

ГБОУ СПО "Волгоградский медицинский колледж"	СМК-П-8.2.4-07 Положение "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов"	Стр. 1 из 18
--	---	-----------------

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБОУ СПО "Волгоградский медицинский колледж"  
к.с.н. Т.В. Силкина  
" 12 " января 2015 г.

Контролируемый  
оригинал № 1  
местонахождения  
ПК  
12.01.2015 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**СМК - П – 8.2.4-07 "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов"**

**РАЗРАБОТЧИК:**  
заместитель директора по профессиональному образованию  
ГБОУ СПО "Волгоградский медицинский колледж"  
**Г.Е. Генералова**

ГБОУ СПО "Волгоградский медицинский колледж"	СМК-П-8.2.4-07 Положение "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов"	Стр. 2 из 18
--	---	-----------------

## 1. Общие положения

1.1. Положение СМК - П – 8.2.4-07 "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов" разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), с учетом письма Минобрнауки России от 05.04.1999 № 16-52-59 ин/16-13 "О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования".

1.2. Настоящее положение определяет формы промежуточной аттестации студентов, порядок планирования, организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Положение является обязательным для колледжа и филиалов. Положение вступает в силу со дня утверждения.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с целью контроля учебной деятельности студентов и установления соответствия их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования (ОП СПО) по специальности.

1.1. Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в колледже создаются фонды оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценивать знания, умения, практический опыт и сформированные компетенции.

1.2. Контрольно–оценочные средства (далее - КОСы) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов разрабатываются преподавателями колледжа в соответствии с ФГОС СПО, положением "Комплексное учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей образовательных программ среднего профессионального образования", методическими рекомендациями для преподавателей по составлению контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам, методическими рекомендациями для преподавателей по составлению контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям.

1.3. Порядок подготовки, согласования и утверждения КОСов определен в положении "Порядок управления учебно-методическими документами и материалами комплексного учебно-методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей".

1.4. КОСы для экзаменов квалификационных по профессиональным модулям и КОСы для оценки результатов преддипломной практики студентов разрабатываются совместно преподавателями колледжа и филиалов, утверждаются заместителем директора по учебной работе колледжа и заместителем директора по практическому обучению колледжа соответственно и являются едиными для студентов колледжа и филиалов.

## 2. Организация текущего контроля успеваемости студентов

2.1. Текущий контроль успеваемости студентов (далее - текущий контроль) осуществляется преподавателями в течение всего образовательного процесса и предусматривает проверку и оценку отдельных знаний и умений, полученных до начала или во время обучения.

2.2. Целью текущего контроля является систематическая оценка результатов учебной работы студента в течение семестра.

2.3. Текущий контроль предназначен для проверки достижения студентом отдельных учебных целей и выполнения части учебных задач программы предмета/ учебной

Редакция 02

Введена в действие решением Совета руководящего состава.

Протокол № 6 от 12 января 2015 г.

ГБОУ СПО "Волгоградский медицинский колледж"	СМК-П-8.2.4-07 Положение "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов"	Стр. 3 из 18
--	---	-----------------

дисциплины (далее - УД) /междисциплинарного курса (далее – МДК)/ учебной практики (далее - УП).

2.4. Текущий контроль по предмету/ УД /МДК/ УП/ ПП проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующие предмет/ УД /МДК/ УП/ ПП.

2.5. Порядок, формы, периодичность текущего контроля определяются преподавателем, исходя из дидактической целесообразности, специфики предмета/ УД/ МДК/ УП/ ПП. Выбранные преподавателем формы текущего контроля отражаются в планах учебных занятий преподавателя.

2.6. КОСы для текущего контроля разрабатываются преподавателями и являются обязательной частью комплексного методического обеспечения предмета/ УД/ МДК/ УП/ ПП.

2.7. Ответственность за соответствие КОСов для текущего контроля заданным результатам ОП СПО и ФГОС СПО, своевременность их разработки и качество оформления несет преподаватель, осуществляющий занятия на текущий учебный год в соответствии с педагогической нагрузкой.

