

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	2.02.05 Положение "Об учебно-методическом объединении преподавателей ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 1 из 18
--	--	-----------------

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГАПОУ
"Волгоградский медицинский колледж"
Н.А. Мичурина
"26" февраля 2025 г.

Контролируемый
оригинал № 1
место нахождения
26 февраля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
2.02.05 "Об учебно-методическом объединении преподавателей
ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"

РАЗРАБОТЧИК:
 Заместитель директора по научно-методической работе
 ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"
М.В. Черненко
 Старший методист
 ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"
Г.А. Белоусова

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	2.02.05 Положение "Об учебно-методическом объединении преподавателей ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 2 из 18
--	--	-----------------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение "Об учебно-методическом объединении преподавателей ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" (далее - Положение) разработано в соответствии Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), Федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) и внутренними нормативными документами колледжа.

1.2. Настоящее Положение:

- устанавливает общие требования к деятельности учебно-методических объединений преподавателей ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" (далее - колледж) и филиалов колледжа;
- является обязательным для применения всеми учебно-методическими объединениями преподавателей колледжа и филиалов колледжа, должностными лицами и структурными подразделениями, ответственными за контроль деятельности учебно-методических объединений.

1.3. Учебно-методическое объединение (далее - УМО) преподавателей является методическим объединением преподавателей одного учебного предмета/дисциплины/профессионального модуля, или ряда родственных учебных предметов/дисциплин профессиональных модулей.

1.4. УМО преподавателей создаются в целях:

- совершенствования учебно-программного и учебно-методического обеспечения учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей по специальностям подготовки;
- оказания методической помощи преподавателям в реализации ФГОС СПО и ФГОС СОО;
- повышения профессионального уровня педагогических работников;
- объединения усилий в реализации творческих инициатив педагогических работников, во внедрении новых педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки обучающихся;
- реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним медицинским образованием с учетом требований современного общества, образования, здравоохранения, фармацевтической и медицинской наук.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УМО

В соответствии с требованиями ФГОС СПО и ФГОС СОО основными направлениями деятельности УМО являются:

2.1. Организационное:

- рассмотрение, обсуждение и анализ выполнения планов работы УМО, планов работы студенческих научных кружков, программ внеаудиторной деятельности по учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям (далее - ПМ),

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	2.02.05 Положение "Об учебно-методическом объединении преподавателей ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 3 из 18
--	--	-----------------

междисциплинарному курсу (далее - МДК), утверждение и анализ выполнения индивидуальных планов работы преподавателей, графиков взаимопосещения занятий;

- анализ, оценка и разработка перспектив развития учебно-материальной базы по учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям.

2.2. Учебно-методическое:

- создание комплексного учебно-методического обеспечения учебных предметов/дисциплин/ ПМ (рабочие программы учебных предметов/дисциплин/ПМ, учебных и производственных практик, планы и методические разработки учебных занятий, мастер-классов, фонды оценочных средств (далее - ФОС) для текущего и промежуточного контроля и др.);
- руководство курсовыми работами студентов по МДК и индивидуальными проектами по учебным предметам;
- подготовка материалов для государственной итоговой аттестации, руководство дипломными проектами (работами);
- подготовка материалов для проведения олимпиад, конкурсов профессионального мастерства и др.;
- обеспечение мобильности образовательных программ по специальностям подготовки, скоординированности взаимодействия с работодателями и другими социальными партнерами;
- обсуждение и рецензирование рабочих программ, ФОС, учебных изданий, и др.

2.3. Учебно-воспитательное:

- организация внеаудиторной работы студентов;
- организация и проведение недель УМО, олимпиад, викторин, конкурсов профессионального мастерства и т.д.;
- участие в организации волонтерской деятельности;
- ведение профориентационной работы.

2.4. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская работа преподавателей:

- создание и подготовка учебных изданий, научных статей, докладов и др.;
- обобщение собственного педагогического опыта, формирование портфолио преподавателя;
- организация учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы студентов, в том числе работы студенческих научных кружков;
- выступления на научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах и др.

