

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	СМК-П-7.1-02 Положение "Об организации образовательной деятельности по профессиональному обучению и дополнительному профессиональ- ному образованию"	Стр. 1 из 11
---	---	-----------------

Утверждаю
Директор ГАПОУ
"Волгоградский медицинский колледж"
к.м.н. Г.Е. Генералова
"10" апреля 2017 г.

Контролируемый
оригинал № 1
место нахождения
ПКР
10, апреля 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
СМК-П-7.1-02 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным программам
и программам профессионального обучения"

РАЗРАБОТЧИК:
заместитель директора по профессиональному обучению
и дополнительному профессиональному образованию
ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"
Л.И. Краснова

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	СМК-П-7.1-02 Положение "Об организации образовательной деятельности по профессиональному обучению и дополнительному профессиональ- ному образованию"	Стр. 2 из 11
---	---	-----------------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обучения по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения.

Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- Приказа Минздрава РФ от 05.06.1998 N 186 "О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием";
- Приказа Минздравсоцразвития РФ от 23.07.2010 N 541н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 25.08.2010 N 18247);
- Приказа Минздравсоцразвития РФ от 16.04.2008 N 176н (ред. от 30.03.2010) "О Номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 06.05.2008 N 11634);
- Приказа министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.08.2012 №66н "Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях";
- Приказа Минздрава России от 10.02.2016 N 83н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.03.2016 N 41337);
- Приказа Минздрава России от 29.11.2012 N 982н (ред. от 10.02.2016) "Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.03.2013 N 27918);
- Письма Минобрнауки России от 12.03.2015 № АК-610/06 "О направлении методических рекомендаций (методические рекомендации по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования);
- Письма Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК- 821/06 "О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей";
- Письма Минобрнауки России от 22.04.2015 №ВК1032/06 "О направлении методических рекомендаций" (Методические рекомендации по разработке ДПП на основе профессиональных стандартов);
- Письма Минобрнауки России от 21.04.2015 №ВК-1013/06 "О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ" (электронное обучение, дистанционное обучение, сетевая форма);
- Устава колледжа,
- внутренних нормативных документов.

1.2. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	СМК-П-7.1-02 Положение "Об организации образовательной деятельности по профессиональному обучению и дополнительному профессиональ- ному образованию"	Стр. 3 из 11
---	---	-----------------

соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) и программ профессионального обучения.

1.4. Обучающиеся лица по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения являются слушателями.

1.5. Права и обязанности слушателей определяются законодательством РФ, Уставом колледжа и правилами внутреннего распорядка.

1.6. Неурегулированные вопросы о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения разрешаются в соответствии с действующими нормативными правовыми актами

2. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ ДЛЯ ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) допускаются лица:

- имеющие среднее профессиональное образование;
- получающие среднее профессиональное образование;
- не имеющие среднего профессионального образования.

2.2. Для зачисления на обучение по ДПП слушатели предоставляют в колледж следующие документы:

- личное заявление;
- оформленная путевка, выданная отделом профессионального обучения и дополнительного профессионального образования по предварительной заявке направляющего учреждения за 10 дней до начала цикла. Путевка должна быть заполнена направляющей организацией, проставлены подпись руководителя и печать учреждения. В случае, когда слушатель лично является заказчиком и оплачивает свое обучение, печать на путевку не ставится;
- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия свидетельства о заключении брака или справка о перемене имени;
- представление с места работы (для работающих);
- справка об обучении (для студентов);
- копия диплома о среднем профессиональном образовании;
- копия сертификата специалиста (при наличии);
- копия свидетельства/удостоверения о прохождении повышения квалификации, диплома о профессиональной переподготовке (при наличии);
- копия трудовой книжки (для работающих по гражданско-правовому договору – копия договора).

2.3. Все копии документов заверяются работником кадровой службы направляющей организации. В случае, когда слушатель лично является заказчиком, копии документов заверяются сотрудниками отдела профессионального обучения и дополнительного профессионального образования при предъявлении оригиналов документов.

2.4. Зачисление на обучение по ДПП специалистов со средним медицинским образованием, получивших медицинское образование в иностранных государствах, осуществляется в соответствии с приказом министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 № 982н "Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста".

