

ГБОУ СПО «Волгоградский медицинский колледж»	СМК-П-5.5.1-09 Положение «Об учебно – методическом объединении (УМО) преподавателей ГБОУ СПО «Волгоградский медицинский колледж»	Стр. 1 из 5
--	---	----------------

Контролируемый  
оригинал № 1  
место нахождения  
ПРК  
«2» сентября 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СПО  
«Волгоградский медицинский колледж»  
к.с.н. Т.В. Силкина  
« 2 » сентября 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
СМК-П-5.5.1-09 «Об учебно – методическом объединении (УМО) преподавателей  
ГБОУ СПО «Волгоградский медицинский колледж»

РАЗРАБОТЧИК:  
**А.Е. Пироженов**,  
заместитель директора по научно-методической работе  
ГБОУ СПО «Волгоградский медицинский колледж»

Редакция 02  
Введена в действие решением Совета руководящего состава.  
Протокол № 1 от 2 сентября 2013 г.

ГБОУ СПО «Волгоградский медицинский колледж»	СМК-П-5.5.1-09 Положение «Об учебно – методическом объединении (УМО) преподавателей ГБОУ СПО «Волгоградский медицинский колледж»	Стр. 2 из 5
--	---	----------------

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Учебно-методическое объединение преподавателей (УМО) является методическим объединением преподавателей одной учебной дисциплины (профессионального модуля), или ряда родственных учебных дисциплин (профессиональных модулей).

1.3. УМО создаются в целях: учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям подготовки; оказания помощи преподавателям в реализации Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ГОС СПО) и Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО); повышения профессионального уровня педагогических работников; реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием с учетом требований современного общества, образования, здравоохранения, медицинской науки.

## 2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УМО

В соответствии с требованиями ГОС СПО и ФГОС СПО основными направлениями деятельности УМО являются:

### **2.1. Организационное:**

- рассмотрение, обсуждение и анализ выполнения планов работы УМО, индивидуальных планов работы преподавателей, планов и содержания работы соответствующих учебных кабинетов и лабораторий, планов работы студенческих научных кружков, графиков взаимопосещения занятий;
- анализ, оценка и разработка перспектив развития учебно-материальной базы по учебным дисциплинам, профессиональным модулям.

### **2.2. Учебно-методическое:**

- разработка основных профессиональных образовательных программ согласно требованиям ФГОС СПО;
- обеспечение мобильности образовательных программ подготовки, скоординированности взаимодействия с работодателями и другими социальными партнерами;
- обсуждение и рецензирование учебников, учебных пособий, методических разработок и др.;
- разработка контрольно-оценочных средств, осуществление оценки результатов освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей студентами на всех этапах обучения, анализ результатов и принятие корректирующих мер.

### **2.3. Учебно-воспитательное:**

- организация внеаудиторной работы студентов, руководство исследовательской деятельностью;
- организация и проведение недель УМО, олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, студенческих научно-практических конференций;
- ведение профориентационной работы, формирование студенческого контингента.

### **2.4. Развитие творческого потенциала и профессионального мастерства преподавателей:**

Редакция 02

Введена в действие решением Совета руководящего состава.

Протокол № 1 от 2 сентября 2013 г.

ГБОУ СПО «Волгоградский медицинский колледж»	СМК-П-5.5.1-09 Положение «Об учебно – методическом объединении (УМО) преподавателей ГБОУ СПО «Волгоградский медицинский колледж»	Стр. 3 из 5
--	---	----------------

- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, обеспечивающего активизацию познавательной деятельности студентов;
- оказание методической помощи начинающим преподавателям;
- внедрение инновационных педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием: современных методик проведения учебных занятий, учебной и производственной практик, организации самостоятельной работы студентов, информатизации образовательного процесса и др.;
- подготовка, проведение, обсуждение, анализ открытых учебных занятий;
- взаимопосещение учебных занятий преподавателями УМО;
- координация работы по повышению квалификации преподавателей, входящих в УМО;
- оказание помощи преподавателям в подготовке к аттестации, а также их выдвижение на присвоение почетных званий, правительственных наград и т.д.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УМО**

3.1. УМО строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов, руководствуясь ФГОС СПО по специальностям подготовки, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением и локальными актами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения.

3.2. УМО формируется в количестве не менее 5 человек из числа штатных преподавателей образовательного учреждения, а также других сотрудников, работающих преподавателями на условиях совместительства.

3.3. Педагогические работники могут быть включены только в одно УМО.

3.4. Перечень УМО и их персональный состав утверждаются приказом директора образовательного учреждения сроком на 1 учебный год.

3.5. Непосредственное руководство работой УМО осуществляет ее председатель, назначаемый ежегодно приказом директора образовательного учреждения из числа наиболее опытных преподавателей, входящих в состав данного объединения. За руководство работой УМО председателю производится оплата в установленном порядке.

3.6. Общее руководство работой УМО осуществляют заместитель директора по учебной работе и заместитель директора по научно-методической работе образовательного учреждения.

