая концовка помогает закрепить услышанное в сознании, усиливает воспитательное, убеждающее воздействие речи.</p>	<p><b>Возможные цели:</b></p> <p><b>1. Информационная</b> – лекция знакомит студента с логично структурированным основным содержанием учебной темы через раскрытие научных фактов и явлений, основных положений и выводов, законов и закономерностей в их последовательной доказательности.</p> <p><b>2. Ориентирующая</b> – лекция управляет профессионально-мотивационной направленностью студентов через отбор основных источников содержания, анализ различных научных школ и теорий.</p> <p><b>3. Методологическая</b> – преподаватель руководит научным мышлением студента через раскрытие методов исследования, сравнение и сопоставление принципов, предпосылок, подходов и приемов научного поиска; формирует понятийный аппарат студента.</p> <p><b>4. Управляющая</b> – проявляется в педагогическом руководстве процессом познания, активизацией мыслительной деятельности студентов, развитием их восприятия и памяти.</p>	



			<b>5. Увлекающая (воодушевляющая)</b> – лекция формирует у студента эмоционально-оценочное отношение к предмету изучения, внутреннюю мотивацию на познание предьявляемого объема сведений.	
3.	<b>Закрепление материала</b>	Можно выделять отдельными этапами или проводить по ходу занятия. Проверяет и оценивает учебные записи студентов, в соответствии с показателями и критериями, указанными в методических рекомендациях по управлению учебными записями студентов.	Способствовать осмысленному восприятию нового материала и сознательному его усвоению.	
4.	<b>Задание на дом:</b>	Преподаватель дает четкие рекомендации по подготовке к следующему занятию, акцентируя внимание на главных вопросах.	Обеспечение добросовестного и осознанного выполнения домашнего задания.	

Структура лекции и, соответственно, названия этапов, определяются типом лекции и содержанием, выносимым на лекцию (**Приложение 2**). Любая лекция всегда имеет первый - организационный этап и заключительный – последний.

Описание этапа представляет собой формулировку основных пунктов содержания лекции. Педагогическая цель этапа позволяет ответить на вопросы: **зачем** преподаватель «это делает», **зачем** введен данный этап в структуру лекции, **что** формирует, демонстрирует, объясняет, выделяет и т.п.

Время этапа определяется исходя из объема информации и сложности материала.

### 3. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА СЕМИНАРА

**Семинар** как организационная форма обучения представляет собой особое звено процесса обучения. Его отличие от других форм состоит в том, что он ориентирует студентов на проявление большей самостоятельности в учебно-познавательной деятельности, так как **в ходе семинара углубляются, систематизируются и контролируются знания студентов, полученные в результате самостоятельной внеаудиторной работы над первоисточниками, документами, дополнительной литературой.**

Подготовкой студентов к семинару руководит преподаватель, который помогает им подготовить план выступления, обучает составлению конспектов статьи, показывает, как сделать выписки из текста, найти цитаты для обоснования выводов и утверждений, сформулировать тезисы выступления, наблюдает за самостоятельной работой, консультирует студентов по другим вопросам.





### 3.1. Структура методической разработки семинара (далее - МРС):

- 1) титульный лист;
- 2) содержание МРС:
  - a) **мотивация изучения темы;**
  - b) **цели занятия;**
  - c) **формируемые общие и профессиональные компетенции;**
  - d) **интеграционные связи;**
  - e) **оснащение;**
  - f) **основные этапы занятия;**
  - g) **литература;**
  - h) **ход занятия (таблица);**
  - i) **приложения.**

### 3.2 Правила оформления методической разработки семинара

#### 3.2.1 Правила оформления титульного листа

Лицевая сторона *титульного листа* МРС оформляется в соответствии с приложением 1.

Указывается:

- название образовательной организации;
- тема: название темы должно соответствовать ее названию в учебной программе;
- дисциплина или междисциплинарный курс: название дисциплины или МДК указывается в соответствии с учебной программой;
- курс, специальность;
- количество часов;
- разработчик;
- место рассмотрения (одобрения)

3.2.2 **Мотивация изучения темы:** раскрывается значимость темы с учетом профильности по специальности, формулируется актуальность для современной науки и здравоохранения.

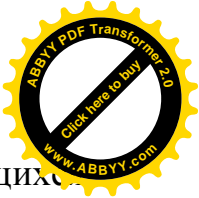
#### 3.2.3 Цели занятия.

**Учебные:**

**Дидактические цели семинарских занятий** состоят в углублении, систематизации, закреплении знаний, превращении их в убеждения; в проверке знаний; привитии умений и навыков самостоятельной работы с книгой; в развитии культуры речи, формировании умения аргументированно отстаивать свою точку зрения, отвечать на вопросы слушателей, слушать других, задавать вопросы.

**Воспитательные** (формулируются с учетом компетентностного подхода):

**Воспитывающая функция** опирается на принцип воспитывающего обучения. Процессы обучения и воспитания находятся в органичном единстве. Их объединяют общие цели – сформировать специалиста, понимающего сущность и социальную значимость будущей профессии, обладающего чувством профессиональной ответственности за результаты



своего труда; воспитание гражданина, способного на основе имеющихся гуманитарных и социально-экономических знаний оценивать социально значимые факты и явления, проявляющего готовность соблюдать усвоенные правовые и этические нормы, определяющие отношение к человеку, обществу, окружающей среде и т.д.

**Развивающие** (формулируются с учетом компетентностного подхода):

Суть **развивающей функции** состоит, прежде всего, в том, чтобы в процессе обучения обеспечить максимальное развитие интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер личности, формирование и развитие познавательных интересов и способностей, творческой активности.

**3.2.4 Формируемые общие и профессиональные компетенции:**

перечисляются те общие и профессиональные компетенции, формированию которых будет способствовать материал семинара.

**3.2.5 Интеграционные связи** (внутри- и межмодульные, внутридисциплинарные, связь с другими учебными дисциплинами):

**3.2.6 Оснащение** (средства обучения): необходимо перечислить все виды средств обучения, используемые на семинаре. *(К средствам обучения относятся учебно-наглядные пособия, вербальные средства, технические средства и специальное оборудование).*

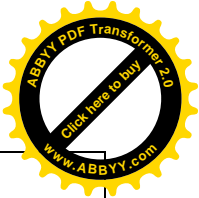
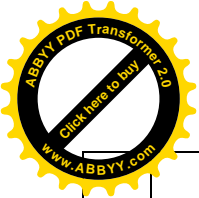
**3.2.7 Этапы занятия (с указанием хронометража).**

**3.2.8 Список литературы.**

**3.2.9 Ход занятия.**

Таблица включает в себя название этапа, описание, педагогическую цель и хронометраж этапов.

