

УТВЕРЖДАЮ
 Директор  Г.Е. Генералова
 « 15 » сентября 2018 г.

**План работы с филиалами
 2018-2019 учебный год**

Приложение № 1
 к годовому Плану работы
 колледжа на 2018-2019 учебный год

1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п/п	ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1.1.	Координация деятельности филиалов по всем направлениям со структурными подразделениями филиалов через: <ul style="list-style-type: none"> Еженедельные Советы руководящего состава /в режиме on-line/ организацию и проведение Дней филиалов по вопросам планирования, аналитической отчетности и актуальным проблемам совместной работы с медицинскими организациями и учредителем. 	Каждый понедельник /см. регламентированные мероприятий/ Сентябрь 2018 Декабрь Май	Директор колледжа Заместители директора Начальники отделов Директора филиалов Заместители директора	
1.2.	Организация работы по подготовке планов работы в филиалах (предоставление приоритетных направлений деятельности на предстоящий учебный год, политики в области качества колледжа на предстоящий учебный год).	До 15 июня	Авчухова Л.В.	
1.3.	Подготовка учебных планов и предоставление действующих на следующий учебный год учебных планов по реализуемым программам в филиалы. Разработка ППССЗ для планового лицензирования -33.02.01 Фармация основной образовательной программы -34.01.01 Младшая медицинская сестра по уходу за больными -Предпрофессиональная программа для учеников 9-х и 11-х классов	До 15 апреля 2019 Декабрь 2018	Троян И.С., Пироженко А.Е., Троян И.С., Троян И.С., Куксова И.В.	

1.4.	Подготовка проекта приказа «О действующих образовательных программах среднего профессионального образования».	5 июля 2018	Начальник учебного отдела колледжа	
1.5.	Подготовка перечней действующих рабочих программ учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей на текущий учебный год для колледжа и филиалов.	5 июля	Начальники учебного отдела колледжа и филиалов	
	Подготовка перечней действующих программ учебных и производственных практик по профессиональным модулям и преддипломной стажировке по специальностям на текущий учебный год для колледжа и филиалов.	5 июля	Тихонова Е.Н. , начальники отделов практики филиалов	
	Формирование плана разработки и коррекции программ УД и ПМ в 2018-2019 году Формирование плана разработки и коррекции программ учебных и производственных практик в 2016-2017 году	По мере необходимости По мере необходимости	Начальники учебных отделов колледжа и филиалов Тихонова Е.Н., начальники отдела практик	
1.6.	Подготовка проекта приказа "О действующих дополнительных профессиональных программах".	До 01 сентября	Краснова Л.И., Старостина Н.В., заведующие отделениями повышения квалификации филиалов	
1.7.	Подготовка плана работы с филиалами, Графика и содержания контрольных выездов в филиалы.	До 15 сентября	Пироженко А.Е. Авчухова Л.В.	
1.8	Подготовка проекта приказа о действующих в 2018-2019 учебном году внутренних нормативных документах в колледже и филиалах.	До 10 сентября	Авчухова Л.В. Директора филиалов	
1.9.	Плановый пересмотр, разработка необходимых, коррекция, утверждение, оформление и управление новыми редакциями/изменениями внутренних нормативных документов в колледже и филиалах	По мере выхода новых нормативных документов, в соответствии с планом коррекции внутренних нормативных документов колледжа и филиалов	Авчухова Л.В., Директора филиалов Заместители директора руководители структурных подразделений	
1.10	Подготовка проектов приказов: - о контингенте и его движении	Зачисление – август Контингент колледжа и филиалов – ежеквартально; Движение контингента колледжа- Выпуск – июль	Троян И.С. Начальники учебных отделов филиалов	