2.8. Результаты текущего контроля оцениваются в баллах - 5 (отл), 4 (хор), 3 (удовл), 2 (неуд) и отражаются в журналах учебных занятий в соответствии с положением "О журналах учебных занятий и путевках успеваемости и посещаемости практических занятий".

2.9. Результаты текущего контроля используются преподавателями учебно-методических объединений и заведующими отделений для оценки и анализа результатов учебной работы студентов, ежемесячного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала.

2.10. Студент, имеющий неудовлетворительную оценку или не аттестованный по предмету/ УД/ МДК/ УП/ ПП по итогам текущего контроля, должен ликвидировать задолженность в течение 30 дней с момента получения задолженности.

### **3. Планирование и организация промежуточной аттестации студентов**

3.1. Промежуточная аттестация студентов (далее – промежуточная аттестация) проводится с целью определения соответствия качества подготовки студентов требованиям к результатам освоения ОП СПО по специальности.

3.2. Формами промежуточной аттестации в колледже являются:

- зачет/ дифференцированный зачет по отдельному предмету/ УД/ МДК/ УП/ ПП;
- экзамен по отдельному предмету/ УД/ МДК;
- комплексный экзамен по двум или нескольким УД/ МДК;
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю (ПМ).

3.3. Перечень предметов/ УД/ МДК/ ПМ, практик по которым предусмотрена промежуточная аттестация, определяется учебными планами, разработанными заместителем директора по учебной работе колледжа и утвержденными директором колледжа.

3.4. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану, устанавливается данным учебным планом.

3.5. Объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, предусматривается в

ГБОУ СПО "Волгоградский медицинский колледж"	СМК-П-8.2.4-07 Положение "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов"	Стр. 4 из 18
--	---	-----------------

соответствии с ФГОС СПО.

3.6. Промежуточная аттестация в форме зачета/ дифференцированного зачета проводится за счет времени, отведенного на освоение предмета/ УД/ МДК/ УП/ ПП.

3.7. При выборе предметов/ УД, МДК для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена заместитель директора по учебной работе колледжа руководствуется:

- значимостью предмета/ УД, МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения предмета/ УД, МДК;
- завершенностью значимого раздела в предмете/ УД, МДК.

3.8. При выборе УД/ МДК для комплексного экзамена заместитель директора по учебной работе колледжа учитывает наличие между ними интеграционных связей.

3.9. По УД/ МДК, которые изучаются студентами на протяжении нескольких семестров, допускается использование различных форм промежуточной аттестации в каждом семестре.

3.10. В случае если в учебном плане по предмету/ УД, МДК в конце очередного семестра/курса обучения промежуточная аттестация не предусмотрена, оценивание и перевод на следующий курс осуществляются по итогам текущего контроля. В данном случае при выставлении оценки учитываются знания и умения, полученные во время выполнения студентом всех видов учебной работы (лекционной, практической, лабораторной, самостоятельной и т.д.) по проверяемой части программы.

3.11. Экзамен квалификационный предусматривается после изучения каждого профессионального модуля с целью проверки сформированности компетенций и готовности студента к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности.

3.12. Проведение промежуточной аттестации осуществляется непосредственно после завершения освоения программ предметов/УД/ ПМ, а также после изучения МДК и прохождения УП и ПП в составе ПМ.

**3.13. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Студентам во время проведения промежуточной аттестации запрещается иметь при себе и использовать средства связи (изменения в данный пункт внесены решением Совета руководящего состава, протокол №9 от 10.04.2017).**

3.14. Для подготовки к экзамену предусматривается проведение консультаций за счёт общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.15. В колледже при проведении промежуточной аттестации предусмотрена пятибалльная система оценивания. Возможно использование рейтинговой системы оценки с последующим переводом в пятибалльную.

3.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам/ УД/ МДК/ ПМ образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.17. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

**3.18. (Изменения в данный пункт внесены решением Совета руководящего состава, протокол №5 от 16.01.2017).**

Студенты, имеющие академическую задолженность, могут пройти промежуточную аттестацию по соответствующим предметам/ УД/ МДК/ ПМ не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности (первый - **в течение 60 рабочих дней** с момента образования академической задолженности, второй – **не позднее окончания семестра, следующего за тем, когда была получена академическая задолженность** (дата прохождения промежуточной аттестации для студента определяется индивидуально по согласованию с заместителем директора по учебной работе). В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом

ГБОУ СПО "Волгоградский медицинский колледж"	СМК-П-8.2.4-07 Положение "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов"	Стр. 5 из 18
--	---	-----------------

отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.19. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора колледжа (для филиалов – директором филиала).