№ п/п	Название этапа	Описание этапа	Педагогическая цель этапа	Время этапа
1.	<b>Орг. момент</b>	Отмечаются отсутствующие и внешний вид студентов и аудитории, сообщается тема, цели с проведением мотивации, сообщается план проведения занятия.	Создание рабочей атмосферы, формирование познавательного интереса к учебной деятельности по данной теме, дисциплинирование, мотивация студентов.	
2.	Последовательность 2 этапа занятия зависит от типа семинарского занятия и определяется самим преподавателем для каждого конкретного занятия	<b>Выделяют следующие типы семинаров (Приложение 3):</b> ✓ <b>семинар-беседа</b> - наиболее распространенный вид, проводится в форме развернутой беседы по плану с кратким вступлением и заключением преподавателя, предполагает подготовку к занятию по вопросам плана семинара. ✓ <b>семинар-заслушивание</b>	Позволяет вовлечь большинство студентов в активное обсуждение темы.	



		<p><b>и обсуждение докладов и рефератов</b> предполагает предварительное распределение вопросов между учащимися и подготовку ими докладов и рефератов;</p> <p>✓ <b>семинар-диспут</b> проводится в форме диалогического общения;</p> <p>✓ <b>смешанная форма семинара</b> - это сочетание обсуждения докладов, свободных выступлений студентов, а также дискуссионных обсуждений.</p>	<p>Предполагает коллективное обсуждение какой-либо проблемы с целью установления путей ее достоверного решения.</p>	
3.	<b>Подведение итогов занятия:</b>	<p>Преподаватель кратко анализирует занятие и дает критическую оценку каждого его этапа, обращает внимание на хорошие результаты и на допущенные ошибки, выделяет лучшие работы и указывает на отставание, недостаточную подготовленность к занятию. Проверяет и оценивает учебные записи студентов, в соответствии с показателями и критериями, указанными в методических рекомендациях по управлению учебными записями студентов.</p>	<p>Побуждение студентов к рефлексии, стимулирование интереса к учебе и ее результатам.</p>	
4.	<b>Задание на дом:</b>	<p>Преподаватель дает четкие рекомендации по подготовке к следующему занятию, акцентируя внимание на главных вопросах. Акцентирует внимание на тех заданиях, которые можно использовать при формировании Портфолио студента.</p>	<p>Обеспечение добросовестного и осознанного выполнения домашнего задания.</p>	



## 4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

**Дидактическая цель практических занятий** – выработка у студентов практических умений, способствующих формированию ПК и ОК.

Для проведения практических занятий в учебных планах предусматриваются специальные часы, в программах по учебным дисциплинам/профессиональным модулям определяется тематика практических занятий. Студенты на таких занятиях отрабатывают практические умения небольшими группами (бригадами). Опираясь на учебные пособия управляющего типа (методические указания), преподаватель организует самостоятельную работу студентов. Преподаватель наблюдает, консультирует и показывает.

На практических занятиях по общепрофессиональным дисциплинам у студентов формируются практические умения.

Особенно важны практические занятия при освоении профессиональных модулей, так как они не только развивают интеллектуальные умения студентов, но и готовят их к профессиональной деятельности.

Несмотря на различную продолжительность (4 и 6 часов), практические занятия строятся согласно определенной структуре.

### 4.1 Структура методической разработки практического занятия (далее - МРПЗ):

- 1) титульный лист;
- 2) содержание МРПЗ:
  - a) **мотивация изучения темы;**
  - b) **цели занятия;**
  - c) **формируемые общие и профессиональные компетенции;**
  - d) **интеграционные связи;**
  - e) **оснащение;**
  - f) **основные этапы занятия;**
  - g) **литература;**
  - h) **ход занятия (таблица);**
  - i) **приложения.**

### 4.2 Правила оформления методической разработки практического занятия

#### 4.2.1 Правила оформления титульного листа

Лицевая сторона *титульного листа* МРПЗ оформляется в соответствии с приложением 1.

Указывается:

- название образовательной организации;
- тема: название темы должно соответствовать ее названию в учебной программе;
- дисциплина или междисциплинарный курс (МДК): название дисциплины или МДК указывается в соответствии с учебной программой;
- курс, специальность;



- количество часов;
- разработчик;
- место рассмотрения (одобрения).

**4.2.2 Мотивация изучения темы:** раскрывается значимость темы с учетом профильности по специальности, формулируется актуальность для современной науки и здравоохранения.

**4.2.3 Цели занятия:**

**Учебные:** ведущая дидактическая цель практического занятия определяется содержанием учебного материала, предусмотренного учебной программой УД/ПМ, и предполагает усвоение определенного объема умений, знаний и приобретение практического опыта, способствующих формированию профессиональных и общих компетенций.

**Формируемые общие и профессиональные компетенции:** перечисляются те общие и профессиональные компетенции, формированию которых будет способствовать содержание практического занятия.

**Воспитательные:** (формулируются с учетом компетентностного подхода). *Воспитывающая функция* опирается на принцип воспитывающего обучения. Процессы обучения и воспитания находятся в органичном единстве. Их объединяют общие цели – сформировать специалиста, понимающего сущность и социальную значимость будущей профессии, обладающего чувством профессиональной ответственности за результаты своего труда; воспитание гражданина, способного на основе имеющихся гуманитарных и социально-экономических знаний оценивать социально значимые факты и явления, проявляющего готовность соблюдать усвоенные правовые и этические нормы, определяющие отношение к человеку, обществу, окружающей среде и т.д.

**Развивающие:** (формулируются с учетом компетентностного подхода). Суть *развивающей функции* состоит, прежде всего, в том, чтобы в процессе обучения обеспечить максимальное развитие интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер личности, формирование и развитие познавательных интересов и способностей, творческой активности.

**4.2.4 Интеграционные связи** (внутри- и межмодульные, внутридисциплинарные, связь с другими учебными дисциплинами).

**4.2.5 Оснащение** (средства обучения): необходимо перечислить все виды средств обучения, используемые на занятии. (К средствам обучения относятся учебно-наглядные пособия, вербальные средства, технические средства и специальное оборудование).

**4.2.6 Основные этапы занятий: (с указанием хронометража):**

1. Оргмомент \_\_\_\_\_
2. Проверка исходного уровня знаний \_\_\_\_\_
3. Практическая часть \_\_\_\_\_
4. Итоговый контроль \_\_\_\_\_
5. Подведение итогов занятия \_\_\_\_\_
6. Задание на дом \_\_\_\_\_

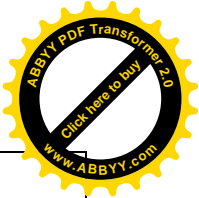
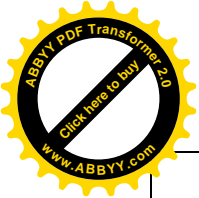
**4.2.7 Список литературы.**



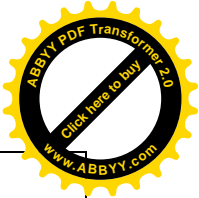
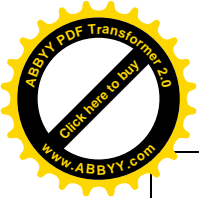
#### 4.2.8 Ход занятия.

Таблица включает в себя название этапа, описание, педагогическую цель и хронометраж этапов.

