

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.04.07 Положение "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся"	Стр. 1 из 14
---	--	-----------------

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"
Г.Е. Генералова
"20" декабря 2024 г.

Контролируемый
оригинал № 1
место нахождения
20 декабря 2024.

ПОЛОЖЕНИЕ

4.04.07 "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся"

РАЗРАБОТЧИК:

заместитель директора по профессиональному образованию
ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"
Т.Н. Покателова

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.04.07 Положение "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся"	Стр. 2 из 14
---	--	-----------------

1. Общие положения

1.1. Положение 4.04.07 "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся" (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями, приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" и Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.2. Настоящее Положение определяет формы промежуточной аттестации обучающихся, порядок планирования, организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Положение является обязательным для ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" (далее – колледж) и филиалов колледжа.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с целью контроля учебной деятельности обучающихся и установления соответствия их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОП СПО) по специальности.

1.2. Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в колледже создаются оценочные материалы в виде фондов оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценивать знания, умения, практический опыт и сформированные компетенции.

ФОС для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются преподавателями колледжа/филиала колледжа в соответствии с ФГОС СПО по специальностям подготовки, Положением 4.06.14 "О комплексном учебно-методическом обеспечении (КУМО) образовательных программ по специальностям подготовки ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" в соответствии с новыми ФГОС СПО 2021-2022 гг.", Методическими рекомендациями для преподавателей по составлению фонда оценочных средств.

1.3. Порядок подготовки, согласования и утверждения ФОС определен в Положении 4.06.14 "О комплексном учебно-методическом обеспечении (КУМО) образовательных программ по специальностям подготовки ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" в соответствии с новыми ФГОС СПО 2021-2022 гг."

1.4. ФОС для экзаменов квалификационных по профессиональным модулям и ФОС для оценки результатов преддипломной практики (в соответствии с ФГОС СПО 2014 г.), ФОС для экзаменов по профессиональным модулям и ФОС для оценки результатов производственной практики (в соответствии с ФГОС СПО 2021-2022 гг.) обучающихся разрабатываются совместно преподавателями колледжа и филиалов колледжа, утверждаются заместителем директора по профессиональному образованию колледжа и заместителем директора по практическому обучению колледжа соответственно и являются едиными для обучающихся колледжа и филиалов колледжа.

2. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее - текущий контроль) осуществляется преподавателями в течение всего образовательного процесса и предусматривает проверку и оценку отдельных знаний и умений, полученных до начала или во время обучения.

2.2. Целью текущего контроля является систематическая оценка результатов учебной работы обучающегося в течение семестра.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.04.07 Положение "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся"	Стр. 3 из 14
---	--	-----------------

2.3. Текущий контроль предназначен для систематической проверки учебных достижений обучающихся, проводимый преподавателями на занятиях в соответствии с рабочими программами учебных предметов (далее - УП)/дисциплин (далее - Д)/междисциплинарных курсов (далее – МДК)/учебных практик (далее - УПр).

2.4. Текущий контроль по УП/Д/МДК/УПр проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующие УП/Д/МДК/УПр.

2.5. Порядок, формы, периодичность текущего контроля определяются преподавателем, исходя из дидактической целесообразности, специфики УП/Д/МДК/УПр. Выбранные преподавателем формы текущего контроля отражаются в планах учебных занятий преподавателя.

2.6. ФОС для текущего контроля разрабатываются преподавателями и являются обязательной частью комплексного методического обеспечения УП/Д/МДК/УПр.

2.7. Ответственность за соответствие ФОС для текущего контроля заданным результатам ОП СПО и ФГОС СПО, своевременность их разработки и качество оформления несет преподаватель, осуществляющий занятия на текущий учебный год в соответствии с педагогической нагрузкой.

2.8. Результаты текущего контроля оцениваются в баллах - 5 (отл), 4 (хор), 3 (удовл), 2 (неуд) и отражаются в журналах учебных занятий и в путевках успеваемости и посещаемости практических занятий в соответствии с Положением "О журналах учебных занятий и путевках успеваемости и посещаемости практических занятий".

2.9. Результаты текущего контроля используются преподавателями учебно-методических объединений и заведующими отделениями для оценки и анализа результатов учебной работы обучающихся, ежемесячного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала.