3.20. Не допускается взимание платы со студентов за прохождение промежуточной аттестации.

3.21. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.22. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, приказом директора колледжа (для филиалов – директором филиала) отчисляются из колледжа, как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

**3.23 (Изменения в данный пункт внесены решением Совета руководящего состава, протокол №5 от 16.01.2017).**

На последнем курсе обучения с целью повышения оценок по заявлению студента допускается **пересдача не более двух результатов промежуточной аттестации** по изученным ранее предметам/ УД/ МДК/ ПМ не позднее, чем за 4 недели до начала преддипломной практики.

#### **4. Проведение зачета/ дифференцированного зачета по отдельному предмету/ УД/ МДК/ УП/ ПП**

4.1. Зачет/ дифференцированный зачет может проводиться в устной и/или письменной формах с использованием КОСов, утвержденных в установленном порядке (п. 1.5 настоящего положения).

4.2. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отл), 4 (хор), 3 (удовл), 2 (неуд). При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется словом "зачет".

4.3. Результаты промежуточной аттестации в форме зачета/ дифференцированного зачета по отдельному предмету/ УД/ МДК заносятся преподавателем:

- в журнал учебных занятий,
- в путевку успеваемости и посещаемости практических занятий (для МДК),
- в зачетную книжку студента

в соответствии с положениями "О журналах учебных занятий и путевках успеваемости и посещаемости практических занятий", "Об оформлении зачетной книжки студента в ГБОУ СПО "Волгоградский медицинский колледж".

4.4. Результаты промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по УП заносятся преподавателем:

- в путевку успеваемости и посещаемости практических занятий,
- в зачетную книжку студента

в соответствии с положениями "О журналах учебных занятий и путевках успеваемости и посещаемости практических занятий", "Об оформлении зачетной книжки студента в ГБОУ СПО "Волгоградский медицинский колледж".

4.5. По результатам промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по ПП оформляется "Ведомость аттестации студентов по итогам производственной практики" (приложение 1). Результаты промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по ПП фиксируются в зачетной книжке студента в соответствии с положением "Об оформлении зачетной книжки студента в ГБОУ СПО "Волгоградский медицинский колледж".

Редакция 02

Введена в действие решением Совета руководящего состава.

Протокол № 6 от 12 января 2015 г.

ГБОУ СПО "Волгоградский медицинский колледж"	СМК-П-8.2.4-07 Положение "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов"	Стр. 6 из 18
--	---	-----------------

## **5. Подготовка и проведение экзамена по отдельному предмету/ УД/ МДК, комплексного экзамена по двум или нескольким УД/ МДК**

5.1. Экзамен по отдельному предмету/ УД/ МДК, комплексный экзамен по двум или нескольким УД/ МДК проводятся непосредственно после завершения их освоения в соответствии с расписанием, утвержденным директором колледжа (для филиалов – директором филиала).

5.2. К экзамену по отдельному предмету/ УД/ МДК, комплексному экзамену по двум или нескольким УД/ МДК допускаются студенты, полностью выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные программой.

5.3. Перечень вопросов к промежуточной аттестации и зачетных манипуляций (по МДК) для студентов по разделам и темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем (-лями) предмета/ УД/ МДК/, обсуждается на заседаниях учебно-методических объединений и утверждается заместителем директора по учебной работе (приложение 2, 3). Количество вопросов в перечне должно превышать количество вопросов, необходимых для составления экзаменационных билетов.

5.4. Для подготовки к экзамену по отдельному предмету/ УД/ МДК, комплексному экзамену по двум или нескольким УД/ МДК студенты обеспечиваются перечнем вопросов и зачетных манипуляций не позднее, чем за месяц до проведения экзамена.

