

ГБОУ СПО “Волгоградский медицинский колледж”

Школа педагогического мастерства
“Анализ контрольно-оценочных средств
для всех видов промежуточной
аттестации”

20 ноября 2014 г.



Пироженко А.Е.,
заместитель директора по НМР

Анализ КОС по профессиональным модулям в колледже показал, что все они требуют доработки, коррекции в соответствии с действующими нормативными документами и внутренними локальными актами

(ПОЛОЖЕНИЕ СМК-П-7.3.-01 «О комплексном учебно-методическом обеспечении учебных дисциплин и профессиональных модулей образовательных программ среднего профессионального образования»),

ПОЛОЖЕНИЕ СМК-П-4.2.3-02 «Порядок управления учебно-методическими документами и материалами комплексного учебно-методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей»,

Методические рекомендации для преподавателей по составлению контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю).

Срок подготовки или коррекции КОС – 1 апреля 2014 г.

Основными требованиями к содержанию фондов контрольно-оценочных средств являются:

- соответствие заданным ФГОС СПО и ОП СПО целям и ожидаемым результатам;
- адекватность уровням усвоения, заявленным ФГОС СПО и ОПОП по специальности;
- соответствие виду контроля (текущий, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация) и форме контроля (устный ответ, решение ситуационных задач, письменный ответ, тестовые задания, защита проекта и т.д.)

Преподаватель должен четко представлять себе:

1. Как студенты понимают каждую компетенцию?
2. Каким образом используемые им методы обучения способствуют овладению студентами этой компетенцией?
3. Какие учебные задания (виды работ) выполняют студенты в целях формирования этой компетенции?
4. Каким образом он оценивает, овладели ли или в какой степени овладели студенты этой компетенцией?
5. Каким образом узнают его студенты, овладели ли или в какой степени они овладели этой компетенцией, а если нет - то почему они ей не овладели?

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю (схема)

№	Элемент профессионального модуля	Форма промежуточной аттестации	Оцениваемые результаты	Фонд оценочных средств			Эталоны ответов, показатели и критерии оценок
				Виды заданий	Материалы для подготовки студентов	Билеты	
1.	Междисциплинарный курс	Зачет, дифференцированный зачет	Усвоенные знания, выработанные умения	Банк теоретических вопросов и практических заданий	Перечень изучаемых вопросов и видов работ (зачетных манипуляций) в соответствии с программой МДК.	Формируются из банка теоретических вопросов и практических заданий	Наличие эталонов ответов и алгоритмов выполнения манипуляций; показателей и критериев оценок.
2.	Междисциплинарный курс	Экзамен	Усвоенные знания, выработанные умения	Банк теоретических вопросов и практических заданий	Перечень изучаемых вопросов и видов работ (зачетных манипуляций) в соответствии с программой.	Формируются из банка теоретических вопросов и практических заданий	Наличие эталонов ответов и алгоритмов выполнения манипуляций; показателей и критериев оценок.
3.	Учебная практика	Дифференцированный зачет	Выработанные умения, приобретенный первичный практический опыт, формируемые ПК	Банк типовых практических заданий в соответствии с видами работ программы учебной практики	Перечень видов работ (зачетных манипуляций) в соответствии с программой учебной практики.	Формируются из банка практических заданий	Наличие алгоритмов выполнения манипуляций; показателей и критериев оценок.

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю (продолжение)

4.	Производственная практика	Дифференцированный зачет	Выработанные умения, приобретенный практический опыт, сформированные ОК и ПК	Практические задания в соответствии с видами работ программы производственной практики	Перечень видов работ (зачетных манипуляций) в соответствии с программой производственной практики.	Формируются из банка практических заданий	Наличие алгоритмов выполнения манипуляций; эталонов ответов на задания; показателей и критериев оценок.
5.	Профессиональный модуль	Экзамен квалификационный	Вид профессиональной деятельности, сформированность ОК и ПК	Банк комплексных заданий (ситуационная задача) с практической частью	Перечень изучаемых вопросов и видов работ в соответствии с программой профессионального модуля.	Формируются из банка комплексных заданий	Наличие алгоритмов выполнения процесса задания, эталона продукта; показателей и критериев оценок.