Редакция 02

Введена в действие решением Совета руководящего состава.

Протокол № 9 от 10 апреля 2017 г.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	СМК-П-7.1-02 Положение "Об организации образовательной деятельности по профессиональному обучению и дополнительному профессиональ- ному образованию"	Стр. 4 из 11
---	---	-----------------

- 2.5. С каждым слушателем заключается договор на предоставление образовательных услуг.
- 2.6. Слушатели зачисляются на обучение по ДПП приказом директора колледжа(в филиалах – директора филиала) на основании личного заявления и договора на предоставление образовательных услуг.
- 2.7. На каждого слушателя с момента зачисления заводится личное дело. Личное дело слушателя хранится 5 лет в соответствии с Номенклатурой дел колледжа.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

- 3.1. Планирование обучения осуществляется на основе заявок от медицинских организаций, которые подаются на имя директора колледжа или директоров филиалов.
- 3.2. На основе заявок от медицинских организаций формируется план открытия циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки по бюджету и внебюджету.
- 3.3. План открытия бюджетных циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки согласовывается с комитетом здравоохранения Волгоградской области и утверждается директором колледжа. План открытия внебюджетных циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки утверждается директором колледжа.
- 3.4. План открытия циклов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессионального обучения размещается на сайте колледжа в разделе "Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование".
- 3.5. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется по следующим формам:
- очной;
 - очно-заочной.
- 3.6. При реализации обучения по ДПП могут использоваться дистанционные образовательные технологии и обучение по индивидуальному учебному плану. Формы и технологии обучения определяются колледжем самостоятельно в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора на обучение по дополнительным образовательным программам.
- 3.7. Продолжительность освоения ДПП (продолжительность обучения) определяются программой повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессионального обучения и договором на обучение по дополнительным образовательным программам.
- 3.8. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), совершенствования имеющейся квалификации.
- 3.9. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.
- 3.10. Комплектование циклов (групп) осуществляется в соответствии с планом открытия циклов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессионального обучения, утвержденным директором колледжа.
- 3.11. Условиями для планового открытия циклов повышения квалификации, профессиональной переподготовки или профессионального обучения являются:
- своевременно поданные заявки от медицинских организаций;
 - наличие заявок в количестве 6 и более человек по специальности одного профиля;
 - личные заявления граждан.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	СМК-П-7.1-02 Положение "Об организации образовательной деятельности по профессиональному обучению и дополнительному профессиональ- ному образованию"	Стр. 5 из 11
---	---	-----------------

3.12. Списочный состав групп утверждается приказом директора колледжа(в филиалах- директора филиала) об открытии цикла повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессионального обучения.

3.13. Внеплановые циклы повышения квалификации открываются при наличии заявок от медицинских организаций и проводятся только на договорной основе.

3.14. Обучение по индивидуальному учебному плану проводится только на договорной основе.

3.15. Для специалистов учреждений здравоохранения Волгоградской области организуются выездные циклы на договорной основе по заявкам медицинских организаций.

3.16. Руководство циклом (группой) осуществляют заведующий сектором комплектования и организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, заведующий отделением профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

3.17. На основе плана открытия цикла составляется расписание учебных занятий, которое утверждает заместитель директора по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию (в филиалах – директор филиала).

3.18. Для реализации ДПП могут устанавливаться следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекционные, практические, семинарские занятия; лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, семинары по обмену опытом, другие занятия и работы, определяемые содержанием ДПП.

3.19. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час – 45 минут.

3.20. Продолжительность занятий по ДПП и ПО составляет 4 и 6 часов.

3.21. Максимальный объем учебной нагрузки слушателя не должен превышать 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы.

3.22. Оценка уровня знаний и умений слушателя проводится по результатам текущего, промежуточного контроля знаний и итоговой аттестации в соответствии с содержанием ДПП.

3.23. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации без уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение цикла повышения квалификации, профессиональной переподготовки или профессионального обучения.

