

Контролируемый
оригинал № 1
место нахождения
ул. Морозов 2005 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ "Волгоградский
медицинский колледж"
Г.Е. Генералова
«27» Июня 2025 г.

Цели в области качества
ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"
на 2025-2026 учебный год

1. Разработать 100% учебно-методической документации колледжа, необходимой для осуществления образовательного процесса у студентов первого года обучения по специальностям подготовки в рамках федерального проекта "Профессионализм" для набора 2026 года (ответственные – зам. директора по профессиональному образованию, зам. директора по НМР, директора филиалов, начальники учебных отделов колледжа и филиалов, срок выполнения – в течение учебного года.)
2. Разработать фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям по специальностям подготовки для студентов третьего и четвертого года обучения (ответственные – зам. директора по профессиональному образованию, зам. директора по НМР, директора филиалов, начальники учебных отделов колледжа и филиалов, срок выполнения – в течение учебного года.)
3. Подготовить 100% учебно-методической документации и обеспечить выполнение на 100% лицензионных требований в соответствии с Положением о лицензировании образовательной деятельности (утв. Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490) для прохождения процедуры лицензирования образовательной деятельности по специальности 31.02.07 Стоматологическое дело (ответственные – зам. директора по профессиональному образованию, зам. директора по практическому обучению, зам. директора по НМР, зам. директора по воспитательной и социальной работе, начальник учебного отдела, начальник отдела практики, начальник отдела воспитательной и социальной работы, начальник научно-методического отдела, юрисконсульт, начальник отдела материально-технического снабжения, начальник отдела по управлению качеством образования, срок выполнения – в течение учебного года). (пункт изъят, приказ №530/О от 01.12.2025)
4. Подготовить 100% учебно-методической документации и обеспечить выполнение на 100% лицензионных требований в соответствии с Положением о лицензировании образовательной деятельности (утв. Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490) для прохождения процедуры лицензирования образовательной деятельности по специальности 39.03.02 Социальная работа, заочная форма обучения (ответственные – зам. директора по профессиональному образованию, зам. директора по практическому обучению, зам. директора по НМР, зам. директора по воспитательной и социальной работе, начальник учебного отдела, начальник отдела практики, начальник отдела воспитательной и социальной работы, начальник научно-методического отдела, юрисконсульт, начальник отдела материально-технического снабжения, начальник отдела по управлению качеством образования, директора филиалов, срок выполнения – в течение учебного года).

5. В целях развития и поддержания профессиональных знаний, умений и навыков педагогических работников:

- разработать 4 программы повышения квалификации для педагогических работников (ответственные – зам. директора по НМР, директора филиалов, срок выполнения – в течение учебного года).

6. Обеспечить 100% выполнения плановых мероприятий по повышению квалификации педагогических работников, развитию педагогического мастерства и обмену опытом для максимального использования ресурсно-факторного потенциала педагогических работников в образовательном и воспитательном процессе (ответственные – зам. директора по НМР, начальник отдела кадров, директора филиалов, председатели УМО, срок выполнения – в течение учебного года).

7. Продолжить работу по всестороннему развитию студентов, созданию условий для самоопределения и самореализации их личности, способствующих формированию современного конкурентоспособного специалиста в сфере здравоохранения посредством организации и функционирования студенческого научного общества с привлечением не менее 130 обучающихся (ответственные – зам. директора по НМР, директора филиалов; срок выполнения – в течение учебного года).

8. С целью поддержания положительного профессионального имиджа колледжа в региональной и всероссийской конкурентной образовательной среде, формирования престижа специалистов со средним медицинским образованием:

- организовать и провести на базе ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" не менее 3-х мероприятий регионального и межрегионального уровня (конференции, конкурсы, олимпиады) (ответственные – зам. директора по НМР, зам. директора по практическому обучению, срок выполнения – в течение учебного года);

- организовать участие студентов и преподавателей не менее, чем в 3-х мероприятиях регионального и Всероссийского уровня (ответственные – зам. директора по НМР, зам. директора по практическому обучению, директора филиалов, срок выполнения – в течение учебного года);

- завершить процедуру регистрации логотипа колледжа (ответственные – зам. директора по воспитательной и социальной работе, юрисконсульт; срок выполнения – до 15.12.2025);

- обеспечить наполняемость госпабликов колледжа (ВКонтакте, Одноклассники) – не менее 3 новостных публикаций еженедельно (ответственные – зам. директора по воспитательной и социальной работе, директора филиалов, срок выполнения – в течение учебного года);

- создать рабочую группу по организации работы медиацентра и группы амбассадоров (ответственные – зам. директора по воспитательной и социальной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, директора филиалов, срок выполнения – до 1 марта 2026 г.).

9. Продолжить работу по обеспечению потребности медицинских организаций в квалифицированных кадрах и функционирования системы непрерывного профессионального медицинского образования посредством:

- разработки 1 программ профессиональной переподготовки, 5 программ повышения квалификации (с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения) (ответственные – зам. директора по ПО и ДПО, начальник отдела ПО и ДПО, директора филиалов, срок выполнения – в течение учебного года);

- проведения коррекции 21 программы повышения квалификации (ответственные – зам. директора по ПО и ДПО, начальник отдела ПО и ДПО, директора филиалов, срок выполнения – в течение учебного года);

- привлечения не менее 37% студентов выпускных курсов колледжа и филиалов к обучению по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации и профессионального обучения в рамках додипломного образования (ответственные – зам. директора по профессиональному образованию, зам. директора по практическому обучению зам. директора по ПО и ДПО, зам. директора по ВСР, зав. отделениями, начальник отдела по профессиональной ориентации и трудоустройству выпускников, начальник учебного отдела, начальник отдела ВСР, начальник отдела практики, начальник отдела ПО и ДПО, директора филиалов, срок выполнения – в течение учебного года).

