

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.15.01 Положение "Об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения"	Стр. 1 из 19
---	--	-----------------

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
"Волгоградский медицинский колледж"
Г.Е. Генералова
"21" февраля 2023 г.

Контролируемый
оригинал № 1
место нахождения
21 февраля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

4.15.01 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения"

РАЗРАБОТЧИК:

заместитель директора по профессиональному обучению
и дополнительному профессиональному образованию
ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"
Л.И. Краснова

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.15.01 Положение "Об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения"	Стр. 2 из 19
---	--	-----------------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" (далее – колледж).

1.2 Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";
- Приказа Минздрава РФ от 05.06.1998 N 186 "О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием";
- Приказа Минздравсоцразвития РФ от 23.07.2010 N 541н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 25.08.2010 N 18247);
- Приказа Минздравсоцразвития РФ от 16.04.2008 N 176н (ред. От 30.03.2010) "О Номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 06.05.2008 N 11634);
- Приказа министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.08.2012 № 66н "Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях";
- Приказа Минздрава России от 10.02.2016 N 83н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием" (Зарегистрировано в Министерстве России 09.03.2016 N 41337);
- Письма Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК – 821/06 "О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей";
- Письма Минобрнауки России от 12.03.2015 № АК-610/06 "О направлении методических рекомендаций (методические рекомендации по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования);
- Письма Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК1032/06 "О направлении методических рекомендаций" (Методические рекомендации по разработке ДПП на основе профессиональных стандартов);
- Письма Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 "О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ" (электронное обучение, дистанционное обучение, сетевая форма);
- Устава колледжа,
- внутренних нормативных документов.

Редакция 04

Утверждено приказом директора от 21.02.2023 №65/О.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.15.01 Положение "Об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения"	Стр. 3 из 19
---	--	-----------------

1.3 Настоящее положение является обязательным для применения работниками колледжа (включая филиалы) при организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным программам обучения и программам профессионального обучения.

1.4 Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.5 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации) и программ профессионального обучения.

1.6 Обучающиеся лица по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения являются слушателями.

1.7 Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа.

1.8 Колледж организует и осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, соответствующими внутренними нормативными документами колледжа.

1.9 Ответственность за осуществление контроля исполнения требований настоящего положения возлагается на заместителя директора по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ ДЛЯ ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1 К освоению дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) и программ профессионального обучения (далее – ПО) допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное образование;
- лица, получающие среднее профессиональное образование;
- лица, не имеющие среднего профессионального образования.

2.2 Для зачисления на обучение слушатели предоставляют в колледж следующие документы:

2.2.1 по программам профессиональной переподготовки:

- заявление;
- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия свидетельства о заключении брака или справка о перемене имени;
- справка об обучении (для студентов);
- копия диплома о среднем профессиональном образовании;
- копия свидетельства об аккредитации (выписка из протокола заседания аккредитационной комиссии);
- СНИЛС;

2.2.2 по программам повышения квалификации:

- заявление;
- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия свидетельства о заключении брака или справка о перемене имени;
- справка об обучении (для студентов);
- копия диплома о среднем профессиональном образовании;

Редакция 04

Утверждено приказом директора от 21.02.2023 №65/О.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.15.01 Положение "Об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения"	Стр. 4 из 19
---	--	-----------------

- копия сертификата специалиста (при наличии);
- копия свидетельства об аккредитации (выписка из протокола заседания аккредитационной комиссии);
- копия свидетельства/удостоверения о прохождении повышения квалификации, диплома о профессиональной переподготовке (при наличии);
- копия трудовой книжки (для работающих по гражданско-правовому договору – копия договора – при наличии).

- СНИЛС;

2.2.3 по программам профессионального обучения:

- заявление;
- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия свидетельства о заключении брака или справка о перемене имени;
- справка об обучении (для студентов);
- документ о среднем общем образовании или документ о получении начального профессионального, среднего профессионального или высшего образования;
- СНИЛС.

2.3 Все копии документов заверяются работником кадровой службы направляющей организации. В случае, когда слушатель лично является заказчиком, копии документов заверяются сотрудниками отдела профессионального обучения и дополнительного профессионального образования при предъявлении оригиналов документов.

