

ГБОУ СПО «Волгоградский медицинский колледж»	СМК-П-5.5.1-10 Положение о студенческом научном обществе (СНО) ГБОУ СПО «Волгоградский медицинский колледж»	Стр. 1 из 7
--	---	----------------

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО
«Волгоградский медицинский колледж»
к.с.н. Т.В.Силкина
« 2 » сентября 2013 г.

Контролируемый
оригинал № 1
место нахождения
ПРК
« 2 » сентября 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
СМК - П – 5.5.1 - 10 О студенческом научном обществе (СНО)
ГБОУ СПО «Волгоградский медицинский колледж»

РАЗРАБОТЧИК:

Заместитель директора по научно – методической работе
ГБОУ СПО «Волгоградский медицинский колледж»
А.Е. Пироженко

ГБОУ СПО «Волгоградский медицинский колледж»	СМК-П-5.5.1-10 Положение о студенческом научном обществе (СНО) ГБОУ СПО «Волгоградский медицинский колледж»	Стр. 2 из 7
--	---	----------------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., ФГОС СПО по специальностям подготовки, Уставом колледжа и другими локальными актами, регламентирующими научно - исследовательскую деятельность колледжа.
- 1.2. Студенческое научное общество (далее - СНО) - добровольное творческое объединение преподавателей и студентов колледжа.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СНО

2.1. Целью СНО является воспитание и всестороннее развитие студентов, создание условий для самоопределения и самореализации их личности, способствующие формированию современного конкурентоспособного специалиста в сфере здравоохранения в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2. Задачи СНО

- активизация деятельности преподавателей по отбору и привлечению студентов к индивидуальной и совместной с преподавателями исследовательской работе с целью формирования контингента СНО в соответствии с интересами и способностями студентов;

- воспитание интереса к познанию мира, к углубленному изучению учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- развитие интереса к избранной профессии, помощь в приобретении дополнительных знаний и умений в интересующей области;

- развитие навыков научно-исследовательской работы, умения самостоятельно и творчески мыслить, использовать полученные знания на практике;

- овладение правилами обращения с необходимыми для исследовательской работы приборами и оборудованием;

- развитие навыков самостоятельной работы с научной литературой, обучение методике обработки полученных данных и анализу их результатов, составлению и оформлению отчета и доклада о результатах научно- исследовательских работ;

- пропаганда достижений отечественной и мировой науки, техники, литературы, искусства;

ГБОУ СПО «Волгоградский медицинский колледж»	СМК-П-5.5.1-10 Положение о студенческом научном обществе (СНО) ГБОУ СПО «Волгоградский медицинский колледж»	Стр. 3 из 7
--	---	----------------

- формирование в колледже единого научного сообщества со своими традициями;
- осуществление материально-технического, научно-информационного обеспечения отдельных исследовательских работ на основе соглашения с социальными партнерами по использованию их информационной и материально-технической базы.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СНО

- 3.1. Изучение материалов по вопросам культуры умственного труда, методики научного исследования.
- 3.2 Проведение обзоров научной и научно – популярной литературы.
- 3.3. Проведение научно-исследовательских работ в соответствии с программой СНО, планом работы студенческого научного кружка.
- 3.4. Освоение новых методик и приемов обследования, лечения и реабилитации пациентов.
- 3.4. Анализ и оформление результатов научно-исследовательской работы студентов: подготовка реферативных сообщений, докладов, публикаций, презентаций и т.д.
- 3.5. Организация и проведение научно-практических конференций разного уровня по итогам научно-исследовательской работы, выполненной студентами в течение года.
- 3.6. Издание сборников конференций, подготовка материалов для стенда СНО и сайта колледжа и др.
- 3.7. Пропаганда среди студентов колледжа значения научно-исследовательской работы как важного фактора в качественной подготовке специалиста.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СНО.

- 4.1. Студенческое научное общество представлено студенческими научными кружками (СНК) или творческими группами студентов. Руководство СНК и творческими группами студентов осуществляют преподаватели. В организации работы СНК активное участие принимают студенты, которые делегируют эти полномочия выбираемому ими старосте кружка.

