

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.03.01 Изменения в "Алгоритм приема, перевода, увольнения и управления личными делами работников ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" (редакция 06 от 14.11.2023)	стр.1 из 1
--	---	------------

С целью поддержания системы менеджмента качества в рабочем состоянии и обеспечения деятельности подразделений колледжа и филиалов в соответствии с требованиями внешних и внутренних нормативных документов ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж", на основании приказа директора от 11.12.2025 №539/О, **внесены изменения в 4.03.01 "Алгоритм приема, перевода, увольнения и управления личными делами работников ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"** (редакция 06 от 14.11.2023):

- в Приложение 1 (заявление для заключения бессрочного трудового договора (см. ниже);
- в Приложение 2 (заявление для заключения срочного трудового договора) (см. ниже).

Начальник отдела кадров
ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"

О.В. Бирюкова

Начальник отдела по управлению качеством образования
ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"

Ю.В. Медведева

" 11 " декабря 2025 г.

Контролируемый
оригинал № 1
место нахождения
УКР
11 декабря 2025

Приложение 1 (заявление для заключения бессрочного трудового договора)

Директору ГАПОУ
"Волгоградский медицинский колледж"
Г.Е. Генераловой

проживающей (щего) по адресу:

тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас принять меня на должность _____

с " ____ " 20 ____ г.

Дата _____

Подпись_____

Руководитель структурного подразделения _____

Специалист по охране труда _____

Образование: _____

Стаж работы: _____

Сотрудник отдела кадров _____

Оплата труда:

Оклад: _____

надбавка за стаж _____

надбавка за категорию _____

надбавка за наличие

ученой степени _____

Сотрудник планово-экономического отдела _____

Состоял(а) в течение 2-х последних лет на

государственной или муниципальной службе

ДА

НЕТ

(нужное подчеркнуть)

Медицинская книжка представлена

_____ (дата)

_____ (подпись)

Справка об отсутствии судимости от _____ представлена

_____ (дата)

_____ (подпись)

Соответствует требованиям квалификационного
справочника/по профстандарту

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение 2 (заявление для заключения срочного трудового договора)

Директору ГАПОУ
"Волгоградский медицинский колледж"
Г.Е. Генераловой

проживающей (щего) по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас принять меня на должность _____

с "_____" 20 ____ г. по "_____" 20 ____ г.

Дата _____ Подпись _____

Руководитель структурного подразделения _____

Специалист по охране труда _____

Образование: _____

Стаж работы: _____

Сотрудник отдела кадров _____

Оплата труда:

Оклад: _____

надбавка за стаж _____

надбавка за категорию _____

надбавка за наличие

ученой степени _____

Сотрудник планово-экономического отдела _____

Состоял(а) в течение 2-х последних лет на

государственной или муниципальной службе

ДА

НЕТ

(нужное подчеркнуть)

Медицинская книжка представлена

(подпись)

Справка об отсутствии судимости от _____ представлена

(подпись)

Соответствует требованиям квалификационного
справочника/по профстандарту

(подпись)

(подпись)

(подпись)