2.4 Порядок признания образования и (или) квалификации, полученной в иностранном государстве, определяется в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 "Об образовании в Российской Федерации".

2.5 Со слушателем заключается договор об образовании по дополнительным образовательным программам.

2.6 Слушатели зачисляются на обучение по ДПП и программам ПО приказом директора колледжа (в филиалах – директора филиала) на основании заявления и договора об образовании по дополнительным образовательным программам.

2.7 На каждого слушателя с момента зачисления заводится личное дело. Личное дело слушателя хранится 75 лет в соответствии с Номенклатурой дел колледжа.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1 Планирование обучения осуществляется на основе заявок от медицинских организаций или заявлений от слушателей, которые подаются на имя директора колледжа или директоров филиалов.

3.2 На основе заявок от медицинских организаций формируется план открытия циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки по бюджету и внебюджету.

3.3 План открытия бюджетных циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки согласовывается с комитетом здравоохранения Волгоградской области и утверждается директором колледжа. План открытия внебюджетных циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки утверждается директором колледжа.

3.4 План открытия циклов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессионального обучения размещается на сайте колледжа в разделе "Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование".

Редакция 04

Утверждено приказом директора от 21.02.2023 №65/О.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.15.01 Положение "Об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения"	Стр. 5 из 19
---	--	-----------------

3.5 Обучение по ДПП и программам ПО осуществляется по следующим формам:

- очной;
- очно-заочной.

3.6 При реализации обучения по ДПП и программам ПО могут использоваться различные формы, методы и технологии обучения: стажировка, обучение по индивидуальному учебному плану, дистанционные образовательные технологии. Обучение по программам ДПО может реализовываться по индивидуальному расписанию. Формы, методы и технологии обучения определяются колледжем самостоятельно на основании заключенного с потребителем договора об образовании по дополнительным образовательным программам с учётом качественного и количественного состава групп слушателей, их стажа работы, территориальной удаленности места работы, запросов потребителей и возможности у слушателей посещать занятия (изменение, приказ №328/О от 19.08.2024).

3.7 Продолжительность обучения определяется программой профессиональной переподготовки, повышения квалификации, профессионального обучения и договором на обучение.

3.8 Срок освоения программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), совершенствования имеющейся квалификации.

3.9 Срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

3.10 Комплектование циклов (групп) осуществляется в соответствии с планом открытия циклов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессионального обучения, утвержденным директором колледжа.

3.11 Условиями для планового открытия циклов повышения квалификации, профессиональной переподготовки или профессионального обучения являются:

- заявки от медицинских организаций;
- заявления граждан.

3.12 Списочный состав групп утверждается приказом директора колледжа (в филиале-приказом директора филиала) об открытии цикла повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессионального обучения.

3.13 Обучение по индивидуальному учебному плану проводится только на договорной основе в соответствии с приказом директора колледжа (в филиале - приказом директора филиала).

3.14 Для специалистов медицинских организаций Волгоградской области по заявкам организуются выездные циклы на договорной основе.

3.15 Руководство циклом (группой) осуществляют начальник отдела профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, заведующий отделением отдела профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

3.16 На основе плана открытия цикла составляется расписание учебных занятий, которое утверждает заместитель директора по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию (в филиалах – директор филиала).

3.17 Для реализации ДПП и программ ПО могут устанавливаться следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекционные, практические, семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, семинары по обмену опытом, другие формы занятий и работ, определяемых содержанием программы.

3.18 Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час – 45 минут.

3.19 Оценка уровня знаний и умений слушателя проводится по результатам текущего,

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.15.01 Положение "Об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения"	Стр. 6 из 19
---	--	-----------------

промежуточного контроля знаний и итоговой аттестации в соответствии с содержанием программы.

3.20 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации без уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение цикла повышения квалификации, профессиональной переподготовки или профессионального обучения. Слушатели, не ликвидировавшие задолженности по промежуточной аттестации, к итоговой аттестации не допускаются.

3.21 Освоение ДПП и программ ПО завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией, утвержденной приказом директора колледжа (в филиалах – директором филиала) с обязательным участием представителя (ей) от медицинской (их) организации (ий) в качестве члена комиссии.

