

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"

Отдел методического обеспечения профессионального обучения  
и дополнительного профессионального образования

**Методические рекомендации  
по составлению отчёта о профессиональной деятельности (работе)  
специалиста с высшим (сестринское дело) и средним медицинским  
образованием для прохождения аттестации с целью получения  
квалификационной категории**

Волгоград, 2025

Методические рекомендации по составлению отчёта о профессиональной деятельности (работе) специалиста с высшим (сестринское дело) и средним медицинским образованием для прохождения аттестации с целью получения квалификационной категории /Сост. Погорелова Г.Е., Краснова Л.И. - Волгоград, ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж", 2025.

Рассмотрено на заседании  
научно-методического совета  
ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"  
Протокол № 4 от 26.06.2025

Заместитель директора по научно-методической работе  
Черненко М.В.



Составители:

**Погорелова Г.Е.**, методист ПО и ДПО ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".

**Краснова Л.И.**, заместитель директора по ПО и ДПО ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".

*Методические рекомендации предназначены для специалистов с высшим (сестринское дело) и средним медицинским образованием. Подготовлены в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов, включают необходимую информацию для подготовки и оформления отчета о профессиональной деятельности (работе) и документов среднего медицинского работника к аттестации.*

## Содержание

1. Введение	стр.4
2. Общие положения	стр.4
3. Подготовка документов, порядок проведения аттестации специалистов с высшим (сестринское дело) и средним медицинским образованием для прохождения аттестации с целью получения квалификационной категории	стр.5
4. Оформление, структура, объем и содержание отчета о профессиональной деятельности (работе)	стр. 9
5.Список использованных источников и литературы	стр. 25
6. Приложения	стр. 30

## **1. Введение**

В условиях стремительного развития инновационных медицинских технологий, оснащения современным медицинским оборудованием, совершенствования материально-технической базы отечественного здравоохранения, расширения рынка труда средним медицинским работникам необходимо постоянно пополнять профессиональные знания, осваивать новые компетенции, чтобы участвовать в оказании лечебно-диагностической, реабилитационной, медико-профилактической, паллиативной медицинской помощи, быть способными решать организационно-управленческие задачи, проводить исследования в области сестринского дела.

В процессе трудовой деятельности средние медицинские работники проходят аттестацию с целью определения уровня квалификации и присвоения квалификационной категории, для чего необходимо умение верно и грамотно составлять отчет о своей профессиональной деятельности (работе), анализировать данные, делать выводы.

Цель данных методических рекомендаций - оказать методическую поддержку специалистам с высшим (сестринское дело) и средним медицинским образованием при подготовке и оформлении отчетов о профессиональной деятельности (работе) к аттестации на основе актуальных нормативных документов, систематизированного представления о структуре, объеме, содержании отчета, о требованиях к его оформлению.

## **2. Общие положения**

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 72 Федерального закона от 21 ноября 2011г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" медицинские работники имеют право на прохождение аттестации для получения квалификационной категории и дифференциацию оплаты труда по результатам аттестации (далее - аттестация).

Медицинские работники проходят аттестацию раз в пять лет на добровольной бесплатной основе.

Порядок и сроки прохождения медицинскими работниками аттестации утверждены приказом Минздрава РФ от 31.08.2023 № 458Н "Об утверждении Порядка и сроков прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории".

Аттестация средних медицинских и фармацевтических работников проводится территориальной аттестационной комиссией при комитете здравоохранения Волгоградской области по специальностям среднего медицинского и фармацевтического персонала (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16 апреля 2008 г. № 176н "О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения

Российской Федерации"), с учетом квалификационных требований (утверждены приказом Минздрава РФ от 10.02.2016 № 83Н "Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием").

Устойчивые практические навыки в области осуществляемой профессиональной деятельности, теоретические знания, наличие документов, подтверждающих уровень образования и профессиональной подготовки по заявленной специальности, позволяют специалисту претендовать на присвоение **второй** квалификационной категории (при стаже работы не менее **трех** лет), **первой** квалификационной категории (при стаже работы не менее **пяти** лет), **высшей** квалификационной категории (при стаже работы не менее **семи** лет).

При аттестации оцениваются теоретические знания и практические навыки, необходимые для выполнения профессиональных обязанностей по соответствующим специальностям и должностям, на основе результатов квалификационного экзамена, включающего: экспертную оценку отчета о профессиональной деятельности специалиста, тестовый контроль знаний и собеседование.

По результатам аттестации устанавливается квалификационная категория (вторая, первая или высшая). Квалификационные категории, присвоенные специалистам, действительны на территории Российской Федерации в течение пяти лет со дня издания акта об их присвоении.

При наличии стажа и профессиональных достижений специалисты могут проходить аттестацию на присвоение более высокой квалификационной категории не ранее чем через два года со дня издания акта о ее присвоении.

При соблюдении вышеперечисленных требований специалисты имеют право проходить аттестацию по нескольким специальностям.

### **3. Подготовка документов, порядок проведения аттестации специалистов с высшим (сестринское дело) и средним медицинским образованием для прохождения аттестации с целью получения квалификационной категории**

Специалисты, изъявившие желание пройти аттестацию для получения квалификационной категории, представляют в экспертную группу аттестационной комиссии следующие документы:

- 1) **заявление** на имя председателя территориальной аттестационной комиссии (приложение 1- "заявление");

Заявление подается независимо от продолжительности работы в организации, осуществляющей медицинскую или фармацевтическую деятельность, работником которой является специалист, а также в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком, с учетом требований пунктов 9 - 11 Порядка, утвержденного приказом Минздрава РФ от 31.08.2023 № 458Н.

- 2) **аттестационный лист** специалиста, заполненный в печатном виде, заверенный отделом кадров и руководителем медицинской организации (приложение 2 – "аттестационный лист");
- 3) **отчет**, лично подписанный специалистом, согласованный с руководителем и заверенный печатью организации на титульном листе отчета (приложение 3 – "титульный лист отчета");

Отчет представляется за период работы, который ранее не оценивался при прохождении аттестации и должен содержать анализ профессиональной деятельности за последний год работы - для специалистов со средним профессиональным образованием, включая описание выполненных работ, выводы специалиста о своей профессиональной деятельности, предложения по ее совершенствованию, для специалистов с высшим образованием (специальность "Сестринское дело" – за последние 2 года.)

