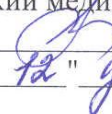



ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	СМК-П-5.5.1-17 Положение о службе охраны труда ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 1 из 5
---	--	-------------

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
"Волгоградский медицинский колледж"
к.м.н.  Г.Е. Генералова
"12" декабря 2016 г.

Контролируемый
оригинал № 1
место нахождения

"12" декабря 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
СМК-П-5.5.1-17 "О службе охраны труда
ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"

РАЗРАБОТЧИК:
начальник службы охраны труда
ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"
И.В. Гапоненко

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	СМК-П-5.5.1-17 Положение о службе охраны труда ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 2 из 5
---	--	-------------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Для организации работы по охране труда директор создает службу охраны труда. Служба охраны труда (далее по тексту – служба) является структурным подразделением колледжа.

1.2. Службу возглавляет руководитель службы, который назначается на должность и освобождается от должности директором колледжа.

1.3. Служба организует и ведет работу по охране труда, пожарной безопасности (далее – ПБ), информационной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее – ГО и ЧС), организации пропускного режима, поддержания общественного порядка в зданиях корпусов № 1,2,3, общежития и на территории колледжа, допризывной подготовке студентов. Контролирует деятельность всех структурных подразделений колледжа по вопросам пожарной безопасности, охраны труда и информационной безопасности. По вопросам обеспечения безопасности организует взаимодействие с правоохранительными органами, подразделениями ГО и ЧС г. Волгограда, учебными центрами по обучению работников в области ГО и ЧС, пожарной безопасности, охраны труда, информационной безопасности, военными комиссариатами г. Волгограда.

1.4. В своей деятельности работники службы руководствуются Конституцией РФ, Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, другими законодательными актами РФ в сфере охраны труда и обеспечения безопасности, Положением об отделе, Уставом ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж", Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами и нормами охраны труда и техники безопасности, приказами и распоряжениями вышестоящих и надзорных организаций, приказами и распоряжениями директора колледжа и другими локальными и нормативными актами, документами системы менеджмента качества и миссией ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".

2. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ЗАМЕЩЕНИЯ

2.1. Общее руководство и контроль над работой службы осуществляется руководителем службы охраны труда.

2.2. Структура и штат службы формируются по представлению руководителя службы охраны труда, утверждаются директором колледжа. Сотрудники службы назначаются на должности и освобождаются от должности приказом директора.

2.3. В состав службы охраны труда входят:

- специалист по охране труда,
- специалист по защите информации,
- специалист по гражданской обороне;
- преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки,
- вахтер,
- сторож.

2.4. Распределение обязанностей между работниками службы осуществляет ее руководитель в соответствии с должностными инструкциями и настоящим положением.

2.5. На период отпуска или временной нетрудоспособности работников службы их обязанности могут быть возложены на других работников службы. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж". Данное лицо приобретает соответствующие права

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	СМК-П-5.5.1-17 Положение о службе охраны труда ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 3 из 5
---	--	-------------

и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

3. ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА

3.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда. Контроль над соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации.

3.2. Разработка и актуализация внутренних нормативных документов по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, информационной безопасности, пропускному режиму.

3.3. Организация и обеспечение безопасных условий труда, организация и проведение мероприятий по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, информационной безопасности, пропускному режиму, обеспечению общественного порядка.

3.4. Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений при разработке программ обучения по охране труда работников колледжа; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также обучающихся и студентами, зачисленными в колледж.

3.5. Составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда. Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда. Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

3.6. Разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда организации.

3.7. Организация расследования несчастных случаев на производстве, участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве).

3.8. Составление отчета о проведении специальной оценки условий труда, в соответствии с установленными сроками. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма.

3.8. Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями колледжа по вопросам организации, ведения и соблюдения требований охраны труда, пожарной безопасности и информационной безопасности в подразделениях.

3.9. Контроль сроков выполнения исполнителями приказов, распоряжений, указаний директора в области охраны труда, пожарной безопасности, информационной безопасности, гражданской обороны, пропускного режима.

3.10. Проведение служебных расследований по фактам выявленных нарушений требований техники безопасности, пожарной безопасности, информационной безопасности.

3.11. Разработка и осуществление мер по предотвращению и пресечению противоправных посягательств на имущество колледжа.

