

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"
Научно-методический отдел



**Методические указания
для преподавателей и студентов
по подготовке и защите курсовой работы (проекта)**

Волгоград, 2019

Методические указания для преподавателей и студентов по подготовке и защите курсовой работы (проекта) /Сост.С.А. Бурова, А.Е. Пироженко – Волгоград, ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж", 2019.

Рассмотрено и утверждено
на заседании научно – методического совета
ГАПОУ “Волгоградский медицинский колледж”
Протокол № 1 от 26 сентября 2019 г.

Заместитель председателя:
начальник научно-методического отдела А.А. Алешечкина

Составители:

Бурова С.А., методист научно-методического отдела ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".

Пироженко А.Е., заместитель директора по профессиональному обучению ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, на основе изучения нормативных документов и современной методической литературы. Рекомендации помогут преподавателям и студентам при планировании и подготовке курсовой работы (проекта).

Содержание

1. Введение	4
2. Общие положения	4
3. Структура и оформление курсовой работы (проекта), оформление списка литературы	5
4. Приложения	8
5. Оформление ссылок	9
6. Выполнение курсовой работы (проекта)	9
7. Защита курсовой работы (проекта)	9
8. Критерии оценки курсовой работы (проекта)	10
9. Приложения	12-22
10.Список литературы	23

1. Введение

В процессе обучения по некоторым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям специальностей, реализуемых в колледже для приобретения и закрепления студентами практических умений и теоретических знаний, предусмотрено выполнение курсовой работы или курсового проекта.

Настоящие методические указания разработаны на основании требований ФГОС СПО по всем специальностям подготовки.

Данные методические указания помогут преподавателям разобраться в вопросах, возникающих в процессе подготовки курсовой работы (проекта).

2. Общие положения

Курсовая работа является одной из форм самостоятельной учебно-исследовательской работы студента, отражающей приобретенные теоретические знания и практические умения, направленной на закрепление, углубление и обобщение знаний, полученных студентами за время освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов или профессиональных модулей, на овладение методами исследований, на формирование умений решения задач в ходе исследования или проектирования по определенной теме.

Курсовой проект является самостоятельной учебно-исследовательской работой студента, представленной в письменной или модельной форме. Обязательной составляющей проекта является выполнение аналитического, графического, расчетного задания и моделирования по определенной теме. Курсовой проект индивидуален для каждого студента и служит для развития не только профессиональных, но и творческих навыков.

В п.п. 7.6, 7.7 ФГОС СПО определено: выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение в соответствии с учебным планом.

Цель курсовой работы (проекта) – систематизация и закрепление теоретических знаний и практических умений, формирование умения применять полученные знания на практике для решения конкретных задач, развитие навыков сбора, анализа и обобщения теоретического материала и самостоятельной работы с первоисточниками информации, справочной литературой, с нормативной документацией органов управления здравоохранением. Курсовая работа (проект) может являться основой или составной частью последующей дипломной работы студента.

Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателем или группой преподавателей, реализующих данную учебную дисциплину или профессиональный модуль, рассматривается на заседании УМО

преподавателей, затем список тем утверждается начальником учебного отдела колледжа. Тема курсовой работы (проекта) должна быть актуальной и соответствовать современному состоянию развития изучаемых учебных дисциплин и профессиональных модулей. Она может быть связана в перспективе с разработкой вопросов в выпускной квалификационной (дипломной) работе. Студенту предоставляется право самостоятельного выбора темы курсовой работы (проекта). Изменение темы по желанию студента и преподавателя должно быть обосновано, одобрено на заседании УМО и согласовано с начальником учебного отдела колледжа.

Для осуществления научного и практического сопровождения курсовой работы (проекта) назначается научный руководитель - преподаватель, осуществляющий теоретическую или практическую подготовку по соответствующей учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю. Руководитель оказывает студенту помощь в разработке плана, рекомендует необходимую литературу, консультирует по содержанию в ходе выполнения работы; проверяет и оценивает выполненную работу по пятибалльной системе.

