

ГАПОУ «Волгоградский медицинский колледж»	СМК-П-5.5.1-29 Положение "О филиале государственного автономного профессионального образовательного учреждения "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 1 из 5
---	---	-------------

УТВЕРЖДАЮ

Директор
 ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"
 к.м.н. _____ Г.Е. Генералова

" 28 " *декабря* 2016 г.

Контролируемый
 оригинал № 1
 место нахождения
28 *декабря* 2006 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
СМК-П-5.5.1-29 "О филиале государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
"Волгоградский медицинский колледж"

РАЗРАБОТЧИКИ:

юрисконсульт
 ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"

М.Г. Аряхов

главный бухгалтер

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"

О.В. Овсянникова

ГАПОУ «Волгоградский медицинский колледж»	СМК-П-5.5.1-29 Положение "О филиале государственного автономного профессионального образовательного учреждения "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 2 из 5
---	---	-------------

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение о филиале разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения "Волгоградский медицинский колледж" и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1. Филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения "Волгоградский медицинский колледж" (далее - филиал) - это обособленное подразделение государственного автономного профессионального образовательного учреждения "Волгоградский медицинский колледж" (далее - колледж), расположенное вне места его нахождения. Филиал не является юридическим лицом. Правовой статус и функции филиала определяются настоящим положением.

Филиалы колледжа созданы в связи с проведенными мероприятиями по реорганизации, на основании постановления Правительства Волгоградской области от 29 января 2013 года № 36-п "О реорганизации государственных бюджетных образовательных учреждений среднего профессионального образования".

2. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиал, не является юридическим лицом и действует на основании устава колледжа, настоящего положения и других внутренних нормативных актов, утвержденных в порядке, установленном уставом колледжа.

3. Цели, предмет и виды деятельности филиала установлены уставом колледжа.

4. Филиал может осуществлять по доверенности директора колледжа полностью или частично полномочия юридического лица.

5. Филиал не имеет самостоятельных лицевых счетов и счетов в кредитных организациях. Филиал имеет печать со своим полным наименованием, а также может иметь иные печати, штампы, бланки. Эскизы печатей, штампов утверждаются директором колледжа.

6. Полное и сокращенное наименование филиалов, их место нахождения, а также адреса зданий и сооружений, в которых филиалы осуществляют свою деятельность, устанавливаются уставом колледжа.

ІІ. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА. СТРУКТУРА ФИЛИАЛА

7. Филиал создается, переименовывается и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Создание филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующего требованиям, предъявляемым к профессиональным образовательным учреждениям.

9. Наименование филиала устанавливается при его создании или переименовании.

Редакция 04

Введена в действие решением Совета руководящего состава.

Протокол № 4 от 12 декабря 2016 г.

ГАПОУ «Волгоградский медицинский колледж»	СМК-П-5.5.1-29 Положение "О филиале государственного автономного профессионального образовательного учреждения "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 3 из 5
---	---	-------------

10. Филиал может быть переименован учредителем колледжа на основании ходатайства колледжа.

11. Наименование филиала, адрес его местонахождения, а также адреса зданий и сооружений, в которых филиал осуществляет свою деятельность, вносятся в устав колледжа в установленном порядке.

12. Филиал может иметь в своей структуре отделения и другие подразделения.

III. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

13. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим положением и уставом колледжа.

Непосредственное управление филиалом осуществляет директор филиала, назначаемый приказом директора колледжа из числа работников, имеющих, как правило, опыт организационной и учебно-методической и работы.

14. Директор филиала осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени колледжа, за подписью директора колледжа, с приложением печати колледжа.

15. Директор филиала:

- обеспечивает функционирование филиала;
- представляет филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- представляет отчет о деятельности филиала в колледж;
- организует прием поступающих в филиал колледжа;
- осуществляет иные функции и полномочия, возложенные на него должностной инструкцией.

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

16. Филиал реализует образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования на базе основного общего и среднего общего образования в соответствии с лицензией, выданной колледжу на право ведения образовательной деятельности.

17. Организацию приема поступающих в филиал осуществляет приемная комиссия колледжа в порядке, определяемом правилами приема в колледж.

Зачисление в состав студентов филиала осуществляется приказом директора колледжа. Изданию приказа о зачислении в число обучающихся (студентов, слушателей) в филиале за счет средств физических и (или) юридических лиц предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

18. Величина и структура приема студентов на обучение в филиале за счет средств областного бюджета определяются колледжем в рамках контрольных цифр приема, распределяемых среди образовательных организаций по итогам публичных конкурсов.

Колледж вправе осуществлять прием граждан на обучение в филиале за счет средств физических и (или) юридических лиц.

