

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"

ПРОТОКОЛ

Заседания педагогического совета

от "31" августа 2024 г.

№ 1

Председатель – Генералова Г.Е., директор ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".

Секретарь – Черненко М.В., заместитель директора по научно-методической работе ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".

Присутствовали: список прилагается.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об итогах работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год. Об определении основных направлений работы в 2024-2025 учебном году. Докладчик – Покателова Т.Н.
2. Об итогах приема в колледж в 2024 году. Докладчик – Медведева Ю.В.

СЛУШАЛИ:

1. Об итогах работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год. Об определении основных направлений работы в 2024-2025 учебном году.

ВЫСТУПИЛИ:

1. Покателова Т.Н. представила итоги работы педагогического коллектива "головного учреждения" и филиалов за 2023-2024 учебный год и обозначила цели и задачи на 2024-2025 учебный год (Текст выступления прилагается).

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1.1.1. Работу педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год признать удовлетворительной.
- 1.1.2. Руководителям структурных подразделений и председателям УМО учесть приоритетные направления работы колледжа при постановке целей работы на 2024-2025 учебный год и включить в планы соответствующие мероприятия. Ответственные – руководители структурных подразделений, председатели УМО. Контроль – Покателова Т.Н. Срок – до 10.09 2024.
- 1.1.3. Преподавателям профессиональных модулей и общепрофессиональных дисциплин Волжского филиала ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" при проведении практических занятий использовать задания сайта методического центра аккредитации для подготовки к процедуре первичной аккредитации специалистов со средним медицинским образованием.

Ответственный: директор филиала Душкин О.В.

СЛУШАЛИ:

2. Об итогах приема в колледж в 2024 учебном году.

ВЫСТУПИЛИ:

1. Медведева Ю.В. представила итоги приема поступающих в "головное" учреждение и филиалы, доложила об особенностях приема в 2024 г. (текст выступления прилагается).

ПОСТАНОВИЛИ:

1.2.1. Принять информацию к сведению.

1.2.2. Заключать договор на техническое обслуживание программного продукта "1С: Колледж ПРОФ" не позднее 30 марта с указанием в техническом задании сроков проведения обновлений и перехода на актуальную версию данного продукта не позднее, чем за 30 дней до начала приемной кампании.

Ответственный – Сиськов С.В., начальник отдела информации. Срок – до 30 марта 2024.

Председатель

Секретарь



Г.Е. Генералова

М.В. Черненко