В случае, если в отчетный период специалист работал в нескольких организациях, им могут быть предоставлены несколько отчетов. Отчеты утверждаются руководителями данных организаций.

- 4) **копии** документов об образовании (диплом); о квалификации (переподготовка или специализация, повышение квалификации), действующих сертификатов специалиста и (или) свидетельств об аккредитации специалиста (выписки о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста), документов, подтверждающих ученую степень (при наличии), заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) **выписку из трудовой книжки** и (или) сведения о трудовой деятельности, или иной документ, подтверждающий наличие стажа медицинской деятельности или фармацевтической деятельности, предусмотренный законодательством Российской Федерации о военной и иной приравненной к ней службе, с подтверждением стажа работы по **аттестуемой специальности**, подписанные руководителем организации и заверенные печатью;
- 6) **копию документа**, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества (в случае изменения фамилии, имени, отчества) (при наличии);
- 7) **копию документа** о присвоении имеющейся квалификационной категории.

Специалисты, имеющие присвоенную ранее квалификационную категорию, представляют документы в адрес аттестационной комиссии **не позднее девяноста одного рабочего дня до окончания ее срока действия.**

В случае непредставления документов специалистом либо его представителем по уважительной причине в указанный срок аттестация специалиста может быть проведена позднее даты окончания срока действия имеющейся квалификационной категории.

Документы сшиваются в папку – скоросшиватель с прозрачной пластиковой обложкой и представляются в экспертную группу территориальной аттестационной комиссии:

- лично специалистом либо его представителем на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации;
- направляются посредством почтовой связи письмом;
- направляются посредством их преобразования в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" посредством электронной почты на адрес экспертной группы аттестационной комиссии (savmk@mail.ru).

Основанием для отказа в приеме документов являются:

- несоответствие документов утвержденному перечню, предусмотренному пунктом 34 Порядка, утвержденного приказом Минздрава РФ от 31.08.2023 № 458Н;
- неправильное оформление заявления, аттестационного листа, копий документов.

После устранения причин отказа в принятии документов, предусмотренных пунктом 34 настоящего Порядка, специалист может повторно направить документы в аттестационную комиссию.

После приема и регистрации документов секретарем Экспертной группы специалист готовится к тестовому контролю знаний и к собеседованию.

Не позднее двадцати двух календарных дней со дня регистрации документов Экспертной группой утверждается заключение на отчет (первый этап квалификационного экзамена). При положительном заключении на отчет назначается дата проведения тестового контроля знаний, аттестации в форме собеседования. Информация о дате заседания доводится до сведения специалиста лично не позднее чем за десять рабочих дней до даты проведения тестового контроля знаний и собеседования, в том числе посредством размещения данной информации в сети "Интернет" на официальных сайтах:

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж": [www.vmk1.ru](http://www.vmk1.ru) – отдел профессионального обучения и дополнительного профессионального образования – отдел методического обеспечения ПО и ДПО;

Комитет здравоохранения Волгоградской области: [www.volganet.ru](http://www.volganet.ru).

**Тестовый контроль знаний** – второй этап квалификационного экзамена для оценки теоретических знаний по аттестуемой специальности при проведении аттестации. Специалист проходит тестирование в назначенную дату на сайте [www.vmk1.ru](http://www.vmk1.ru) – отдел профессионального обучения и дополнительного профессионального образования – отдел методического обеспечения ПО и ДПО - тестовый контроль знаний.

Специалист выбирает аттестуемую специальность. Тестовые задания комплектуются для каждого аттестуемого путем автоматического выбора - 50 тестовых заданий из единой базы оценочных средств информационной

системы ATTESTACIA с учетом *специальности*, по которой проводится аттестация. На решение тестовых заданий отводится 50 минут. Каждый тест содержит 3 варианта ответа, среди которых только один правильный. Каждый правильный ответ оценивается в 2,0 балла, максимальное количество - 100 баллов. Результаты тестового контроля формируются с указанием количества набранных баллов и процента правильных ответов, автоматически отправляются в экспертную группу аттестационной комиссии.

Тестовый контроль знаний признается пройденным при результате 70% и более правильных ответов от общего объема тестовых заданий. При успешно пройденном тестировании соискатель допускается к собеседованию.

**Третий этап квалификационного экзамена по аттестации** проводится **в форме собеседования** по теоретическим и практическим вопросам профессиональной деятельности в назначенную дату с личным присутствием специалиста на заседании экспертной группы или с использованием дистанционных технологий.

Собеседование с использованием дистанционных технологий проводится на платформе Контур.ТОЛК. Для прохождения собеседования необходимо обеспечить подключение на платформе Контур.ТОЛК в назначенную дату и время по ссылке, указанной секретарем экспертной группы, расположенной на сайте: [www.vmk1.ru](http://www.vmk1.ru) – отдел профессионального обучения и дополнительного профессионального образования – отдел методического обеспечения ПО и ДПО.

Далее следовать инструкции, появляющейся в окне программы:

- 1) ввести ПИН-код;
- 2) обязательно указать наименование организации;
- 3) разрешить доступ к камере и микрофону;
- 4) при появлении изображения, нажать "ПРИСОЕДИНИТЬСЯ" и ожидать подключения видеосвязи по инициативе модератора (секретаря экспертной группы).

При возникновении проблем с подключением звонить по телефону 47-88-00.

По окончании собеседования видеосвязь отключается модератором.

По результатам квалификационного экзамена экспертная группа принимает решение о присвоении или об отказе в присвоении специалисту квалификационной категории и сообщает ему о решении.