5.5. КОСы к экзамену по отдельному предмету/ УД/ МДК, комплексному экзамену по двум или нескольким УД/ МДК разрабатываются преподавателем (-лями) на основе программы предмета/ УД/ МДК, с учетом разработанного и объявленного студентам перечня вопросов к промежуточной аттестации, рекомендуемых для подготовки к экзамену.

5.6. КОСы к экзамену по отдельному предмету/ УД/ МДК, комплексному экзамену по двум или нескольким УД/ МДК проходят экспертизу. Эксперт и сроки проведения экспертизы устанавливаются приказом директора колледжа (для филиалов – директором филиала).

5.7. Билеты к экзамену по отдельному предмету/ УД/ МДК, комплексному экзамену по двум или нескольким УД/ МДК составляются преподавателями из банка заданий КОСов. Количество заданий в билете определяет преподаватель. Вопросы и зачетные манипуляции (для МДК), входящие в экзаменационные билеты, должны быть равноценными по сложности.

5.8. КОСы и экзаменационные билеты к экзамену по отдельному предмету/ УД/ МДК, комплексному экзамену по двум или нескольким УД/ МДК ежегодно актуализируются преподавателями с учетом развития системы здравоохранения, науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.9. Билеты к экзамену по отдельному предмету/ УД/ МДК, комплексному экзамену по двум или нескольким УД/ МДК обсуждаются на УМО и предоставляются в учебную часть не позднее, чем через 2 недели от начала семестра.

5.10. Экзаменационные билеты оформляются секретарем учебной части и утверждаются заместителем директора по учебной работе (приложение 4).

5.11. Содержание билетов до студентов не доводится.

5.12. К началу экзамена заместитель директора по учебной работе организует подготовку экзаменационных билетов и экзаменационной ведомости (Приложение 5).

5.13. Преподаватель, являющийся экзаменатором, с участием заведующих кабинетами обеспечивает подготовку учебного кабинета/ лаборатории, оснащение его необходимыми для проведения экзамена наглядными пособиями, материалами справочного характера,

ГБОУ СПО "Волгоградский медицинский колледж"	СМК-П-8.2.4-07 Положение "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов"	Стр. 7 из 18
--	---	-----------------

нормативными документами, оборудованием и образцами техники, разрешенными к использованию на экзамене.

5.14. Выдача билетов экзаменатору осуществляется в день проведения экзамена.

5.15. Экзамен проводится в учебных кабинетах /лабораториях, определенных расписанием.

5.16. Экзамен принимает преподаватель соответствующего профиля.

5.17. На выполнение задания по билету студенту отводится не более половины академического часа.

5.18. На сдачу устного экзамена по отдельному предмету УД/ МДК предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена по отдельному предмету/ УД/ МДК - не более трех часов на учебную группу.

5.19. Комплексный экзамен принимается несколькими преподавателями. На сдачу устного комплексного экзамена по двум или нескольким УД/ МДК предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного комплексного экзамена по двум или нескольким УД/ МДК - не более трех часов на учебную группу.

5.20. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отл), 4 (хор), 3 (удовл), 2 (неуд).

5.21. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по предмету/ УД/ МДК.

5.22. При неявке студента на экзамен в экзаменационной ведомости в графе "Оценка за экзамен" делается запись "Не явился", в графе "Подпись экзаменатора" ставится подпись экзаменатора. Студенту, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, выставляется неудовлетворительная оценка.

5.23. Студент, не выполнивший все виды учебной работы, предусмотренные программой предмета/ УД/ МДК, к экзамену не допускается. В данном случае в экзаменационной ведомости в графе "Оценка за экзамен" заведующий отделением делает запись "Не допущен", после чего пишет наименование должности, ставит подпись и расшифровку подписи.

## **6. Подготовка и проведение экзамена квалификационного**

6.1. Экзамен квалификационный по ПМ представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых проверяется готовность студента к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированности профессиональных и общих компетенций.

6.2. Экзамен квалификационный по ПМ проводится непосредственно после завершения освоения ПМ в соответствии с расписанием, утвержденным директором колледжа (для филиалов – директором филиала).

6.3. К экзамену квалификационному допускаются студенты, полностью выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные программой ПМ, прошедшие все виды текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по МДК, УП, ПП, входящих в ПМ.