- Контрольно-оценочные средства составляются на основе программы профессионального модуля, охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы, являются приложением к программе. Вопросы и практические задания в КОС должны быть максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности студентов, носить практикоориентированный и равноценный характер, формулировки их должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

Структура КОС по профессиональному модулю

В соответствии с Положением СМК-П-7.3.-01 «О комплексном учебно-методическом обеспечении учебных дисциплин и профессиональных модулей образовательных программ среднего профессионального образования» установлены следующие требования к структуре контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю:

Комплект контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональному модулю должен содержать следующие составляющие компоненты:

1. Титульный лист

2. Паспорт

-вид освоенной профессиональной деятельности, общие, профессиональные компетенции и практический опыт, подлежащие проверке (указывается с кодами);

-формы промежуточной аттестации по МДК и ПМ в целом.

Структура КОС по профессиональному модулю (продолжение)

3. Контрольно-оценочные средства для оценки результатов обучения по междисциплинарному курсу (МДК):

- титульный лист/ или наименование методического материала, вид промежуточной аттестации и реквизиты рассмотрения и/или утверждения КОС;
- пояснительная записка (назначение, описание формы аттестации, условий выполнения);
- банк различных видов заданий (теоретических вопросов и практических заданий) для оценки **ЗНАНИЙ** и умений по МДК;
- **ЭТАЛОНЫ ОТВЕТОВ** или образцы/алгоритмы выполнения работы;
- критерии оценки;
- описание системы оценивания

Структура КОС по профессиональному модулю (продолжение)

4. Контрольно-оценочные средства для оценки результатов учебной практики:

- наименование методического материала, вид промежуточной аттестации и реквизиты рассмотрения и/или утверждения;
- пояснительная записка (назначение, описание формы аттестации, условий выполнения);
- банк типовых практических заданий для оценки **УМЕНИЙ**, первичного практического опыта, профессиональных компетенций в соответствии с видами работ по учебной практике;
- эталоны ответов или образцы/алгоритмы выполнения работы;
- критерии оценки;
- описание системы оценивания;

Структура КОС по профессиональному модулю (продолжение)

- **5. Контрольно-оценочные средства для оценки производственной практики:**

- наименование методического материала, вид промежуточной аттестации и реквизит рассмотрения и/или утверждения;

- пояснительная записка (назначение, описание формы аттестации, условий выполнения);

- банк практических заданий для оценки умений, практического опыта и формирования профессиональных и общих компетенций в соответствии с видами работ, требуемых программой профессионального модуля;

- эталонные ответы или образцы/алгоритмы выполнения работы;

- критерии оценки;

- описание системы оценивания

Структура КОС по профессиональному модулю (продолжение)

6. Контрольно-оценочные средства для экзамена квалификационного по ПМ:

- титульный лист
- пояснительная записка (назначение, описание формы аттестации, условий выполнения);
- банк комплексных заданий (ситуационных задач с практической частью) для экзаменуемого с указанием, на какие ОК и ПК они ориентированы;
- алгоритмы выполнения процесса комплексного задания, эталоны полученного продукта; критерии их оценки;
- оценка портфолио (*показатели и критерии оценки в Методических рекомендациях для преподавателей по внедрению технологии Портфолио студента в образовательный процесс*);
- описание системы оценивания по итогу ПМ.

Порядок работы по созданию КОС для профессионального модуля (в соответствии с ПОЛОЖЕНИЕМ СМК-П-4.2.3-02 «Порядок управления учебно-методическими документами и материалами комплексного учебно-методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей»),

- КОС по каждому элементу ПМ разрабатываются и оформляются каждым преподавателем по приведенной выше структуре, подписываются автором и рассматриваются на заседании УМО.

Экспертиза КОС для Экзамена Квалификационного

Контрольно-оценочные средства для Экзамена Квалификационного проходят процедуру экспертизы.

Назначенные приказом директора эксперты несут ответственность за обоснованность замечаний, сроки проведения экспертизы и оформление ее результатов.

Разработчики КОС несут ответственность за их коррекцию с учетом результатов экспертизы.

Полный комплект КОС по профессиональному модулю утверждается заместителем директора по учебной работе и является приложением к программе профессионального модуля.

