

ГБОУ СПО «Волгоградский медицинский колледж»	СМК-И-5.5.1-14 Положение об отделе практики ГБОУ СПО «Волгоградский медицинский колледж»	Стр. 1 из 4
--	--	-------------

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО
«Волгоградский медицинский колледж»
к.с.н. Т.В.Силкина
« 2 » сентября 2013 г.

Контролируемый
оригинал № 7
место нахождения
г. Волгоград 2003 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
СМК-П-5.5.1-14 Об отделе практики
ГБОУ СПО «Волгоградский медицинский колледж»

РАЗРАБОТЧИК:
Е.Н.Тихонова,
заместитель директора по практическому обучению
ГБОУ СПО «Волгоградский медицинский колледж»

ГБОУ СПО «Волгоградский медицинский колледж»	СМК-И-5.5.1-14 Положение об отделе практики ГБОУ СПО «Волгоградский медицинский колледж»	Стр. 2 из 4
--	--	-------------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Отдел практики является структурным подразделением колледжа.

1.2. Общее руководство и контроль над работой отдела осуществляется заместителем директора по практическому обучению.

1.1. 1.3. В своей деятельности работники отдела руководствуются Конституцией РФ, Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, другими законодательными актами РФ, Положением об отделе, Уставом ГБОУ СПО «Волгоградский медицинский колледж», Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами и нормами охраны труда и техники безопасности, приказами и распоряжениями вышестоящих организаций, приказами и распоряжениями директора колледжа и другими локальными и нормативными актами, документами системы менеджмента качества и миссией ГБОУ СПО «Волгоградский медицинский колледж».

1.4. Настоящее Положение является обязательным для ознакомления всех сотрудников отдела практики.

2. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ЗАМЕЩЕНИЯ.

2.1 Структура и штат отдела практики формируются по представлению заместителя директора по практическому обучению, утверждаются директором колледжа. Сотрудники отдела практики назначаются на должности и освобождаются от должности приказом директора колледжа или директора филиала.

2.2 Заместителю директора по практическому обучению подчиняются заведующие практикой, мастера производственного обучения. Распределение обязанностей между сотрудниками отдела практики колледжа осуществляет заместитель директора по практическому обучению в соответствии с настоящим положением.

2.3 Распределение обязанностей между сотрудниками отдела практики филиала осуществляет заместитель директора по учебной работе в соответствии с настоящим положением. Должностные инструкции утверждает директор филиала.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ПРАКТИКИ.

3.1. Комплексное учебно-методическое обеспечение учебных, производственных и преддипломных практик студентов в соответствии с требованиями ГОС СПО и ФГОС СПО и потребностей здравоохранения региона по реализуемым специальностям и уровням подготовки среднего медицинского образования.

3.2. Планирование, организация, оценка и учет результатов практического обучения (практические занятия, учебная, производственная и преддипломная практики) студентов.

3.3. Подготовка проектов договоров безвозмездного пользования с руководителями медицинских учреждений Волгограда о проведении учебно-производственного процесса.

3.4 Организация работы учебных кабинетов и лабораторий колледжа.

3.5. Мониторинг и контроль хода образовательного процесса по выработку необходимых умений, приобретения практического опыта и формирования профессиональных компетенций студентов.

3.5 Контроль обеспеченности и рационального использования оборудования и расходных материалов в учебных кабинетах и лабораториях колледжа.

ГБОУ СПО «Волгоградский медицинский колледж»	СМК-И-5.5.1-14 Положение об отделе практики ГБОУ СПО «Волгоградский медицинский колледж»	Стр. 3 из 4
--	--	-------------

3.5. Организация прохождения медицинского осмотра преподавателями и сотрудниками колледжа.

3.6. Осуществление взаимодействия с медицинскими организациями Волгограда и Волгоградской области по вопросам выполнения требований к организации, содержанию и совместной оценки результатов всех видов производственного обучения студентов.

3.7. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами организации.

4. ПОЛНОМОЧИЯ.

Сотрудники отдела практики в пределах своей компетенции имеют право:

4.1. Запрашивать от функциональных служб необходимую информацию.

4.2. Вносить на рассмотрение директора колледжа предложения по улучшению деятельности отдела.

4.3. Вносить предложения по улучшению системы менеджмента качества.

4.4. Повышать свою профессиональную и административную квалификацию на основании и в порядке, определенном действующим законодательством.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

5.1. Сотрудники отдела практики несут ответственность за некачественное выполнение своих должностных обязанностей в ходе исполнения трудовых функций согласно Трудовому кодексу Российской Федерации (далее – ТК РФ).

5.2. Сотрудники отдела практики несут ответственность за несоблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда, техники безопасности на своих рабочих местах, а также - за невыполнение приказов, распоряжений и указаний директора колледжа и заместителя директора по практическому обучению в соответствии с ТК РФ.

5.3. Сотрудники отдела практики несут ответственность за поддержание в рабочем состоянии системы менеджмента качества.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ.

6.1. Заместителю директора по практическому обучению функционально подчиняются заведующие кабинетом (лабораторией); заведующие учебной комнатой на базах в медицинских учреждениях Волгограда и работники отдела практики филиалов.

6.2. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, сотрудники отдела практики взаимодействуют с:

- сотрудниками учебного, учебно-воспитательного, научно-методического отделов колледжа;
- отделом профессионального обучения и аттестации;
- заместителей директора филиала по учебной работе - по вопросам выполнения нормативных требований к организации, содержанию и результатам производственного обучения студентов_
- работниками отдела практики филиала – по производственным вопросам в пределах компетенции отдела.

6.3. По вопросам ресурсного обеспечения кабинетов, учебных комнат (лабораторий) работает с отделом материально-технического и хозяйственного обеспечения, бухгалтерией.

ГБОУ СПО «Волгоградский медицинский колледж»	СМК-И-5.5.1-14 Положение об отделе практики ГБОУ СПО «Волгоградский медицинский колледж»	Стр. 4 из 4
--	--	-------------

6.4. По правовым вопросам осуществляется взаимодействие с юристом; по вопросам поддержания в рабочем состоянии и улучшения системы менеджмента качества – с представителем руководства по качеству.

6.5. Распределение и выполнение работ сотрудниками отдела практики совместно с другими структурными подразделениями осуществляется по согласованию с заместителем директора по практическому обучению.

6.3 Привлечение работников других подразделений к совместной деятельности осуществляется по согласованию с руководителями соответствующих подразделений.

7. РЕГИСТРАЦИЯ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА.

7.1 Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в процедуре СМК-П-4.2.3.- 01 (редакция 02) «Управление документацией».

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.

8.1 Порядок внесения изменений в настоящее Положение описан в пункте 3.3 СМК-П-4.2.3-01 «Управление документацией» (редакция 02).

Заместитель директора по практическому обучению
ГБОУ СПО «Волгоградский медицинский колледж» Тихонова Е.Н.
« 2 » сентября 2013 г.

Согласовано:
Юрисконсульт Александр М. П.
Ф.И.О. Подпись
« 2 » сентября 2013 г.

Согласовано:
Представитель руководства по качеству Авдеева Л.В.
Ф.И.О. Подпись
« 2 » сентября 2013 г.