3. Планирование и организация промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся (далее – промежуточная аттестация) проводится с целью определения соответствия качества подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения ОП СПО по специальности.

3.2. Формами промежуточной аттестации в колледже являются:

- зачет/ дифференцированный зачет по отдельному УП/Д/МДК/ПП;
- экзамен по отдельному УП/Д/МДК;
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю (далее - ПМ) в соответствии с ФГОС СПО 2014 г. (далее – экзамен квалификационный по ПМ);
- экзамен по профессиональному модулю в соответствии с ФГОС СПО 2021-2022 гг. (далее – экзамен по ПМ).

3.3. Перечень УП/Д/МДК/УПр/ПП/ПМ, по которым предусмотрена промежуточная аттестация, определяется учебными планами, разработанными начальником учебного отдела колледжа и утвержденными директором колледжа.

3.4. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальному учебному плану устанавливается данным учебным планом.

3.5. Объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, предусматривается в соответствии с ФГОС СПО по специальностям подготовки.

3.6. Промежуточная аттестация в форме зачета/дифференцированного зачета проводится за счет времени, отведенного на освоение УП/Д/МДК/УПр/ПП.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.04.07 Положение "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся"	Стр. 4 из 14
---	--	-----------------

3.7. При выборе УП/Д/МДК для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена начальник учебного отдела колледжа руководствуется:

- значимостью УП/Д/МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения УП/Д/МДК;
- завершенностью значимого раздела в УП/Д/МДК.

3.8. По Д/МДК, которые изучаются обучающимися на протяжении нескольких семестров, допускается использование различных форм промежуточной аттестации в каждом семестре.

3.9. В случае, если в учебном плане по УП/Д/МДК в конце очередного семестра/курса обучения промежуточная аттестация не предусмотрена, оценивание и перевод на следующий семестр/курс осуществляются по итогам текущего контроля. В данном случае при выставлении оценки учитываются знания и умения, полученные во время выполнения обучающимися всех видов учебной работы (лекционной, практической, лабораторной, самостоятельной и т.д.) по проверяемой части программы.

3.10. Экзамен квалификационный по ПМ/экзамен по ПМ предусматривается после изучения каждого профессионального модуля с целью проверки сформированности компетенций и готовности обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности.

3.11. Проведение промежуточной аттестации осуществляется непосредственно после завершения освоения программ УП/Д/ПМ, а также после изучения МДК и прохождения УП и ПП в составе ПМ.

3.12. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Обучающимся во время проведения промежуточной аттестации запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.13. Для подготовки к экзамену предусматривается проведение консультаций в соответствии с учебным планом по специальностям подготовки.

3.14. В колледже при проведении промежуточной аттестации предусмотрена пятибалльная система оценивания. Возможно использование рейтинговой системы оценки с последующим переводом в пятибалльную.

3.15. Неудовлетворительные результаты текущего контроля, промежуточной аттестации по одному или нескольким УП/Д/МДК/ПМ образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.16. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, могут пройти промежуточную аттестацию по соответствующим УП/Д/МДК/ПМ не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности (первый - в течение 60 рабочих дней с момента образования академической задолженности, второй – не позднее окончания семестра, следующего за тем, когда была получена академическая задолженность (дата прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяется индивидуально заведующим отделением по согласованию с начальником учебного отдела). В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора колледжа (для филиалов – директором филиала колледжа).

3.18. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.19. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.20. Обучающийся имеет право отработать пропущенные занятия по отдельному

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.04.07 Положение "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся"	Стр. 5 из 14
---	--	-----------------

УП/Д/МДК/УПр в установленные п.3.17 сроки любому преподавателю по данному УП/Д/МДК/УПр на основании "Разрешения на отработку" (Приложение 1), выданного заведующим отделением.

3.21. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, приказом директора колледжа (для филиалов – приказом директора филиала колледжа) отчисляются из колледжа/филиала колледжа как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.22. На последнем курсе обучения с целью повышения оценок по заявлению обучающегося допускается пересдача не более двух экзаменов по изученным ранее УП/Д/МДК/ ПМ не позднее, чем за 1 месяц до начала преддипломной практики в соответствии с ФГОС СПО 2014 г. и не позднее 2 месяцев до начала государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО 2021-2022 гг. (изменено, приказ №406/О от 12.09.2025)

4. Проведение зачета/дифференцированного зачета по отдельному УП/Д/ МДК/УПр/ПП

4.1. Зачет/дифференцированный зачет может проводиться в устной и/или письменной формах с использованием ФОС, рассмотренных на заседании учебно-методического объединения (далее – УМО).