3.22 Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и программу ПО, и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца: диплом о профессиональной переподготовке/ удостоверение о повышении квалификации/ свидетельство о профессиональном обучении.

3.23 При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением диплома о среднем профессиональном образовании.

3.24 Образовательные отношения между слушателем и колледжем прекращаются:

1. В связи с отчислением слушателя, получившим образование (завершившим обучение);
2. Досрочно в следующих случаях:
 - по инициативе слушателя на основе заявления;
 - за невыполнение или ненадлежащее выполнение слушателем обязанностей, предусмотренных п.4 ст.43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом колледжа и иными внутренними нормативными документами колледжа;
 - за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы и выполнению учебного плана в соответствии со ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в соответствии со ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и воли колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа, в соответствии со ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - за нарушение условий договора – в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг в соответствии со ст.54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) слушателя, в соответствии со ст.54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.25 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или периоде обучения, по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

Редакция 04

Утверждено приказом директора от 21.02.2023 №65/О.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.15.01 Положение "Об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения"	Стр. 7 из 19
---	--	-----------------

3.26 Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее и среднее медицинское образование и опыт работы в системе здравоохранения.

4. Организация обучения по программам профессиональной переподготовки

4.1 Общие положения

4.1.1 Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.1.2 Обучение по программам профессиональной переподготовки осуществляется по очной, очно-заочной форме.

4.1.3 При реализации обучения по программам профессиональной переподготовки допускается обучение по индивидуальному учебному плану, использование дистанционных образовательных технологий, стажировка.

4.2. Организация обучения по очной форме

4.2.1 Прием слушателей на обучение по программам профессиональной переподготовки, осуществляющее по очной форме обучения, проводится в соответствии с разделом 2 данного Положения.

4.2.2 Обучение по очной форме предполагает ежедневное посещение занятий в соответствии с расписанием, составленным заведующим отделением и утвержденным заместителем директора по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию.

4.2.3 Выполнившие все условия программы слушатели допускаются к итоговой аттестации приказом директора колледжа.

4.2.4 Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена в соответствии с содержанием дополнительной профессиональной программы.

4.2.5 По результатам итоговой аттестации слушатель получает диплом о профессиональной переподготовке в соответствии с освоенной дополнительной профессиональной программой.

4.3.1 Организация обучения по индивидуальному учебному плану

4.3.1.1 Индивидуальный учебный план обучения реализуется при наличии единичных заявок на обучение, невозможности слушателя проходить обучение в соответствии с планом открытия циклов, личного желания слушателя обучаться на индивидуальной основе. Индивидуальный учебный план утверждается директором колледжа.

4.3.1.2 Прием слушателей на обучение по программам повышения квалификации, осуществляющий по индивидуальному учебному плану, проводится в соответствии с разделом 2 данного Положения.

4.3.1.3 Соотношение объема теоретических и практических занятий, а также их содержание и промежуточная аттестация определяется соответствующей ДПП (1/6 времени от продолжительности цикла отводится на консультации преподавателя, 5/6 времени – на самостоятельное обучение).

4.3.1.4 Слушателю предоставляется:

- учебно-тематический план соответствующей ДПП;
- индивидуальный план обучения (график индивидуального обучения и график

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.15.01 Положение "Об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения"	Стр. 8 из 19
---	--	-----------------

индивидуальных консультаций), составленный на основе соответствующей ДПП. Графики обучения составляются совместно со слушателем;

- учебно-методические материалы для самостоятельного изучения (теоретический материал, отражающий содержание разделов и тем программы, контрольно-оценочные средства для текущего контроля, вопросы для самоподготовки к итоговой аттестации).

4.3.1.5 Слушатель согласно учебно-тематическому плану и графику индивидуального обучения составляет индивидуальный план своей работы по дням, неделям, исходя из количества запланированных часов на раздел, тему.

4.3.1.6 Слушатель ежедневно ведет дневник обучения, в котором отмечается название изученной литературы и материалов по актуальным вопросам для использования в профессиональной деятельности, содержание и объем выполненной работы за день, вопросы, возникшие в ходе обучения, которые он собирается задать преподавателю, и полученные на них ответы, результаты проведенных собеседований, консультаций, тестирования и освоение практических навыков слушателем в соответствии с содержанием дополнительной профессиональной программы.