3. Структура и оформление курсовой работы (проекта)

По содержанию курсовая работа (проект) может носить реферативный, практический, модельный, аналитический или опытно-экспериментальный характер. Её объем составляет 25-35 страниц печатного текста (распечатывать текст необходимо с одной стороны листа форматом А4), размер шрифта – 14, интервал – 1,5; абзацный отступ – 1,25 (без приложений). Размеры полей: верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое - 10 мм. Все страницы должны быть пронумерованы. Нумерация осуществляется арабскими цифрами посередине страницы вверху и начинается со второй страницы. На титульном листе номер не ставится.

Курсовая работа (проект) должна иметь следующую структуру:

- титульный лист (Приложение №1) – 1 стр.
- содержание – 1 стр.
- введение – 2-3 стр.
- основная часть - 20-25 стр.
- заключение - 2-3 стр.
- список использованной литературы – 2 стр.
- приложения (при наличии в работе) – не нумеруются

Итого - 25-35 страниц

Курсовая работа должна включать следующие разделы:

- введение;
- основную часть;
- заключение.

Введение включает обоснование актуальности, практической значимости темы, проводится обоснование проведения исследования, формулируется цель и задачи курсовой работы (проекта), объект и предмет исследования, методы исследования, используемые в работе. Возможно проведение краткого обзора литературы по теме. Рекомендуемый объем введения - 2-3 страницы текста.

Цель исследования. Целью исследования должен быть обозначен результат, который будет получен в ходе написания курсовой работы. Для определения цели необходимо внимательно изучить тему. Целью написания курсовой работы может являться решение проблемы или получение ответа на поставленный вопрос, который должен быть обозначен в актуальности. Формулировка цели может начинаться с глагола: изучить, выявить, определить, рассмотреть, разработать и т.д.

Задачи исследования - Постановка задач исследования по определенной (выбранной) теме курсовой работе осуществляется согласно поставленной цели, представляют собой пути достижения цели, направления исследования. Для достижения цели работы необходимо решить в среднем 2-3 или более задач. Задачи должны быть направлены на анализ теоретических данных по изучаемой проблеме, выявление сущности основных характеристик изучаемого явления или процесса, описание методов и методик, выводов, разработку методических рекомендаций, памяток для тех, кто будет использовать результаты данного исследования.

Объект исследования – область, в которой проводится исследование. Объектом исследования может быть медицинская организация или ее часть, система организации помощи пациентам в медицинской организации любого уровня, становление системы (например, организация медицинской помощи пациентам), особенности оказания медицинской помощи пациентам по определенному направлению, какой-либо процесс и т.д.

Предмет исследования - часть объекта, его свойство или отношение, которое подлежит изучению в ходе выполнения курсовой работы (проекта). Предметов исследования может быть несколько, если этого требует объект исследования.

Методы исследования – включают теоретические и эмпирические.

Теоретические методы исследования: моделирование, сравнение, аналогия, систематизация, классификация, анализ, обобщение, метод изучения научной и методической литературы, подготовка ее обзора и т.д.

Эмпирические методы: наблюдение, хронометраж, беседа, анкетирование, интервьюирование, тестирование, изучение медицинской и другой документации, эксперимент, моделирование и т.д.

Основная часть курсовой работы (проекта) делится на главы в соответствии со структурой работы (теоретические вопросы, проблемы, описание методов и методик исследования, анализ проведенного исследования). Рекомендуется делить текст основной части на 2 или более главы (теоретическую и практическую). Каждая глава может содержать несколько параграфов. Отдельные главы работы должны представлять собой логически завершенные разделы курсовой работы (проекта). Каждую главу рекомендуется завершать краткими выводами, изложенными в нескольких коротких предложениях. Выводы не должны быть цитатами из документов или изученной литературы – их следует формулировать самостоятельно. Объем основной части – 20-25 страниц.