19. Прием слушателей для обучения в филиале по дополнительным профессиональным образовательным программам производится как за счет бюджета Волгоградской области (в рамках выполнения установленного государственного задания), так и за счет средств физических и (или) юридических лиц (по договорам оказания платных образовательных услуг).

Редакция 04

Введена в действие решением Совета руководящего состава.

Протокол № 4 от 12 декабря 2016 г.

ГАПОУ «Волгоградский медицинский колледж»	СМК-П-5.5.1-29 Положение "О филиале государственного автономного профессионального образовательного учреждения "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 4 из 5
---	---	-------------

Филиал на всех этапах освоения студентами образовательных программ проводит работу по организации и содействию заключению договоров о целевом обучении в порядке, установленном Правительством РФ.

20. В документах о среднем профессиональном образовании (диплом о среднем профессиональном образовании, академическая справка) наименование филиала не указывается.

У. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

21. Колледж закрепляет за Филиалом необходимое для осуществления его деятельности имущество, в том числе здания, сооружения, земельные участки, оборудование. Филиал использует в установленном законодательством Российской Федерации порядке земельные участки, закрепленные за колледжем на праве постоянного (бессрочного) пользования.

22. Филиал обязан использовать имущество, закрепленное за ним колледжем, в соответствии с его назначением. Филиал не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества колледжа.

23. Филиал несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

24. Филиал в установленном порядке от имени колледжа и с его письменного согласия вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Филиал в установленном порядке от имени колледжа и с согласия собственника имущества, имеет право предоставлять организациям в аренду движимое и недвижимое имущество, а также использовать на основании договоров аренды движимое и недвижимое имущество.

26. Финансовое обеспечение Филиала осуществляется за счет:

- средств областного бюджета;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов.

27. Филиал выполняет работы и оказывает услуги физическим, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на основе договоров, заключенных от имени колледжа.

Объемы материально-технического снабжения филиала согласовываются с колледжем.

28. Филиал не реже 1 раза в год проводит плановые ревизии финансово-хозяйственной деятельности в установленные колледжем сроки. Внеплановые ревизии, в том числе с участием представителей колледжа возможны по мере необходимости.

29. Филиал производит начисления заработной платы работникам филиала в соответствии с утвержденным штатным расписанием, действующим в колледже, Положением об оплате труда в пределах фонда оплаты труда за счет бюджетных средств и средств, полученных от приносящих доход деятельности. Филиал согласовывает объемы средств, направляемых на выплаты стимулирующего характера с колледжем в установленные последним сроки.

ГАПОУ «Волгоградский медицинский колледж»	СМК-П-5.5.1-29 Положение "О филиале государственного автономного профессионального образовательного учреждения "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 5 из 5
---	---	-------------

30. Филиал обеспечивает работникам безопасные условия труда, гарантирует медицинское и пенсионное страхование, ведет кадровое делопроизводство, согласно законодательству Российской Федерации.

VI. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

31. Филиал ведет оперативный, бухгалтерский, налоговый, статистический учёт и отчётность в соответствии с действующим законодательством.

32. Внутреннюю отчетность и необходимые сведения Филиал предоставляет в структурные подразделения колледжа в установленные сроки и по запрашиваемым формам.

33. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Филиала осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами в рамках предоставленных им полномочий, а также руководством колледжа.

34. Должностные лица Филиала несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную, уголовную ответственность за искажение государственной отчетности, а также за формирование полной и достоверной информации о деятельности Филиала и его имущественном положении, правильности исчисления налогов и соблюдении единой методики отражения в бухгалтерском учете и отчетности операций и оценки имущества.

VII. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

35. Филиал действует на основании положения, утвержденного юридическим лицом, создавшим данный филиал (абз. 1 п. 3 ст. 55 ГК РФ).

36. Предложения по изменению, дополнению или разработке новой редакции настоящего положения утверждаются директором колледжа и вступают в действие с момента утверждения.

VIII. РЕГИСТРАЦИЯ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в процедуре СМК-П-4.2.3.- 01 «Управление документацией».

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Порядок внесения изменений в настоящее Положение описан в пункте 3.3 СМК-П-4.2.3-01 «Управление документацией».

Юрисконсульт ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" _____ М.Г. Аряхов
 Главный бухгалтер
 ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" _____ О.В. Овсянникова
 " 28 " декабря 2016 г.

Согласовано:
 Юрисконсульт
 ФИО Аряхов М.Г. Подпись _____
 " 28 " декабря 2016 г.

Согласовано:
 Представитель руководства по качеству
 ФИО Овсянникова О.В. Подпись _____
 " 28 " декабря 2016 г.

Редакция 04
 Введена в действие решением Совета руководящего состава.
 Протокол № 4 от 12 декабря 2016 г.