Основанием для отказа в предоставлении аттестации является:

- наличие в заключении на отчет отрицательной оценки теоретических знаний или практических навыков специалиста, необходимых для получения заявляемой им квалификационной категории;
- наличие неудовлетворительной оценки по итогам тестового контроля знаний;
- неявка специалиста для прохождения тестового контроля знаний или



собеседования.

Решение Экспертной группы о присвоении или об отказе в присвоении специалисту квалификационной категории, оформленное протоколом Экспертной группы, заносится в аттестационный лист ответственным секретарем Экспертной группы.

При отказе в присвоении специалисту квалификационной категории в протоколе Экспертной группы указываются основания, по которым Экспертная группа приняла соответствующее решение.

Днем присвоения квалификационных категорий является день подписания Экспертной группой протокола.

Не позднее девяноста одного рабочего дня со дня регистрации документов ответственный секретарь аттестационной комиссии выдает на руки специалисту, доверенному лицу специалиста на основании доверенности второй экземпляр выписки из протокола Экспертной группы о присвоении специалисту квалификационной категории или об отказе в присвоении квалификационной категории.

В случае утраты документа о присвоении квалификационной категории специалист имеет право на получение копии выписки из приказа о присвоении квалификационной категории на основании личного заявления.

Информация о датах и сведения о порядке проведения аттестации специалистов с высшим (специальность "Сестринское дело"), и средним медицинским образованием, образцы документов расположены на официальном сайте ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж": [www.vmk1.ru](http://www.vmk1.ru) – отдел профессионального обучения и дополнительного профессионального образования – отдел методического обеспечения ПО и ДПО.

#### **4. Оформление, структура, объем и содержание отчета о профессиональной деятельности (работе)**

Отчет о профессиональной деятельности (работе) (далее – отчет) - самостоятельная работа среднего медицинского работника, отражающая приобретенные знания, практические умения (компетенции), реализуемые в трудовом процессе в отчетный период.

Отчет представляется за последний год работы, для специалистов с высшим медицинским образованием (специальность "Организация сестринского дела", "Управление сестринской деятельностью") – за последние 2 года работы и должен содержать анализ профессиональной деятельности (работы) аттестуемого. Текст отчета излагается от первого лица.

Отчет должен быть:

подписан: лично специалистом, представляющим работу на аттестацию (на последнем листе);

утвержден руководителем и заверен печатью медицинской организации на титульном листе (приложение 3).

согласован в порядке, установленном в медицинской организации:

по специальностям: сестринское дело, сестринское дело в педиатрии, скорая и неотложная помощь, лечебное дело, наркология, акушерское дело, анестезиология и реаниматология, операционное дело, сестринское дело в косметологии с заместителем главного врача по работе с сестринским персоналом и/или главной медицинской сестрой, главным фельдшером, главной акушеркой;

по специальностям: лабораторная диагностика, лабораторное дело, бактериология, гистология, судебно-медицинская экспертиза, функциональная диагностика, рентгенология, физиотерапия, медицинский массаж, лечебная физкультура, сестринское реабилитационное дело, медицинская статистика, диетология, гигиеническое воспитание, общая практика, эпидемиология с заведующим структурным подразделением (отделением).

В случае, если в отчетный период специалист работал в нескольких организациях, им могут быть представлены несколько отчетов, которые утверждены руководителями данных организаций на титульных листах отчетов.

### **Требования к оформлению отчёта**

Объем отчета составляет 13-21 (общая часть – 6-14) страниц печатного текста. Редактор MS Word, шрифт Times New Roman, кегль 12-14, нежирный. Междустрочный интервал – 1,5 см, абзацный отступ 1,25 см. Поля: левое – 3 см, правое – 1,0 см, нижнее – 2 см, верхнее – 1,5 см. Выравнивание текста - по ширине, заголовков - по центру. Печать одно-двухсторонняя, цвет шрифта черный, лист бумаги формата А4.

Страницы работы нумеруются в нарастающем порядке арабскими цифрами в правом верхнем углу листа 12 шрифтом. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на нём не проставляется.

Таблицы, диаграммы, схемы, графики, рисунки выполняются на стандартных листах. Подписи и пояснения к ним располагаются ниже. Таблицы и рисунки в тексте нумеруются по порядку.

Титульный лист оформляется в соответствии с приложением 3, список нормативных документов и литературы в соответствии с приложением 4.

### Структура и содержание отчета о профессиональной деятельности

Структура	Содержание	Объем (стр.) не более категория		
		вторая	первая	высшая
1	2	3		
Титульный лист	Приложение 3	1,0	1,0	1,0
Введение	Профессиональная автобиографическая справка	0,25-0,5	0,25-0,5	0,25-0,5
Основная часть (теоретический, практический разделы)	1. Краткая характеристика медицинской организации (основные направления деятельности, структура), характеристика структурного подразделения/ отделения/ кабинета (основные задачи и функции), рабочего места.	1,0-1,5	1,0-1,5	1,0-1,5
	2. Описание выполняемой работы, в соответствии с трудовыми функциями (изложены в профессиональном стандарте), должностной инструкцией, нормативными документами по профилю профессиональной деятельности.	5	7	10
	<u>2.1 Специальность: "Организация сестринского дела"</u> (наименование должностей: главная медицинская сестра, главный фельдшер, главная акушерка). <u>Профессиональный стандарт "Специалист по организации сестринского дела"</u> . Трудовая обобщенная функция 3.3: управление деятельностью среднего и младшего медицинского			

	<p>персонала медицинской организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-планирование деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации;</li> <li>-организация деятельности среднего и младшего медицинского персонала;</li> <li>-организация ресурсного обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала;</li> <li>-контроль деятельности среднего и младшего медицинского персонала;</li> <li>-оказание медицинской помощи в экстренной форме;</li> <li>-организация оказания первичной доврачебной медико-санитарной помощи населению в условиях чрезвычайных ситуаций в догоспитальный период.</li> </ul> <p><u>Профессиональный стандарт "Специалист по организации сестринского дела".</u></p> <p>Наименование должностей: старшая медицинская сестра (специальность: сестринское дело), старший фельдшер (специальность: лечебное дело), старшая акушерка (специальность: акушерское дело).</p> <p>Трудовая обобщенная функция 3.1: проведение работ по организации деятельности структурного подразделения медицинской организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-организация ресурсного обеспечения структурного подразделения;</li> <li>-организация отдельных процессов деятельности структурного подразделения;</li> <li>-оказание медицинской помощи в экстренной форме;</li> </ul>			
--	--	--	--	--