6.4. Перечень вопросов и зачетных манипуляций к экзамену квалификационному по разделам, темам, выносимым на экзамен квалификационный, разрабатывается преподавателями ПМ, обсуждается на заседаниях учебно-методических объединений колледжа и филиалов, рассматривается экспертной группой, состав которой утверждается приказом директора колледжа (приложение б). Количество вопросов в перечне должно превышать количество вопросов, необходимых для составления экзаменационных билетов.

ГБОУ СПО "Волгоградский медицинский колледж"	СМК-П-8.2.4-07 Положение "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов"	Стр. 8 из 18
--	---	-----------------

6.5. Для подготовки к экзамену квалификационному студенты обеспечиваются перечнем вопросов и зачетных манипуляций не позднее, чем за месяц до проведения экзамена.

6.6. КОСы к экзамену квалификационному разрабатываются преподавателями на основе программы ПМ, с учетом разработанного и объявленного студентам перечня вопросов зачетных манипуляций к промежуточной аттестации, рекомендуемых для подготовки к экзамену квалификационному.

6.7. КОСы к экзамену квалификационному проходят обязательную экспертизу. Экспертная группа и сроки проведения экспертизы устанавливаются приказом директора колледжа.

6.8. КОСы к экзамену квалификационному согласовываются с медицинскими организациями.

6.9. Билеты к экзамену квалификационному составляются преподавателями из банка заданий КОСов, количество заданий в билете определяется преподавателем. При этом включенные в билет задания должны обеспечивать измерение всех профессиональных компетенций и по сочетанному принципу общих компетенций. Вопросы и зачетные манипуляции, входящие в экзаменационные билеты, должны быть равноценными по сложности.

6.10. КОСы и экзаменационные билеты к экзамену квалификационному ежегодно актуализируются преподавателями с учетом развития системы здравоохранения, науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

6.11. Билеты к экзамену квалификационному (приложение 7) обсуждаются на УМО и предоставляются в учебную часть не позднее, чем через 2 недели от начала семестра.

6.12. Экзаменационные билеты оформляются секретарем учебной части и утверждаются заместителем директора по учебной работе (приложение 7).

6.13. Содержание билетов до студентов не доводится.

6.14. К началу экзамена заместитель директора по учебной работе организует подготовку экзаменационных билетов и экзаменационной ведомости (приложение 8).

6.15. Преподаватели, являющиеся экзаменаторами, с участием заведующих кабинетами обеспечивают подготовку учебного кабинета/ лаборатории, оснащение его необходимыми для проведения экзамена квалификационного наглядными пособиями, материалами справочного характера, нормативными документами, имитационными тренажерами, оборудованием, расходными материалами, разрешенными к использованию на экзамене.

6.16. К началу экзамена квалификационного заведующий отделением обеспечивает заполнение экзаменационной ведомости в части результатов промежуточной аттестации по МДК, УП, ПП, входящих в профессиональный модуль (приложение 8).

6.17. Выдача билетов экзаменатору осуществляется в день проведения экзамена.

6.18. Экзамен квалификационный проводится в учебных кабинетах /лабораториях, определенных расписанием.

6.19. Экзамен квалификационный проводится преподавателями по профилю ПМ. В качества экзаменаторов на экзамен квалификационный в обязательном порядке привлекаются представители медицинских учреждений. Число экзаменаторов для проведения экзамена квалификационного зависит от объема часов отведенных учебным планом на изучение ПМ и не должно превышать 3-х человек.

6.20. На подготовку ответа по билету студенту отводится не более половины академического часа.

6.21. На сдачу экзамена квалификационного предусматривается не более половины академического часа на каждого студента.

6.22. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отл), 4 (хор), 3 (удовл), 2 (неуд).



ГБОУ СПО "Волгоградский медицинский колледж"	СМК-П-8.2.4-07 Положение "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов"	Стр. 9 из 18
--	---	-----------------

6.23. Экзаменационная оценка за экзамен квалификационный включает предыдущие результаты деятельности студента в рамках ПМ: складывается из оценок по результатам промежуточной аттестации по МДК, УП, ПП, входящих в ПМ, оценки за "Портфолио" и экзаменационной оценки за ответ по билету и является итоговой по ПМ (приложение 8).

