

ГБОУ СПО «Волгоградский медицинский колледж»	СМК-П-5.5.1-22 Положение об отделе воспитательной и социальной работы ГБОУ СПО «Волгоградский медицинский колледж»	Стр. 1 из 5
--	---	-------------

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО
«Волгоградский медицинский колледж»
к.с.н. *Т.В.Силкина*
«14» сентября 2015 г.

Контролируемый
оригинал № 1
место нахождения
ПРК
14» сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
СМК-П-5.5.1-22 Об отделе воспитательной и социальной работы
ГБОУ СПО «Волгоградский медицинский колледж»

ГБПОУ
«Волгоградский
медицинский колледж»
400002, г. Волгоград, ул. Казахская, 12
Пр. № 347/0 от 3.12.2015

РАЗРАБОТЧИК:
О.А. Кузнецова,
заместитель директора по воспитательной и социальной работе
ГБОУ СПО «Волгоградский медицинский колледж»

<p>ГБОУ СПО «Волгоградский медицинский колледж»</p>	<p>СМК-П-5.5.1-22 Положение об отделе воспитательной и социальной работы ГБОУ СПО «Волгоградский медицинский колледж»</p>	<p>Стр. 2 из 5</p>
---	---	--------------------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования; Устава ГБОУ СПО «Волгоградский медицинский колледж».

1.2. Отдел воспитательной и социальной работы, именуемый далее ОВСР, является структурным подразделением ГБОУ СПО "Волгоградский медицинский колледж" и обеспечивает своей деятельностью развитие основных направлений воспитательной, спортивно-массовой работы, и социальной поддержки в рамках деятельности колледжа.

1.1.1.3. В своей деятельности работники отдела руководствуются Конституцией РФ, Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, другими законодательными актами РФ, Положением об отделе, Уставом ГБОУ СПО «Волгоградский медицинский колледж», Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами и нормами охраны труда и техники безопасности, приказами и распоряжениями вышестоящих организаций, приказами и распоряжениями директора колледжа и другими локальными и нормативными актами, документами системы менеджмента качества и миссией ГБОУ СПО «Волгоградский медицинский колледж». Настоящее Положение является обязательным для ознакомления всех сотрудников учебного отдела.

1.4. В своей повседневной работе сотрудники ОВСР руководствуются принципами толерантности, способствуют развитию отношений равноправного партнерства в принятии решений при достижении целей персоналом, преподавателями и студентами колледжа.

1.5. Знание настоящего «Положения» обязательно для всех сотрудников ОВСР.

2. СТРУКТУРА ОТДЕЛА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ И ПОРЯДОК ЗАМЕЩЕНИЯ

2.1 Организационно-штатная структура отдела воспитательной и социальной работы (далее – ОВСР) определяется и утверждается директором ГБОУ СПО "Волгоградский медицинский колледж".

2.2. Общее руководство и контроль работы ОВСР осуществляет заместитель директора по воспитательной и социальной работе.

2.3. Структура отдела воспитательной и социальной работы ГБОУ СПО "Волгоградский медицинский колледж" включает в себя: сектор профориентации и трудоустройства выпускников; сектор социально-психологического сопровождения; музыкального руководителя, руководителя физического воспитания.

2.3. Сотрудники ОВСР колледжа назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора. Распределение обязанностей среди работников отдела колледжа осуществляет заместитель директора по ВСР в соответствии с настоящим положением.

2.4. Сотрудники отдела воспитательной и социальной работы филиала назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом директора филиала.

2.5. Распределение обязанностей между сотрудниками отдела филиала осуществляет заведующий отделом воспитательной и социальной работы филиала в соответствии с настоящим положением.

ГБОУ СПО «Волгоградский медицинский колледж»	СМК-П-5.5.1-22 Положение об отделе воспитательной и социальной работы ГБОУ СПО «Волгоградский медицинский колледж»	Стр. 3 из 5
--	---	-------------

Должностные обязанности работников отдела филиала утверждает директор филиала.

2.6. На период отпуска, командировки или временной нетрудоспособности сотрудников ОВСР, их обязанности могут быть возложены на других сотрудников отдела. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора, изданного с соблюдением требований законодательства о труде. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Основными задачами ОВСР являются:

3.1.1. Планирование и организация воспитательного процесса в колледже, руководство им, контроль и анализ развития этого процесса в соответствии с требованиями всех заинтересованных сторон.

3.1.2. Планирование, организация, анализ и контроль спортивно-массовой работы.

3.1.3. Организация системы (процесса) социальной поддержки субъектов образовательного процесса колледжа.

3.1.4. Организация системы профессиональной ориентации выпускников школ и трудоустройство выпускников колледжа.

3.1.5. Обобщение и анализ результатов мониторинга степени удовлетворенности потребителей образовательных услуг (студенты/слушатели и их законные представители, работодатели, государство).

3.2. Для решения этих задач ОВСР выполняет следующие функции:

3.2.1. Разработка и подготовка проектов локальных актов и приказов, регламентирующих организацию и проведение воспитательной, спортивно-массовой и социальной работы в колледже.

3.2.2. Обеспечение перспективного и текущего планирования воспитательного процесса, спортивно-массовой работы, процесса социальной поддержки и их реализация.