ГБОУ СПО «Волгоградский медицинский колледж»	СМК-П-5.5.1-10 Положение о студенческом научном обществе (СНО) ГБОУ СПО «Волгоградский медицинский колледж»	Стр. 4 из 7
--	---	----------------

4.2. Программа работы СНО в соответствии с общей проблемой научно-исследовательской деятельности колледжа «Формирование ценностного отношения к здоровому образу жизни» разрабатывается руководителями СНО и СНК при участии заместителя директора по НМР, методистов, председателей УМО на несколько лет.

4.3. Каждый СНК или творческая группа студентов имеет свою тематику обзор но-аналитических или экспериментальных исследований, которая является составляющей общей проблемы СНО колледжа «Формирование ценностного отношения к здоровому образу жизни». Конкретная тематика исследований на год определяется всеми членами кружка совместно с его руководителем, обсуждается на заседании соответствующего учебно-методического объединения преподавателей и на заседании СНО.

4.4. Годовой план работы СНО, включающий планы работы всех СНК и творческих групп, и отчет о деятельности СНО заслушивается и утверждается ежегодно на заседаниях научно-методического совета.

4.5. Студенческие научные кружки планируют свою деятельность на год с учетом утвержденного плана работы СНО, проводят свои исследования, представляют материалы и результаты на своих заседаниях, конференциях, а также на ежегодной студенческой научно-практической конференции в виде докладов, презентаций или стендовых сообщений при проведении недели науки.

4.6. Материалы работы СНК и творческих групп студентов используются также для проведения внутриколледжных творческих выставок и при участии колледжа в мероприятиях различного уровня по обмену и распространению опыта научно-исследовательской работы.

4.7. Состав СНО формируется из списочного состава СНК, творческих групп студентов и преподавателей, управляющих научно-исследовательской деятельностью студентов.

Руководитель СНО избирается из числа опытных преподавателей - руководителей СНК.

Членами СНО избирается председатель СНО из числа студентов.

4.8. Обязанности руководителя СНО:

- обеспечивает координацию работы СНК и творческих групп студентов;
- разрабатывает про грамму и план работы СНО;
- планирует и организовывает заседания СНО и мероприятия, необходимые для достижения ожидаемых результатов деятельности СНО;
- анализирует работу СНО, готовит отчет о его работе для представления на заседаниях научно - методического совета и ежегодно корректирует программу исследовательской работы;
- прогнозирует деятельность СНО на перспективу и вносит предложения по ее совершенствованию в НМС и администрацию колледжа.

ГБОУ СПО «Волгоградский медицинский колледж»	СМК-П-5.5.1-10 Положение о студенческом научном обществе (СНО) ГБОУ СПО «Волгоградский медицинский колледж»	Стр. 5 из 7
--	---	----------------

4.9 Обязанности председателя

СНО:

- обеспечивает организационную работу среди членов сна по выполнению плана работы, в том числе - информирование и связь со старостами кружков;
- осуществляет сбор информации через старост кружков о текущей деятельности СНК, творческих групп студентов и индивидуальных исследовательских работах студентов;
- осуществляет текущий контроль исполнения плана работы СНО и планов работы кружков;
- готовит информацию о работе СНО для стенда СНО и сайта колледжа;
- совместно с руководителем с СНО организует его заседания, готовит проекты текущих и годовых отчетов о деятельности;
- организует мероприятия совместно со старостами СНК по пропаганде возможностей профессионального и личностного роста студентов, привлеченных к работе в СНО, среди студенческого контингента колледжа.

4.10. Координирует работу СНО научно - методический совет (НМС) колледжа. Эта координация осуществляется путем рассмотрения и утверждения программы и плана работы СНО, а также обсуждения отчетов руководителя СНО и оценки результатов деятельности СНО. Периодически результаты и итоги работы СНО и СНК могут обсуждаться на заседаниях педагогического Совета.