6.24. Оценка по ПМ заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

6.25. По результатам освоения профессионального модуля "Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра (по специальностям Лечебное дело, Акушерское дело, Сестринское дело), студент может получить свидетельство о профессии "Младшая медицинская сестра по уходу за больными".

6.26. При неявке студента на экзамен квалификационный в экзаменационной ведомости в графе "Итоговая оценка по ПМ" делается запись "Не явился", в графе "Подпись экзаменатора" ставится подпись экзаменатора. Студенту, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, выставляется неудовлетворительная оценка.

6.27. Студент, не выполнивший все виды учебной работы, предусмотренные программой ПМ, к экзамену не допускается. В данном случае в экзаменационной ведомости в графе "Итоговая оценка по ПМ" заведующий отделением делает запись "Не допущен", после чего пишет наименование должности, ставит подпись и расшифровку подписи.

## **7. Ответственность и полномочия**

7.1. Заместитель директора по учебной работе несет ответственность за выполнение настоящего положения при планировании и организации промежуточной аттестации и осуществление контроля проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

7.2. Заведующий отделением несет ответственность за:

7.2.1. ежемесячное проведение анализа результатов учебной работы студентов, выявление отстающих студентов и организацию работы по изучению учебного материала с данными студентами;

7.2.2. допуск к экзаменам студентов, выполнивших все виды учебной работы, предусмотренные программой предмета/ УД/МДК/ПМ;

7.2.3. подготовку экзаменационной ведомости к экзамену квалификационному в части результатов промежуточной аттестации по МДК, УП, ПП, входящих в профессиональный модуль.

7.3. Секретарь учебной части несет ответственность за:

7.4.1. выдачу студентам утвержденного перечня вопросов и зачетных манипуляций к промежуточной аттестации;

7.4.2. своевременную подготовку и выдачу экзаменационных ведомостей и экзаменационных билетов.

7.5. Председатель УМО несет ответственность за своевременную актуализацию материалов к промежуточной аттестации.

7.6. Заведующий кабинетом несет ответственность за подготовку учебного кабинета/ лаборатории, оснащение его необходимыми имитационными тренажерами, оборудованием, расходными материалами (для экзамена квалификационного).

7.7. Преподаватель несет ответственность за:

7.7.1. информирование студентов о формах промежуточной аттестации по предмету/ УД/ МДК/ УП/ ПП/ ПМ, вопросах и зачетных манипуляциях, выносимых на промежуточную аттестацию;

ГБОУ СПО "Волгоградский медицинский колледж"	СМК-П-8.2.4-07 Положение "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов"	Стр. 10 из 18
--	---	------------------

7.7.2. подготовку перечня вопросов и зачетных манипуляций к промежуточной аттестации для студентов по разделам, темам, выносимым на экзамен в соответствии с требованиями ОП СПО и настоящего положения;

7.7.3. своевременную подготовку и актуализацию КОСов для всех форм текущего контроля и промежуточной аттестации, предоставление КОСов на заседание УМО и в учебную часть;

7.7.4. составление экзаменационных билетов;

7.7.5. за подготовку учебного кабинета/ лаборатории, оснащение его необходимыми наглядными пособиями, материалами справочного характера, нормативными документами, оборудованием, расходными материалами, разрешенными к использованию на экзамене.

## 8. Регистрация хранения и рассылка

Регистрация, рассылка и хранение настоящего положения осуществляется в порядке, описанном в процедуре СМК-П-4.2.3.- 01 "Управление документацией".

## 9. Порядок внесения изменений

Порядок внесения изменений в настоящее положение описан в пункте 3.3 СМК-П-4.2.3-01 "Управление документацией".

## 10. Приложения

Приложение 1. Вопросы аттестации студентов по итогам производственной практики

Заместитель директора по профессиональному образованию

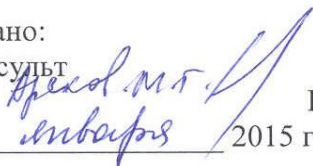
  
Г. Е. Генералова  
" 22 " января 2015 г.

Согласовано:

Юрисконсульт

Ф.И.О.

" 22 " января 2015 г.