	- о председателях ГЭК по специальностям подготовки - о составе ГЭК по специальностям подготовки	До 1 декабря До 1 января 2017	Пироженко А.Е.. Троян И.С. Начальники учебных отделов филиалов	
1.11.	Организация сбора, своевременной обработки и систематизации информации по различным направлениям деятельности колледжа и филиалов (цифровые отчеты, ответы на запросы, СПО, отчет о самообследовании, по запросам учредителя и надзорных органов и др.).	По внутренним отчетам колледжа и филиалов - до 15 января - 15 июля 2017 Внешняя отчетность – по планам подразделений (по мере запросов, необходимости)	Авчухова Л.В. Заместители директора Начальники отделов	
1.12.	Подготовка проектов распорядительных актов (приказов, распоряжений), связанных с совместной деятельностью филиалов.	По мере необходимости	Заместители директора, руководители структурных подразделений	
1.13.	Организация и проведение курсов дополнительного профессионального образования /повышения квалификации и профессиональной переподготовки/: <ul style="list-style-type: none"> Профессиональная переподготовка преподавателей колледжа и филиалов "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования" 	Ноябрь Декабрь	Краснова Л.И. Алешечкина А.А.	
1.14.	Подготовка и реализация совместных мероприятий колледжа и филиалов :			
	Педагогические советы <ul style="list-style-type: none"> Подготовить on-line информационно-аналитический Педагогический совет «Анализ результатов аккредитации выпускников колледжа как показатель качества образовательного процесса » ; 	Октябрь	Волгоградский колледж Краснова Л.И.	
	Конкурсы профессионального мастерства :			
	Сестринское дело <ul style="list-style-type: none"> Организовать и провести начальный и региональный этапы Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальности на территории 	октябрь 2018	Тихонова Е.Н. Отделы практики филиалов	

	Волгоградской области .			
	<ul style="list-style-type: none"> • Принять участие в заключительном этапе Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальности, • Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) по компетенции: Медицинский и социальный и уход - • Обеспечить подготовку и участие студентов победителей в Отборочном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) • Принять участие в региональном конкурсе профессионального мастерства для лиц с ограниченными возможностями «Абилимпикс» по компетенции: Медицинский и социальный и уход • обеспечить организационно-методическое сопровождение Областного профессионального Конкурса медицинских работников первичного звена по проблемам онкологической настороженности / 2018 год- Год онкологии/, 	<p>апрель 2019.</p> <p>ноябрь 2018</p> <p>март 2019</p> <p>-октябрь 2018 года</p> <p>октябрь-ноябрь 2018 года</p>	<p>Тихонова Е.Н. Кузнецова О.А. Отделы практики филиалов</p>	
	<p>Лабораторная диагностика</p> <ul style="list-style-type: none"> • Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) по компетенции "Лабораторный медицинский анализ", • обеспечить подготовку и участие студентов победителей в Отборочном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia), 	<p>ноябрь 2018 г.</p> <p>март 2019 г.;</p>		
	<p>Стоматология ортопедическая</p> <ul style="list-style-type: none"> • организовать и провести на региональном уровне чемпионат «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) по компетенции "Стоматология ортопедическая", 	<p>Октябрь ноябрь 2018</p>	<p>Троян И.С. Волжский филиал</p>	
1.15.	Организация работы по тиражированию и использованию разработанных Сборников алгоритмов выполнения зачетных практических манипуляций по специальностям подготовки.	<p>Октябрь 2018</p>	<p>Пироженко А.Е. /в рамках выпускающих УМО колледжа и филиалов/</p>	
1.16.	Организация работы по обновлению и сопровождению сайта колледжа и филиалов.	<p>Октябрь</p>	<p>Сиськов С.В. Кузнецова О.А. Директора филиалов</p>	

			Ответственные за разделы	
1.17.	Консультирование работников филиалов по вопросам: - учебной деятельности, включая дополнительное профессиональное образование; - воспитательной и социальной работы, - научно – методической деятельности, -финансовой и административно-хозяйственной работы, - кадрового и правового обеспечения - управления нормативными локальными актами. - рейтинговой оценки деятельности, -оценки степени удовлетворенности работодателей и потребителей -и пр. по запросу	По мере возникновения вопросов от работников филиалов	Заместители директора колледжа, начальники отделов	
1.18	Организация и проведение встреч целевых аудиторий студентов выпускных курсов с работодателями с целью развития целевого обучения и содействия трудоустройству выпускников.	Ноябрь Март	Кузнецова О.А. Директора филиалов	
1.19	Организация и координация работы по подготовке документации и проведению лицензирования в колледже и филиалах новых адресов образовательной деятельности и дополнительных образовательных программ для детей и взрослых	Ноябрь 2018 –февраль 2019	Этапы работы, ответственные, исполнители и сроки в отдельном <u>Плане мероприятий по лицензированию 2018-2019 /Прилагается /</u> Ответственные за подготовку к лицензированию по филиалам: -Душкин О.В.,-Нестеренко И.С.,Шурубур Т.П., Лентьева В.Ф. Координация–Авчухова Л.В.	
1.20	Организация и координация работы по подготовке к открытию новой специальности СПО 33.02.01 Фармация	Душкин О.В. Пироженко А.Е. Волжский с 2019-2020 Волгоград с 2020-2021	Этапы работы, ответственные, исполнители и сроки в отдельном <u>Плане мероприятий на 3-летний период.</u> <u>Ответственные :</u> <u>Душкин О.В.</u> <u>Пироженко А.Е.</u>	

2. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
2.1.	Подготовка проекта программы ГИА по специальности Лечебное дело.	До 15 ноября	Пироженко А.Е. Председатели УМО	
2.2	Подготовка программы ГИА по специальности Сестринское дело (базовая подготовка).	До 15 ноября	выпускающих специальность	

2.3.	Подготовка программы ГИА по специальностям Акушерское дело и (базовая подготовка).	До 15 ноября	Начальники учебного отдела филиалов Пироженко А.Е. Председатели выпускающих УМО
2.4	Разработка программы ГИА по специальностям Лабораторная диагностика, Стоматология ортопедическая	До 01 ноября	Пироженко А.Е. Председатели выпускающих УМО
2.8	Коррекция Перечней тематик выпускных квалификационных работ по выпускным специальностям, согласование их с работодателями и утверждение	Декабрь 2018	Пироженко А.Е. Председатели выпускающих УМО

2.9 Актуализация действующих программ профессиональных модулей специальностей подготовки в части списков рекомендуемых **учебных и нормативных источников информации** с учетом потребностей и рекомендаций работодателей и обеспечения использования актуальных источников информации студентами в образовательном процессе;

Специальность и профессиональный модуль	Ответственный в филиале / Исполнители в филиале по отдельному графику	Координатор от колледжа	Сроки		Алгоритм действий по исполнению
			Рассмотрение на заседании НМС филиала	Предоставление оформленного документа в электронном и бумажном виде координатору для размещения на сайте	
Лечебное дело: ПМ.01 Диагностическая деятельность. ПМ .02 Лечебная деятельность	Волжский филиал Ищук В.В./ фио исполнителя Исполнители в филиале по отдельному графику	Бурова С.А.	Февраль	Март	1. Анализ списка литературы по ПМ на сайте 2. Коррекция списка и консультации с ответственным по филиалу, при необходимости, с координатором от колледжа.
ПМ 03. Неотл. медпомощь. ПМ 04. Профилактическая деятельность ПМ 05. Медико-социальная деятельность ПМ 06. Организац-аналитическая деятел. ПМ 08. Скорая неотложная помощь	Камышинский филиал Никифорова С.В. Исполнители в филиале по отдельному графику	Бурова С.А.	Февраль	Март	3. Оформление списка в соответствии с библиографическими требованиями. 4. Рассмотрение на НМС филиала с оформлением протокола НМС.

<p><u>Сестринское дело:</u> ПМ 01 Проведение проф. мероприятий ПМ04 Выполнение работ по профессии мл. м/с по уходу за больными</p>	<p><u>Урюпинский филиал</u> Сапронова О.П. Исполнители в филиале по отдельному графику</p>	<p>Бармина Т.В.</p>	<p>Февраль</p>	<p>Март</p>	<p>5. Предоставление отдельно оформленных Списков по каждому ПМ /скан-копии и бумажный носитель с реквизитами рассмотрения на НМС и подписями исполнителей/ координатору колледжа на электронную почту научно-методического отдела. Сопроводительное письмо обязательно.</p> <p>6. Размещения на сайте – по плану работы учебного отдела.</p>
<p>ПМ 03 Оказание доврачебной помощи</p>	<p><u>Волгоград-</u> Мелешко Е.А.</p>	<p>Бармина Т.В.</p>	<p>Апрель</p>	<p>Май</p>	
<p>ПМ 02 Участие в леч-диагн. процессе</p>	<p><u>Михайловский филиал</u> Исполнители в филиале по отдельному графику</p>	<p>Бармина Т.В.</p>	<p>Апрель</p>	<p>Май</p>	
<p>Учебные дисциплины ОГСЭ, ЕН, ОПД</p>	<p><u>Волгоград</u></p>	<p>Ермолова О.М.</p>	<p>Апрель</p>	<p>Май</p>	
<p><u>ПМ специальностям:</u> Лабораторная диагностика Акушерское дело Стоматология ортопедическая</p>	<p><u>Волгоград</u> Крайнова С.В. Файзулина Р.В. Прокофьева Т.Ф. Исполнители в колледже по отдельному графику</p>	<p>Бармина Т.В. Бурова С.А. Бармина Т.В.</p>	<p>Февраль</p>	<p>Март</p>	