2.5. Повышение педагогического и профессионального мастерства и инновационная деятельность преподавателей:

- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, обеспечивающего активизацию познавательной деятельности студентов;
- оказание методической помощи начинающим преподавателям;
- организация наставничества;
- внедрение инновационных педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием: современных методик проведения учебных занятий, учебной и производственной практики, организации самостоятельной работы студентов, информатизации образовательного процесса и др.;
- подготовка, проведение, обсуждение, анализ открытых учебных занятий, мастер-классов;
- посещение учебных занятий преподавателей УМО;

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	2.02.05 Положение "Об учебно-методическом объединении преподавателей ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 4 из 18
--	--	-----------------

- организация и контроль взаимопосещений учебных занятий преподавателями УМО;
- подготовка выступлений по актуальным вопросам педагогики, здравоохранения, обзоров материалов периодической печати для заседаний УМО, школ педагогического мастерства и т.д.;
- координация работы по повышению квалификации преподавателей, входящих в УМО;
- оказание помощи преподавателям при подготовке к аттестации, а также их выдвижение на присвоение почетных званий, правительственные наград и т.д.

2.6. Работа преподавателей в рамках социального партнерства:

- подготовка и проведение совместных мероприятий с медицинскими учреждениями, образовательными организациями высшего и среднего профессионального образования, школами, органами управления образованием и здравоохранением, общественными организациями (акции, выступления, конкурсы профессионального мастерства и др.);
- проведение консультаций, курсов, семинаров для педагогических работников и работников медицинских организаций Волгоградской области.

2.7. Работа по формированию образовательного маркетинга:

- организация профориентационной работы на образовательных и медицинских форумах, выставках и др.;
- участие в подготовке и проведении Дней открытых дверей;
- участие в проектах по профессиональной ориентации школьников.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УМО

3.1. УМО строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллектива, руководствуясь ФГОС СПО и ФГОС СОО по специальностям подготовки, Уставом колледжа, настоящим Положением и внутренними нормативными документами, регламентирующими деятельность колледжа.

3.2. УМО формируется в количестве не менее 5 человек из числа штатных преподавателей колледжа/филиалов колледжа, а также других работников, осуществляющих педагогическую деятельность на условиях внутреннего совместительства.

3.3. Педагогические работники могут быть включены только в одно УМО.

3.4. Перечень УМО и их персональный состав утверждаются приказом директора колледжа сроком на 1 учебный год.

3.5. Непосредственное руководство работой УМО осуществляют ее председатель, назначаемый ежегодно приказом директора колледжа.

3.6. Общее руководство работой УМО осуществляют:

- в "головном учреждении" - начальник учебного отдела и начальник научно – методического отдела (далее - НМО);
- в филиалах колледжа - начальник учебного отдела, заведующий НМО/методист.

3.7. Заседания УМО проводятся не реже 1 раза в месяц.

3.8. Решения УМО принимаются большинством голосов, протоколируются.

3.9. План работы УМО составляется председателем УМО в июне текущего учебного года и корректируется в сентябре текущего учебного года (при необходимости). План работы УМО заслушивается и обсуждается на его заседании, о чем делается соответствующая запись в протоколе.

Редакция 06

Утверждено приказом директора от 26.02.2025 №86/О.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	2.02.05 Положение "Об учебно-методическом объединении преподавателей ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 5 из 18
--	--	-----------------

План работы УМО "головного учреждения" согласовывается в соответствии с Приложением 1.

План работы УМО в филиалах колледжа согласовывается с руководителями структурных подразделений и (или) должностными лицами, задействованными в реализации данных планов.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УМО

4.1. Права председателя УМО:

- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса руководству колледжа;
- вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своего УМО;
- вносить предложения по содержанию и объему действующих рабочих программ, создавать новые рабочие программы учебных предметов, дисциплин, ПМ в соответствии с изменяющимися внешними условиями;
- вносить предложения о представлении членов УМО к различным формам морального и материального поощрения за успехи в профессиональной деятельности и активное участие в общественной жизни колледжа.

4.2. Обязанности председателя УМО:

- составление планов работы и отчетов о работе УМО;
- рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей;
- проведение заседаний УМО;
- организация и руководство работой по учебно-программному, учебно-методическому и материально-техническому обеспечению учебных предметов, дисциплин и ПМ; по разработке ФОС для текущего и промежуточного контроля, государственной итоговой аттестации выпускников колледжа/филиала колледжа;
- содействие в проведении профориентационной работы в УМО;
- руководство подготовкой проведения и обсуждением открытых учебных занятий, мастер-классов;
- организация, контроль и анализ результатов взаимопосещений занятий членами УМО и других мероприятий, входящих в компетенцию УМО;
- анализ итогов текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- руководство разработкой и реализацией мероприятий, направленных на улучшение организации образовательного процесса и повышение качества подготовки специалистов среднего звена;
- своевременное доведение до сведения преподавателей документов, касающихся деятельности УМО и контроль их исполнения;
- организация работы по ведению документации УМО;
- работа с внешними совместителями: индивидуальные консультации по вопросам образовательного процесса, посещение учебного занятия, контроль ведения документации и др.