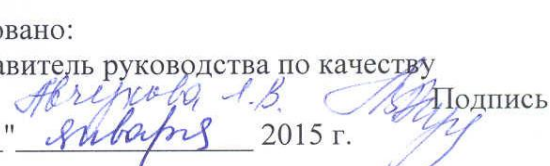
Подпись

Согласовано:

Представитель руководства по качеству

Ф.И.О.

" 22 " января 2015 г.



Подпись

Согласовано:

Юрисконсульт

Ф.И.О.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2015 г.

Подпись

Согласовано:

Представитель руководства по качеству

Ф.И.О.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2015 г.

Подпись

Редакция 02

Введена в действие решением Совета руководящего состава.

Протокол № 6 от 12 января 2015 г.

ГБОУ СПО "Волгоградский медицинский колледж"	СМК-П-8.2.4-07 Положение "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов"	Стр. 11 из 18
--	---	------------------

Приложение 1  
к положению "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов"

наименование колледжа /филиала

**ВЕДОМОСТЬ  
АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ПО ИТОГАМ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_

(наименование практики)

\_\_\_\_\_

(специальность, группа, бригада)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Преподаватель: \_\_\_\_\_

№ п\п	Ф.И.О. студента	Оценка		№ билета	Оценка		Подпись преподава теля
		Документация, предусмотренная Положением о практике (характеристика, дневник, аттестационный лист)	Документация, предусмотренная программой практики (сестринский уход, история болезни (родов) и др.)		Ответ по билету	Итоговая	

Средний балл: \_\_\_\_\_

Количество "5"- \_\_\_\_\_  
"4"- \_\_\_\_\_  
"3"- \_\_\_\_\_  
"2"- \_\_\_\_\_

Качество знаний: \_\_\_\_\_

ГБОУ СПО "Волгоградский медицинский колледж"	СМК-П-8.2.4-07 Положение "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов"	Стр. 12 из 18
--	---	------------------

Приложение 2

к положению "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов"

наименование колледжа /филиала

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_  
подпись      ФИО  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ  
к промежуточной аттестации**

**по** \_\_\_\_\_  
наименование предмета/УД

**для студентов** \_\_\_\_\_  
курс (семестр)

**специальности** \_\_\_\_\_  
код, наименование специальности

**на базе** \_\_\_\_\_  
основное общее образование/ среднее общее образование

\_\_\_\_\_  
форма обучения

ГБОУ СПО "Волгоградский медицинский колледж"	СМК-П-8.2.4-07 Положение "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов"	Стр. 13 из 18
--	---	------------------

Рассмотрено на заседании УМО  
 Протокол № \_\_\_\_\_  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_  
 подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Приложение 3

к положению "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов"

наименование колледжа /филиала

УТВЕРЖДАЮ  
 Зам. директора по УР  
 \_\_\_\_\_  
 подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ И ЗАЧЕТНЫХ МАНИПУЛЯЦИЙ  
 к промежуточной аттестации**

**по** \_\_\_\_\_  
 наименование МДК \_\_\_\_\_  
**для студентов** \_\_\_\_\_  
 курс (семестр) \_\_\_\_\_  
**специальности** \_\_\_\_\_  
 код, наименование специальности \_\_\_\_\_  
**на базе** \_\_\_\_\_  
 основное общее образование/ среднее общее образование \_\_\_\_\_  
 форма обучения \_\_\_\_\_

ГБОУ СПО "Волгоградский медицинский колледж"	СМК-П-8.2.4-07 Положение "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов"	Стр. 14 из 18
--	---	------------------

Рассмотрено на заседании УМО  
 Протокол № \_\_\_\_\_  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_  
 подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Приложение 4

к положению "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов"

### Оформление экзаменационного билета

наименование колледжа /филиала	Экзаменационный билет № _____ по _____ наименование предмета/ УД/ код и наименование МДК Рассмотрен на заседании УМО Председатель _____ " ____ " _____ 20__ г.	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР _____ подпись _____ ФИО _____ " ____ " _____ 20__ г.
-----------------------------------	--	---

- 1.
- 2.
- 3.