№ п/п	ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ЭТАПЫ И СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ и исполнители	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
2.10	Обобщение и систематизация электронных ресурсов собственных учебно-методических пособий колледжа и филиалов с целью создания единой базы доступных электронных ресурсов для всех специальностей к 01.09.2019;	<p>1. <u>Октябрь-декабрь 2018</u> - анализ использования пособий на местах;</p> <p>2. <u>Январь 2019</u> – формирование списков пособий, рекомендованных к общему использованию по УД и ПМ по каждой специальности подготовки отдельно и рассмотрение списка на заседании НМС филиала;</p> <p>3. <u>Февраль-март 2019</u> редактирование, форматирование и систематизация электронных версий пособий филиалов по каждой специальности подготовки (по ПМ и УД).</p> <p><u>Внимание исполнителей и ответственных в филиале!</u> <u>Электронная база рекомендуемых пособий систематизируется по общему образцу. Состав и наименование папок обсуждается с координатором от колледж заранее.</u></p> <p>4. <u>Апрель- 2019</u> представление списка и систематизированной электронной базы в НМО колледжа /ответственному методисту и ответственному за выпуск специальностей/. Анализ.</p> <p>5. <u>Май-июнь 2019</u> 5.1 Пополнение и формирование общей электронной базы ресурсов для специальностей подготовки 2018 колледжа и филиалов; 5.2 Предоставление общей базы электронных ресурсов филиалам</p> <p>6. <u>Июль/сентябрь</u> Размещение и обеспечение доступа для студентов и преподавателей колледжа и филиалов</p>	<p><u>Этапы 1-4</u> - Директора филиалов и методисты филиалов.</p> <p><u>Этап 5</u> – Алешечкина А.А.. Методисты и ответственные за выпуск специальностей колледжа по приказу № 262/О от 03.09.2018: <u>Бурова С.А.</u>, Лечебное дело, Акушерское дело. <u>Бармина Т.В.</u> – Сестринское дело, Лабораторная диагностика, Стоматология ортопедическая <u>Ермолова О.М.</u> – ОГСЭН, ЕН, ОПД для всех специальностей .</p> <p>5.1. Чудина Т.М.,</p> <p>5.2. Алешечкина А.А.</p> <p>Директора филиалов Афанасьева В.Н. Алешечкина А.А.</p>	

2.11	Разработка программ для циклов профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов со средним медицинским образованием, совместно с филиалами и работодателями (по запросу работодателей и приказу директора колледжа):	В соответствии с утвержденным планом ДО ПДО	Краснова Л.И. Председатели УМО колледжа и филиала	Ответственные и сроки исполнения см. Приказ директора.
2.12	Разработка учебно-методических материалов для очно-заочного обучения с элементами дистанционного обучения для циклов повышения квалификации средних медицинских работников:-	По плану открытия цикла в 2018-2019 году	Краснова Л.И. Директора филиалов	

3.

ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ

№ п/п	АСПЕКТ КОНТРОЛЯ	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
3.1	Организация работы по управлению внутренними нормативными документами /ВНД/ внутри филиала	-по графику выездов в филиалы - дистанционно по анализу представленных материалов, график контроля директора филиала	Заместители директора колледжа, начальники отделов, главный бухгалтер, директора филиалов	
3.2.	Выполнение работ в соответствии с требованиями ВНД колледжа, приказов и распоряжений директора колледжа по: - организации образовательного процесса и учету результатов учебной деятельности студентов, - воспитательной и социальной работе, - научно – методической деятельности, -информационно-методическому обеспечению, -финансовой деятельности - административно-хозяйственной работе, - - др. актуальным аспектам деятельности организации	-по графику выездов в филиалы - дистанционно по анализу представленных материалов; -по графику контроля директора филиала	Заместители директора колледжа, начальники отделов, зав. библиотекой, главный бухгалтер, директора филиалов	
3.2.	Выполнение учебных планов ПП ССЗ и дополнительных профессиональных программ.	По графику выездов в филиалы по графику контроля директора филиала по графику контроля директора филиала	Пироженко А.Е., Троян И.С., Краснова Л.И.	
3.3.	Деятельность филиалов по содействию трудоустройству выпускников. Результаты трудоустройства выпускников.	-по графику выездов в филиалы - дистанционно по анализу представленных материалов;	Кузнецова О.А.	