Заключение - краткое изложение и обобщение полученных результатов в соответствии с целями и задачами курсовой работы (проекта). В заключении не следует пересказывать содержание работы: необходимо кратко, на 2-3 страницах, подвести итоги исследования, включая выводы отдельных глав, сформулировать общие итоги работы. В заключении должны содержаться практические предложения, указывающие перспективу дальнейшего использования результатов исследования. Объем заключения должен быть равен по объему размеру введения.

Каждая новая глава работы начинается с новой страницы. Это же правило относится к введению, заключению, списку литературы, списку сокращений, приложениям. На параграфы это требование не распространяется. Они печатаются на том же листе, где закончился предыдущий текст, если предыдущий занимает до 2/3 страницы. Не допускается завершение страницы названием параграфа или одним его абзацем. Оформление заголовков по всему тексту работы должно быть выполнено в едином стиле. Заголовки глав печатаются заглавными буквами; заголовки параграфов, заключения, выводов, рекомендаций, списка литературы, списка сокращений, приложений – с заглавной буквы обычным шрифтом. Перенос слов в заголовке не допускается, точка в конце заголовка не ставится. Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равным двум интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками параграфов. Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатают с абзацным отступом от начала строки, равным пяти печатным знакам или 1,25 см. Выделения внутри текста выполняют нежирным курсивом.

Последняя страница работы подписывается студентом и руководителем, ставится дата окончания курсовой работы (проекта).

Оформление списка литературы

В подготовке курсовой работы (проекта) необходимо использовать научные источники информации сроком издания не позднее 5-10 лет со времени написания курсовой работы (проекта), статьи из научных журналов, интернет - источники информации. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (см. Приложение №2).

4. Приложения

В качестве Приложений к курсовой работе (проекту) обычно приводятся карты, схемы, таблицы, графики, памятки, изобразительные материалы и т.д.

Каждая систематизированная группа материалов, прилагаемая к работе, считается отдельным приложением. Приложения нумеруются по порядку. Каждому приложению дается самостоятельное название, характеризующее содержание приложения. Страницы в приложениях не нумеруются, они не входят в общий объем курсовой работы (проекта). Приложения в работе оформляются после списка литературы последовательно. В порядке ссылок в тексте каждое приложение оформляется с нового листа, в правом верхнем углу указывается слово "Приложение" и его номер.

Оформление таблиц

Ссылка на таблицу в тексте дается по ее номеру, например, (таб. 1). Над таблицей сверху и справа ставится слово "Таблица" и указывается ее номер. Изображение таблицы должно начинаться с ее заголовка; переносить таблицу на вторую страницу, если название ее оказалось внизу страницы недопустимо.

Оформление иллюстраций

Иллюстративный материал размещается для более наглядного аргументирования курсовой работы или проекта. В основной части располагается материал, который необходим для лучшего восприятия материалов работы. Графики, диаграммы и дополнительные иллюстрации располагаются в приложениях. Все иллюстрации должны иметь названия и последовательную нумерацию арабскими цифрами. Количество иллюстраций должно быть оптимальным для понимания работы. Ссылки на рисунок или диаграмму производятся в тексте в круглых скобках, например, (рис.1).

5. Оформление ссылок

В работе должны обязательно указываться ссылки на нормативные документы, литературные и другие источники информации. В квадратных скобках за цитатой приводится номер, соответствующий номеру источника в списке литературы, например [9].

Если фрагмент процитирован из объемного издания, то через запятую в квадратных скобках указывается страница в источнике, откуда был взят фрагмент, например, [9, с.105].