4.3. Члены УМО имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и контроля, а также воспитания студентов;
- использовать экспериментальные методики преподавания;

Редакция 06

Утверждено приказом директора от 26.02.2025 №86/О.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	2.02.05 Положение "Об учебно-методическом объединении преподавателей ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 6 из 18
--	--	-----------------

- вносить предложения по содержанию и объему действующих рабочих программ, разрабатывать новые рабочие программы в соответствии с нормативной документацией в области здравоохранения и образования;
- вносить предложения о представлении студентов к различным формам морального и материального поощрения за успехи в учебе и активное участие в общественной жизни колледжа.

4.4. Члены УМО обязаны:

- посещать заседания УМО;
- принимать активное участие в его работе;
- выполнять принятые УМО решения и поручения председателя;
- выполнять индивидуальный план работы преподавателя и оформлять необходимую отчетную документацию о результатах его выполнения.

4.5. Работники, осуществляющие педагогическую деятельность на условиях внутреннего совместительства, принимают участие в реализации целей и задач, возложенных на УМО, по решению руководства колледжа (директора колледжа/филиала колледжа и/или его заместителей) или по собственной инициативе.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО УМО

5.1. Каждое УМО ведет следующую документацию:

5.1.1. План работы УМО (Приложение 1);

5.1.2. Протоколы заседаний УМО;

5.1.3. Отчет о работе УМО (полугодовой, годовой) (Приложение 2);

5.1.4. Индивидуальный план работы преподавателя (Приложение 3);

5.1.5. Документы по контролю качества образовательного процесса (взаимопосещения, показатели качества индивидуальной педагогической деятельности и т.д.).

5.2. При смене председателя УМО передача документации осуществляется с оформлением Акта приема-передачи.

6. РЕГИСТРАЦИЯ, РАССЫЛКА И ХРАНЕНИЕ

Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляются в порядке, описанном в положении 3.01.08. "Управление внутренними нормативными документами (ВНД) ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, описанном в положении 3.01.08. "Управление внутренними нормативными документами (ВНД) ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	2.02.05 Положение "Об учебно-методическом объединении преподавателей ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 7 из 18
--	--	-----------------

8. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. План работы учебно-методического объединения (УМО) преподавателей (рекомендуемое)

Приложение 2. Аналитический отчет о работе УМО (рекомендуемое)

Приложение 3. Индивидуальный план работы преподавателя (рекомендуемое) с **Приложением "Показатели результативности образовательного процесса (показатели качества индивидуальной педагогической деятельности)".**

Заместитель директора по научно-методической работе
ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"

М.В. Черненко

Старший методист

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"

Г.А. Белоусова

"26" февраля 2025 г.

Согласовано:

Юрисконсульт

Артемовский П.А.

"26" февраля 2025 г.

Согласовано:

Начальник отдела по управлению качеством
образования

Ю.В. Медведева

"26" февраля 2025 г.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	2.02.05 Положение "Об учебно-методическом объединении преподавателей ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 8 из 18
--	--	-----------------

Приложение 1
(рекомендуемое)

План работы УМО № _____

название

на _____ учебный год

Цели в области качества УМО на учебный год

- 1.
- 2.
- ...
- n

Методическая тема колледжа:

Состав УМО (включая совместителей):

№ п.п	ФИО преподавателя	Учебные предметы/ Дисциплины/ ПМ/МДК	Штат./Совместит.	Уровень образования	Наличие категории	Общий стаж	Пед. стаж	Пед. нагрузка	Последняя дата повышения квалификации

График взаимопосещения занятий:

ФИО посещающего	ФИО посещаемого								Количество посещенных занятий
	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	

Редакция 06

Утверждено приказом директора от 26.02.2025 №86/О.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный за выполнение	Сроки выполнения	Отметка о выполнении	Подтверждающие документы
1	Организационная работа УМО:				
2	Реализация основных видов деятельности УМО:				
2.1	Учебно-методическая работа:				
2.2.	Учебно-воспитательная работа:				
2.3.	Учебно-исследовательская и научно-исследовательская:				
2.4.	Повышение педагогического и профессионального мастерства и инновационная деятельность преподавателей:				
2.5.	Работа в рамках социального партнерства:				
2.6.	Работа по формированию образовательного маркетинга:				
3.	Контроль деятельности членов УМО:				

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	2.02.05 Положение "Об учебно-методическом объединении преподавателей ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 10 из 18
--	--	------------------

4.	Анализ результативности деятельности УМО:				
	Подготовка аналитического отчета о деятельности УМО за семестр				
	Подготовка аналитического отчета о деятельности УМО за учебный год				
	Подведение итогов деятельности УМО за учебный год на заседании УМО				

Председатель УМО _____/И.О. Фамилия/
 "___" 202_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебного отдела _____/И.О. Фамилия/
 "___" 202_ г.