	<p>-организация оказания первичной доврачебной медико-санитарной помощи населению в условиях чрезвычайных ситуаций в догоспитальный период.</p> <p><u>2.2 Специальность: "Сестринское дело", "Сестринское дело в педиатрии"</u> (наименование должностей: медицинская сестра/медицинский брат).</p> <p>Профессиональный стандарт "Медицинская сестра/медицинский брат".</p> <p>Трудовые функции при оказании первичной медико-санитарной помощи, специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи; паллиативной медицинской помощи взрослым и детям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях (и/или наблюдение и уход среднего и младшего медицинского персонала в отделении стационара);</li> <li>- выполнение назначений врача, ассистирование при выполнении лечебно- диагностических вмешательств;</li> <li>- выполнение медицинских манипуляций в соответствии со стандартами выполнения простых медицинских услуг, стандартных операционных процедур (СОП);</li> <li>- проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи;</li> <li>- проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни;</li> <li>- клиническое использование крови и (или) ее компонентов;</li> </ul>			
--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оказание медицинской помощи в экстренной форме;</li> <li>- ведение медицинской документации;</li> <li>- организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала.</li> </ul>			
	<p><u>Специальность: "Акушерское дело"</u>  (наименование должности: акушерка/акушер.  Профессиональный стандарт "Акушерка (Акушер)".  Трудовые функции при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи, специализированной медицинской помощи по профилю "акушерское дело":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профилактика, ранняя диагностика и лечение неосложненных состояний беременности, родов, послеродового периода, перинатальной патологии и распространенных гинекологических заболеваний для поддержания и (или) сохранения репродуктивного здоровья женского населения;</li> <li>- проведение медицинского обследования пациентов в период беременности, родов, послеродовой период и с распространенными гинекологическими заболеваниями;</li> <li>- лечение неосложненных состояний беременности, родов, послеродового периода и распространенных гинекологических заболеваний;</li> <li>- оказание медицинской помощи пациентам во время самопроизвольных неосложненных родов и в послеродовой период;</li> <li>- медицинская реабилитация пациентов в период беременности, родов, послеродовой период и с распространенными гинекологическими заболеваниями;</li> <li>- проведение мероприятий по профилактике и формированию</li> </ul>			

	<p>здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению женской части населения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выполнение врачебных назначений;</li> <li>- оказание простых медицинских услуг, инвазивных вмешательств;</li> <li>-выполнение манипуляций сестринского ухода;</li> <li>-обеспечение безопасности медицинских вмешательств;</li> <li>- оказание медицинской помощи в экстренной форме;</li> <li>-ведение медицинской документации;</li> <li>-организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала.</li> </ul>			
	<p><u>Специальность: "Лечебное дело"</u> (наименование должности: фельдшер).</p> <p><u>Профессиональный стандарт "Фельдшер"</u>.</p> <p>Трудовые функции при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи населению по профилю лечебное дело:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проведение обследования пациентов с целью диагностики неосложненных острых заболеваний и (или) состояний, хронических заболеваний и их обострений, травм, отравлений;</li> <li>-назначение и проведение лечения неосложненных заболеваний и (или) состояний, хронических заболеваний и их обострений, травм, отравлений;</li> <li>-проведение мероприятий по медицинской реабилитации, в том числе при реализации индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалидов;</li> <li>-проведение мероприятий по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, укреплению здоровья и</li> </ul>			

	пропаганде здорового образа жизни; -оказание медицинской помощи в экстренной форме; -ведение медицинской документации; -организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала.			
	<p><u>Специальность: "Скорая медицинская помощь"</u> (наименование должностей: фельдшер скорой медицинской помощи /фельдшер по приему вызовов скорой медицинской помощи).</p> <p>Профессиональный стандарт "Фельдшер скорой медицинской помощи".</p> <p>Трудовые функции при оказании скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной формах вне медицинской организации при заболеваниях и (или) состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства, в том числе при несчастных случаях, травмах и отравлениях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проведение обследования пациентов в целях выявления заболеваний и (или) состояний, требующих оказания скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной формах вне медицинской организации;</li> <li>- назначение и проведение лечения пациентам с заболеваниями и (или) состояниями, требующими оказания скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной формах вне медицинской организации в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями по вопросам оказания медицинской помощи, с учетом стандартов медицинской помощи;</li> <li>-обеспечение контроля эффективности и безопасности</li> </ul>			



	<p>лечения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение противоэпидемических мероприятий в случае возникновения очага инфекции;</li> <li>-соблюдение санитарно-эпидемиологических требований по обращению с медицинскими отходами, выполнение комплекса экстренных профилактических мероприятий при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования себя и находящегося в распоряжении персонала;</li> <li>-ведение медицинской документации;</li> <li>-организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала.</li> </ul>			
	<p><u>Специальность: "Анестезиология и реаниматология"</u> (наименование должности: медицинская сестра/брат-анестезист).</p> <p>Профессиональный стандарт "Медицинская сестра-анестезист".</p> <p>Трудовые функции при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи, специализированной медицинской помощи взрослым и детям по профилю "анестезиология-реаниматология":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выполнение работ по обеспечению анестезиологического пособия при проведении медицинских вмешательств;</li> <li>- осуществление сестринского ухода и лечебных мероприятий пациентам в отделении интенсивной терапии;</li> <li>- оказание медицинской помощи в экстренной форме;</li> <li>-ведение медицинской документации;</li> <li>-организация деятельности находящегося в распоряжении</li> </ul>			