6. Выполнение курсовой работы (проекта)

Тема курсовой работы (проекта) выбирается на первом занятии по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю. После выбора темы курсовой работы (проекта) совместно студентом и научным руководителем составляется Индивидуальный план-задание выполнения курсовой работы (проекта) (Приложение № 3). Научный руководитель оказывает помощь студенту в подборе темы, литературных источников, консультирует студента по содержанию и выполнению курсовой работы (проекта), а также осуществляет контроль выполнения и оценку курсовой работы (проекта) по 5-балльной системе.

По завершении написания курсовой работы (проекта) студент предоставляет ее на проверку научному руководителю.

Научным руководителем после окончательной проверки составляется отзыв, который должен содержать заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме, оценку качества выполнения курсовой работы (проекта), оценку полноты достижения цели и решения задач, поставленных в работе (проекте), отношение студента к выполнению работы, общую оценку курсовой работы (проекта). Курсовые работы (проекты) хранятся в течение одного года с момента их защиты.

7. Защита курсовой работы (проекта)

Защита курсовой работы (проекта) проводится на последнем занятии по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу. К защите допускаются работы после получения отзыва и оценки научного руководителя.

Защита курсовой работы (проекта) проводится в форме краткого выступления студента продолжительностью до 8 мин. Выступление должно сопровождаться представлением наглядного изображения (схем, иллюстраций, мультимедийных презентаций, раздаточного материала и т.д.). Регламент выступления распределяется так, чтобы на вступление приходилось не более 10% времени, на основную часть – 65%, заключение – 10%, ответы на вопросы – 15%.

Примерный план выступления на защите

1. Вступление - общая характеристика работы (проекта):

- актуальность темы, цели и задачи исследования;
 - вопросы, раскрываемые в теме;
 - краткое содержание теоретической части работы (проекта);
2. Характеристика основного содержания работы (проекта):
- методы исследования, применяемые в работе (проекте);
 - результаты практической части работы (проекта);
3. Самооценка достижения цели курсовой работы (проекта) и ее качества;
- выводы и рекомендации по проведенному исследованию в работе (проекте);

По окончании сообщения студент отвечает на вопросы преподавателя и студентов, далее зачитывается отзыв руководителя.

8. Критерии оценки курсовой работы (проекта)

Примечание: 0 баллов – показатель отсутствует, 1 балл – показатель выражен частично, 2 балла – показатель выражен в основном, 3 балла – показатель выражен в полном объеме.

	Показатели оценки	Критерии оценки			
		0	1	2	3
1	Оценка содержания курсовой работы (проекта)				
1.1	Соответствие целей и задач теме курсовой работы (проекта)				
1.2	Использование современной (за последние 5-10 лет) научной литературы в теоретической части курсовой работы (проекта)				
1.3	Соответствие содержания теоретической части, целям и задачам курсовой работы (проекта)				
1.4	Соответствие практической (исследовательской) части целям и задачам курсовой работы (проекта)				
1.5	Соответствие выводов и рекомендаций целям и задачам курсовой работы (проекта)				
1.6	Практическое значение выводов и рекомендаций, содержащихся в курсовой работе (проекте)				
1.7	Научность стиля и грамотность изложения курсовой работы (проекта)				

2	Оценка оформления курсовой работы (проекта)				
2.1	Соответствие структуры и объема предъявляемым требованиям к курсовой работе (проекту)				
2.2	Соответствие оформления текста курсовой работы (проекта)				
2.3	Соответствие оформления таблиц, графиков, рисунков, фотографий, ссылок, списка использованной литературы предъявляемым требованиям к курсовой работе (проекту)				
2.4	Аккуратность и эстетичность оформления работы				
3	Оценка в процессе защиты курсовой работы (проекта)				
3.1	Логика построения доклада				
3.2	Иллюстративность излагаемого в процессе защиты материала (качество презентации, наличие дополнительного иллюстративного материала).				
3.3	Свободное владение содержанием работы				
3.4	Аргументированность ответов на вопросы				
3.5	Соблюдение регламента				
3.6	Оценка руководителя курсовой работы (проекта) (по 5-балльной системе)				

Критерии общей оценки курсовой работы (проекта) (по 5-балльной системе):

51 – 40 баллов – 5 (отлично)

39- 28 баллов – 4 (хорошо)

27 – 16 баллов – 3 (удовлетворительно)

15 и менее баллов – 2 (неудовлетворительно)

Итоговая оценка курсовой работы (проекта) (по 5-балльной системе):

Оценка за выполненную курсовую работу (проект) учитывается при проведении промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или профессиональному модулю.