4.3.1.7 По окончании обучения слушателя преподаватель составляет отчет о работе слушателя.

4.3.1.8 Выполнившие все условия программы слушатели допускаются к итоговой аттестации приказом директора колледжа.

4.3.1.9 Слушатели, не выполнившие условия программы, не допускаются к итоговой аттестации.

4.3.1.10 Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена в соответствии с содержанием дополнительной профессиональной программы.

4.3.1.11 По результатам итоговой аттестации слушатель получает диплом о профессиональной переподготовке в соответствии с освоенной дополнительной профессиональной программой.

4.3.2 Организация обучения по очно-заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий

4.3.2.1 Данная форма обучения реализуется при невозможности обучаться с отрывом от производства при кадровом дефиците по ходатайству медицинских организаций.

4.3.2.2 Слушатель за 2 дня до начала учебных занятий подает:

- заявление на обучение по соответствующей программе;
- документы в соответствии с разделом 2 данного Положения.

4.3.2.3 Заведующий отделением проводит проверку документов.

4.3.2.4 Слушатель зачисляется на обучение по соответствующей программе при наличии полного пакета оформленных документов приказом директора колледжа (в филиале – приказом директора филиала).

4.3.2.5 Со слушателем (организацией, направившей слушателя) заключается договор на предоставление платных образовательных услуг.

4.3.2.6 Обязательным условием для зачисления слушателя на обучение по программам профессиональной переподготовки по очно-заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий является наличие адреса электронной почты, посредством которой преподаватель и слушатель будут взаимодействовать.

4.3.2.7 Для самостоятельного изучения разделов и тем модулей программы слушателю предоставляются теоретические материалы и контрольно-оценочные средства в соответствии с расписанием.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.15.01 Положение "Об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения"	Стр. 9 из 19
---	--	-----------------

4.3.2.8 Промежуточная аттестация проводится с целью оценки освоения материала и допуска слушателя к итоговой аттестации.

4.3.2.9 Промежуточная аттестация соответствует содержанию дополнительной профессиональной программы и включает в себя:

- выполнение заданий в тестовой форме по основным разделам/модулям программы;
- решение ситуационных задач по основным разделам/модулям программы;
- представление рефератов, практических заданий и т.п.

4.3.2.10 Представление отчетных работ осуществляется слушателем по окончанию освоения каждого учебного модуля.

4.3.2.11 Промежуточная аттестация может проводиться как заочно, так и очно.

4.3.2.12 Практические занятия могут проводиться в мастерских колледжа или в медицинских организациях. За организацию практических занятий несут ответственность руководитель медицинской организации и преподаватель, реализующий программу.

4.3.2.13 Во время обучения слушатель осваивает программу путем отработки новых практических навыков. Слушатель в обязательном порядке формирует портфолио в соответствии с содержанием дополнительной профессиональной программы.

4.3.2.14 Для допуска к итоговой аттестации слушатель должен представить заведующему:

- результаты тестирования;
- рефераты, оформленные в соответствии с рекомендациями;
- решенные ситуационные задачи;
- портфолио.

4.3.2.15 Итоговая аттестация проводится заочно или очно в соответствии с содержанием дополнительной профессиональной программы и расписанием учебных занятий с обязательным присутствием представителя колледжа.

4.3.2.16 По результатам итоговой аттестации слушатель получает диплом о профессиональной переподготовке в соответствии с освоенной дополнительной профессиональной программой.

4.3.3 Организация обучения в форме стажировки

4.3.3.1 К прохождению стажировки допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное образование;
- лица, получающие среднее профессиональное образование

4.3.3.2 Содержание стажировки определяется образовательной организацией с учетом предложений медицинских организаций, направляющих специалистов на стажировку или самих стажеров.

4.3.3.3 Стажировка может осуществляться на базе образовательной, медицинской или научной организации.

4.3.3.4 Ответственность за организацию проведения стажировки возлагается на сотрудника отдела профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, за проведение стажировки – на представителя медицинской или научной организации, на базе которой проводится стажировка.

4.3.3.5 Стажировка осуществляется в очной и очно-заочной форме.

4.3.3.6 Количество часов стажировки определяется программами стажировки.