	медицинского персонала.			
	<p><u>Специальность: "Рентгенология"</u> (наименование должности: рентгенолаборант).</p> <p>Профессиональный стандарт "Рентгенолаборант".  Вид профессиональной деятельности: деятельность среднего медицинского персонала в области рентгенологии.  Трудовые функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выполнение рентгенологических исследований и КТ-исследований;</li> <li>- выполнение МРТ-исследований;</li> <li>-соблюдение правил радиационной безопасности для пациентов и персонала (средства защиты, наличие дозиметров в аппаратах или таблиц доз, ИДК и др.);</li> <li>-выполнение требований инфекционной безопасности пациентов и медицинского персонала, выполнение требований инфекционного контроля в рентгенодиагностическом отделении (кабинете);</li> <li>-оказание медицинской помощи в экстренной форме;</li> <li>-выполнение анализа медико-статистической информации;</li> <li>-ведение медицинской документации;</li> <li>-организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала.</li> </ul>			
	<p><u>Специальность: "Реабилитационное сестринское дело"</u> (наименование должностей: медицинская сестра/брат по реабилитации).</p> <p>Профессиональный стандарт "Медицинская сестра по</p>			

	<p>реабилитации".</p> <p>Вид профессиональной деятельности: деятельность среднего медицинского персонала в области медицинской реабилитации.</p> <p>Трудовая функция: оказание медицинской помощи по профилю "реабилитационное сестринское дело".</p>			
	<p><u>Специальность: "Медицинский массаж"</u> (наименование должности: медицинская сестра/брат по массажу).</p> <p>Профессиональный стандарт "Специалист по медицинскому массажу".</p> <p>Вид профессиональной деятельности: деятельность среднего медицинского персонала в области медицинского массажа; проведение медицинского массажа в целях сохранения и укрепления здоровья.</p> <p>Трудовые функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение обследования пациента с целью определения методики проведения медицинского массажа;</li> <li>- выполнение медицинского массажа с учетом индивидуальных особенностей и возраста пациента и контроль его эффективности;</li> <li>- оказание медицинской помощи в экстренной форме;</li> <li>- выполнение требований инфекционной безопасности пациентов и медицинского персонала, выполнение требований инфекционного контроля</li> <li>- ведение медицинской документации.</li> </ul> <p><u>Специальность "Судебно-медицинская экспертиза"</u> (наименование должностей: медицинский лабораторный</p>			

	<p>техник, медицинский технолог (лаборант).          Профессиональный стандарт "Специалист по судебно-медицинской экспертизе со средним медицинским образованием"          Вид профессиональной деятельности:          Стандартное операционное сопровождение лабораторных и инструментальных исследований при производстве судебно-медицинских экспертиз (исследований).          Трудовые функции:          -подготовка вещественных доказательств и объектов биологического и иного происхождения к проведению лабораторных и инструментальных исследований при производстве судебно-медицинских экспертиз (исследований).          -выполнение стандартных операционных процедур лабораторных и инструментальных исследований при производстве:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• судебно-медицинских гистологических экспертиз (исследований);</li> <li>• судебно-медицинских медико-криминалистических экспертиз (исследований);</li> <li>• медицинских биологических и молекулярно-генетических экспертиз (исследований);</li> <li>• судебно-медицинских химических и химико-токсикологических экспертиз (исследований).</li> </ul>         - обеспечение сбора, обезвреживания, временного хранения, транспортировки, учета и утилизации медицинских отходов.          -соблюдение санитарно-противоэпидемического и</p>			
--	--	--	--	--

	<p>гигиенического режимов в судебно-медицинском экспертном учреждении.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказание медицинской помощи в экстренной форме.</li> <li>-ведение медицинской документации;</li> <li>-организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала.</li> </ul> <p><u>Специальность "Лабораторная диагностика".</u> (наименование должностей: медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант), лаборант медицинских и патологоанатомических лабораторий).</p> <p>Профессиональный стандарт "Специалист в области лабораторной диагностики со средним медицинским образованием".</p> <p>Вид профессиональной деятельности: Осуществление медицинской деятельности в области клинической лабораторной диагностики.</p> <p>Трудовые функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выполнение клинических лабораторных исследований первой и второй категории сложности (взятие, прием, предварительная оценка и обработка биологических материалов, приготовление проб и препаратов, выполнение клинических лабораторных исследований);</li> <li>-выполнение, организация и аналитическое обеспечение клинических лабораторных исследований второй категории сложности (первичная интерпретация результатов клинических лабораторных исследований, проведение</li> </ul>			
--	--	--	--	--

	<p>контроля качества клинических лабораторных исследований).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-обеспечение санитарно-противоэпидемического режима медицинской лаборатории.</li> <li>-оказание медицинской помощи в экстренной форме.</li> <li>-ведение медицинской документации.</li> <li>-организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала.</li> </ul>			
	<p>3. Соблюдение врачебной тайны, принципов медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами.</p> <p>4. Соблюдение программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативных правовых актов, регулирующих медицинскую деятельность в сфере охраны здоровья граждан.</p> <p>5. Повышение профессиональной компетенции: непрерывное медицинское образование (формы самообразования отражены в профстандартах), публикации, участие в профессиональных конкурсах, формировании профессиональных навыков через наставничество.</p> <p>6. Оказание медицинской помощи в экстренной форме.</p> <p>7. Ведение медицинской документации.</p> <p>8. Организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала.</p> <p><u>Дополнительно</u> для <u>первой и высшей</u> категорий может быть указано:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-освоение смежных специальностей, новых инновационных технологий по обследованию и лечению пациентов,</li> </ul>			