Начальник научно-методического отдела _____/И.О. Фамилия/
 "___" 202_ г.

Начальник отдела воспитательной
и социальной работы _____/И.О. Фамилия/
 "___" 202_ г.

Начальник отдела практики _____/И.О. Фамилия/
 "___" 202_ г.

Начальник отдела по профессиональному обучению
и дополнительному профессиональному образованию _____/И.О. Фамилия/
 "___" 202_ г.

Редакция 06

Утверждено приказом директора от 26.02.2025 №86/О.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	2.02.05 Положение "Об учебно-методическом объединении преподавателей ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 11 из 18
--	--	------------------

Приложение 2
(рекомендуемое)

Аналитический отчет работы УМО

название
за _____ учебный год

Структура аналитического отчета включает:

Анализ работы по разделам/пунктам плана.

1. Организационная работа.
2. Реализация основных видов деятельности УМО (по каждому разделу работы):

А. Показать основные количественные результаты в таблицах и тексте

2.1. Учебно-методическая работа:

1. "Методическая работа преподавателей"

№ п.п.	Содержание работы (разработка/коррекция рабочей программы, программы ГИА, ФОС)	Наименование учебного предмета/дисциплины, ПМ, МДК	Специальность	Разработчик

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	2.02.05 Положение "Об учебно-методическом объединении преподавателей ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 12 из 18
--	--	------------------

2. "Методические разработки и методические указания":

№ п.п.	Наименование учебного предмета/дисциплины/ ПМ, МДК	Специальность	Тема	Разработчик

2.2. Учебно-воспитательная работа:

1. "Научно – исследовательская деятельность студентов на внутриколледжном уровне"

№ п.п.	Название конференции, конкурса, олимпиады, викторины	Специальность, группа	Количество участников	ФИО организатора

2. "Организация работы студенческого научного кружка"

№ п.п.	Название кружка	Специальность, группа	Количество участников	ФИО руководителя

3. "Научно – исследовательская деятельность студентов на международном, всероссийском, региональном, муниципальном
уровнях"

№ п.п.	Название конференции, конкурса, олимпиады, викторины	ФИО участника	Специальность, группа	ФИО руководителя	Результаты (диплом, сертификат, грамота)

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	2.02.05 Положение "Об учебно-методическом объединении преподавателей ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 13 из 18
--	--	------------------

2.3. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская работа преподавателей:

4. "Учебные издания"

№ п.п.	Наименование учебного предмета/дисциплины/ПМ, МДК	Специальность	Вид учебного издания	Название учебного издания	Разработчик

5. "Публикации преподавателей"

№ п.п.	Название издания	Название статьи	Автор

6. "Участие преподавателей в конференциях, конкурсах"

№ п.п.	Название конференции, конкурса	Название работы	Автор	Результаты (диплом, сертификат, грамота)

2.4. Повышение педагогического и профессионального мастерства и инновационная деятельность преподавателей:

1. "Открытые занятия, мастер - классы"

№ п.п.	Вид занятия	Наименование учебного предмета/дисциплины, ПМ, МДК	Тема занятия	ФИО преподавателя	Дата проведения	Оценка занятия

2. "Обобщение педагогического опыта "

№ п.п.	Уровень обобщения (УМО, ШПМ, Педсовет)	Тема методического доклада	Докладчик

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	2.02.05 Положение "Об учебно-методическом объединении преподавателей ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 14 из 18
--	--	------------------

По разделам: **2.5. Работа в рамках социального партнерства и 2.6. Работа по формированию образовательного маркетинга** отчет может быть представлен в текстовом варианте.

Б. Указать процент (%) выполнения плана по разделу в целом, с краткими комментариями.

В. Указать сильные стороны работы по разделам;

Г. Констатировать и проанализировать слабые стороны и недочеты в работе.

3. Контроль деятельности членов УМО.