3.24. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией, утвержденной приказом директора колледжа (в филиалах – директором филиала) с обязательным участием представителя (ей) от медицинской (их) организации (ий).

3.25. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о профессиональном обучении.

3.26. При освоении ДПП параллельно с освоением основного среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением диплома о среднем профессиональном образовании.

3.27. Образовательные отношения между слушателем и колледжем прекращаются:

3.27.1. В связи с отчислением слушателя, получившим образование (завершившим обучение);

3.27.2. Досрочно в следующих случаях:

- по инициативе слушателя на основе заявления;

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение слушателем обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка для студентов и иными локальными нормативными актами колледжа – п.4 ст.43 Федерального закона РФ "Об образовании" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Редакция 02

Введена в действие решением Совета руководящего состава.

Протокол № 9 от 10 апреля 2017 г.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	СМК-П-7.1-02 Положение "Об организации образовательной деятельности по профессиональному обучению и дополнительному профессиональ- ному образованию"	Стр. 6 из 11
---	---	-----------------

- как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы и выполнению учебного плана – ст.61 Федерального закона РФ "Об образовании" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление – ст.61 Федерального закона РФ "Об образовании" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- за нарушение условий договора – в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг – ст.54 Федерального закона РФ "Об образовании" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) слушателя – ст.54 Федерального закона РФ "Об образовании" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и воли колледжа, в том числе в случае его ликвидации ст.61 Федерального закона РФ "Об образовании" от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

3.28. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

3.1. Организация обучения по программам повышения квалификации

3.1.1. Организация обучения по очной форме

3.1.1.1. Прием слушателей на обучение по программам повышения квалификации, осуществляемое по очной форме обучения, проводится в соответствии с разделом 2 данного Положения.

3.1.1.2. Обучение по очной форме предполагает ежедневное посещение занятий в соответствии с расписанием.

3.1.1.3. По результатам итоговой аттестации слушатель получает удостоверение о повышении квалификации в соответствии с освоенной дополнительной профессиональной программой.

3.1.2. Организация обучения по индивидуальному учебному плану

3.1.2.1. Индивидуальный учебный план обучения реализуется при наличии единичных заявок на обучение, невозможности слушателя проходить обучение в соответствии с планом открытия циклов, личного желания слушателя обучаться на индивидуальной основе.

3.1.2.2. Прием слушателей на обучение по программам повышения квалификации, осуществляемый по индивидуальному учебному плану, проводится на основании документов в соответствии с разделом 2 данного Положения.

3.1.2.3. Соотношение объема теоретических и практических занятий, а также их содержание и промежуточная аттестация определяется соответствующей ДПП (25 % времени от продолжительности цикла отводится на консультации преподавателя, 75 % - на самостоятельное обучение).

3.1.2.4. Слушателю предоставляется:

- учебно-тематический план, соответствующей ДПП;
- индивидуальный план обучения (график индивидуального обучения и график индивидуальных консультаций), составленный на основе соответствующей ДПП. Графики составляются совместно со слушателем;
- учебно-методические материалы для самостоятельного изучения (теоретический материал, отражающий содержание разделов и тем программы, контрольно-оценочные средства для текущего контроля, вопросы для самоподготовки к итоговой аттестации).

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	СМК-П-7.1-02 Положение "Об организации образовательной деятельности по профессиональному обучению и дополнительному профессиональ- ному образованию"	Стр. 7 из 11
---	---	-----------------

3.1.2.5. До начала обучения преподавателем определяется исходный уровень знаний слушателя для определения траектории обучения. Контроль исходного уровня знаний может быть проведен в устной или письменной форме.

3.1.2.6. Слушатель согласно учебно-тематическому плану и графику индивидуального обучения составляет индивидуальный план своей работы по дням, неделям, исходя из количества запланированных часов на раздел, тему.

3.1.2.7. Слушатель ежедневно ведет дневник обучения, в котором отмечается название изученной литературы и материалов по актуальным вопросам для использования в профессиональной деятельности, содержание и объем выполненной работы за день, вопросы, возникшие в ходе обучения, которые он собирается задать преподавателю, и полученные на них ответы, результаты проведенных собеседований, консультаций, тестирования и др. Освоение практических навыков слушателем отражается в аттестационном листе результатов стажировки в соответствии с содержанием дополнительной профессиональной программы.