№ п/п	Название этапа	Описание этапа	Педагогическая цель этапа	Время этапа
1.	<b>Орг. момент</b>	Отмечаются отсутствующие и внешний вид студентов и аудитории, сообщается тема, цели с проведением мотивации, сообщается план проведения занятия. <i>Инструктаж по охране труда.</i>	Создание рабочей атмосферы, формирование познавательного интереса к учебной деятельности по данной теме, дисциплинирование учащихся, мотивация студентов.	
2.	<b>Проверка исходного уровня знаний</b>	<b>а) проверка знаний</b> (контролирующие материалы с эталонами ответов и критериями оценки прилагаются к плану). Проверка исходного уровня знаний и умений (входной контроль) может проводиться разными способами, обеспечивающими меньшие затраты времени, максимальное вовлечение студентов. Это может быть <b>тестовый контроль</b> всем студентам одни и те же или разные задания; использование нескольких вариантов заданий). Можно использовать <b>2-3 варианта ситуационных задач</b> ; их решение можно проверить вслух с обоснованием, аргументацией, с доказательствами (если потребуется). Часто используют <b>фронтальный прос</b> с использованием вопросов, ответы на которые имеются в литературе или лекциях. <b>б) проверка внеаудиторной самостоятельной работы</b> <b>в). Подведение итогов контроля:</b> Преподаватель обращает внимание на допущенные ошибки, вносит коррективы в ответы, отмечает лучших студентов и дает рекомендации, пояснения тем, кто допустил ошибки.	Выявление и коррекция исходных знаний и умений, необходимых для изучения новой темы.	
3.	<b>Практическая часть</b>	<b>а) подготовка студентов к самостоятельной работе:</b> <i>Проведение инструктажа по выполнению заданий, обучение навыкам работы с книгой, текстом, словарем, атласом, нормативно-</i>	Формирование познавательного интереса к данной теме, побуждение к самостоятельной	



		<p>правовой и медицинской документацией, муляжами, фантомами, микроскопами, компьютером, демонстрация техники выполнения манипуляций, проведение инструктажа и распределение индивидуальных заданий для работы в медицинских организациях и т.д. <b>Новые манипуляции обязательно демонстрирует преподаватель, закрепление пройденных манипуляций возможно силами студентов.</b></p> <p><b>б) самостоятельная работа студентов:</b> Задания преподавателя должны быть <b>четко и однозначно сформулированы</b> и, если нужно, иметь методические указания, образцы и алгоритмы выполнения похожих или аналогичных заданий, письменного их оформления. Преподаватель следит за ходом самостоятельной работы, где необходимо, делает конкретные рекомендации студентам, отвечает на их вопросы.</p> <p><b>в) подведение итогов самостоятельной работы</b></p>	<p>деятельности, помощь в осмыслении действий.</p> <p>Выработка умений самостоятельной работы по данной теме. Приобретение практического опыта. Формирование ОК и ПК.</p>	
4.	<b>Итоговый контроль</b>	<p>Итоговый контроль усвоения нового материала чаще включает <b>ситуационные задачи или тестовые задания</b>. Это - текущий контроль. Задания должны быть аналогичными или похожими на те, что выполнялись на практической части самостоятельно. Оценку преподаватель ставит за выполнение задания и его письменное оформление с учетом профессионального языка в изложении. <b>Показатели и критерии оценок должны быть четко сформулированы, и студенты должны их знать.</b></p>	<p>Определение уровня усвоения изучаемого материала, выявление слабых мест.</p>	
5.	<b>Подведение итогов занятия:</b>	<p>Преподаватель кратко анализирует занятие и дает критическую оценку каждого его этапа, обращает внимание на хорошие результаты и на допущенные ошибки, выделяет</p>	<p>Побуждение студентов к рефлексии, стимулирование интереса к учебе и ее результатам.</p>	



		лучшие работы и указывает на отставание, недостаточную подготовленность к занятию, отмечает прогресс в учебной деятельности студентов. Проверяет и оценивает учебные записи студентов (рабочие тетради, дневники), в соответствии с показателями и критериями, указанными в методических рекомендациях по управлению учебными записями студентов.		
4.	<b>Задание на дом:</b>	Преподаватель дает четкие рекомендации по подготовке к следующему занятию, акцентируя внимание на главных вопросах. Акцентирует внимание на тех заданиях, которые можно использовать при формировании Портфолио студента.	Обеспечение добросовестного и осознанного выполнения домашнего задания.	

*Примечание: Возможны и другие варианты оформления таблицы «Ход занятия», см. Приложение 5.*

## **5. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА КОМБИНИРОВАННОГО ЗАНЯТИЯ**

Как организационная форма комбинированное занятие характеризуется постоянством отведенного на него времени (как правило, 2 часа), постоянством состава студентов (учебная группа), проведением занятия преимущественно в учебном кабинете (аудитории) по расписанию под руководством преподавателя.

В ходе комбинированного занятия решается комплекс дидактических целей:

а) сообщение новых знаний; организация самостоятельного изучения нового учебного материала; формирование на основе усвоенных знаний идейных взглядов, убеждений (общих компетенций);

б) повторение и закрепление пройденного материала; уточнение, обобщение и систематизация полученных знаний; экспериментальное подтверждение теоретических положений;

в) выработка умений и навыков самостоятельного умственного труда;

г) контроль, анализ и оценка знаний и умений студентов, корректировка учебного процесса на основе результатов проверки, уточнение и дополнение знаний, подкрепление умений;

д) развитие познавательных способностей студентов.

**Комбинированное занятие** строится на совокупности звеньев процесса обучения. На этом занятии сочетаются изложение нового материала и проверка усвоения знаний и умений, их закрепление и совершенствование,





выработка умений, т. е. реализуется несколько взаимосвязанных дидактических целей. Занятие включает в себя такие этапы, как изучение нового учебного материала (восприятие, осознание), закрепление знаний, их применение (овладение умениями), проверка знаний и умений. В соответствии с этими этапами в структуре комбинированного занятия выделяют проверку выполнения домашнего задания и опрос студентов, объяснение нового материала, закрепление приобретенных на занятии знаний и умений. **Последовательность данных этапов занятия определяется по усмотрению преподавателя, в зависимости от ведущих дидактических целей.**

Объяснение нового материала должно соответствовать всем требованиям программы и целям занятия.

Закрепление знаний и выработка умений, осуществляемые на комбинированном занятии, требуют рационального отбора тренировочного материала с учетом особенностей содержания изучаемой темы и уровня подготовки студентов. Однако при отборе учебного материала для тренировочных упражнений следует выполнять и общие дидактические цели: задачи и упражнения должны охватывать весь круг вопросов изучаемой темы и предусматривать постепенное нарастание их сложности; решению задач и выполнению упражнений должны предшествовать проверка усвоения правил, законов, формул, разбор их теоретического смысла.

