УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"
_____ Г.Е. Генералова
"23" октября 2026 г.

Контролируемый оригинал №1
место нахождения
«23» октября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
2.02.10 "Об учебно-производственном комплексе
"Учебный центр медицинской профилактики Волгоградской области"

РАЗРАБОТЧИК:
Заместитель директора по практическому обучению
ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"
Н.А. Мичурина

Редакция 01
Утверждено приказом директора от 23.10.2026 №520/О.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации, функционирования и управления учебно-производственным комплексом (далее УПК) "Учебный центр медицинской профилактики Волгоградской области" в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" (далее - Колледж).
1.2. УПК не является отдельным структурным подразделением Колледжа. Деятельность УПК реализуется силами сотрудников Колледжа, которым в установленном порядке поручены соответствующие функциональные обязанности, а также с участием обучающихся в качестве работников УПК и волонтеров. Закрепление функций осуществляется через должностные инструкции, приказы директора и (при необходимости) дополнительные соглашения к трудовым договорам.
1.3. УПК в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"; Трудовым кодексом РФ; Уставом Колледжа; локальными нормативными актами Колледжа; настоящим Положением.
1.4. Деятельность в рамках УПК осуществляется на неограниченный срок и может быть перепрофилирована, изменена или прекращена по инициативе директора Колледжа путём издания соответствующего приказа.

2. Цели и задачи деятельности УПК

2.1. Основными целями деятельности УПК являются:
- пропаганда здорового образа жизни;
- профилактика вредных привычек у молодого поколения;
- создание дополнительных возможностей для формирования практических навыков и компетенций, в том числе в период прохождения практик;
- получение дохода от реализации продукции, работ и услуг.
2.2. Основными задачами УПК являются:
- обеспечение условий для качественного выполнения программ обучения в имеющихся помещениях и на оборудовании Колледжа;
- формирование у обучающихся профессиональных компетенций по разработке, производству и продвижению профилактических материалов;
- участие в грантовой поддержке;
- проведение мониторинга эффективности и востребованности продукции и услуг.

3. Виды деятельности УПК

3.1. УПК организует следующие виды деятельности силами сотрудников и обучающихся Колледжа:
3.1.1. Изготовление и распространение
- информационных материалов профилактической направленности (памятки, буклеты, видеоролики и т.д.)

- кислородного коктейля.

3.1.2. Оказание услуг:

- проведение консультаций по вопросам здорового образа жизни;
- организация и проведение оздоровительных мероприятий.

3.1.3. Реализация продукции:

- через внешние каналы (партнёрские организации, ярмарки, выставки и др.);
- безвозмездная раздача на Дне открытых дверей.

3.2. Прейскурант платных услуг по каждому виду деятельности утверждается директором Колледжа.

4. Организация деятельности УПК и финансовой деятельности

4.1. Под руководством преподавателей и мастеров производственного обучения обучающиеся проходят обучение по видам деятельности, указанным в п. 3 настоящего Положения, с закреплением практических навыков на рабочих местах Колледжа.

4.2. Обучающиеся в период прохождения практики на базе УПК могут привлекаться к выполнению работ в порядке, установленном законодательством РФ, в том числе на основании срочного трудового договора либо в рамках практической подготовки по договору о практической подготовке.

4.3. Затраты, необходимые для организации деятельности УПК, включаются в план финансово-хозяйственной деятельности Колледжа.

4.4. Имущество, используемое для деятельности УПК, находится на балансе Колледжа и закреплено за соответствующими подразделениями.

4.5. Доход, полученный от деятельности УПК, направляется на расширение и укрепление учебно-производственной базы Колледжа, приобретение расходных материалов и оборудования.

5. Управление и распределение функций в рамках УПК

5.1. Общее руководство деятельностью УПК осуществляет уполномоченное лицо, назначенное приказом директора Колледжа (далее - уполномоченный руководитель).

5.2. Уполномоченный руководитель:

- организует и координирует деятельность УПК в рамках имеющихся подразделений Колледжа;
- контролирует выполнение производственно-финансового плана;
- организует распределение продукции УПК;
- обеспечивает сохранность имущества и соблюдение норм расходования материалов;
- обеспечивает выполнение требований по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности в УПК;
- разрабатывает годовой план работы;
- осуществляет представительство в организациях по вопросам деятельности УПК.

5.3. Функциональные обязанности по отдельным направлениям деятельности УПК (производство, контроль качества, сбыт, учёт и т. п.) распределяются между сотрудниками

Колледжа приказом директора и закрепляются в должностных инструкциях либо в дополнительных соглашениях к трудовым договорам.

5.4. Уполномоченный руководитель и сотрудники, участвующие в деятельности УПК, имеют иные права и обязанности, предусмотренные трудовыми договорами, должностными инструкциями и локальными актами Колледжа.

6. Отчётность

6.1. Деятельность УПК подконтрольна Колледжу в лице директора.

6.2. Учёт денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчётности ведётся бухгалтерией Колледжа.

6.3. Уполномоченный руководитель предоставляет отчёты о деятельности УПК в сроки, установленные директором Колледжа.

7. Регистрация, хранение и рассылка

Регистрация, рассылка и хранение Положения осуществляется в порядке, описанном в процедуре 3.01.08 "Управление внутренними нормативными документами ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".

8. Порядок внесения изменений

Порядок внесения изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, описанном в процедуре 3.01.08 "Управление внутренними нормативными документами ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".

Заместитель директора по практическому обучению
ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"
Н.А. Мичурина
"23" октября 2026 г.

Согласовано:
Юрисконсульт
Ф.И.О. Тирков В.В.
Подпись
"23" октября 2026 г.

Согласовано:
Начальник отдела по управлению качеством образования
Ф.И.О. Медведева Ю.В. Подпись
"23" октября 2026 г.