4.2. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отл), 4 (хор), 3 (удовл), 2 (неуд). При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется словом "зачет".

4.3. Результаты промежуточной аттестации в форме зачета/ дифференцированного зачета по отдельному УП/Д/МДК заносятся преподавателем:

- в журнал учебных занятий,
- в путевку успеваемости и посещаемости практических занятий/учебной практики (для МДК),
- в зачетную книжку обучающегося

в соответствии с Положениями "О журналах учебных занятий и путевках успеваемости и посещаемости практических занятий/учебной практики", "О зачетной книжке и студенческом билете обучающегося ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".

4.4. Результаты промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по ПП оформляются преподавателем, осуществляющим занятия на текущий учебный год в соответствии с педагогической нагрузкой, в "Ведомость аттестации обучающегося по итогам производственной практики" (Приложение 2) и фиксируются в зачетной книжке обучающегося в соответствии с Положением "О зачетной книжке и студенческом билете обучающегося ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".

5. Подготовка и проведение экзамена по отдельному УП/Д/МДК

5.1. Экзамен по отдельному УП/Д/МДК проводится непосредственно после завершения их освоения в соответствии с расписанием, утвержденным заместителем директора по профессиональному образованию (для филиалов – директором филиала колледжа).

5.2. К экзамену по отдельному УП/Д/МДК допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные программой.

5.3. Для подготовки к экзамену по отдельному УП/Д/МДК обучающиеся обеспечиваются Перечнем вопросов и зачетных манипуляций не позднее, чем за месяц до проведения экзамена.

5.4. Билеты к экзамену по отдельному УП/Д/МДК составляются из банка заданий ФОС. Вопросы и зачетные манипуляции (для МДК), входящие в экзаменационные билеты, должны

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.04.07 Положение "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся"	Стр. 6 из 14
---	--	-----------------

быть равнозначными по сложности.

5.5. ФОС и экзаменационные билеты к экзамену по отдельному УП/Д/МДК, ежегодно актуализируются преподавателями с учетом развития системы здравоохранения, науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.6. Билеты к экзамену по отдельному УП/Д/МДК рассматриваются на УМО и представляются в учебную часть в соответствии со сроками, указанными в приказе директора колледжа.

5.7. Экзаменационные билеты оформляются лаборантом учебной части колледжа/ответственным лицом, определяемым директором филиала колледжа и подписываются председателем УМО колледжа/филиала колледжа.

5.8. Содержание билетов до студентов не доводится.

5.9. К началу экзамена начальник учебного отдела организует подготовку экзаменационных билетов и экзаменационной ведомости (Приложение 3).

5.10. Преподаватель, являющийся экзаменатором, с участием заведующих кабинетами обеспечивает подготовку учебного кабинета/ лаборатории, оснащение его необходимыми для проведения экзамена наглядными пособиями, материалами справочного характера, нормативными документами, оборудованием и образцами техники, разрешенными к использованию на экзамене.

5.11. Выдача билетов экзаменатору осуществляется заведующим отделением в день проведения экзамена.

5.12. Экзамен проводится в учебных кабинетах /лабораториях, определенных расписанием.

5.13. Экзамен принимает преподаватель соответствующего профиля.

5.14. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более половины академического часа.

5.15. На сдачу устного экзамена по отдельному УП/Д/МДК предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена по отдельному УП/Д/МДК - не более трех часов на учебную группу.

5.16. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отл), 4 (хор), 3 (удовл), 2 (неуд).

5.17. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). Экзаменационная оценка является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по УП/Д/МДК.

5.18. При неявке обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости в графе "Оценка за экзамен" делается запись "Не явился", в графе "Подпись экзаменатора" ставится подпись экзаменатора.

5.19. Обучающийся, не выполнивший все виды учебной работы, предусмотренные программой УП/Д/МДК, к экзамену не допускается. В данном случае в экзаменационной ведомости в графе "Оценка за экзамен" заведующий отделением делает запись "Не допущен", после чего пишет наименование должности, ставит подпись и расшифровку подписи.