### **5.1 Структура методической разработки комбинированного занятия (далее - МРКЗ):**

- 1) титульный лист;
- 2) содержание МРКЗ:
  - а) **мотивация изучения темы;**
  - б) **цели занятия;**
  - в) **формируемые общие и профессиональные компетенции;**
  - г) **интеграционные связи;**
  - д) **оснащение;**
  - е) **основные этапы занятия;**
  - ж) **литература;**
  - з) **ход занятия (таблица);**
  - и) **приложения.**

### **5.2 Правила оформления методической разработки комбинированного занятия**

#### **5.2.1 Правила оформления титульного листа**

Лицевая сторона *титульного листа* МРКЗ оформляется в соответствии с приложением 1.

Указывается:

- название образовательной организации;
- тема: название темы должно соответствовать ее названию в учебной программе;



- дисциплина: название дисциплины указывается в соответствии с учебной программой;
- курс, специальность;
- количество часов;
- разработчик;
- место рассмотрения (одобрения).

### 5.2.2 Мотивация изучения темы:

раскрывается значимость темы с учетом профильности по специальности, формулируется актуальность для современной науки.

### 5.2.3 Цели занятия:

#### Учебные:

ведущая **дидактическая** цель комбинированного занятия определяется **содержанием учебного материала**, предусмотренного учебной программой, и предполагает усвоение определенного объема умений и знаний. В ходе комбинированного занятия решается комплекс дидактических целей: а) сообщение учащимся новых знаний; организация самостоятельного изучения нового учебного материала; б) повторение и закрепление пройденного материала; уточнение, обобщение и систематизация полученных знаний; экспериментальное подтверждение теоретических положений; в) формирование практических умений, необходимых для овладения последующими учебными дисциплинами; профессиональных умений и навыков; г) контроль, анализ и оценка знаний и умений студентов, корректировка учебного процесса на основе результатов проверки, уточнение и дополнение знаний, подкрепление умений.

#### Воспитательные:

***Воспитывающая функция** опирается на принцип воспитывающего обучения. Процессы обучения и воспитания находятся в органичном единстве. Их объединяют общие цели – сформировать специалиста, понимающего сущность и социальную значимость будущей профессии, обладающего чувством профессиональной ответственности за результаты своего труда; воспитание гражданина, способного на основе имеющихся гуманитарных и социально-экономических знаний оценивать социально значимые факты и явления, проявляющего готовность соблюдать усвоенные правовые и этические нормы, определяющие отношение к человеку, обществу, окружающей среде и т.д.*

***Развивающие:** Суть **развивающей функции** состоит, прежде всего, в том, чтобы в процессе обучения обеспечить максимальное развитие интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер личности, формирование и развитие познавательных интересов и способностей, творческой активности.*

**5.2.4 Интеграционные связи** (внутридисциплинарные, связь с другими учебными дисциплинами):

**5.2.5 Оснащение** (средства обучения): необходимо перечислить все виды средств обучения, используемые на занятии. (*К средствам обучения*



относятся учебно-наглядные пособия, вербальные средства, технические средства и специальное оборудование).

**5.2.6 Основные этапы занятия** (последовательность 2, 3, 4 этапов занятия зависит от типа комбинированного занятия и определяется самим преподавателем для каждого конкретного занятия) – Приложение 4:

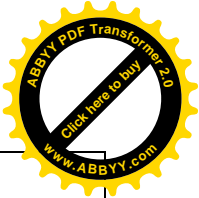
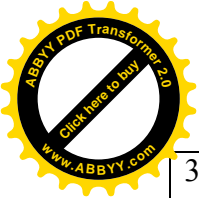
1. Оргмомент \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. Подведение итогов занятия \_\_\_\_\_
6. Задание на дом \_\_\_\_\_

### 5.2.7 Список литературы

### 5.2.8 Ход занятия

Таблица включает в себя название этапа, описание, педагогическую цель и хронометраж этапов.

№ п/п	Название этапа	Описание этапа	Педагогическая цель этапа	Время этапа
1.	<b>Орг. момент</b>	Отмечаются отсутствующие и внешний вид студентов и аудитории, сообщается тема, цели с проведением мотивации, сообщается план проведения занятия. <i>Инструктаж по охране труда (если на данной учебной дисциплине он необходим).</i>	Создание рабочей атмосферы, формирование познавательного интереса к учебной деятельности по данной теме, дисциплинирование учащихся, мотивация студентов.	
2.	<b>Проверка знаний и умений</b>	<b>а). проверка знаний</b> (контролирующие материалы с эталонами ответов и критериями оценки прилагаются к плану); <b>б). проверка внеаудиторной самостоятельной работы;</b> <b>в). подведение итогов контроля:</b> Преподаватель обращает внимание на допущенные ошибки, вносит коррективы в ответы, отмечает лучших студентов и дает рекомендации, пояснения тем, кто допустил ошибки.	Определение уровня усвоения изучаемого материала, выявление слабых мест.	



3.	<b>Объяснение нового материала</b>	Сообщение учащимся новых знаний. Организация самостоятельного изучения нового учебного материала.	Формирование познавательного интереса к данной теме, побуждение к самостоятельной деятельности, помощь в осмыслении действий.	
4.	<b>Закрепление</b>	Повторение и закрепление пройденного материала; уточнение, обобщение и систематизация полученных знаний.	Определение уровня усвоения изучаемого материала, выявление слабых мест. Формирование практических умений, необходимых для овладения последующими учебными дисциплинами. Выработка умений самостоятельной работы по данной теме. Приобретение практического опыта. Формирование ОК и ПК.	
5.	<b>Подведение итогов занятия:</b>	Преподаватель кратко анализирует занятие и дает критическую оценку каждого его этапа, обращает внимание на хорошие результаты и на допущенные ошибки, выделяет лучшие работы и указывает на отставание, недостаточную подготовленность к занятию. Проверяет и оценивает учебные записи студентов, в соответствии с показателями и критериями, указанными в методических рекомендациях по управлению учебными записями студентов.	Побуждение студентов к рефлексии, стимулирование интереса к учебе и ее результатам.	
4.	<b>Задание на дом:</b>	Преподаватель дает четкие рекомендации по подготовке к следующему занятию, акцентируя внимание на главных вопросах. Акцентирует внимание на тех заданиях, которые можно использовать при формировании Портфолио студента	Обеспечение добросовестного и осознанного выполнения домашнего задания.	



### **Список использованной литературы:**

1. Белогурова В.А. Научная организация учебного процесса: учеб. пособие для ВУЗов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ГЭБТАР – Медиа, 2006. – 448 с.
2. Требования к разработкам и оформлению методических рекомендаций к лекционным, практическим, лабораторным и семинарским занятиям по дисциплине. – ГБОУ ВПО «Самарский государственный медицинский университет» Минздрава РФ, 2012.
3. Управление учебными записями студентов: методические рекомендации для преподавателей. – Волгоград: ГБОУ СПО «Волгоградский медицинский колледж», 2013.



ГБОУ СПО  
«Волгоградский медицинский колледж»

**МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА  
ЛЕКЦИОННОГО  
(ПРАКТИЧЕСКОГО, СЕМИНАРСКОГО, КОМБИНИРОВАННОГО)  
ЗАНЯТИЯ**

**Тема:**

**Название учебной дисциплины/МДК**

**Курс:**

**Специальность:**

**Форма обучения:**

**Количество часов:**

**Разработчик:**

Методическая разработка  
рассмотрена и одобрена  
на заседании УМО №  
(протокол №, дата)

Председатель УМО \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Волгоград, год



## Классификация лекций

Выделяют два класса лекций – традиционные и нетрадиционные лекции.