Порядок работы по созданию КОС для профессионального модуля (из ФГОС СПО -2)

- Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и **междисциплинарным курсам** в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, **а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям** и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией **после предварительного положительного заключения работодателей.**
- Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (**междисциплинарным курсам**) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов).
- Для максимального приближения **программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям** к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться **работодатели.**

В колледже предусмотрено формирование единых КОС для промежуточной аттестации по профессиональному модулю (экзамен квалификационный) как для головного колледжа, так и для всех филиалов по всем специальностям подготовки.

Приложение

Показатели сформированности общих компетенций (примеры)

№	Название общей компетенции	Показатель оценки
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - посещение занятий без пропусков по неуважительной причине; - высокая активность на занятиях (студент поднимает руку, дополняет ответы); - выполнение дополнительных заданий на занятии по собственному желанию; - выполнение всех заданий в срок; - регулярное ведение портфолио в соответствии с требованиями; - соблюдение Правил внутреннего распорядка; - соблюдение морально-этических норм, принципов этического кодекса медсестры России; - активное общение с представителями практического здравоохранения по специальности; - участие в волонтерской работе
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие опозданий на занятия; - выполнение и сдача всех заданий в срок; - ведение учебных записей в соответствии с требованиями; - соблюдение требований охраны труда; - рациональность организации работы по стандартам сестринской деятельности; - обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная самооценка деятельности (в соответствии с критериями)
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение простых медицинских услуг (видов работ, манипуляций и т.д.) в соответствии с алгоритмами; - выявление и исправление ошибок в своей деятельности; - умение корректировать свою деятельность при изменившихся ситуациях; - профессиональное общение с коллегами; - этическое общение с пациентами и их родственниками

Показатели сформированности общих компетенций (примеры)

ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> -использование различных источников информации; -эффективный поиск информации; -эффективное использование в работе полученной информации; -самоанализ профессионального и личностного развития (в том числе при ведении портфолио); -составление плана профессионального и личностного развития (раздел портфолио студента); -самообразование (посещение библиотек, подписка на профессиональную периодическую печать, приобретение профессиональной литературы, участие в профессиональных конкурсах, конференциях, вебинарах и т.д.)
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - владение персональным компьютером; - владением интернетом, электронной почтой; - владение оргтехникой (принтер, ксерокс, сканер); - эффективное использование ИКТ в профессиональной деятельности (ведение портфолио, электронной документации, подготовка отчетов, сообщений, докладов, рефератов, презентаций, видеофильмов и т.д.)
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - эффективное профессиональное взаимодействие со студентами, преподавателями, пациентами, родственниками пациентов, медперсоналом; - наличие положительных отзывов с производственных практик; благодарственные письма (портфолио)

Показатели сформированности общих компетенций (примеры)

ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> - эффективное взаимодействие со студентами при выполнении совместных проектов в период обучения (учебных, научных, спортивных, творческих); - анализ своей работы, выявление ошибок, выработка путей по их исправлению и предупреждению; -исполнение обязанностей старосты группы, бригадира, профорга, старосты студенческого научного кружка, члена студсовета
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> -самоанализ профессионального и личностного развития (в том числе при ведении портфолио); -составление плана профессионального и личностного развития (раздел портфолио); -самообразование (посещение библиотек, подписка на профессиональную периодическую печать, приобретение и изучение профессиональной литературы, участие в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах, вебинарах, мастер-классах, медицинских выставках, посещение профессиональных сайтов и порталов и т.д.)
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> -проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности (посещение медицинских выставок, семинаров, конференций, участие в мастер-классах, изучение современных технологий на рабочем месте в период практического обучения)
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	<ul style="list-style-type: none"> -изучение истории страны, достижений отечественной медицины, культурных традиций народа; - проявление толерантности по отношению к социальным, культурным и религиозным различиям в период обучения (при общении со студентами, преподавателями, пациентами, медперсоналом и т.д.)

Показатели сформированности общих компетенций (примеры)

ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	<ul style="list-style-type: none">- сохранение внешней среды от воздействия отходов профессиональной деятельности;- выполнение этического кодекса медсестры;- соблюдение законов РФ
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	<ul style="list-style-type: none">-соблюдение требований охраны труда при организации рабочего места в период обучения;
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	<ul style="list-style-type: none">- отсутствие вредных привычек,- занятие физической культурой, спортом, выполнение зарядки;- рациональное питание;- прохождение медосмотра и диспансеризации;-вакцинация;-профилактика травматизма

Благодарю за внимание