	<p>применяемых в медицинской организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наставничество, обучение молодых специалистов;</li> <li>- участие в работе Совета медицинских сестер (фельдшеров, акушеров), профессиональных ассоциаций;</li> <li>- наличие публикаций.</li> </ul>			
	<p>9. Цифровой отчет за отчетный период, его анализ и выводы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- плановые показатели работы, нагрузка (при наличии);</li> <li>- показатели выполненной за отчетный период (год) работы, например:</li> <li>- оказано простых медицинских услуг, проведено перевязок, подготовлено к исследованиям, оперативным вмешательствам.</li> </ul> <p>Показатели могут быть представлены в виде таблиц, диаграмм.</p> <p>10. Критерии качества работы. Оценка качества работы.</p>	2	3	5
Заключение	<p>11. Выводы специалиста о своей профессиональной деятельности,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предложения по ее совершенствованию.</li> </ul>	0,5-1,0	0,5-1,0	0,5-1,0
	<p>12. К отчету прилагается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- список нормативных документов - <i>обязательно</i>;</li> <li>- список литературы, изученной специалистом по своей и смежным специальностям за отчетный период (год) - <i>рекомендательно</i>.</li> </ul>	2,0	2,0	2,0
	<p><u>Примечание:</u></p> <p>*При отсутствии стандарта профессиональной деятельности руководствоваться должностной инструкцией и требованиями приказов:</p>			

	<p>-Министерства здравоохранения и социального развития от 23 июля 2010 года № 541н «Об утверждении <u>Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения"</u> (с изменениями на 9 апреля 2018 года);</p> <p>-Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 февраля 2016 года № 83н "Об утверждении <u>Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием</u>";</p> <p><b>**Отчет должен содержать статистически достоверные данные (таблицы, диаграммы).</b></p> <p>Отчет может быть иллюстрирован фотографиями технологического процесса.</p> <p><b>***Цифрами обозначены обязательные разделы отчета для всех уровней категории.</b></p> <p><b>**** Список использованных источников и литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»</b></p>			
итого	<b>Не более</b>	12	15	20



### Список использованных источников и литературы

1. Конституция Российской Федерации: [принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года]. Официальный текст: по состоянию на 1 октября 1997 года.- Москва: ИНФРА МНОРМА, 1997.- 96 с.- ISBN 5-85572-122-3.- Текст: непосредственный.
2. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ (ред. от 28.12.2024).-Текст: электронный//КонсультантПлюс:[сайт].-URL:[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_121895](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121895)(дата обращения: 11.06.2025).
3. Государственная программа Российской Федерации "Развитие здравоохранения": [утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1640 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие здравоохранения"].-URL: <http://www.minzdrav.ru> (дата обращения:11.06.2025).- Текст: электронный.
4. Об утверждении плана мероприятий по реализации Стратегии развития здравоохранения в РФ на период до 2025г.: Распоряжение Правительства РФ от 28 ноября 2020г. №3155-р.-Текст: электронный//ГАРАНТ.RU:[сайт].-URL: <http://www.base.garant.ru> (дата обращения:11.06.2025).
5. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения: Федеральный Закон РФ №52-ФЗ от 30.03.1999 (в ред. от 02.07.2021).- Текст : электронный//Веб-сервер Кремля.-URL: <http://pravo.gov.ru> (дата обращения : 06.05.2025).
6. СанПиН 2.1.3678-20. Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг: утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 года № 44: зарегистрировано в Минюсте РФ 30.12.2020 №61953.-Москва: Роспотребнадзор, 2020.- 76с.-Текст: непосредственный.
7. СанПиН 3.3686-21. Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней: утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 4: зарегистрировано в Минюсте РФ 15.02.2021 № 62500. - Москва: Роспотребнадзор, 2021.- 1092с. - Текст: непосредственный.
8. СанПиН 2.1.3684-21.Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий: утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 3: зарегистрировано в Минюсте РФ 29.01.2021г. № 62297.- Текст:

электронный//ГАРАНТ.RU:[сайт].-URL:<http://www.base.garant.ru/400289764>  
(дата обращения: 05.06.2025).

9. О порядке и сроках прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории : приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.08.2023 № 458Н <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=457082&ysclid=mbot3juwbz853552051#h77> (дата обращения:10.06.2025).- Текст: непосредственный.

10. Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях: приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 августа 2012 года № 66н.-URL: <https://docs.cntd.ru/document/902363828#6560IO> (дата обращения: 10.06.2025).- Текст: электронный.

11. О Номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации:(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 мая 2008 г., регистрационный № 11634) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2010 г. № 199н:(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 мая 2010 г., регистрационный № 17160).-URL: <https://docs.cntd.ru/document/902100287.-> (дата обращения:10.06.2025).- Текст: электронный.

12. Об утверждении номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников: приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 мая 2023 года № 205н.- URL: <https://docs.cntd.ru/document/1301630909?ysclid=mbqdo6l7px253901788.-> (дата обращения: 10.06.2025).- Текст: электронный.

13. Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья": приказ Министерства труда и социальной защиты от 7 ноября 2017 года № 768н.- URL: <https://docs.cntd.ru/document/55178993> (дата обращения: 11.06.2025).- Текст: электронный.

14. Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организации сестринского дела ":приказ Министерства труда и социальной защиты населения от 31 июля 2020 года № 479н.- URL: <https://docs.cntd.ru/document/565552184> (дата обращения:11.06.2025).- Текст: электронный.

15. Об утверждении профессионального стандарта "Медицинская сестра/медицинский брат": приказ Министерства труда и социальной защиты

населения от 31 июля 2020 года № 475н.-URL: [https:// docs.cntd.ru/document/565649080](https://docs.cntd.ru/document/565649080) (дата обращения :11.06.2025).-Текст: электронный.

16. Об утверждении профессионального стандарта "Акушерка (Акушер)": приказ Министерства труда и социальной защиты населения от 13 января 2021 года № 6н.-URL: [https://docs.cntd.ru/document/ 573663494](https://docs.cntd.ru/document/573663494) (дата обращения: 11.06.2025).- Текст: электронный.

17. Об утверждении профессионального стандарта "Фельдшер": приказ Министерства труда и социальной защиты населения от 31 июля 2020 года № 470н.-URL: <https://docs.cntd.ru/document/565599598> (дата обращения: 11.06.2026).- Текст: электронный.

