

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	2.01.05 Положение "О научно – методическом отделе ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 1 из 5
-------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ  
"Волгоградский медицинский колледж"  
Г.Е. Генералова  
" 25 " декабря 2019 г.

Контролируемый  
оригинал № 1  
место нахождения  
" 25 " декабря 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**2.01.05 "О научно – методическом отделе**  
**ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"**

РАЗРАБОТЧИК:  
начальник научно-методического отдела  
ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"  
**А.А. Алешечкина**

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	2.01.05 Положение "О научно – методическом отделе ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 2 из 5
-------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-методический отдел, именуемый далее НМО, является структурным подразделением ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" и обеспечивает своей деятельностью развитие педагогического коллектива инновационного типа.

1.2. В своей деятельности работники отдела руководствуются следующими нормативными правовыми документами:

- Конституцией РФ;
- Трудовым Кодексом РФ;
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"; (изменения, приказ №86/О от 26.02.2025)
- другими законодательными актами Российской Федерации в области образования и здравоохранения;
- Уставом колледжа;
- внутренними нормативными и распорядительными документами колледжа;
- настоящим Положением.

В своей повседневной работе работники НМО руководствуются принципом толерантности, способствуют развитию отношений равноправного партнерства в принятии решений при достижении целей персоналом, преподавателями и студентами.

1.3. Настоящее Положение обязательно к применению для всех работников НМО колледжа/филиалов.

## 2. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ЗАМЕЩЕНИЯ СОТРУДНИКОВ

2.1. Общее руководство и контроль работы осуществляет заместитель директора по научно - методической работе в головном учреждении и заведующий в филиалах колледжа.

2.2. Структура и штатное расписание НМО формируются по представлению заместителя директора по научно - методической работе в головном учреждении (заведующего в филиалах колледжа), утверждаются директором колледжа. Работники НМО назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора колледжа.

2.3. Распределение обязанностей между работниками НМО колледжа осуществляется в головном учреждении заместителем директора по научно - методической работе и заведующим НМО в филиалах колледжа в соответствии с настоящим положением и должностными инструкциями.

2.4. В случае отсутствия заместителя директора по научно - методической работе (заведующего) или другого работника временное исполнение его обязанностей осуществляется лицом, назначенным на основании приказа директора колледжа.

## 3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

3.1. Основными задачами НМО являются:

3.1.1. Организация целенаправленного процесса развития педагогического коллектива в

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	2.01.05 Положение "О научно – методическом отделе ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 3 из 5
-------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------

соответствии с требованиями всех заинтересованных сторон.

- 3.1.2. Планирование и организация научно-исследовательского, учебно-методического процессов в колледже, руководство ими, контроль и анализ развития этих процессов.
- 3.1.3. Создание благоприятной обстановки для продуктивной деятельности и профессионального роста членов педагогического коллектива колледжа.
- 3.1.4. Работа с социальными партнерами по вопросам научно-исследовательской и учебно-методической деятельности.
- 3.2. Для достижения основных задач НМО выполняет следующие функции:
  - 3.2.1. Комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по всем специальностям подготовки в соответствии с требованиями ФГОС СПО и ФГОС СОО.
  - 3.2.2. Модернизация традиционного обучения и внедрение новых педагогических и информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс для обеспечения качественного уровня подготовки выпускников.
  - 3.2.3. Выявление, формирование и удовлетворение настоящих и потенциальных педагогических потребностей преподавателей, необходимых для развития их профессиональной деятельности.
  - 3.2.4. Изучение, обобщение и трансляция передового педагогического опыта и педагогического опыта преподавателей колледжа.
  - ~~3.2.5. Анализ удовлетворенности педагогического коллектива деятельностью работников научно-методического отдела для обеспечения процесса развития, оптимизации и дифференциации научно-методической работы колледжа.~~  
(подпункт 3.2.5 изъят, приказ №86/О от 26.02.2025)
  - 3.2.6. Анализ результатов научно-методической работы колледжа, выработка мероприятий по ее улучшению.
  - 3.2.7. Руководство и координация деятельности научно-методического совета, учебно-методических объединений преподавателей, студенческого научного общества, творческих групп преподавателей.
- 3.3. Функции НМО реализуются через следующие формы работы:
  - Коллективные: педагогический совет, научно-методический совет, учебно-методические объединения преподавателей, целевые творческие группы преподавателей, школы начинающего преподавателя и школы педагогического мастерства, методические семинары, выставки, научно-практические конференции, конкурсы профессионального мастерства; конкурсы - смотры научно-методической работы преподавателей, учебных кабинетов и лабораторий, организация работы Студенческого научного общества, наставничества.
  - Индивидуальные: работа по комплексному учебно-методическому обеспечению образовательного процесса по специальностям подготовки (согласно индивидуальным планам работы преподавателей), проведение открытых занятий и мастер-классов, индивидуальные консультации, самообразование, творческие отчеты, повышение квалификации, методическое сопровождение педагогических работников при аттестации на квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности, подготовка докладов и публикаций, научно-исследовательская работа.
- 3.4. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами организации.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	2.01.05 Положение "О научно – методическом отделе ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 4 из 5
-------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------