ГБОУ СПО "Волгоградский медицинский колледж"	СМК-П-8.2.4-07 Положение "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов"	Стр. 15 из 18
--	---	------------------

Приложение 5

к положению "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов"

наименование колледжа /филиала

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ  
к промежуточной аттестации**

по предмету/ дисциплине /МДК \_\_\_\_\_

наименование предмета/ дисциплины /МДК

Специальность \_\_\_\_\_

код и наименование специальности

Группа \_\_\_\_\_  
№ группы

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

начало экзамена \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин

окончание экзамена \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин

Экзаменатор \_\_\_\_\_

ФИО экзаменатора

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	№ билета	Оценка за экзамен	Подпись экзаменатора
1.				
2.				
3.				

Количество: "5"– \_\_\_\_\_ "4" - \_\_\_\_\_ "3" - \_\_\_\_\_ "2" - \_\_\_\_\_

Средний балл \_\_\_\_\_

Качество знаний \_\_\_\_\_

Редакция 02

Введена в действие решением Совета руководящего состава.

Протокол № 6 от 12 января 2015 г.

ГБОУ СПО "Волгоградский медицинский колледж"	СМК-П-8.2.4-07 Положение "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов"	Стр. 16 из 18
--	---	------------------

Подпись экзаменатора \_\_\_\_\_

Приложение 6

к положению "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов"

наименование колледжа

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
\_\_\_\_\_ Т.В. Силкина  
подпись  
"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ И ЗАЧЕТНЫХ МАНИПУЛЯЦИЙ  
к промежуточной аттестации**

по \_\_\_\_\_  
наименование ПМ

для студентов \_\_\_\_\_  
курс (семестр)

специальности \_\_\_\_\_  
код, наименование специальности

на базе \_\_\_\_\_  
основное общее образование/ среднее общее образование

\_\_\_\_\_ форма обучения



ГБОУ СПО "Волгоградский медицинский колледж"	СМК-П-8.2.4-07 Положение "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов"	Стр. 17 из 18
--	---	------------------

Рассмотрено на заседании экспертной  
группы  
Протокол № \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Приложение 7

к положению "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов"

### Оформление экзаменационного билета

наименование колледжа /филиала	Экзаменационный билет № _____ _____ код и наименование ПМ Рассмотрен на заседании УМО Председатель _____ " ____ " _____ 20__ г.	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР _____ _____ подпись _____ ФИО _____ " ____ " _____ 20__ г.
-----------------------------------	---	---

Общие рекомендации/ инструкция для студента

Текст задачи/ профессиональная ситуация: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Задание 1** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций

Время выполнения задания \_\_\_\_\_

**Задание 2** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций

Редакция 02  
Введена в действие решением Совета руководящего состава.  
Протокол № 6 от 12 января 2015 г.

ГБОУ СПО "Волгоградский медицинский колледж"	СМК-П-8.2.4-07 Положение "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов"	Стр. 18 из 18
--	---	------------------

Время выполнения задания \_\_\_\_\_

Приложение 8  
к положению "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов"

наименование колледжа /филиала

### ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ к промежуточной аттестации

по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

наименование ПМ

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:** \_\_\_\_\_

**Специальность** \_\_\_\_\_

код и наименование специальности

**Группа** \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
№ группы

начало экзамена \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин

окончание экзамена \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин

**Экзаменаторы** \_\_\_\_\_

ФИО экзаменаторов

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество студента	Оценка результатов промежуточной аттестации в рамках ПМ				Оценка за "Портфо лио"	Результаты экзамена квалификацион ного		Итоговая оценка по ПМ/ освоение вида профееси ональной деятельно сти	Подпись экзамена тора
		МДК 05.01	УП 05.01	МДК 05.02	ПП 05		№ билета	Оцен ка за билет		

Редакция 02

Введена в действие решением Совета руководящего состава.

Протокол № 6 от 12 января 2015 г.

ГБОУ СПО "Волгоградский медицинский колледж"	СМК-П-8.2.4-07 Положение "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов"	Стр. 19 из 18
--	---	------------------


Количество: "5" – \_\_\_\_\_ "4" - \_\_\_\_\_ "3" - \_\_\_\_\_ "2" - \_\_\_\_\_

Средний балл \_\_\_\_\_

Качество знаний \_\_\_\_\_

Подпись экзаменатора \_\_\_\_\_