18. Об утверждении профессионального стандарта "Фельдшер скорой медицинской помощи": приказ Министерства труда и социальной защиты населения от 13 января 2021 года № 3н.-URL: <https://docs.cntd.ru/document/573663497> (дата обращения:11.06.2025).- Текст: электронный.

19. Об утверждении профессионального стандарта "Медицинская сестра– анестезист": приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 471н.-URL: <https://docs.cntd.ru/document/565600127> (дата обращения:11.06.2025).- Текст: электронный.

20. Об утверждении профессионального стандарта "Рентгенолаборант": приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 480н.-URL: <https://docs.cntd.ru/document/565649078> (дата обращения:11.06.2025).- Текст: электронный.

21. Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по медицинскому массажу"(с изменениями на 26 декабря2018 года): приказ Министерства труда и социальной защиты населения РФ от 26 ноября 2018 года № 744н.- URL : <https://docs.cntd.ru/document/551789931>(дата обращения: 11.06.2025).- Текст: электронный.

22. Об утверждении профессионального стандарта "Медицинская сестра по реабилитации": приказ Министерства труда и социальной защиты населения РФ от 31 июля 2020 года №476н.-URL:<https://docs.cntd.ru/document/565649079> (дата обращения: 11.06.2025).- Текст: электронный.

23. Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области лабораторной диагностики со средним медицинским образованием": приказ Министерства труда и социальной защиты населения РФ от 31 июля 2020 года № 473н.-URL:<https://docs.cntd.ru/document/565551359> (дата обращения :11.06.2025).- Текст: электронный.

24. Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по судебно-медицинской экспертизе со средним медицинским образованием": приказ Министерства труда и социальной защиты населения РФ от 31.07.2020г. №472н.-URL:<https://docs.cntd.ru/document/565551649> (дата обращения: 11.06.2025).- Текст: электронный.

25. Об утверждении профессионального стандарта "Гигиенист стоматологический": приказ Министерства труда и социальной защиты населения РФ от 31 июля 2020 года №469н.-URL: <https://docs.cntd.ru/document/565551650> (дата обращения: 11.06.2025).- Текст: электронный.

26. Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области медико-профилактического дела со средним медицинским образованием" : приказ Министерства труда и социальной защиты населения РФ от 31 мая 2021 года №348н.-URL: <https://docs.cntd.ru/document/607175851>.- (дата обращения :11.06.2025).-Текст: электронный.

27. Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области медицинской оптики и оптометрии": Приказ Министерства труда и социальной защиты населения РФ от 31 мая 2021 года № 347н.-URL:<https://docs.cntd.ru/document/607175837> (дата обращения:11.06.2025).– Текст: электронный.

28. Об утверждении критериев оценки качества медицинской помощи:приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 мая 2017 года № 203н: зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 17 мая 2017 года, регистрационный № 46740.-URL: <https://docs.cntd.ru>.- (дата обращения: 10.06.2025).- Текст: электронный.

29. ГОСТ Р 52623-2006. Технологии выполнения простых медицинских услуг. Общие положения: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Российской Федерации от 27 декабря 2006 года № 341-ст.–URL : <https://docs.cntd.ru/document/1200047924> (дата обращения: 11.06.2025).- Текст: электронный.

30. ГОСТ Р 52623.1-2008. Технологии выполнения простых медицинских услуг функционального обследования" с датой введения в действие 1 сентября 2009 года: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 4 декабря 2008 г. № 359-ст.-URL :<https://docs.cntd.ru/document/1200068115> (дата обращения: 11.06.2025).- Текст: электронный.

31. ГОСТ Р 52623.2-2015. Технологии выполнения простых медицинских услуг. Десмургия, иммобилизация, бандажи, ортопедические пособия", с датой введения в действие 1 марта 2016 года: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Российской Федерации от 31 марта 2015 г. №198-ст.-URL : <https://docs.cntd.ru/document/1200119487> (дата обращения :11.06.2025).- Текст: электронный.

32. ГОСТ Р 52623.3-2015. Технологии выполнения простых медицинских услуг. Манипуляции сестринского ухода с датой введения в действие 1 марта 2016 года: утверждены и введены в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Российской Федерации от 31 марта 2015 г. № 199-ст.-URL :

<https://docs.cntd.ru/document/1200119181> (дата обращения: 11.06.2025).- Текст: электронный.

33. ГОСТ Р 52623.4-2015. Технологии выполнения простых медицинских услуг инвазивных вмешательств с датой введения в действие 1 марта 2016 года: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Российской Федерации от 31 марта 2015 г. № 200-ст.- URL:<https://docs.cntd.ru/document/1200119182> (дата обращения :11.06.2025).- Текст: электронный.

34. Основы сестринского дела: учебник / под редакцией С. И. Двойникова. – Москва: Академия, 2007. -336 с.- (Среднее профессиональное образование).- ISBN 978-5- 9973-4489- 4. 23.- Текст: непосредственный.

Приложение 1

Председателю территориальной аттестационной комиссии  
при комитете здравоохранения Волгоградской области  
А.И.Себелеву

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(место работы)

\_\_\_\_\_  
(телефон заявителя)

\_\_\_\_\_  
(электронная почта)

\_\_\_\_\_  
(СНИЛС заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу присвоить мне \_\_\_\_\_ квалификационную категорию по  
специальности \_\_\_\_\_.

Имею \_\_\_\_\_ квалификационную категорию по специальности  
\_\_\_\_\_ присвоена \_\_\_\_\_ г.

В соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от  
27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие  
на обработку моих персональных данных с целью присвоения  
квалификационной категории.

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

*Образец заполнения*

Председателю территориальной аттестационной комиссии  
при комитете здравоохранения Волгоградской области

А.И.Себелеву

от Иванова Ивана Ивановича,

медицинского брата

ГБУЗ «Волгоградская областная  
инфекционная больница»

Телефон : 9999999999

Эл.почта: [ivona111@mail.ru](mailto:ivona111@mail.ru)

СНИЛС :123 123 123

Заявление

Прошу присвоить мне высшую квалификационную категорию по специальности сестринское дело.