6. Подготовка и проведение экзамена квалификационного по ПМ/экзамена по ПМ

6.1. Экзамен квалификационный по ПМ/экзамен по ПМ представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых проверяется готовность студента к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированности профессиональных и общих компетенций.

6.2. Экзамен квалификационный по ПМ/экзамен по ПМ проводится непосредственно после завершения освоения ПМ в соответствии с расписанием, утвержденным заместителем директора по профессиональному образованию (для филиалов – директором филиала

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.04.07 Положение "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся"	Стр. 7 из 14
---	--	-----------------

колледжа).

6.3. К экзамену квалификационному по ПМ/экзамену по ПМ допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные программой ПМ, прошедшие все виды текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по МДК, УПр, ПП, входящих в ПМ.

6.4. Для подготовки к экзамену квалификационному по ПМ/экзамену по ПМ обучающиеся знакомятся с Перечнем вопросов и зачетных манипуляций, размещенных на сайте колледжа/филиала колледжа в разделе Студенту – Промежуточная аттестация.

6.5. ФОС и экзаменационные билеты к экзамену квалификационному по ПМ/экзамену по ПМ ежегодно актуализируются преподавателями с учетом развития системы здравоохранения, науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Рассматриваются на заседании УМО.

6.6. Билеты к экзамену квалификационному по ПМ/экзамену по ПМ рассматриваются на УМО и предоставляются в учебную часть в соответствии со сроками, указанными в приказе директора колледжа.

6.7. Экзаменационные билеты оформляются лаборантом учебной части колледжа (в филиалах колледжа - ответственным лицом, определяемым директором филиала колледжа) и подписываются председателем УМО колледжа/филиала колледжа.

6.8. Содержание билетов до студентов не доводится.

6.9. К началу экзамена начальник учебного отдела организует подготовку экзаменационных билетов и экзаменационной ведомости (приложение 4 – в соответствии с ФГОС СПО 2014 г.; приложение 5 – в соответствии с ФГОС СПО 2021-2022 гг.).

6.10. Преподаватели, являющиеся экзаменаторами, с участием заведующих кабинетами обеспечивают подготовку учебного кабинета/ лаборатории, оснащение его необходимыми для проведения экзамена квалификационного наглядными пособиями, материалами справочного характера, нормативными документами, имитационными тренажерами, оборудованием, расходными материалами, разрешенными к использованию на экзамене.

6.11. К началу экзамена квалификационного по ПМ/экзамену по ПМ заведующий отделением обеспечивает заполнение экзаменационной ведомости в части результатов промежуточной аттестации по МДК, УПр, ПП, входящих в профессиональный модуль.

6.12. Выдача билетов экзаменатору осуществляется в день проведения экзамена.

6.13. Экзамен квалификационный по ПМ/экзамен по ПМ проводится в учебных кабинетах/лабораториях, определенных расписанием.

6.14. Экзамен квалификационный по ПМ/экзамен по ПМ проводится преподавателями по профилю ПМ. В качества экзаменаторов на экзамен квалификационный по ПМ в обязательном порядке привлекаются представители медицинских организаций. Число экзаменаторов для проведения экзамена квалификационного по ПМ зависит от объема часов, отведенных учебным планом на изучение ПМ, и не должно превышать 3-х человек. В качестве экзаменаторов на экзамен по ПМ привлекаются преподаватели данного модуля.

6.15. На подготовку ответа по билету студенту отводится не более половины академического часа на каждого студента.

6.16. На сдачу экзамена квалификационного по ПМ/экзамена по ПМ предусматривается не более половины академического часа на каждого студента.

6.17. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отл), 4 (хор), 3 (удовл), 2 (неуд).

6.18. Оценка за экзамен квалификационный по ПМ включает предыдущие результаты деятельности студента в рамках ПМ: складывается из оценок по результатам промежуточной аттестации по МДК, УПр, ПП, входящих в ПМ, оценки за "Портфолио" и экзаменационной оценки за ответ по билету и является итоговой по ПМ.

6.19. Оценкой за экзамен по ПМ является оценка за ответ по билету.