Приложение №1
к Методическим указаниям для преподавателей и студентов
по подготовке и защите курсовой работы (проекта)

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"
(Образец титульного листа)

Курсовая работа (проект)

Тема: _____

Ф.И.О. студента: _____

ПМ (МДК, УД) _____

Специальность, группа: _____

Руководитель: _____
(Ф.И.О.)

Волгоград 20..

Приложение №2

к Методическим указаниям для преподавателей и студентов
по подготовке и защите курсовой работы (проекта)

**Примеры библиографического и аналитического описания документов для
выполнения выпускной квалификационной работы**

**ГОСТ 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание.
Общие требования и правила составления»**

Официальные издания

Правовые документы

Российская федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года].- Москва : Проспект ; Санкт – Петербург : Кодекс, 2017.- 158 с.- ISBN 978-5-392-26365-3.- Текст : непосредственный.

Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации : УК: текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года : [принят Государственной думой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года].- Москва : Эксмо, 2017.- 350 с.- (Актуальное законодательство).- ISBN 978- 5- 04-004029-2.- Текст : непосредственный.

Конституция Российской Федерации : [принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года] : официальный текст : по состоянию на 1 октября 1997 года.- Москва : ИНФРА М- НОРМА, 1997.- 96 с.- ISBN 5-85572-122-3.- Текст : непосредственный.

Описание под заголовком

Одного автора

Островская, И. В. Психология : учебник / И. В. Островская. – Москва : ГЭОТАР - Медиа, 2006. – 400с.- ISBN 5-9704-0026-2.- Текст : непосредственный.

Два автора

Жуков, Б. Н. Хирургия : учебник / Б. Н. Жуков, С. А. Быстров ; под редакцией Б. Н. Жукова. – 2-е изд., стер.- Москва : Академия, 2008. – 384 с. - (Среднее профессиональное образование).- ISBN 978- 5- 7695-5082-9.- Текст : непосредственный.

Три автора

Зенина, Л. А. Экономика и управление в здравоохранении : учебник / Л. А. Зенина, И. В. Шешунов, О.Б. Чертухина. - Москва : Академия , 2006.- 208 с.- ISBN 5-7695-2423-5.- Текст : непосредственный.

Описание под заглавием

Более трех авторов

Основы ухода за хирургическими больными : учебное пособие / А. А. Глухов , А.А. Андреев, В.И. Болотских, С.Н.Боев. – Москва : ГЭОТАР - Медиа, 2008. – 288 с.- ISBN 978-5-9704-0614-4.- Текст : непосредственный.

Описание под заглавием с редактором

Основы сестринского дела : учебник / под редакцией С. И. Двойникова. – Москва : Академия, 2007. -336 с.- (Среднее профессиональное образование).- ISBN 978-5- 9973-4489-4.

Описание сборников

Проектирование систем логического управления : сборник статей / под редакцией В.А. Евдокимова; Институт технической кибернетики.- Минск : ИТК, 1986.- 143 с.- ISBN 978-5-392-2635-3.- Текст : непосредственный.

Экономика России : теория и практика возрождения : межвузовский сборник научных трудов / Министерство образования Российской Федерации, Российская экономическая академия им. Г. В. Плеханова. – Москва, 2000. - 199с.- ISBN 978-5-9065-4594-3.- Текст : непосредственный.