		По плану работы сектора - по графику контроля директора филиала		
3.4.	Выполнение в филиалах требований: - к содержанию и эксплуатации зданий, сооружений и коммуникаций	До 15 января 2019 До 1 сентября 2019 - по графику выездов в филиалы - дистанционно по анализу представленных материалов - по графику контроля директора филиала	Иваненко И.В	
	- к охране труда, пожарной безопасности, ГО,ЧС,АТ-безопасности, защите персональных данных, анти-коррупционному поведению и пр.	До 15 января 2019 До 1 сентября 2019 по графику выездов в филиалы - дистанционно по анализу представленных материалов - по графику контроля директора филиала	Гапоненко И.В..	
	- к информационно-техническому обеспечению филиалов	по графику контроля директора филиала	Сиськов С.В. Директора филиалов	
3.6	Выполнение плана ФХД	Ежемесячно	Овсянникова О.В.	
3.8.	Подготовка и проведение ГИА выпускников филиалов.	Октябрь, декабрь, апрель По расписанию ГИА в филиалах - по графику контроля директора филиала	Пироженко А.Е. Троян И.С. Директора филиалов	
3.9.	Подготовка к приему абитуриентов.	С декабря по июнь	Генералова Г.Е., Директора филиалов ответственные секретари приемной комиссии колледжа	
3.10.	Профориентационная работа в филиалах.	До 30 апреля - по графику контроля директора филиала	Кузнецова О.А. Директора филиалов	
3.11.	Соответствие сайта колледжа и филиалов нормативным требованиям.	Ежеквартально - по графику контроля директора филиала	Кузнецова О.А. Директора филиалов	
3.12.	Оформление дипломов и приложений к ним, дубликатов дипломов.	Июнь- июль По мере оформления дубликатов	Юсупова Л.М. Директора филиалов	

3.13.	Выполнение планов работы филиалов.	по графику выездов в филиалы - дистанционно по анализу представленных материалов	Заместители директора по направлениям Директора филиалов
-------	------------------------------------	--	--

Начальник отдела по управлению качеством образования

Л.В. Авчухова

График выездов заместителей директора колледжа и начальников отделов в филиалы:

График выездов

Сроки	Волжский филиал	Камышинский филиал	Михайловский филиал	Урюпинский филиал	Отметка
<u>3-неделя ноября</u>	Группа №1				
<u>4-неделя ноября</u>		Группа № 2			
<u>1-неделя декабря</u>			Группа №1		
<u>2-неделя декабря</u>				Группа № 2	
<u>3-неделя апреля</u>	Группа № 2				
<u>3-неделя апреля</u>		Группа № 1			
<u>1-неделя июня</u>			Группа № 2		
<u>2-неделя июня</u>				Группа №1	

Программа проверки для контрольных выездов составляется и утверждается за 2 недели до выезда с обязательным информированием директора филиала.

Программа формируется с учетом:

- плана контроля;
- необходимости контроля каждого направления деятельности в каждом филиале не менее одного раза в учебном году;
- производственной необходимости;
- результатов предыдущих проверок и повесток Совета руководящего состава.


Результаты проверки оформляются письменно в виде СПРАВКИ, подписанной проверяющим и директором филиала.

Оригинал СПРАВКИ сдается директору. Копия 1 передается директору филиала, копия 2 хранится в папке контроля у ЗД или НО.

Группы для выездов формируются из заместителей директора и начальников отделов колледжа

Пироженко А.Е., Троян И.С., Тихонова Е.Н., Кузнецова О.А., Краснова Л.И., Овсянникова О.В., Козловская Г.В., Авчухова Л. В., Юсупова Л.М., Гапоненко И.В., Иваненко И.В.

Составитель:

начальник отдела по управлению качеством  - Л.В.Авчухова