4.11. Сотрудники научно - методического отдела обеспечивают методическое сопровождение деятельности СНО: разработку документов по совершенствованию направлений и организационных форм научно - исследовательской деятельности колледжа, систему мер по превращению результатов научно-исследовательской работы в принцип деятельности педагогического коллектива и средство дальнейшего развития.

4.12. Внедрение результатов работы СНО осуществляется на нескольких уровнях:

- использование в учебном процессе в виде информационного материала;
- включение материалов в учебные пособия, разрабатываемые преподавателями колледжа;
- оформление результатов в виде материалов студенческих научных конференций;
- сотрудничество со студенческими научными обществами других образовательных учреждений (обмен опытом, про ведение совместных конференций и т.д.).

4.13. Конференции, организуемые Студенческим научным обществом, носят систематический плановый характер и являются тематическими. Все доклады конференции должны быть объединены общей темой. Для удовлетворения потребностей и интересов преподавателей и студентов, допускается включение в программу конференций материалов исследовательской работы, полученных в результате индивидуальных форм исследовательской деятельности преподавателей и студентов и по содержанию выходящих за рамки общей проблематики СНО. При организации конференций используются современные информационно - коммуникационные технологии, в том числе, проведение интернет - конференций. По результатам работы конференций СНО издаются сборники материалов.

ГБОУ СПО «Волгоградский медицинский колледж»	СМК-П-5.5.1-10 Положение о студенческом научном обществе (СНО) ГБОУ СПО «Волгоградский медицинский колледж»	Стр. 6 из 7
--	---	----------------

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ СНО.

5.1. Руководители студенческих научных кружков и творческих групп ведут в течение года следующую учетно-отчетную документацию:

- списочный состав членов кружков или творческих студенческих групп;
- тематика и тип исследовательской деятельности;
- план мероприятий по ходу исследований, обсуждения и оформления их результатов с указанием сроков выполнения и ответственных лиц;
- оформленные результаты научно - исследовательской деятельности (рефераты, доклады, обзоры, тезисы и статьи, материалы секционных конференций, творческие работы студентов и т.д.);
- отчет о работе и анализ деятельности СНО за учебный год.

5.2. Учетно-отчетная документация по работе СНО или творческих групп оформляется в отдельную папку и находится у преподавателя, руководящего исследовательской работой студентов. Документация по требованию предоставляется руководителю СНО для анализа, оценки и перспективного планирования этого направления работы колледжа в целом.

5.3. Ведение учетно-отчетной документации о работе СНО в течение года возлагается на его руководителя. Документы СНО:

- списочный состав членов СНО;
- программа и план работы Студенческого научного общества;
- планы и протоколы проведения заседаний, проводимых в рамках работы СНО;
- планы подготовки и проведения научных студенческих конференций;
- материалы конференций;
- оформленные результаты работы студентов и преподавателей;
- отчеты о работе СНО;
- анализ и перспективное планирование направлений работы СНО.

5.4. Преподаватели и студенты, достигшие в научно-исследовательской работе особых успехов, поощряются руководством колледжа: награждение дипломами, ценными подарками; рекомендация к участию в конференциях, симпозиумах, конкурсах, олимпиадах регионального, федерального, международного уровней и т. д.

ГБОУ СПО «Волгоградский медицинский колледж»	СМК-П-5.5.1-10 Положение о студенческом научном обществе (СНО) ГБОУ СПО «Волгоградский медицинский колледж»	Стр. 7 из 7
--	---	----------------


6. РЕГИСТРАЦИЯ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА.


Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в процедуре СМК-П-4.2.3.- 01 «Управление документацией».

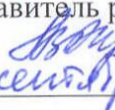
7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.

Порядок внесения изменений в настоящее Положение описан в пункте 3.3 СМК-П-4.2.3-01 «Управление документацией».

Заместитель директора по научно – методической работе

 А.Е. Пироженко
« 2 » сентября 2013 г.

Согласовано
Юрисконсульт
Ф.И.О.  Подпись
« 2 » сентября 2013 г.

Согласовано:
Представитель руководства по качеству
Ф.И.О.  Подпись
« 2 » сентября 2013 г.