6.20. Оценка по ПМ заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.04.07 Положение "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся"	Стр. 8 из 14
---	--	-----------------

неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

6.21. При неявке обучающегося на экзамен квалификационный по ПМ/экзамен по ПМ в экзаменационной ведомости в графе "Итоговая оценка по ПМ" делается запись "Не явился", в графе "Подпись экзаменатора" ставится подпись экзаменатора. Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, выставляется неудовлетворительная оценка.

6.22. Обучающийся, не выполнивший все виды учебной работы, предусмотренные программой ПМ, к экзамену не допускается. В данном случае в экзаменационной ведомости в графе "Итоговая оценка по ПМ" заведующий отделением делает запись "Не допущен", после чего пишет наименование должности, ставит подпись и расшифровку подписи.

7. Ответственность и полномочия

7.1. Начальник учебного отдела колледжа/филиала колледжа несет ответственность за выполнение настоящего Положения при планировании и организации промежуточной аттестации и осуществление контроля проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

7.2. Заведующий отделением несет ответственность за:

7.2.1. ежемесячное проведение анализа результатов успеваемости обучающихся, выявление отстающих обучающихся и организацию работы по отработке пропущенных учебных занятий с данными обучающимися;

7.2.2. допуск к экзаменам обучающихся, выполнивших весь объем учебной нагрузки, предусмотренные программой УП/Д/МДК/ПМ;

7.2.3. подготовку экзаменационной ведомости к экзамену квалификационному по ПМ/экзамену по ПМ в части результатов промежуточной аттестации по МДК, УПр, ПП, входящих в профессиональный модуль.

7.3. Секретарь учебной части (в филиалах колледжа ответственные лица определяются директором филиала колледжа) несет ответственность за своевременную подготовку и выдачу экзаменационных ведомостей.

7.4. Лаборант учебной части (в филиалах колледжа ответственные лица определяются директором филиала колледжа) несет ответственность за:

7.4.1. размещение на сайте колледжа/филиала колледжа Перечня вопросов и зачетных манипуляций к промежуточной аттестации;

7.4.2. выдачу заведующим отделениями экзаменационных билетов.

7.5. Председатель УМО несет ответственность за своевременную актуализацию материалов к промежуточной аттестации.

7.6. Заведующий кабинетом несет ответственность за подготовку учебного кабинета/лаборатории, оснащение его необходимыми имитационными тренажерами, оборудованием, расходными материалами (для экзамена квалификационного/экзамена по модулю).

7.7. Преподаватель несет ответственность за:

7.7.1. информирование обучающихся о формах промежуточной аттестации по УП/Д/МДК/УПр/ПП/ПМ, вопросах и зачетных манипуляциях, выносимых на промежуточную аттестацию;

7.7.2. подготовку Перечня вопросов и зачетных манипуляций к промежуточной аттестации для обучающихся по разделам, темам, выносимым на экзамен в соответствии с требованиями ОП СПО и настоящего Положения;

7.7.3. своевременную подготовку и актуализацию ФОС для всех форм текущего контроля и промежуточной аттестации, предоставление ФОС на заседание УМО и в учебную часть;

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.04.07 Положение "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся"	Стр. 9 из 14
---	--	-----------------

- 7.7.4. составление экзаменационных билетов;
- 7.7.5. за подготовку учебного кабинета/лаборатории, оснащение его необходимыми наглядными пособиями, материалами справочного характера, нормативными документами, оборудованием, расходными материалами, разрешенными к использованию на экзамене.

7. Регистрация хранение и рассылка

Регистрация, рассылка и хранение настоящего положения описаны в Положении 3.01.08 "Управление внутренними нормативными документами ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".

8. Порядок внесения изменений

Порядок внесения изменений в настоящее Положение описан в Положении 3.01.08 "Управление внутренними нормативными документами ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".

9. Приложения

Приложение 1. Разрешение на отработку.

Приложение 2. Ведомость аттестации обучающихся по итогам производственной практики.

Приложение 3. Экзаменационная ведомость к промежуточной аттестации по учебному предмету/дисциплине/МДК.

Приложение 4. Экзаменационная ведомость к промежуточной аттестации по профессиональному модулю в соответствии с ФГОС СПО 2014 г.

Приложение 5. Экзаменационная ведомость к промежуточной аттестации по профессиональному модулю в соответствии с ФГОС СПО 2021-2022 гг.