4.3.3.7 По окончании стажировки слушатель оформляет лист стажировки.

4.3.3.8 Лицам, успешно освоившим соответствующую программу стажировки и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца: диплом о профессиональной переподготовке/ удостоверение о повышении квалификации/

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.15.01 Положение "Об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения"	Стр. 10 из 19
---	--	------------------

свидетельство о профессиональном обучении.

5. Организация обучения по программам повышения квалификации

5.1 Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

5.2 Обучение по программам повышения квалификации осуществляется по:

- очной форме;
- по индивидуальному учебному плану;
- по очно-заочной форме с элементами дистанционных образовательных технологий

5.2.1 Организация обучения по очной форме

5.2.1.1 Прием слушателей на обучение по программам повышения квалификации, осуществляемое по очной форме обучения, проводится в соответствии с разделом 2 данного Положения.

5.2.1.2 Обучение по очной форме предполагает ежедневное посещение занятий в соответствии с расписанием.

5.2.1.3 Выполнившие все условия программы слушатели допускаются к итоговой аттестации приказом директора колледжа.

5.2.1.4 Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена в соответствии с содержанием дополнительной профессиональной программы.

5.2.1.5 По результатам итоговой аттестации слушатель получает удостоверение о повышении квалификации в соответствии с освоенной дополнительной профессиональной программой.

5.2.2 Организация обучения по индивидуальному учебному плану

5.2.2.1. Индивидуальный учебный план обучения реализуется при наличии единичных заявок на обучение, невозможности слушателя проходить обучение в соответствии с планом открытия циклов, личного желания слушателя обучаться на индивидуальной основе.

5.2.2.2 Прием слушателей на обучение по программам повышения квалификации, осуществляемый по индивидуальному учебному плану, проводится на основании документов в соответствии с разделом 2 данного Положения.

5.2.2.3 Соотношение объема теоретических и практических занятий, а также их содержание и промежуточная аттестация определяется соответствующей ДПП (1/6 времени от продолжительности цикла отводится на консультации преподавателя, 5/6 времени – на самостоятельное обучение).

5.2.2.4 Слушателю предоставляется:

- учебно-тематический план соответствующей ДПП;
- индивидуальный план обучения (график индивидуального обучения и график индивидуальных консультаций), составленный на основе соответствующей ДПП. График индивидуальных консультаций составляется совместно со слушателем;
- учебно-методические материалы для самостоятельного изучения (теоретический материал, отражающий содержание разделов и тем программы, контрольно-оценочные средства для текущего контроля, вопросы для самоподготовки к итоговой аттестации).

5.2.2.5 До начала обучения преподавателем определяется исходный уровень знаний слушателя для определения траектории обучения. Контроль исходного уровня знаний может быть проведен в устной или письменной форме.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.15.01 Положение "Об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения"	Стр. 11 из 19
---	--	------------------

5.2.2.6 Слушатель согласно учебно-тематическому плану и графику индивидуального обучения составляет индивидуальный план своей работы по дням, неделям, исходя из количества запланированных часов на раздел, тему.

5.2.2.7 Слушатель ежедневно ведет дневник обучения, в котором отмечается название изученной литературы и материалов по актуальным вопросам для использования в профессиональной деятельности, содержание и объем выполненной работы за день, вопросы, возникшие в ходе обучения, которые он собирается задать преподавателю, и полученные на них ответы, результаты проведенных собеседований, консультаций, тестирования, освоение практических навыков в соответствии с содержанием дополнительной профессиональной программы.

5.2.2.8 По окончании обучения слушатель преподаватель заполняет отчет о работе слушателя.

5.2.2.9 Выполнившие все условия программы слушатели допускаются к итоговой аттестации приказом директора колледжа.

5.2.2.10 Слушатели, не выполнившие условия программы, не допускаются к итоговой аттестации.

5.2.2.11 Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена в соответствии с содержанием дополнительной профессиональной программы.

5.2.2.12 По результатам итоговой аттестации слушатель получает удостоверение о повышении квалификации в соответствии с освоенной дополнительной профессиональной программой.

5.2.3 Организация обучения по очно-заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий

5.2.3.1 Данная форма обучения реализуется при невозможности обучаться с отрывом от производства при кадровом дефиците по ходатайству медицинских организаций.