1. Лекции **традиционные:**

- **информативная (или информационная),**
- **проблемная.**

2. Лекции **нетрадиционные:**

- лекция - **визуализация;**
- лекция **вдвоем;**
- лекция - **пресс-конференция;**
- лекция – **беседа;**
- лекция – **дискуссия;**
- лекция – **консультация и т.д..**

**Информационная лекция.** В информационной лекции содержание непосредственно передается преподавателем в готовом виде через монолог. Это самый распространенный тип лекции, поскольку требует меньше всего затрат времени на подготовку. Данный тип лекции оптимален, когда материал «разбросан» по разным источникам информации, недоступен студенту, труден для понимания, или это совершенно новый материал.

*Структура* такой лекции выглядит следующим образом:

1. Цели и задачи лекции.
2. Вводная часть (актуальность вопроса).
3. Историческая справка (в зависимости от наличия времени).
4. Основные положения и их аргументация (современное состояние вопроса).
5. Практические выводы.
6. Перспективы развития.
7. Заключение.
8. Рекомендованная литература (можно давать в ходе лекции).

**Проблемная лекция.** В проблемной лекции иллюстрируется какая-либо научная или практическая проблема: ее появление, направление, способы решения, а также последствия этого решения. Рассуждая, лектор публично демонстрирует процесс решения мыслительной задачи, что ценно для обучения студентов навыкам мыслительных действий.

Для каких тем следует использовать проблемные лекции – решать самому преподавателю, но предпочтительно излагать в проблемном ключе основной вопрос или основные понятия любой темы.

*Структура* проблемной лекции:

1. Цели и задачи лекции.
2. Актуальность вопроса.
3. Постановка проблемы (противоречия).
4. Решение проблемы преподавателем (или с участием студентов).



5. Выводы (формулируются совместно со студентами).
6. Заключение.

**Лекция-визуализация.** Реализует дидактический принцип наглядности через использование визуальных и аудио-визуальных технических средств представления.

Выделяют несколько типов учебных фильмов или презентаций.

- а) иллюстративно-просветительские (для повышения наглядности и обобщения материала),
- б) научно-популярные (для возбуждения интереса к учебной дисциплине или профессиональному модулю (МДК),
- в) научные (для наглядного представления динамики разнообразных процессов и явлений).

В зависимости от типа учебного фильма или презентации, которые демонстрируются на лекции, лекции-визуализации могут проводиться в начале преподавания новой учебной дисциплины/МДК, в процессе ее изучения и для обобщения знаний по окончании изучения.

*Структура* лекции-визуализации:

1. Цели и задачи лекции.
2. Вводная часть (изложение теоретического и практического значения изучаемого вопроса).
3. Инструкция к просмотру фильма или презентации (указываются фрагменты, на которые необходимо обратить особое внимание, даются вопросы для обсуждения после просмотра и т.п.)
4. Показ учебного фильма или презентации.
5. Комментарии преподавателя.
6. Ответы на вопросы студентов.
7. Заключение.

**Лекция вдвоем.** Различают два варианта такого типа лекции:

1 тип. Два преподавателя разных учебных дисциплин или профессиональных модулей (МДК) работают одновременно в одной учебной аудитории и освещают один и тот же объект с разных сторон.

Два преподавателя одной учебной дисциплины или профессионального модуля (МДК) преподают одну тему по одной дисциплине/МДК. Первый преподаватель излагает основной материал, а второй – задает проблемные вопросы, «вопросы с подковыркой», тем самым акцентируя внимание аудитории на ключевых моментах темы, активизируя мышление слушателей, вовлекая их в процесс мыслительной деятельности лектора.

*Структура* лекции вдвоем (2-ой вариант):

1. Цели и задачи лекции, актуальность вопроса (1-ый преподаватель).
2. Изложение 1-го фрагмента материала 1-ым преподавателем.
3. Проблемный вопрос 2-го преподавателя 1-му.
4. Ответ 1-го преподавателя (возможен мини-спор между преподавателями).
5. Изложение 2-го фрагмента материала 1-ым преподавателем.
6. Проблемный вопрос 2-го преподавателя 1-му.





7. Ответ 1-го преподавателя и т. д.
8. Заключительное слово 1-го и 2-го преподавателя.

**Лекция – пресс-конференция.** Лекция – пресс-конференция обычно представляет собой процесс ответов преподавателя на вопросы студентов. Ее уместно проводить перед экзаменом для обобщения раздела, темы или курса в целом. Студенты заранее готовят вопросы преподавателю, которые группируются по разделам. Вопросы должны быть проблемными, должны обязательно выходить за пределы учебной программы по данному предмету, для их формулировки должна привлекаться дополнительная литература.

*Структура лекции – пресс-конференции:*

1. Цели и задачи лекции.
2. Порядок работы на занятии.
3. Вопросы студентов (студенты заранее разбиваются на группы, каждая группа готовит вопросы по определенному разделу).
4. Ответы преподавателя.
5. Заключение.

**Лекция – беседа,** или «диалог с аудиторией», наиболее распространенная и сравнительно простая форма активного вовлечения слушателей в учебный процесс. Она предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Участие студентов в лекции – беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными. Вопросы могут как предварять информационный блок, так и резюмировать содержание блока.

*Структура лекции – беседы:*

1. Цели и задачи лекции.
2. Изложение 1-го фрагмента материала преподавателем.
3. Вопрос к аудитории.
4. Ответы студентов.
5. Изложение следующего фрагмента материала преподавателем.
6. Вопрос к аудитории.
7. Ответы студентов и т. д.
8. Заключение.

**Лекция – дискуссия** предполагает организованный преподавателем свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами лекции.

*Структура лекции – дискуссии:*

1. Цели и задачи лекции.
2. Актуальность вопроса.
3. Сообщение порядка работы на занятии.
4. Изложение 1-го фрагмента материала преподавателем.
5. Проблемный вопрос к аудитории.
6. Свободная дискуссия.



7. Подведение итогов дискуссии преподавателем.
8. Изложение 2-го фрагмента и т.д.
9. Заключение.

**Лекция – консультация** проводится, когда тема носит сугубо практический характер. После краткого изложения основных вопросов темы студенты задают преподавателю вопросы, которые не должны выходить за рамки учебной программы. Ответам на них может отводиться до 50% учебного времени. В конце занятия проводится небольшая дискуссия – свободный обмен мнениями, который подытоживает преподаватель.

*Структура* лекции – консультации:

1. Цели и задачи лекции.
2. Краткое изложение основных вопросов темы преподавателем.
3. Вопросы студентов преподавателю.
4. Ответы преподавателя.
5. Свободная дискуссия.
6. Подведение итогов дискуссии преподавателем.
7. Заключение.