3.1.2.8. По окончании обучения слушателя преподаватель заполняет отчет о работе слушателя.

3.1.2.9. Выполнившие все условия программы слушатели допускаются к итоговой аттестации приказом директора колледжа.

3.1.2.10. Слушатели, не выполнившие условия программы, не допускаются к итоговой аттестации.

3.1.2.11. Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена в соответствии с содержанием дополнительной профессиональной программы.

3.1.2.12. По результатам итоговой аттестации слушатель получает удостоверение о повышении квалификации в соответствии с освоенной дополнительной профессиональной программой.

3.1.2.13. Слушатель, получивший неудовлетворительную оценку на итоговой аттестации, получает справку о прохождении цикла повышения квалификации в соответствии с дополнительной профессиональной программой. Слушателю назначается дата повторной итоговой аттестации с учетом времени подготовки к ней.

3.1.3. Организация обучения по очно-заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий

3.1.3.1. Данная форма обучения реализуется при невозможности обучаться с отрывом от производства при кадровом дефиците по ходатайству медицинских организаций.

3.1.3.2. Слушатель за неделю (7 дней) до начала учебных занятий:

- подает заявление на обучение по соответствующей программе;
- подает документы по перечню пункта 2.2 раздела 2 данного Положения.

3.1.3.3. Заведующий отделением проводит проверку документов. По результатам проверки документов заведующий предоставляет слушателю материалы для проверки исходного уровня знаний.

3.1.3.4. Контроль исходного уровня проводится в форме тестирования для оценки соответствия уровня теоретических знаний слушателя.

3.1.3.5. Слушатель зачисляется на цикл повышения квалификации по соответствующей программе при удовлетворительном результате контроля исходного уровня и правильно оформленных документах.

3.1.3.6. Со слушателем (организацией, направившей слушателя) заключается договор на предоставление платных образовательных услуг.

3.1.3.7. На сайте колледжа вывешивается расписание учебных занятий и график предоставления отчетных видов работ в соответствии с программой.

3.1.3.8. Обязательным условием для зачисления слушателя на циклы повышения квалификации по очно-заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий является

Редакция 02

Введена в действие решением Совета руководящего состава.

Протокол № 9 от 10 апреля 2017 г.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	СМК-П-7.1-02 Положение "Об организации образовательной деятельности по профессиональному обучению и дополнительному профессиональ- ному образованию"	Стр. 8 из 11
---	---	-----------------

наличие адреса электронной почты, посредством которой преподаватель и слушатель будут взаимодействовать.

3.1.3.9. Для самостоятельного изучения разделов и тем модулей программы слушателю высылаются теоретические материалы и контрольно-оценочные средства в соответствии с расписанием.

3.1.3.10. Промежуточная аттестация проводится с целью оценки освоения материала и допуска слушателя к итоговой аттестации.

3.1.3.11. Промежуточная аттестация соответствует содержанию дополнительной профессиональной программы и включает в себя:

- выполнение заданий в тестовой форме по основным разделам/модулям программы;
- решение ситуационных задач по основным разделам/модулям программы;
- представление рефератов.

3.1.3.12. Представление отчетных работ осуществляется слушателем в соответствии с графиком, размещенным на сайте.

3.1.3.13. Промежуточная аттестация проводится как заочно, так и очно, путем выезда преподавателя на рабочее место слушателя.

3.1.3.14. Стажировку слушатель проходит на рабочем месте. За организацию стажировки несет ответственность руководитель медицинской организации, направившей слушателя на обучение. Ответственный за стажировку назначается приказом руководителя по медицинской организации.

3.1.3.15. Во время стажировки слушатель продолжает осваивать программу путем совершенствования практических навыков. Слушатель в обязательном порядке ведет дневник стажировки, оформляет аттестационный лист результатов стажировки в соответствии с содержанием дополнительной профессиональной программы.