5.2.3.2 Слушатель за 2 дня до начала учебных занятий подает:

- заявление на обучение по соответствующей программе;
- документы по перечню раздела 2 данного Положения.

5.2.3.3 Заведующий отделением проводит проверку документов.

5.2.3.4 Слушатель зачисляется на цикл повышения квалификации по соответствующей программе при наличии полного пакета оформленных документов.

5.2.3.5 Со слушателем (организацией, направившей слушателя) заключается договор на предоставление платных образовательных услуг.

5.2.3.6 Обязательным условием для зачисления слушателя на циклы повышения квалификации по очно-заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий является наличие адреса электронной почты, посредством которой преподаватель и слушатель будут взаимодействовать.

5.2.3.7 Для самостоятельного изучения разделов и тем модулей программы слушателю предоставляются теоретические материалы и контрольно-оценочные средства в соответствии с расписанием.

5.2.3.8 Промежуточная аттестация проводится с целью оценки освоения материала и допуска слушателя к итоговой аттестации.

5.2.3.9 Промежуточная аттестация соответствует содержанию дополнительной профессиональной программы и включает в себя:

- выполнение заданий в тестовой форме по основным разделам/модулям программы;
- решение ситуационных задач по основным разделам/модулям программы;
- представление рефератов, практических заданий и т.п.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.15.01 Положение "Об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения"	Стр. 12 из 19
---	--	------------------

5.2.3.10 Представление отчетных работ осуществляется слушателем по окончании освоения каждого учебного модуля.

5.2.3.11 Промежуточная аттестация проводится как заочно, так и очно, путем выезда преподавателя на рабочее место слушателя.

5.2.3.12 Практические занятия проводятся в мастерских колледжа или в медицинских организациях. За организацию практических занятий несет ответственность руководитель медицинской организации и преподаватель, реализующий программу.

5.2.3.13 Во время обучения слушатель продолжает осваивать программу путем совершенствования практических навыков. Слушатель в обязательном порядке формирует портфолио в соответствии с содержанием дополнительной профессиональной программы.

5.2.3.14 Для допуска к итоговой аттестации слушатель должен представить заведующему:

- результаты тестирования;
- рефераты, оформленные в соответствии с рекомендациями;
- решенные ситуационные задачи;
- портфолио

5.2.3.15 Итоговая аттестация проводится заочно или очно в соответствии с содержанием дополнительной профессиональной программы и расписанием учебных занятий с обязательным присутствием представителя колледжа.

5.2.3.16 По результатам итоговой аттестации слушатель получает удостоверение о повышении квалификации в соответствии с освоенной дополнительной профессиональной программой.

6. Организация обучения по программам профессионального обучения

6.1 Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

6.2 Профессиональное обучение проводится по следующим формам:

- очной;
- очно-заочной.

6.2.1 Обучение по очной форме предполагает ежедневное посещение занятий в соответствии с расписанием, составленным заведующим отделением.

6.2.2 Обучение по очно-заочной форме предполагает самостоятельное изучение теоретических материалов и посещение практических занятий в соответствии с расписанием, составленным заведующим отделением.

Практические занятия проводятся в мастерских колледжа или в медицинских организациях. За организацию практических занятий несет ответственность руководитель медицинской организации и преподаватель, реализующий программу.

6.3 Итоговая аттестация проводится заочно или очно в соответствии с содержанием дополнительной профессиональной программы и расписанием учебных занятий с обязательным присутствием представителя колледжа.

6.4 По результатам итоговой аттестации слушатель получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.15.01 Положение "Об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения"	Стр. 13 из 19
---	--	------------------

7. Итоговая аттестация при реализации дополнительных профессиональных программ

7.1 Требования к итоговой аттестации

7.1.1 Итоговая аттестация слушателей представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями ДПП и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

7.1.2 Формы и виды итоговой аттестации, условия и сроки выполнения итоговых аттестационных работ определяются колледжем и закреплены в реализуемых ДПП.

7.1.3 Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам, (за исключением образовательных программ, в которых итоговая аттестация не предусмотрена учебным планом).

7.1.4 К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план ДПП.

7.1.5 Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей в день зачисления на организационном собрании или посредством электронной почты.