10. - Организовать прохождение периодической аккредитации не менее 2-х преподавателей профессиональных модулей (зам. директора по НМР, зам. директора по ПО и

ДПО, начальник отдела ПО и ДПО, начальник отдела ПО и ДПО).

11. Организовать и провести 100% плановых внеаудиторных учебно-воспитательных мероприятий с привлечением не менее 50 % контингента обучающихся с целью реализации основных направлений воспитательной работы (ответственные – зам. директора по воспитательной и социальной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, начальник отдела воспитательной и социальной работы, директора филиалов, срок выполнения – в течение учебного года).

12. Продолжить работу по профессиональной ориентации и содействию трудоустройству выпускников колледжа в государственные медицинские организации, подведомственные комитету здравоохранения Волгоградской области:

- организовать и провести не менее 30 мероприятий по профессиональной ориентации и содействию трудоустройству выпускников колледжа, в том числе содействию заключения целевых договоров на обучение (ответственные – начальник отдела по профессиональной ориентации и трудоустройству выпускников, директора филиалов, срок выполнения – в течение учебного года);

- освоить не менее 90% - 95% квот на обучение, выделенных комитетом здравоохранения Волгоградской области (ответственные – зам. директора по воспитательной и социальной работе, начальник отдела по профессиональной ориентации и трудоустройству выпускников, ответственный секретарь приемной комиссии, директора филиалов, срок выполнения – в течение учебного года);

- обеспечить трудоустройство не менее 70% выпускников 2025 года в медицинские организации Волгоградской области по полученной специальности (за исключением выпускников по специальности Стоматология ортопедическая, Фармация) (ответственные – зам. директора по профессиональному образованию, зам. директора по практическому обучению зам. директора по ПО и ДПО, зам. директора по ВСР, зав. отделениями, начальник отдела по профессиональной ориентации и трудоустройству выпускников, начальник учебного отдела, начальник отдела ВСР, начальник отдела практики, начальник отдела ПО и ДПО, директора филиалов, срок выполнения – в течение учебного года);

- обеспечить трудоустройство не менее 40% выпускников 2025 года из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по полученной специальности (ответственные – зам. директора по профессиональному образованию, зам. директора по практическому обучению зам. директора по ПО и ДПО, зам. директора по ВСР, зав. отделениями, начальник отдела по профессиональной ориентации и трудоустройству выпускников, начальник учебного отдела, начальник отдела ВСР, начальник отдела практики, начальник отдела ПО и ДПО, директора филиалов, срок выполнения – в течение учебного года);

13. Выполнить на 100 % показатели эффективности деятельности колледжа, установленные на 2025 г., в рамках участия в работе регионального медицинского образовательного кластера Волгоградской области (ответственные в соответствии с утвержденной программой деятельности РМОК).

14. С целью соответствия системы менеджмента качества колледжа установленным требованиям ISO 9001:2015/ ГОСТ Р ИСО 9001-2015:

- организовать и провести не менее 1 обучающего семинара для сотрудников подразделений колледжа по теме «Система менеджмента качества. Базовые требования ISO 9001:2015/ ГОСТ Р ИСО 9001-2015» (ответственный – начальник отдела по УКО, срок выполнения – до 01.06.2026);

- организовать и провести не менее 1 обучающего семинара для внутренних аудиторов колледжа по теме «Система менеджмента качества. Базовые требования ISO 9001:2015/ ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Внутренний аудитор СМК» (ответственный – начальник отдела по УКО, срок выполнения – до 01.06.2026);

- провести внутренние аудиты в подразделениях колледжа и филиалах колледжа в соответствии с планом внутренних аудитов (ответственный – начальник отдела по УКО, внутренние аудиторы, срок выполнения – до 01.07.2026);

15. Обеспечить выполнение Плана первоочередных мероприятий по повышению

показателей доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья объектов и услуг, предоставляемых колледжем, с учетом мер предупреждения причинения вреда по формированию безбарьерной среды в рамках реализуемой государственной программы «Доступная среда» (ответственные – в соответствии с вышеуказанным Планом; срок выполнения – в течение учебного года).

16. Выполнить 100% мероприятий по капитальному ремонту и оснащению общежития колледжа в рамках выделенного финансирования (ответственный – начальник отдела материально-технического снабжения, заведующий общежитием, срок выполнения – в течение учебного года).

17. Выполнить 100% мероприятий плана по капитальному ремонту и оснащению корпуса № 2 колледжа в рамках выделенного финансирования в рамках федерального проекта "Профессионализм" (ответственный – заместитель директора по профессиональному образованию, заместитель директора по практическому обучению, главный бухгалтер, контрактный управляющий, начальник отдела материально-технического снабжения, начальник отдела практики, начальник учебного отдела, срок выполнения – в течение учебного года).