3.1.3.16. Для допуска к итоговой аттестации слушатель должен представить заведующему:

- результаты тестирования;
- рефераты, оформленные в соответствии с рекомендациями;
- решенные ситуационные задачи
- дневник стажировки и аттестационный лист результатов стажировки, оформленные и скрепленные подписью ответственного лица и печатью медицинской организации.

-портфолио

3.1.3.17. Итоговая аттестация проводится очно в соответствии с содержанием дополнительной профессиональной программы и расписанием учебных занятий с обязательным присутствием представителя колледжа.

3.1.3.18. По результатам итоговой аттестации слушатель получает удостоверение о повышении квалификации в соответствии с освоенной дополнительной профессиональной программой.

3.2. Организация обучения по программам профессиональной переподготовки

3.2.1. Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.2.2. Сроки освоения программ профессиональной переподготовки:

- для лиц, не имеющих перерыва в стаже работы или с перерывом не более 5 лет – от 250 часов;
- для лиц, имеющих перерыв в стаже работы 5 и более лет – от 500 часов.

3.2.3. Обучение по программам профессиональной переподготовки осуществляется по:

- очной форме;
- по индивидуальному учебному плану.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	СМК-П-7.1-02 Положение "Об организации образовательной деятельности по профессиональному обучению и дополнительному профессиональ- ному образованию"	Стр. 9 из 11
---	---	-----------------

3.2.1. Организация обучения по очной форме

3.2.1.1. Прием слушателей на обучение по программам профессиональной переподготовки, осуществляемое по очной форме обучения, проводится в соответствии с разделом 2 данного Положения.

3.2.1.2. Обучение по очной форме предполагает ежедневное посещение занятий в соответствии с расписанием, составленным заведующим отделением.

3.2.1.3. По результатам итоговой аттестации слушатель получает диплом о профессиональной переподготовке в соответствии с освоенной дополнительной профессиональной программой.

3.2.2. Организация обучения по индивидуальному учебному плану

3.2.2.1. Индивидуальный учебный план обучения реализуется при наличии единичных заявок на обучение, невозможности слушателя проходить обучение в соответствии с планом открытия циклов, личного желания слушателя обучаться на индивидуальной основе.

3.2.2.2. Прием слушателей на обучение по программам повышения квалификации, осуществляемый по индивидуальному учебному плану, проводится в соответствии с разделом 2 данного Положения.

3.2.2.3. Соотношение объема теоретических и практических занятий, а также их содержание и промежуточная аттестация определяется соответствующей ДПП (25 % времени от продолжительности цикла отводится на консультации преподавателя, 75 % - на самостоятельное обучение).

3.2.2.4. Слушателю предоставляется:

- учебно-тематический план, соответствующей ДПП;
- индивидуальный план обучения (график индивидуального обучения и график индивидуальных консультаций), составленный на основе соответствующей ДПП. Графики составляются совместно со слушателем;
- учебно-методические материалы для самостоятельного изучения (теоретический материал, отражающий содержание разделов и тем программы, контрольно-оценочные средства для текущего контроля, вопросы для самоподготовки к итоговой аттестации).

3.2.2.5. До начала обучения преподавателем определяется исходный уровень знаний слушателя для определения траектории обучения. Контроль исходного уровня знаний может быть проведен в устной или письменной форме.

3.2.2.6. Слушатель согласно учебно-тематическому плану и графику индивидуального обучения составляет индивидуальный план своей работы по дням, неделям, исходя из количества запланированных часов на раздел, тему.

3.2.2.7. Слушатель ежедневно ведет дневник обучения, в котором отмечается название изученной литературы и материалов по актуальным вопросам для использования в профессиональной деятельности, содержание и объем выполненной работы за день, вопросы, возникшие в ходе обучения, которые он собирается задать преподавателю, и полученные на них ответы, результаты проведенных собеседований, консультаций, тестирования и др. Освоение практических навыков слушателем отражается в аттестационном листе результатов стажировки в соответствии с содержанием дополнительной профессиональной программы.

3.2.2.8. По окончании обучения слушателя преподаватель заполняет отчет о работе слушателя.

3.2.2.9. Выполнившие все условия программы слушатели допускаются к итоговой аттестации приказом директора колледжа.