7.1.6 Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационными комиссиями, организуемыми в колледже по каждому направлению подготовки. Состав комиссии формируется из числа преподавателей и специалистов в области здравоохранения по профилю осваиваемой слушателями программы и утверждается приказом директора колледжа.

7.1.7 Результаты итоговой аттестации фиксируются в экзаменационной ведомости.

(Приложение 1, 2)

7.1.8 Слушатель, получивший неудовлетворительную оценку на итоговой аттестации, получает справку об обучении по дополнительной профессиональной программе. Слушателю назначается дата повторной итоговой аттестации с учетом времени подготовки к ней.

7.2 Порядок проведения итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам

7.2.1 Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена, содержание которого определяется программой ДПП.

7.2.2 Итоговая аттестация по программам профессиональной переподготовки по очной форме включает в себя 2 этапа: тестовый контроль и решение ситуационной задачи с демонстрацией практических умений; по очно-заочной форме: тестовый контроль.

7.2.3 Тестовый контроль проводится с целью определения объема и качества знаний, а также особенностей профессионального мышления.

7.2.4 Полная программа тестовых заданий предусматривает все разделы требований к специалисту, включает задания, отражающие содержание дополнительной профессиональной программы.

7.2.5 Тестовый контроль засчитывается с результатом "сдано", если слушатель правильно ответил не менее, чем на 70 % тестовых заданий.

7.2.6 Результат "не сдано" (менее 70 % правильных ответов) лишает слушателя права дальнейшего проверочного испытания, и итоговая аттестация считается не пройденной.

7.2.7 Ситуационная задача включает вопросы, охватывающие все разделы дополнительной профессиональной программы по специальности. При решении задачи оценивается

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.15.01 Положение "Об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения"	Стр. 14 из 19
---	--	------------------

профессиональное мышление специалиста, умение анализировать имеющуюся информацию и принимать по ней соответствующее решение. Практический навык оценивается по правильности и последовательности выполнения манипуляции (результат 70 % и более правильно выполненных практических действий "сдано", 69% и менее – "не сдано").

7.2.8 Итоговая аттестация по программам повышения квалификации проводится в виде тестового контроля или собеседования.

7.2.9 Тестовый контроль засчитывается с результатом "сдано", если слушатель правильно ответил не менее, чем на 70 % тестовых заданий.

7.2.10 Собеседование позволяет оценить профессиональное мышление специалиста, его умение решать профессиональные задачи, анализировать информацию и принимать по ней соответствующее решение, а также знание нормативных документов, регламентирующих работу по заявленной специальности.

7.3 Порядок проведения итоговой аттестации слушателей по основным программам профессионального обучения

7.3.1 Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

7.3.2 Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

7.3.3 Проверка теоретических знаний проводится в виде собеседования, на котором оценивается умение специалиста решать профессиональные задачи.

7.3.4 Практическая квалификационная работа для слушателей, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих включает в себя демонстрацию практических умений в симулированных условиях.

7.3.5 К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей.

7.3.6 Знания и умения слушателей определяются оценками: "сдано" – аттестуемый уверен и точно пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда; " не сдано" – аттестуемый не умеет пользоваться оборудованием, инструментами, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, не соблюдает требования безопасности труда.

8. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

8.1 Содержание реализуемой ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

8.2 Структура ДПП и программ ПО включает следующие разделы:

1. Титульный лист с пояснительной запиской (оформляется методистом ПО и ДПО).

Редакция 04

Утвержден приказом директора от 21.02.2023 №65/О.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.15.01 Положение "Об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения"	Стр. 15 из 19
---	--	------------------

2. Общая характеристика программы:

- цель реализации программы;
- требования к результатам освоения программы;
- требования к уровню образования слушателей;
- нормативный срок освоения программы;
- форма обучения;
- форма документа, выдаваемого по результатам обучения.

3. Требования к содержанию программы:

- календарный план;
- учебно-тематический план;
- программа (ы) модуля (ей);
- программа стажировки (только для программ профессиональной переподготовки).

4. Контроль и оценка результатов освоения программы:

- формы промежуточной и итоговой аттестации;
- оценка качества освоения программы
- материалы к итоговой аттестации.