Вне зависимости от типа к лекции предъявляются следующие требования:

- 1) высокий научный уровень излагаемой информации, имеющей, как правило, мировоззренческое значение;
- 2) объем научной информации должен быть четко систематизирован и методически проработан;
- 3) высказываемые суждения доказательны, аргументированы;
- 4) лекционный материал должен быть доступен для понимания;
- 5) вводимые термины и названия должны быть разъяснены;
- 6) главные мысли и положения должны быть выделены, формулировки выводов четкие, лаконичные;
- 7) студентам должна быть предоставлена возможность слушать, осмысливать и кратко записывать информацию;
- 8) организация обратной связи на лекции (прямые вопросы к аудитории, совместное размышление вслух, письменный опрос и т.д.);
- 9) использование дидактических материалов, средств наглядности (блок-схем, чертежей, таблиц, графиков, рисунков и т.п.), в т. ч. технических.



## Виды семинаров

**Семинар-беседа** - наиболее распространенный вид, проводится в форме развернутой беседы по плану с кратким вступлением и заключением преподавателя, предполагает подготовку к занятию по вопросам плана семинара, позволяет вовлечь большинство студентов в активное обсуждение темы. Достигается это путем заслушивания развернутого выступления нескольких студентов по вопросам плана, дополнений других, рецензирования выступлений, постановки проблемных вопросов.

**Семинар-заслушивание и обсуждение докладов и рефератов** предполагает предварительное распределение вопросов между учащимися и подготовку ими докладов и рефератов.

В докладе выделяют три основные части: вступительную, в которой определяется тема, ее значимость; основную, в которой излагается содержание темы; заключительную, в которой обобщается тема, делаются выводы. Особое внимание обращается на убедительность и доказательность доклада. По продолжительности он должен быть не более 20 мин. Центральным на семинаре подобного вида является обсуждение докладов (прения), после ответов на вопросы и обсуждения доклада докладчик выступает с заключительным словом.

Подготовка реферата - более сложная форма творческой работы учащегося. По сути, реферат представляет собой сочинение, законченный труд.

Такие работы требуют более детального и обстоятельного разбора, поэтому при распределении тем рефератов одновременно назначаются оппоненты. Они должны заранее ознакомиться с содержанием реферата и подготовить отзыв: отметить его достоинства и недостатки, сделать замечания и дополнения по его содержанию. После выступления оппонентов в обсуждение включаются студенты. В заключение преподаватель дает оценку реферату, оппоненту и другим выступающим.

**Семинар-диспут** предполагает коллективное обсуждение какой-либо проблемы с целью установления путей ее достоверного решения. Семинар-диспут проводится в форме диалогического общения. Он предполагает высокую умственную активность, прививает умение вести полемику, обсуждать материал, защищать взгляды и убеждения, лаконично и ясно излагать свои мысли.

Для оптимального проведения семинара-диспута необходимы определенные социально-психологические условия, доброжелательные отношения между участниками, коммуникативные умения, культура мышления.

**Смешанная форма семинара** - это сочетание обсуждения докладов, свободных выступлений студентов, а также дискуссионных обсуждений.

Подготовкой студентов к семинару руководит преподаватель, который помогает учащимся подготовить план выступления, обучает составлению конспектов статьи, показывает, как сделать выписки из текста, найти цитаты



для обоснования выводов и утверждений, сформулировать тезисы выступления, наблюдает за самостоятельной работой, консультирует студентов по другим вопросам.

**Оценки за семинар выставляются на занятии всем студентам.**



### Комбинированное занятие

Поэтому в практике преподавания преимущественное положение занимает **комбинированное занятие**, которое строится на совокупности звеньев процесса обучения. Комбинированное занятие позволяет придавать учебному процессу относительно законченный характер. На этом занятии сочетаются изложение нового материала и проверка усвоения знаний и умений, их закрепление и совершенствование, выработка умений и навыков, т. е. реализуется несколько взаимосвязанных дидактических целей. Логика учебного процесса диктует стабильную структуру комбинированного занятия. Как уже отмечалось, процесс обучения включает в себя такие этапы, как изучение нового учебного материала (восприятие, осознание), закрепление знаний, их применение (овладение умениями и навыками), проверка знаний и умений. В соответствии с этими этапами в структуре комбинированного занятия чаще всего выделяют проверку выполнения домашнего задания и опрос студентов, объяснение нового материала, закрепление приобретенных на занятии знаний и умений, домашнее задание и инструктаж к нему.

Дидактические требования к комбинированному занятию гораздо шире, чем к занятиям других типов, поскольку его цели весьма разнообразны. Объяснение нового материала должно соответствовать всем требованиям, предъявляемым к занятию изучения нового учебного материала. Закрепление знаний и выработка умений, осуществляемые на комбинированном занятии, требуют рационального отбора тренировочного материала с учетом особенностей содержания изучаемой темы и уровня подготовки студентов. Однако при отборе учебного материала для тренировочных упражнений следует выполнять и общие дидактические цели: задачи и упражнения должны охватывать весь круг вопросов изучаемой темы и предусматривать постепенное нарастание их сложности; решению задач и выполнению упражнений должны предшествовать проверка усвоения правил, законов, формул, разбор их теоретического смысла.

Кроме комбинированного занятия в среднем профессиональном образовании применяются занятия, связанные с подведением итогов изучения какой-то завершенной части учебного материала. Они называются **учетно-обобщающими (или повторительно-обобщающими)** занятиями. Главные дидактические цели здесь - повторение, обобщение, систематизация знаний.

Отличительные особенности этого типа занятий состоят в следующем: во время их проведения повторяется суть основных научных понятий и наиболее существенных теоретических выводов, которые изучались в данной теме; устанавливаются различные связи между изучаемыми явлениями; классифицируются изученные явления и события по разным признакам; оцениваются изученные явления на основе определенных критериев; используются методы и приемы обучения, способствующие формированию у студентов интеллектуальных умений, установлению



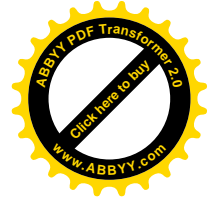
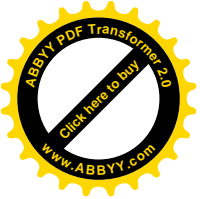
внутри- и междисциплинарных связей; выполняются задания, требующие синтеза знаний под новым углом зрения, применения знаний в новых учебных и производственных ситуациях, отдается предпочтение задачам творческого характера.

С точки зрения организации и методики учетно-обобщающие занятия не представляют собой нечто застывшее и стандартное. Имея ярко выраженную цель обобщения, углубления и систематизации пройденного, они принимают самый различный вид в зависимости от используемых методов и приемов. В одних случаях (при повторении теоретического материала и закреплении понимания причинно-следственных связей) занятия могут носить преимущественно словесный характер. В других - они целиком посвящаются решению различных задач с применением ранее усвоенных знаний и умений. Занятия могут быть проблемными, и в этом случае они представляют собой широкое поле деятельности для развития мышления студентов.