3.2.3. Проведение систематического мониторинга состояния воспитательной, спортивно-массовой и социальной работы и учет его результатов в практической деятельности.

3.2.4. Организация работы со студентами в решении социальных вопросов (заселение в общежитие, социальная поддержка студентов льготных категорий, помощь в трудоустройстве и т.д.).

3.2.5. Представление к поощрению студентов, принимающих активное участие в общественной жизни колледжа.

3.2.6. Содействие молодежным организациям, общественным организациям, службам, общественным объединениям в организации взаимодействия со студентами колледжа по вопросам молодежной политики.

3.2.7. Осуществление организационной работы и помощь в реализации инициатив по развитию студенческого самоуправления (старостат, студенческий совет), студенческих общественных объединений, творческих коллективов и других структур.

3.2.8. Анализ социально-психологических проблем участников образовательного процесса, оказание консультативной помощи.

3.2.9. Инициирование проведения научных исследований, социологических опросов по актуальным проблемам студенческой молодежи.

3.2.10. Внедрение в социально-воспитательный процесс результатов научных, социологических исследований, а также опыта соответствующей работы других образовательных учреждений.

<p>ГБОУ СПО «Волгоградский медицинский колледж»</p>	<p>СМК-П-5.5.1-22 Положение об отделе воспитательной и социальной работы ГБОУ СПО «Волгоградский медицинский колледж»</p>	<p>Стр. 4 из 5</p>
---	---	--------------------

3.2.11. Методическое обеспечение деятельности участников образовательного процесса в рамках воспитательной, спортивно-массовой и социальной работы.

3.2.12. Внесение предложений по вопросам повышения квалификации сотрудников в области воспитания, содействие в организации и подготовка мероприятий (семинаров, тренингов, конференций и т. д.) по соответствующей тематике.

3.3. Содержание деятельности ОВСР определяется миссией колледжа и основными направлениями его развития и модернизации.

3.4. Функции ОВСР реализуются через следующие формы работы:

3.4.1. Коллективные: педагогический совет, научно-методический совет, методическое объединение кураторов, школы педагогического мастерства, выставки, конференции, конкурсы профессионального мастерства, спортивные мероприятия, внеаудиторные мероприятия, внеколледжные мероприятия.

3.4.2. Индивидуальные: индивидуальные консультации, самообразование, повышение квалификации, доклады и публикации.

4. ПОЛНОМОЧИЯ

Сотрудники отдела имеют права:

4.1. Привлекать в установленном порядке работников других подразделений для подготовки проектов документов по вопросам воспитательной деятельности и социальной поддержки, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых отделом в соответствии с возложенными на него должностными обязанностями и функциями. Привлечение сотрудников других подразделений осуществляется через обязательное взаимодействие с руководителем соответствующего подразделения.

4.2. Давать подразделениям и отдельным работникам необходимые разъяснения по вопросам компетенции отдела.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Сотрудники отдела обязаны:

5.1. Работники отдела воспитательной и социальной работы несут ответственность за некачественное выполнение своих должностных обязанностей в ходе исполнения трудовых функций согласно Трудовому кодексу Российской Федерации (далее – ТК РФ).

5.1 Работники отдела несут ответственность:

- за несоблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда на своих рабочих местах, а также - за невыполнение приказов, распоряжений и указаний директора колледжа и заместителя директора по воспитательной и социальной работе в соответствии с ТК РФ;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за нарушение или незаконное ограничение предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования прав и свобод слушателей;
- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2 Работники отдела несут ответственность за поддержание в рабочем состоянии системы менеджмента качества.

ГБОУ СПО «Волгоградский медицинский колледж»	СМК-П-5.5.1-22 Положение об отделе воспитательной и социальной работы ГБОУ СПО «Волгоградский медицинский колледж»	Стр. 5 из 5
--	---	-------------

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. По административной линии сотрудники ОВСР подчиняются заместителю директора по ВСР.

6.2. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, сотрудники ОВСР взаимодействуют с заместителем директора по управлению качеством образования, заместителем директора по профессиональному образованию; руководителями и сотрудниками следующих структурных подразделений: начальниками отделов воспитательной и социальной работы филиалов колледжа, учебным отделом, отделом практического обучения, отделом профессионального обучения и аттестации, научно-методическим отделом, библиотечно-информационным центром, информационно-техническим отделом, отделом кадров, отделом материально-технического и хозяйственного обеспечения, общежитием, бухгалтерией.

6.3. Выполнение работниками отдела работ совместно с другими структурными подразделениями осуществляется по согласованию с заместителем директора по воспитательной и социальной работе.

6.4. Привлечение работников других подразделений к совместной деятельности с работниками отдела осуществляется по согласованию с руководителями соответствующих подразделений.

7. РЕГИСТРАЦИЯ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в процедуре СМК-П-4.2.3.- 01 «Управление документацией».

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Порядок внесения изменений в настоящее Положение описан в пункте 3.3 СМК-П-4.2.3-01 «Управление документацией».

Заместитель директора по воспитательной и социальной работе
ГБОУ СПО «Волгоградский медицинский колледж» _____ О.А. Кузнецова
«14» сентября 2015 г.

Согласовано:

Юрисконсульт

ФИО _____ Подпись

«14» сентября 2015 г.

Согласовано:

Представитель руководства по качеству

ФИО _____ Подпись

«14» сентября 2015 г.