3.7. Заседания УМО проводятся не реже 1 раза в месяц.

3.8. Решения УМО принимаются большинством голосов.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УМО**

#### **4.1. Обязанности председателя УМО:**

- составление планов работы и отчетов о работе объединения;
- рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей, планов работы учебных кабинетов и лабораторий;
- проведение заседаний УМО;
- организация и руководство работой по учебно-программному, учебно-методическому и материально-техническому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей; по разработке контрольно-оценочных средств для проведения всех видов

Редакция 02

Введена в действие решением Совета руководящего состава.

Протокол № 1 от 2 сентября 2013 г.

ГБОУ СПО «Волгоградский медицинский колледж»	СМК-П-5.5.1-09 Положение «Об учебно – методическом объединении (УМО) преподавателей ГБОУ СПО «Волгоградский медицинский колледж»	Стр. 4 из 5
--	---	----------------

- аттестации студентов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, государственной итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения;
- организация профориентационной работы в УМО;
  - организация контроля качества и анализа проводимых членами УМО занятий;
  - руководство подготовкой проведения и обсуждением открытых учебных занятий;
  - организация и контроль взаимопосещения занятий членами комиссии и других мероприятий, входящих в компетенцию УМО;
  - анализ итогов текущей, промежуточной и итоговой аттестации; руководство разработкой и реализацией мероприятий, направленных на улучшение организации образовательного процесса и повышение качества подготовки специалистов;
  - своевременное доведение до сведения преподавателей документов, касающихся деятельности объединения и контроль их исполнения;
  - систематическая связь с выпускниками колледжа и работодателями с целью своевременной корректировки качества подготовки специалистов;
  - организация работы по ведению документации УМО.

#### **4.2. Члены УМО имеют право:**

- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и контроля, а также воспитания студентов;
- использовать экспериментальные методики преподавания;
- вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своего УМО;
- вносить предложения по содержанию и объему действующих программ, создавать новые образовательные программы в соответствии с изменяющимися внешними условиями;
- вносить предложения о представлении студентов к различным формам морального и материального поощрения за успехи в учебе и активное участие в общественной жизни колледжа.

#### **4.3. Члены УМО обязаны:**

- посещать заседания УМО;
- принимать активное участие в его работе;
- выполнять принятые УМО решения и поручения председателя;
- выполнять индивидуальный план работы преподавателя.

### **5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО УМО**

5.1. Каждое УМО в соответствии с номенклатурой дел учебного заведения ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- 5.1.1. копии нормативных документов, регламентирующих деятельность УМО и преподавателей (с описью документов).
- 5.1.2. журнал планирования и учета работы УМО на учебный год.
- 5.1.3. аналитические отчеты о работе УМО за учебный год.
- 5.1.4. рекомендательные и информационные материалы, разрабатываемые в структурных подразделениях колледжа (с описью материалов).
- 5.1.5. методические паспорта по учебным дисциплинам или профессиональным модулям, реализуемым данным УМО.
- 5.1.6. образцы методических разработок занятий и прочих методических материалов, разработанных членами УМО.

Редакция 02

Введена в действие решением Совета руководящего состава.

Протокол № 1 от 2 сентября 2013 г.

ГБОУ СПО «Волгоградский медицинский колледж»	СМК-П-5.5.1-09 Положение «Об учебно – методическом объединении (УМО) преподавателей ГБОУ СПО «Волгоградский медицинский колледж»	Стр. 5 из 5
--	---	----------------

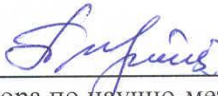
- 5.2. Номер каждой папки с документами в УМО состоит из 6-х цифр:  
 Первые 4 цифры – **10-24** – индекс дел «Документы УМО» в номенклатуре дел научно-методического отдела;  
 5-ая цифра – номер УМО согласно приказу по колледжу;  
 6-ая цифра – порядковый номер папки.
- 5.3. Необходимость ведения иной документации определяется УМО самостоятельно.
- 5.4. При смене председателя УМО передача документации осуществляется в присутствии уполномоченного лица и оформляется Актом приема-передачи.


## 6. РЕГИСТРАЦИЯ, РАССЫЛКА И ХРАНЕНИЕ

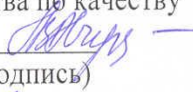
- 6.1. Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляются в порядке, описанном в СМК-П-4.2.3-01 (редакция 02) «Управление документацией».

## 7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

- 7.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, описанном в СМК-П-4.2.3-01 (редакция 02) «Управление документацией».

  
А.Е. Пироженко,  
 заместитель директора по научно-методической работе  
 ГБОУ СПО «Волгоградский медицинский колледж»  
 « 2 » сентября 2013 г.

Согласовано:  
 Юрисконсульт  
 Аряхов М.Г.   
 (подпись)  
 « 2 » сентября 2013 г.

Согласовано:  
 Представитель руководства по качеству  
 к.с.н. Авчухова Л.В.   
 (подпись)  
 « 2 » сентября 2013 г.