#### 4. ПРАВА

Работники научно-методического отдела имеют право:

- 4.1. Запрашивать и получать от работников колледжа/филиалов документы (планы, отчеты, учебно-методическую документацию и пр.), необходимые для осуществления деятельности отдела и оценке результатов методической деятельности преподавателей.
- 4.2. Давать руководителям структурных подразделений и отдельным работникам необходимые разъяснения по вопросам деятельности отдела.
- 4.3. Вносить на рассмотрение директора колледжа предложения по улучшению деятельности отдела.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. Работники НМО несут ответственность за некачественное выполнение своих должностных обязанностей в ходе исполнения трудовых функций согласно Трудовому кодексу Российской Федерации (далее – ТК РФ).
- 5.2. Работники отдела несут ответственность за несоблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда на своих рабочих местах, а также - за невыполнение приказов, распоряжений и указаний директора колледжа/филиалов и непосредственного руководителя в соответствии с ТК РФ.
- 5.3. Работники отдела несут ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Работники отдела несут ответственность за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

#### 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, работники НМО взаимодействует с:

- заместителем директора по профессиональному образованию, начальником отдела по управлению качеством образования - по вопросам организационного обеспечения выполнения требований ФГОС СПО и ФГОС СОО, реализации и контроля результатов освоения программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям педагогическими работниками колледжа и его филиалов;

- руководителями и работниками следующих структурных подразделений:

учебного отдела, отдела практики, отдела воспитательной и социальной работы, отдела профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, отдела библиотеки, информационного отдела, отдела кадров, отдела материально-технического снабжения, бухгалтерии, планово – экономического отдела – по вопросам комплексного обеспечения учебных ~~дисциплин~~ предметов (изменения, приказ №86/О от 26.02.2025), дисциплин и профессиональных модулей учебно-методической документацией, информационными ресурсами, средствами обучения и квалифицированными кадрами.

6.2. Распределение и выполнение работниками НМО совместных с другими структурными подразделениями работ осуществляется по согласованию с начальником НМО головного учреждения (заведующим НМО филиалов).

Редакция 03

Одобрено на заседании Совета руководящего состава

Протокол №4 от 9 декабря 2019 г.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	2.01.05 Положение "О научно – методическом отделе ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 5 из 5
-------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------

6.4. Привлечение работников других структурных подразделений к совместной деятельности с НМО осуществляется по согласованию с руководителями соответствующих подразделений.

## 7. РЕГИСТРАЦИЯ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

7.1 Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в положении 3.01.08. "Управление внутренними нормативными документами (ВНД) ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".

## 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

8.1 Порядок внесения изменений в настоящее Положение описан в положении 3.01.08. "Управление внутренними нормативными документами (ВНД) ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".

Начальник научно-методического отдела  
ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"

\_\_\_\_\_  
" 25 " декабря 2019 г. А.А. Алешечкина

Согласовано:  
Юрисконсульт  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

" 25 " декабря 2019 г.

Согласовано:  
Начальник отдела по управлению качеством  
образования  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

" 25 " декабря 2019 г.