Большое место на учетно-обобщающих занятиях занимают самые разные виды самостоятельной работы: задание на самостоятельное сравнение и сопоставление изученных явлений; составление ответов на обобщающие вопросы по пройденному материалу; письменные работы, требующие перегруппировки знаний, с последующим разбором; специальные задания на обобщение и классификацию пройденного материала (составление схем, диаграмм, сравнительных обобщающих таблиц).

**Контрольно-учетное занятие** - это контроль знаний и умений студентов с последующим выставлением оценок. Этот тип занятия конструируется с расчетом на полную самостоятельную деятельность каждого учащегося. При проведении контрольно-учетного занятия используются контрольный письменный опрос, контрольная работа, включающая как ответы на вопросы, так и решение задач и примеров, выполнение упражнений, практических заданий. В структуре контрольно-учетного занятия можно выделить следующие элементы: объяснение цели контроля и инструктаж об организации работы; ознакомление с содержанием контрольного задания и способами его выполнения; самостоятельная работа студентов; предварительное подведение итогов.

**На комбинированном занятии оцениваются не менее 25 % студентов.**



Приложение 5

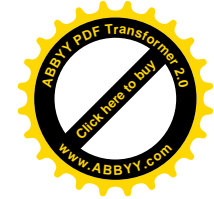
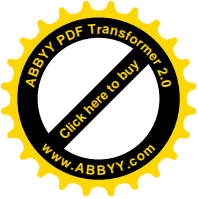
Пример заполнения таблицы «Ход занятия» для методической разработки практического занятия по МДК 05.01.

ПМ 05 «Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»

Специальность 060102 Акушерское дело

Содержание (формы и методы работы)	Действия студентов	Методическое обоснование	Результаты (освоенные ПК и ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p><b>1. Организационный момент.</b> Преподаватель: -приветствует студентов; -обращает внимание на внешний вид и готовность аудитории к занятию; -отмечает присутствующих; -сообщает тему, цели, план практического занятия; -отмечает актуальность данного занятия в их будущей профессиональной деятельности.</p>	<p>Студенты: -приветствуют преподавателя; -занимают рабочие места; -слушают преподавателя; -записывают в дневник тему, цели занятия, знакомятся с планом занятия, ставят перед собой цели.</p>	<p>Реализация воспитательных и образовательных целей. Проводится с целью создания рабочей обстановки. Приучает к выполнению единых требований в процессе обучения, активизирует на целенаправленную деятельность.</p>	<p>ОК. 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней интерес.</p>	<p>Соблюдение морально-этических норм, правил и принципов профессионального сестринского поведения; - понимание концепции философии СД.</p>	<p>Наблюдение и оценивание в процессе организационного момента.</p>

<p><b>2. Контроль исходного уровня знаний.</b> <b>2.1. Графический диктант (приложение 2).</b> Преподаватель зачитывает утверждение, студенты в дневниках знаком «+» или «-» отмечают правильные ответы. Затем обмениваются тетрадями и осуществляют проверку по эталону ответов. Взаимопроверка под</p>	<p>Студенты письменно в дневниках отвечают на вопросы, затем меняются тетрадями и под контролем преподавателя проводят проверку и выставляют оценки. После проводят работу над</p>	<p>Реализация образовательных и развивающих целей. Проводится для определения уровня усвоения учебного материала и выявления слабых мест в изучении темы.</p>	<p>ОК. 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<p>Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников информации.</p>	<p>Наблюдение и оценивание в процессе проверки исходного уровня знаний.</p>
--	--	---	--	---	---

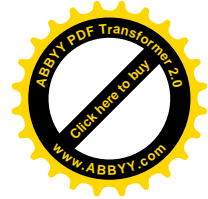
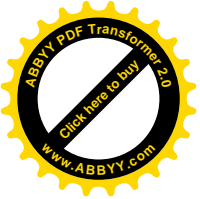


руководством преподавателя. Преподаватель сообщает критерии оценки. По окончании работы проводится работа над ошибками.	ошибками.				
---	-----------	--	--	--	--

<b>2.2. Индивидуальный устный опрос.</b> <b>Вопросы для устного опроса (приложение 3):</b> Преподаватель просит студентов открыть перечень вопросов для опроса в методических указаниях для студентов, рекомендует ознакомиться с вопросами для устного опроса в методических указаниях. Время на ознакомление - 5 минут. После опроса отмечает положительные и отрицательные моменты в ответах студентов. Выставляет и комментирует оценки.	Отвечают на вопросы устно. Анализируют, исправляют и дополняют ответы других студентов.	Репродуктивный метод обучения проводится с целью определения уровня теоретической подготовки студентов, выявления слабых мест в знаниях по изучаемой теме для оптимального построения учебного процесса. Учит основам публичного выступления.	ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников информации.	Наблюдение и оценивание в процессе проведения устного опроса.
---	---	---	--	--	---

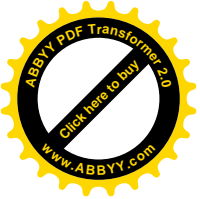
<b>2.3. Глоссарий (приложение 4).</b> Преподаватель раздаёт карточки, на которых написан термин, студент должен воспроизвести определение. На 1 студента - 1 термин. По окончании преподаватель подводит итоги качества	Студент дает определение на каждый термин.	Репродуктивный метод обучения с элементами игры проводится с целью определения уровня усвоения основных	ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников информации.	Наблюдение и оценивание в процессе контроля исходного уровня знаний.
---	--	---	--	--	--





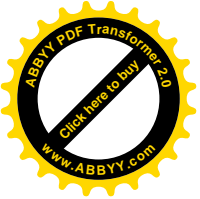
теоретической подготовки студентов, комментирует ответы, даёт рекомендации		понятий. Формирует быстроту реакций и внимательность, необходимые медсестре в профессиональной деятельности. Развивает понятийное мышление. Реализация воспитательных и образовательных целей.	эффективного выполнения профессиональных задач.		
--	--	--	---	--	--

<b><u>2.4. Проверка внеаудиторной самостоятельной работы.</u></b> Проводится методом перекрёстного рецензирования студентами под контролем преподавателя.	Студенты проверяют работы и оценивают их по пятибалльной системе, слушая рекомендации преподавателя.	Реализация образовательных, развивающих и воспитательных целей Частично-поисковый метод выполнения работы. Интерактивный метод обучения способствует развитию умения вести индивидуальный поиск, выделять главное в искомом, вести беседу.	П.К. 5.9. Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения.  ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию	Составление памяток и структурно-логических схем по вопросам дезинфекции.  Оценка эффективности и качества выполнения ВСП.	Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, наблюдение.
--	--	--	--	--	---

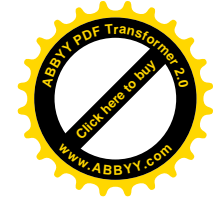
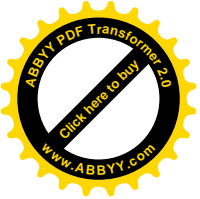


			собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.		
--	--	--	---	--	--

<p><b>3. Практическая часть.</b></p> <p><b>3.1. Инструктаж:</b> Преподаватель: заранее готовит 5 рабочих мест для отработки манипуляций; сообщает план самостоятельной работы, обращает внимание студентов на методические указания (приложение № 1); демонстрирует манипуляции в соответствии с алгоритмами; ведет контроль каждого этапа самостоятельной работы студентов; обращает внимание на особенности выполнения каждого задания.</p> <p><b>3.2. Выполнение манипуляций.</b> Студенты работают в мини-группах по 2 человека. Манипуляции отрабатываются поэтапно. После выполнения каждого задания</p>	<p>Студенты читают методические указания (приложение 1).</p> <p>Студенты делятся на мини-группы по 2 человека, изучают методические указания (приложение 1) для выполнения</p>	<p>Проблемный, частично-поисковый метод активного обучения с использованием элементов ролевой игры «Старшая</p>	<p>ПК 5.7. Обеспечивать инфекционную безопасность. ПК 5.8. Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала. ПК 5.9. Участвовать в санитарно – просветительской работе среди населения.</p> <p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый</p>	<p>Проведение дезинфекции медицинского инструментария; осуществление дезинфекции предметов ухода за пациентом; проведение уборок (текущей, заключительной, генеральной) согласно регламентированной документации; обучение пациента соблюдению санитарных условий на дому.</p> <p>Оценка эффективности и качества выполнения манипуляций.</p>	<p>Наблюдение и оценивание в ходе практической части занятия.</p>
--	--	---	--	---	---

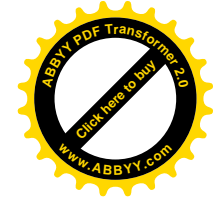
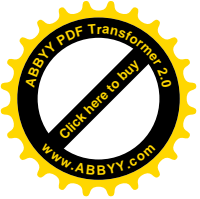


<p>проводится общее обсуждение полученных результатов. Преподаватель для проверки манипуляций привлекает успешных студентов. Студенты оцениваются по пятибалльной системе.</p> <p>1.3. <b><u>Решение ситуационных задач. . (приложение 5).</u></b></p> <p>Преподаватель раздает студентам условие ситуационной задачи, работа в мини-группах. Студенты оцениваются по пятибалльной системе. Задание выполнено без ошибок-5 баллов. Выполнено с незначительными замечаниями и дополнениями-4 балла. Выполнено с ошибками- 3 балла. Не выполнено или выполнено с грубыми ошибками-2 балла.</p>	<p>самостоятельной работы и алгоритмы выполнения манипуляций.</p> <p>Студенты слушают преподавателя, делают выводы.</p> <p>Студенты читают задание, свои ответы записывают в дневник.</p>	<p>медсестра – медсестра» проводится с целью обобщения, систематизации теоретических знаний, выработки умений, формирования самостоятельности, умения проводить оценку деятельности медсестры. Развивает наглядно-действенное, наглядно-образное мышление.</p> <p>Проблемный, частично-поисковый метод активного обучения.</p>	<p>контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами. ОК. 8. Соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности.</p> <p>ПК 5.7.Обеспечивать инфекционную безопасность. ПК 5.8. Обеспечивать</p>	<p>Соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности. Обеспечивать инфекционную безопасность Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала.</p> <p>Участвовать в санитарно – просветительской работе среди населения. Обеспечивать производственную санитарию и личную гигиену на рабочем месте.</p>	<p>Оценка решения ситуационных задач; наблюдение в процессе выполнения задания.</p>
--	---	--	---	--	---



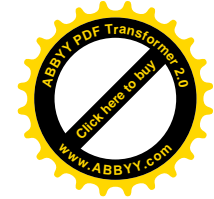
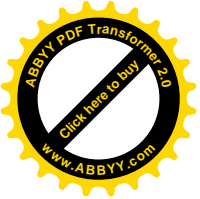
			безопасную больничную среду для пациентов и персонала. ПК 5.9. Участвовать в санитарно – просветительск ой работе среди населения. ПК 5.11. Обеспечивать производствен ную санитарию и личную гигиену на рабочем месте		
--	--	--	--	--	--

<b>4. Закрепление материала.</b> <b>4.1. Выполнение заданий в тестовой форме (приложение 6).</b> Преподаватель раздает тестовые задания. Студенты в течение 10 минут отвечают на тестовые задания, проставляя в дневниках ответы. Оценивается по пятибалльной системе оценки методом взаимопроверки, с последующей проверкой преподавателем.	Студенты выполняют задания в тестовой форме, затем меняются тетрадями и под контролем преподавателя проводят проверку. После проводят работу над ошибками.	Реализация образовательных и развивающих целей Служит для систематизации полученных теоретических и практических знаний, обучает навыку постановки вопросов.	ОКЗ.Анализируют рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности,	Оценка эффективности и качества выполнения простых медицинских услуг. Сбор и анализ информации о состоянии здоровья пациента, эффективный поиск необходимой информации; использование	Наблюдение и оценивание в ходе закрепления материала.
--	--	--	--	---	---



<p>Ошибок нет или 1ошибка-5 баллов 2-3 ошибки-4 балла 4-5 ошибок-3 балла 6 и более ошибок-2 балла После проверки преподавателем проводится работа над ошибками.</p>			<p>нести ответственность за результаты своей работы. ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<p>различных источников информации.</p>	
---	--	--	---	---	--

<p><b><u>5. Подведение итогов занятия.</u></b> Преподаватель обращает внимание на положительные и отрицательные стороны деятельности студента, комментирует работу каждого, отмечает вопросы, которые требуют дополнительной подготовки, определяет степень достижения целей, выставляет оценки за занятие по пятибалльной системе. Следит за ведением учебной документации, за поддержанием комфортной психологической атмосферы на занятии.</p>	<p>Студенты делают выводы, ставят перед собой цели для дальнейшего совершенствования знаний и умений.</p>	<p>Реализация воспитательных целей. Способствует адекватному самовосприятию студентами своей учебной деятельности.</p>	<p>ОК3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения заданий.</p>	<p>Оценивание результатов практического занятия.</p>
---	---	--	--	--	--



**6. Домашнее задание.**

Преподаватель дает четкие рекомендации по подготовке к следующему занятию, акцентируя внимание на главных вопросах с учетом дифференцированного подхода к студентам. Вопросы для самоподготовки (методические указания для студентов). ВСР: составление таблицы «Сравнительный анализ эффективности различных групп дезинфектантов», составление таблицы (памятки) для родственников по дезинфекции предметов ухода. Алгоритмы манипуляций знание регламентирующей документации. Мухина, С.А. Практическое руководство к предмету «Основы сестринского дела»: учеб. / С.А.Мухина, И.И. Тарновская. - 2-е изд., испр. и доп. -М.: ГЭОТАР-Медиа, 2009.- 506с. ил.- ISBN 978-5-9704-1163-6. Мухина, С.А.. Теоретические основы сестринского дела: учебник.- 2-е изд., испр. и доп.-М.:ГЭОТАР-Медиа, 2010.- 366с.- ISBN 978-58-9704-1645-7.

Слушают и записывают задание.

ОК 3.  
Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

-

-