3.2.2.10. Слушатели, не выполнившие условия программы, не допускаются к итоговой аттестации.

3.2.2.11. Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена в соответствии с содержанием дополнительной профессиональной программы.

Редакция 02

Введена в действие решением Совета руководящего состава.

Протокол № 9 от 10 апреля 2017 г.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	СМК-П-7.1-02 Положение "Об организации образовательной деятельности по профессиональному обучению и дополнительному профессиональ- ному образованию"	Стр. 10 из 11
---	---	------------------

3.2.2.12. По результатам итоговой аттестации слушатель получает диплом о профессиональной переподготовке в соответствии с освоенной дополнительной профессиональной программой.

3.3. Организация обучения по программам профессионального обучения

3.3.1. Профессиональное обучение осуществляется для лиц, не имеющих среднего медицинского образования.

3.3.2. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

3.3.3. Профессиональное обучение проводится по очной форме.

3.3.4. По результатам итоговой аттестации слушатель получает свидетельство о профессиональном обучении в соответствии с освоенной дополнительной профессиональной программой.

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

4.1. Содержание реализуемой ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

4.2. Структура ДПП включает следующие разделы:

1) Титульный лист с пояснительной запиской (оформляется методистом ПО и ДПО)..

2) Общая характеристика программы:

- цель реализации программы;
- требования к результатам освоения программы;
- требования к уровню образования слушателей;
- нормативный срок освоения программы;
- форма обучения;
- форма документа, выдаваемого по результатам обучения.

3) Требования к содержанию программы:

- учебно-тематический план;
- программа (ы) модуля (ей);
- программа стажировки (только для программ профессиональной переподготовки).

4) Контроль и оценка результатов освоения программы:

- формы промежуточной и итоговой аттестации;
- оценка качества освоения программы
- материалы к итоговой аттестации

5) Требования к условиям реализации программы:

- требования к кадровому обеспечению;
- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- требования к учебно-материальному обеспечению;
- требования к информационному обеспечению.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	СМК-П-7.1-02 Положение "Об организации образовательной деятельности по профессиональному обучению и дополнительному профессиональ- ному образованию"	Стр. 11 из 11
---	---	------------------

4.3. Структура ДПП может включать в себя дополнительные разделы, содержание которых определяется разработчиками программы самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.4. ДПП строится по модульному принципу.

4.5. При реализации ДПП с использованием частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании учебно-тематического плана.

4.6. Фонд оценочных средств ДПП состоит из трех частей:

- контрольно-оценочные средства для итоговой аттестации (задания в тестовой форме, вопросы для подготовки к экзамену, ситуационные задачи, перечень манипуляций);
- контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации по модулям программы (задания в тестовой форме, ситуационные задачи, рефераты и др.);
- оценочные средства для текущего контроля (разрабатываются преподавателем самостоятельно).

4.7. Дополнительная профессиональная программа разрабатывается педагогическим работником или группой педагогических работников колледжа, а также ведущими специалистами в области здравоохранения Волгоградской области.

4.8. Содержание реализуемой ДПП и отдельных ее компонентов оформляется в соответствии с "Методическими рекомендациями для преподавателей по разработке дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения" и должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов обучения.

4.9. Все программы согласуются с главными внештатными специалистами комитета здравоохранения Волгоградской области, а также с ассоциациями медицинских работников Волгоградской области.

5. РЕГИСТРАЦИЯ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

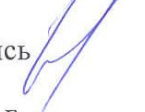
Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в процедуре СМК-П-4.2.3.- 01 "Управление документацией".

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Порядок внесения изменений в настоящее Положение описан в пункте 3.3 СМК-П-4.2.3.-01 "Управление документацией".


Заместитель директора по ПО и ДПО
 Л.И. Краснова
 " 10 " апрель 2017 г.

Согласовано:
 Юрисконсульт

Ф.И.О. Араш.М.Г. Подпись 
 " 10 " апрель 2017 г.

Согласовано:

Представитель руководства по качеству

Ф.И.О. Волку Подпись 
 " 10 " апрель 2017 г.