3.12. Разработка отчетных документов по итогам деятельности службы охраны труда.

Редакция 05

Введена в действие решением Совета руководящего состава.

Протокол № 4 от 12 декабря 2016 г.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	СМК-П-5.5.1-17 Положение о службе охраны труда ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 4 из 5
---	--	-------------

3.13. Обеспечение четкого взаимодействия служб колледжа при возникновении чрезвычайных ситуаций.

3.14. Организация круглосуточной работы сторожей.

3.15. Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, подразделениями ГОЧС г. Волгограда, учебными центрами по обучению работников в области ГО, пожарной безопасности, охраны труда, информационной безопасности, военными комиссариатами г. Волгограда.

3.16. Организация допризывной подготовки студентов в соответствии с действующим законодательством.

4. ПОЛНОМОЧИЯ

Работники службы имеют право:

4.1. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам организации обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

4.2. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

4.3. Требовать от работников колледжа и студентов соблюдения инструкций по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, информационной безопасности, пропускному режиму.

4.4. Информировать директора колледжа о нарушениях со стороны работников и студентов колледжа требований охраны труда, пожарной и информационной безопасности, пропускного режима.

4.5. Требовать от работников колледжа соблюдения сроков исполнения приказов, распоряжений, указаний директора в области охраны труда, пожарной безопасности, информационной безопасности, гражданской обороны, пропускного режима.

4.6. Вносить на рассмотрение директора и администрации колледжа предложения по улучшению деятельности службы.

4.7. Принимать меры для пресечения выявленных нарушений.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Работники службы несут ответственность за некачественное выполнение возложенных настоящим Положением на службу задач и функций, а также своих должностных обязанностей в ходе исполнения трудовых функций согласно Трудовому кодексу Российской Федерации (далее – ТК РФ).

5.2. Работники службы несут ответственность за несоблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда, техники безопасности на своих рабочих местах, а также – за невыполнение приказов, распоряжений и указаний директора колледжа и руководителя службы охраны труда в соответствии с ТК РФ.

5.3. Работники службы несут ответственность за поддержание в рабочем состоянии системы менеджмента качества.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	СМК-П-5.5.1-17 Положение о службе охраны труда ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 5 из 5
---	--	-------------

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

- 6.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, сотрудники службы охраны труда взаимодействуют с руководителями всех подразделений колледжа по вопросам исполнения нормативных требований по охране труда, пожарной безопасности, информационной безопасности и соблюдения пропускного режима.
- 6.2. Распределение и выполнение работниками службы работ совместно с другими структурными подразделениями осуществляется по согласованию с руководителем службы охраны труда.
- 6.3. Привлечение работников других подразделений к совместной деятельности осуществляется по согласованию с руководителями соответствующих подразделений.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ФИЛИАЛАМИ

- 7.1. Взаимодействие между ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" и филиалами осуществляется по следующим направлениям деятельности:
- 7.1.1. Оказание организационно-методической и практической помощи филиалам по вопросам организации деятельности.
- 7.1.2. Организация контроля со стороны ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" за соблюдением требований нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы охраны труда, ПБ, ГО и ЧС, информационной безопасности, организации пропускного режима, поддержания общественного порядка в зданиях и на территории.
- 7.1.3. Обмен информацией, систематизация, обобщение и анализ предоставленных отчетов в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".
- 7.1.4. Информирование филиалов об изменениях законодательства в области обеспечения безопасного образовательного процесса.
- 7.1.5. Изучение и внедрение в практику передового опыта работы и современных технологий в обеспечении безопасности образовательного процесса.

8. РЕГИСТРАЦИЯ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

- 8.1. Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в процедуре СМК-П-4.2.3.-01 «Управление документацией».

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

- 9.1. Порядок внесения изменений в настоящее Положение описан в пункте 3.3 СМК-П-4.2.3.-01 «Управление документацией».

Начальник службы охраны труда

Гашинская

И.В. Гапоненко

«12» декабря 2016 г.

Согласовано:

Юрисконсульт

Исмаилов

ФИО (подпись)

«12» декабря 2016 г.

Согласовано:

Представитель руководства по качеству
к.с.н. Авчухова Л.В.

(подпись)

«12» декабря 2016 г.