

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.07.05 Положение "О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений"	Стр. 1 из 4
---	---	-------------

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"
Г.Е. Генералова
« 01 » сентября 2023 г.

Контролируемый
оригинал № 1
место нахождения
Г.Е. Генералова
« 01 » сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

4.07.05 "О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений"

РАЗРАБОТЧИК

Заместитель директора по воспитательной и социальной работе
ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"
О.А. Кузнецова

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.07.05 Положение "О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений"	Стр. 2 из 4
---	---	-------------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" и филиалах ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" (далее-Колледж).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом N 273-ФЗ от 12 декабря 2012 г. "Об образовании в Российской Федерации" (статья 45), Уставом Колледжа, настоящим положением и иными локальными актами колледжа.

1.4. Основная задача Комиссии – оперативно рассмотреть и разрешить конфликтную ситуацию между участниками образовательных отношений путем принятия оптимального решения, максимально удовлетворяющего интересам каждой из сторон.

2. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Колледжа и утверждается приказом директора Колледжа. Возглавляет Комиссию председатель. В состав комиссии входит – заместитель председателя, члены и секретарь.

2.2. Срок полномочий Комиссии составляет один год. По истечении указанного срока избирается новый состав Комиссии. Одно и то же лицо может избираться в члены Комиссии неограниченное количество раз.

2.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2\3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления обучающегося - члена Комиссии;
- в случае увольнения работника – члена Комиссии.

2.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с настоящим Положением.

2.6. Заседания Комиссии проходят по мере необходимости, в случае поступления заявления от любого участника образовательных отношений по вопросу разрешения спора, относящегося к образовательному процессу.

Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем (в случае его отсутствия - заместителем председателя) на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ.

3.1. Члены Комиссии должны активно участвовать в рассмотрении вопросов, вынесенных на его обсуждение, предлагать меры по разрешению конфликтов, участвовать открытым голосованием в принятии решения по заявленному вопросу.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.07.05 Положение "О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений"	Стр. 3 из 4
---	---	-------------

3.2. Комиссия вправе вносить предложения о внесении изменений в локальные нормативные акты Колледжа с целью расширения прав участников образовательного процесса.

4. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ В КОМИССИЮ

4.1. Право на обращение в Комиссию имеют любые участники образовательных отношений:

- обучающиеся Колледжа;
- родители (законные представители) несовершеннолетних студентов;
- педагогические работники, работающие в Колледже, в том числе и совместители;
- иные работники Колледжа, выполняющие трудовые функции, связанные с ведением образовательного процесса.

4.2. Обращение подается в письменной форме, с указанием конкретных фактов нарушений прав участников образовательных отношений.

4.3. Заявление должно быть подписано. Неподписанные обращения рассмотрению не подлежат.

4.4. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации в специальном журнале, который ведет секретарь Комиссии.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРА В КОМИССИИ

5.1. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

5.2. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

5.3. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от участия в заседании Комиссии не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

5.4. Заявитель вправе до начала заседания Комиссии или непосредственно на заседании Комиссии отозвать свое заявление и отказаться от рассмотрения спора в Комиссии.

5.5. На заседании Комиссии секретарь ведет протокол в соответствии с установленными правилами. Стороны конфликта могут с согласия председателя ознакомиться с протоколом. Протокол на руки не выдается.

5.6. Рассмотрение спора в Комиссии завершается принятием решения.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ КОМИССИИ И ЕГО СОДЕРЖАНИЕ

6.1. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

6.2. Решение Комиссии должно быть выражено в категорической и четкой форме, не позволяющей толковать его неоднозначно или уклониться от его исполнения.

6.3. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.07.05 Положение "О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений"	Стр. 4 из 4
---	---	-------------

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Колледжем, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения и указывает срок исполнения решения.

6.4. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

6.5. По требованию Заявителя или других участников спора им в течение трех дней со дня принятия решения выдается выписка из протокола решения Комиссии, оформленная в установленном порядке.

6.6. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.7. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

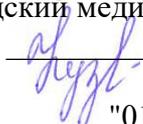
7. РЕГИСТРАЦИЯ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в положении 3.01.08 "Управление внутренними нормативными документами ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Порядок внесения изменений в настоящее Положение описан в положении 3.01.08 "Управление внутренними нормативными документами ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".

Заместитель директора по воспитательной и социальной работе
ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"


О.А. Кузнецова
"01" сентября 2023 г.

Согласовано:
Юрисконсульт


ФИО Жирков В.В. Подпись
"01" сентября 2023 г.

Согласовано:
Начальник отдела по управлению
качеством образования
ФИО Гагарина С.Г. Подпись 
"01" сентября 2023 г.