4. Анализ результативности деятельности УМО:

А. Анализ выполнения целевых показателей УМО (оформляется по форме, установленной в Рекомендациях по формированию планово-отчетной документации колледжа)

В. Анализ результативности корректирующих мероприятий по несоответствиям, выявленным при внешних и внутренних аудитах.

С. Анализ результативности корректирующих действий по несоответствиям (проблемам), выявленным самостоятельно в процессе работы.

Д. Рекомендации к планированию на следующий отчетный период (должны быть реализованы в виде конкретных мероприятий плана работы УМО).

Председатель УМО

/ФИО/

«____» _____ 20____г

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	2.02.05 Положение "Об учебно-методическом объединении преподавателей ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 15 из 18
--	--	------------------

Приложение 3 (рекомендуемое)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель УМО

/ФИО/
«____» 20__ г.

Индивидуальный план работы преподавателя
на 20... / 20... учебный год*

Ф.И.О. _____

Категория _____

Педагогический стаж _____

Профессиональное образование _____

Ученая степень _____

**Сведения о дополнительном профессиональном образовании за последние 3 года
(профессиональная переподготовка, повышение квалификации и т.д.)** _____

Название УМО _____

Объем учебной нагрузки _____

Тема профессионального саморазвития _____

Основные цели работы преподавателя (формируются по направлениям работы преподавателя в соответствии с целями работы УМО)

**Индивидуальный план работы преподавателя – это комплекс мероприятий педагогической деятельности, необходимых для качественного исполнения должностных обязанностей и профессионального развития преподавателя.*

Разделы плана

№ п.п.	Содержание работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении	Подтверждающие документы
1. Учебно-методическая работа				
1.1.				
2. Учебно-воспитательная работа				
2.1.				
3. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская				
3.1.				
4. Повышение педагогического и профессионального мастерства и инновационная деятельность преподавателей				
4.1.				
5. Работа в рамках социального партнерства				

Редакция 06

Утверждено приказом директора от 26.02.2025 №86/О.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	2.02.05 Положение "Об учебно-методическом объединении преподавателей ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 16 из 18
--	--	------------------

5.1.				
6. Работа по формированию образовательного маркетинга				
6.1.				
7. Другие виды работ				
7.1.				

График взаимопосещения занятий

ФИО посещаемого	Период									Дата посещения	Отметка о выполнении
	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май		

Анализ педагогической деятельности за учебный год

1. Показатели качества индивидуальной педагогической деятельности:

№ п.п.	Учебный предмет/Дисциплина/ МДК	Средний балл	Успеваемость	Качество знаний

2. Самооценка выполнения плана работы преподавателем (указываются: % выполнения плана, виды невыполненных работ и причины невыполнения, виды работ, выполненные сверх плана)

3. Анализ деятельности преподавателя председателем УМО (отмечаются сильные и слабые стороны, динамика).

Дата сдачи плана " ____ " 20__ г.

Преподаватель _____ /ФИО/ _____
подпись

Председатель УМО _____ /ФИО/ _____
подпись

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"

Приложение к индивидуальному плану преподавателя

Показатели результативности образовательного процесса (показатели качества индивидуальной педагогической деятельности)

Ф.И.О.

преподавателя _____
учебный год _____ семестр _____

Подпись преподавателя _____
Подпись председателя УМО _____

Дата _____

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	2.02.05 Положение "Об учебно-методическом объединении преподавателей ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 18 из 18
--	--	------------------

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!

1. Данная таблица является приложением к индивидуальному плану работы преподавателя. Таблица разработана для учета показателей результатов образовательной деятельности конкретного преподавателя.
2. **Заполняется в обязательном порядке каждым преподавателем.**
3. Заполнение таблицы следует производить после завершения обучения в каждой бригаде согласно расписанию.
4. Расчеты показателей результатов образовательной деятельности (средний балл, качество знаний и успеваемость) производить в соответствии с Положением "О правилах расчета показателей результативности образовательного процесса".
5. В графе «примечание» следует отметить ФИО неаттестованных студентов, причину.
6. Итог и средние показатели вносятся в конце учебного года в таблицу индивидуального плана работы преподавателя.
7. **Предварительно проверенная и полностью заполненная** за семестр форма **заверяется подписью председателя УМО** и хранится у преподавателя вместе с индивидуальным планом работы.
8. По производственной необходимости данная форма может быть затребована администрацией у любого преподавателя для анализа качества образовательного процесса и его итогов.