Имею первую квалификационную категорию по специальности сестринское дело, присвоена 11.12.2021 г.

В соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных с целью присвоения квалификационной категории.

Дата 1.09.2023г.

Подпись

И.И.Иванов

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ (образец заполнения)

1. Фамилия, имя, отчество: **Иванов Иван Иванович**
2. Дата и год рождения: **28.05.19?? г.**
3. Сведения об образовании: (уровень образования) **среднее, диплом ДВ №052489 специальность "Сестринское дело" выдан 26.06.1977 г., ГАПОУ Волгоградский медицинский колледж**

Сведения о дополнительном профессиональном образовании, реквизиты документов об образовании и о квалификации, включая номер и дату выдачи документа об образовании, о квалификации, наименование организации, выдавшей документ об образовании, наименование программы/цикла:

**Диплом о ПП (профессиональной переподготовке) ОК №1234567800 программа ДПО "Функциональная диагностика" (288) выдан 19.03.2015г. ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"**  
или **Свидетельство №457 Специализация "Медицинская сестра ЭКГ-кабинета" 2,5 мес. выдано 25.06.1978 Курсы специализации Волгоградского облздраводела.**

**Удостоверение о ПК (повышении квалификации) №34000010115 усовершенствование "Функциональная диагностика" (216) выдано 10.02.2020г. ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"**

или **Удостоверение №34000010115 усовершенствование "Сестринское дело в терапии" (144) выдано 10.02.2020г. ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"**

**Сертификат №111100003000 специальность "Функциональная диагностика" выдан 10.02.2020г. ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"**

или

**Выписка из ЕГИС №202.4006118 аккредитация специальность "Функциональная диагностика" выдана 10.02.2022г. МЗРФ**

или

**Свидетельство об аккредитации №111100003000 специальность "Функциональная диагностика" выдано 10.02.2021г. МЗРФ**

4. Сведения о трудовой деятельности:

**С 12.03.1980г. в должности медицинской сестры отделения функциональной диагностики ГБУЗ "Палласовская ЦРБ" по настоящее время**

**Подпись работника кадровой службы**

**МЕСТО ПЕЧАТИ**

(печать отдела кадров организации, работником которой является специалист)

5. Стаж работы в медицинских или фармацевтических организациях **-44года.**
6. Наименование специальности (должности), по которой проводится аттестация для получения квалификационной категории: **Функциональная диагностика**
7. Стаж работы по данной специальности (в данной должности) **42года.**
8. Сведения об имеющейся квалификационной категории по специальности (должности), по которой проводится аттестация: **высшая "Функциональная диагностика" от 10 февраля 2018 г.**
9. Сведения об имеющихся квалификационных категориях по иным специальностям



(должностям): *Нет*

**10.** Сведения об имеющихся ученых степенях и ученых званиях (указываются имеющиеся ученые степени, ученые звания и даты их присвоения): *Нет*

**11.** Сведения об имеющихся научных трудах (печатных) (указываются сведения только о печатных научных работах, включая наименование научной работы, дату и место публикации): *Нет*

**12.** Сведения об имеющихся изобретениях, рационализаторских предложениях, патентах (указываются регистрационный номер и дата выдачи соответствующих удостоверений): *Нет*

**13.** Знание иностранного языка: *английский, читаю, перевожу со словарем*

**14.** Место работы и рабочий телефон: *664013, Волгоградская обл, р.п. Палласовка, ул. Каландаришвили, дом №12, тел.8(84492) 616-34*

**15.** Почтовый адрес для осуществления переписки по вопросам аттестации с аттестационной комиссией: *664013, Волгоградская обл, р.п. Палласовка, ул. Байкальская, дом № 68*

**16.** Электронная почта (при наличии): *ivanovvv@mail.ru*

**17.** Характеристика на специалиста ( сведения о результативности профессиональной деятельности специалиста, деловых и профессиональных качествах) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

**Подпись руководителя, печать организации, работником которой является специалист**

**18.** Заключение аттестационной комиссии (заполняется аттестационной комиссией):

Присвоить/Отказать в присвоении \_\_\_\_\_ квалификационную (-ой)  
(высшая, первая, вторая)

категорию(-и) по специальности (должности) \_\_\_\_\_  
(наименование специальности (должности))

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

(реквизиты протокола заседания Экспертной комиссии)

Ответственный секретарь  
Экспертной группы

подпись

Ф.И.О. (при наличии)

Титульный лист отчета

«Утверждаю»

Главный врач \_\_\_\_\_  
наименование медицинской организации

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.                      подпись                      печать

ОТЧЕТ

о работе за 20\_\_ год

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью

\_\_\_\_\_  
(должность, место работы)  
по специальности

## Список использованных источников и литературы.

Список использованных источников и литературы формируется с нового листа в конце отчета. В нем отражаются виды нормативных источников и иной литературы в следующей последовательности: официальные издания, нормативные акты, приказы, методические рекомендации, методические указания, учебная (учебник, курс лекций, учебное пособие, хрестоматия, методическое пособие, алгоритмы, СОПы, ТПМУ), научная литература (монографии, сборники научных трудов, материалы конференций, тезисы докладов, научные журналы, диссертации, авторефераты диссертаций), справочно-информационная (энциклопедии, словари, справочники, библиографические указатели), периодические издания (газеты, журналы, сборники, серийные), интернет - источники.

Список использованных источников является обязательным атрибутом отчета, должен включать библиографические описания всех использованных в работе документов и литературных источников и оформлен в соответствии со стандартом ГОСТ 7.0.100-2018 "Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления".

Список должен содержать *действующие* нормативные акты, документы, иные источники. *Объем* – не более 1-2 страниц.

Список сокращений (если он есть) составляется при необходимости и включает в себя расшифровку наиболее часто упоминаемых в тексте отчета сокращенных наименований организаций, документов, понятий, слов и т.д. Объем списка – 1 страница.