5. Требования к условиям реализации программы:

- требования к кадровому обеспечению;
- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- требования к учебно-материальному обеспечению;
- требования к информационному обеспечению.

8.3 Структура программы может включать в себя дополнительные разделы, содержание которых определяется разработчиками программы самостоятельно, если иное не предусмотрено соответствующими Федеральными законами Российской Федерации.

8.4. ДПП и программы ПО строятся по модульному принципу.

8.5 При реализации программ с использованием (частично или в полном объеме) дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании учебно-тематического плана.

8.6 Фонд оценочных средств ДПП и программ ПО состоит из трех частей:

- контрольно-оценочные средства для итоговой аттестации (задания в тестовой форме, вопросы для подготовки к экзамену, ситуационные задачи, перечень манипуляций);
- контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации по модулям программы (задания в тестовой форме, ситуационные задачи, рефераты и др.);
- оценочные средства для текущего контроля (разрабатываются преподавателем самостоятельно).

8.7 Дополнительная профессиональная программа разрабатывается педагогическим работником или группой педагогических работников колледжа, а также ведущими специалистами в области здравоохранения Волгоградской области.

8.8 Содержание реализуемой программы и отдельных ее компонентов оформляется в соответствии с Методическими рекомендациями для преподавателей по разработке дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения и должно обеспечивать достижение целей и планируемых результатов обучения.

8.9 Дополнительные программы профессиональной переподготовки, повышения квалификации и профессионального обучения рассматриваются на заседании учебно-методического объединения колледжа / филиалов, согласовываются:

- в головном учреждении – начальником отдела ПО и ДПО и старшим методистом отдела методического обеспечения ПО и ДПО;
- в филиалах – директором филиала и старшим методистом отдела методического

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.15.01 Положение "Об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения"	Стр. 16 из 19
---	--	------------------

обеспечения ПО и ДПО головного учреждения.

8.10 Программы профессиональной переподготовки согласуются с главными внештатными специалистами комитета здравоохранения Волгоградской области, а также с ассоциациями медицинских работников Волгоградской области. Программы повышения квалификации, учебно-тематические планы циклов повышения квалификации и программы профессионального обучения согласуются с ведущими специалистами профильных медицинских организаций.

9. РЕГИСТРАЦИЯ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

Регистрация, рассылка и хранение Положения осуществляется в порядке, описанном в процедуре 3.01.08 "Управление внутренними нормативными документами ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Порядок внесения изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, описанном в процедуре 3.01.08 "Управление внутренними нормативными документами ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".

11. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Ведомость результатов итоговой аттестации цикла повышения квалификации/ профессионального обучения.

Приложение 2. Ведомость результатов итоговой аттестации цикла профессиональной переподготовки.

Заместитель директора по профессиональному обучению
и дополнительному профессиональному образованию

Л.И. Краснова
"21" *февраль* 2023 г.

Согласовано:

Юрист консультант

Ф.И.О.

Подпись

Фр. Ильин В.В.
"16" *февраль* 2023 г.

Согласовано:

Начальник отдела по управлению качеством

образования

Ф.И.О.

Л.Г. Гафтова
"03" *февраль* 2023 г.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.15.01 Положение "Об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения"	Стр. 17 из 19
---	--	------------------

Приложение 1
(рекомендуемая форма)

**Ведомость
результатов итоговой аттестации цикла повышения квалификации /
профессионального обучения**

форма обучения
наименование цикла
сроки обучения
база

Дата

п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка	Примечание	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Члены комиссии:

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.15.01 Положение "Об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения"	Стр. 18 из 19
---	--	------------------

Приложение 2
(рекомендуемая форма)

**Ведомость
результатов итоговой аттестации цикла профессиональной переподготовки**

форма обучения
наименование цикла
сроки обучения
база

Дата

№	Ф.И.О.	1 этап	2 этап	Итоговая оценка	Подпись
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

Члены комиссии:

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

К положению "Об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения"

Занимаемая должность	ФИО	Замечания	Дата	Подпись
Частьщик отдела по УПО	Чагарин С.Г.	см. замечания	10.01.2023	СГ
Координатор зан. проф. по УПО	Андрей ВВ Магомедов	—	20/2023	ДМ
		—	20.01.2023	РМ