


ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	СМК-П-8.2.4-04-1 Положение "Об организации деятельности апелляционной комиссии ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	стр. 1 из 4
--	---	-------------

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
"Волгоградский медицинский колледж"
к.м.н. Г.Е. Генералова
 20 апреля 2017 г.

Контролируемый
оригинал № 1
место нахождения
приемной комиссии
20 апреля 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
СМК-П- 8.2.4-04 -1 "Об организации деятельности апелляционной комиссии
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
"Волгоградский медицинский колледж"

РАЗРАБОТЧИК:
ответственный секретарь приемной комиссии
ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"
Л.Г. Фомовская

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	СМК-П-8.2.4-04-1 Положение "Об организации деятельности апелляционной комиссии ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	стр. 2 из 4
--	---	-------------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Апелляционная комиссия в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" (далее - колледж) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний.

1.2. В своей деятельности апелляционная комиссия руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. №36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. №1422 "Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств";
- Положением «Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский медицинский колледж» в 2017 году».

1.2. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии колледжа.

1.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

2. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Состав апелляционной комиссии колледжа утверждается приказом директора колледжа (председателя приемной комиссии).

2.2. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль над их работой в соответствии с настоящим Положением.

2.3. В состав апелляционной комиссии в качестве независимого эксперта включается представитель Комитета образования и науки Волгоградской области.

3. ПОЛНОМОЧИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

3.2. При подаче апелляции поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

3.3. При подаче апелляции поступающему сообщаются время и место рассмотрения апелляции.

3.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	СМК-П-8.2.4-04-1 Положение "Об организации деятельности апелляционной комиссии ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	стр. 3 из 4
--	---	-------------

3.5. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает заявление, поданное поступающим, о несогласии с результатами вступительного испытания (далее — апелляция);
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции об оценке по вступительному испытанию:
 - удовлетворить апелляцию
 - отклонить апелляцию;
- доводит до сведения абитуриента под подпись принятое решение.

3.6. Все решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии.

3.7. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя.

3.8. Рассмотрение апелляции и объявление решения осуществляется в течение следующего рабочего дня после подачи апелляции.

3.9. Дополнительный опрос поступающих при рассмотрении апелляций не допускается.

3.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.11. Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц (ответственного секретаря приемной комиссии, председателей экзаменационных комиссий) необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний).

4.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

5. РЕГИСТРАЦИЯ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА


5.1. Регистрация, хранение и рассылка настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в процедуре СМК – П – 4.2.3 – 01 "Управление документацией".

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	СМК-П-8.2.4-04-1 Положение "Об организации деятельности апелляционной комиссии ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	стр. 4 из 4
--	---	-------------

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

6.1. Порядок внесения изменений в настоящее Положение описан в пункте 3.3 СМК-П-4.2.3-01 "Управление документацией".

Ответственный секретарь приемной комиссии
 государственного автономного профессионального образовательного учреждения
 "Волгоградский медицинский колледж"


 Л.Г. Фомовская
 "10" апреля 2017 г.

Согласовано:

Юрисконсульт

ФИО *Дегтярев С.Е.*
 "10" апреля

Подпись
 2017 г.

С.Е. Дегтярев

Согласовано:

Представитель руководства по качеству

ФИО *Авчухова Л.В.*
 "10" апреля 2017 г.

Л.В. Авчухова