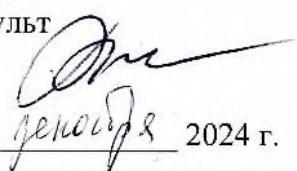
Заместитель директора по профессиональному образованию Р.Н. Покателова Т.Н. Покателова
"20" декабря 2024 г.

Согласовано:

Юрисконсульт
Ф.И.О.

Подпись

"20" декабря 2024 г.



Согласовано:

Начальник отдела по управлению
качеством образования

Ф.И.О. Меркисова Ю. В.

Подпись

"20" декабря 2024 г.



Приложение 1
к Положению "О текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся"

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"

РАЗРЕШЕНИЕ НА ОТРАБОТКУ

Преподавателю _____

Обучающийся _____ курса _____ группы _____ подгруппы

ФИО _____

Разрешаю отработать пропущенные занятия по УП/Д/МДК _____

Причина _____

Срок отработки _____

« _____ » 20 _____ г.

Зав. отделением _____

Перечень тем и дат отработок на оборотной стороне

Тема	К-во часов	Дата отработки	Оценка	Подпись преподавателя

Приложение 2
к Положению "О текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся"

наименование колледжа /филиала

**ВЕДОМОСТЬ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИТОГАМ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

(наименование практики)

(специальность, группа, бригада)

"__" 20 __ г.

Преподаватель: _____

№ п\п	Ф.И.О. обучающегося	Оценка		№ билета	Оценка		Подпись преподава- теля
		Документация, предусмотренная Положением о практике (характеристика, дневник, аттестационный лист)	Документация, предусмотренная программой практики (сестринский уход, история болезни (родов) и др.)		Ответ по билету	Итоговая	

Средний балл: _____

Количество: "5" _____
"4" _____
"3" _____
"2" _____

Качество знаний: _____

Приложение 3
к Положению "О текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся"

наименование колледжа /филиала

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
к промежуточной аттестации

по учебному предмету/ дисциплине /МДК_____
наименование учебного предмета/ дисциплины /МДК

Специальность _____
код и наименование специальности

Группа _____
№ группы

" ____ " 20 ____ г.

начало экзамена _____ час _____ мин
окончание экзамена _____ час _____ мин

Экзаменатор _____
ФИО экзаменатора

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	№ билета	Оценка за экзамен	Подпись экзаменатора
1.				
2.				
3.				

Количество: "5"- _____ "4" - _____ "3" - _____ "2" - _____

Средний балл _____
Качество знаний _____

Подпись экзаменатора _____

Приложение 4
к Положению "О текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся"

наименование колледжа /филиала

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
к промежуточной аттестации

по профессиональному модулю _____

наименование ПМ

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: _____

Специальность _____

код и наименование специальности

Группа _____
№ группы

" ____ " 20 ____ г.

начало экзамена _____ час _____ мин
окончание экзамена _____ час _____ мин

Экзаменаторы _____
ФИО экзаменаторов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка результатов промежуточной аттестации в рамках ПМ				Оценка за "Портфолио"	Результаты экзамена квалификационного		Итоговая оценка по ПМ	Подпись экзаменат оров
		МДК	УПр	МДК	ПП		№ билета	Оценка за билет		

Количество: "5" - _____ "4" - _____ "3" - _____ "2" - _____

Средний балл _____
Качество знаний _____

Подписи экзаменаторов _____

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.04.07 Положение "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся"	Стр. 14 из 14
---	--	------------------

Приложение 5
к Положению "О текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся"

наименование колледжа /филиала

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
к промежуточной аттестации

по профессиональному модулю

ПМ. _____

наименование модуля

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: _____

Специальность _____

код и наименование специальности

Группа _____
№ группы

" ____ " ____ 20 ____ г.

начало экзамена _____ час _____ мин
окончание экзамена _____ час _____ мин

Экзаменатор _____
ФИО экзаменатора

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка результатов промежуточной аттестации в рамках ПМ				Результаты экзамена по модулю		Подпись экзаменатора
		МДК	УПр	МДК	ПП	№ билета	Оценка за ПМ	

Количество: "5" - _____ "4" - _____ "3" - _____ "2" - _____

Средний балл _____

Качество знаний _____

Подпись экзаменатора _____