Аналитическое библиографическое описание

Статья из журнала

Белякова, Н. В. Функции медицинской сестры при оказании паллиативной помощи / Н.В. Белякова.- Текст: непосредственный // Главная медицинская сестра.- 2008.- № 11.- С. 12- 20.

Статья из газеты

Жукова, А. Спасение - в ранней диагностике / А. Жукова.- Текст : непосредственный // Медицинская газета.- 2014.-3 дек. - С. 3.

Сообщения, доклады, тезисы докладов.

Образование, наука, производство : пути углубления интеграции и повышения качества инженерного образования : тезисы докладов научно -практической конференции (окт. 2000г.) / ответственный редактор В. Г. Вдовенко. – Красноярск : САА, 2000. – 54 с. – ISBN 5-7873-02433-0.-Текст : непосредственный.

Описание нормативно-технических документов

К нормативно-технической документации относятся технические документы по стандартизации, патентные документы, типовые проекты и промышленные каталоги, заявки, авторские свидетельства, полезные модели. Объектом составления библиографического описания является отдельно изданный стандарт, технические условия, сборник этих документов или многотомное издание сборников.

Стандарты

Система стандартов безопасности труда : [сборник] . – Москва : Издательство стандартов, 2002. - 102с. - (Межгосударственные стандарты).- ISBN 5-900835-09.- Текст : непосредственный.

Нормативные издания или издания, не имеющие индивидуального автора

_ Сборник должностных инструкций работников здравоохранения, Госсанэпиднадзора и аптечных учреждений. - Москва : Инфра – М ,2004. - 604 с.-Текст : непосредственный.

Патентные документы

Патент № 2637215 Российская Федерация, МПК В02С 19/16 (2006.01), В02С 17/00 (2006.01). Вибрационная мельница : №2017105030 : заявл. 15.02.2017 : опубл. 01.12.2017 / Артеменко К.И., Богданов Н.Э. ; заявитель БГТУ.-4с. : ил.- Текст : непосредственный.

Авторефераты диссертаций

Бутковский, О. Я. Обратные задачи хаотичной динамики и проблемы предсказуемости хаотичных процессов : автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора физико-математических наук : (01.04.03) / Бутковский О.Я. ; [Ин-т радиотехники и электроники РАН]. – Москва, 2004. -39 с. – Текст: непосредственный.

Мультимедийные электронные издания

Романова, Л.И. Английская грамматика : тестовый комплекс / Л. Романова.- Москва : Айрис : MagnaMedia, 2014.-1 CD- ROM.- (Океан знаний).- Загл. С титул. Экрана.- Текст.Изображение. Устная речь : электронные.

Сайты в сети « Интернет »

Правительство Российской Федерации : официальный сайт.- Москва.- Обновляется в течение суток.- URL :[http : //government. ru](http://government.ru) (дата обращения : 19. 02.2018).- Текст : электронный.

eLIBRARY. RU : научная электронная библиотека: сайт.- Москва, 2000- . – URL :[https : //](https://elibrary.ru) elibrary. Ru (дата обращения: 09.01. 2018).- Режим доступа : для зарегистрир. пользователей.- Текст : электронный.

С сайта в сети Интернет

План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы « Доступная среда».- Текст : электронный // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт.- 2017.- URL : [https : //](https://rosmintrud.ru/docs/1281) rosmintrud. ru/ docs/ 1281 (дата обращения : 08.04.2017).

Библиографическое описание книг из Электронных библиотечных систем

ЭБС « Лань »

Маслова, В.М. Управление персоналом : толковый словарь / В.М. Маслова.- Москва : Дашков и К, 2014.-120с.- URL: [http : // e.lanbook. com / book / 50254](http://e.lanbook.com/book/50254) (дата обращения : 07. 09. 2019).- Режим доступа: для зарегистрир. Пользователей.- Текст : электронный.

ВНИМАНИЕ! Действующий стандарт не распространяется на правила составления библиографических ссылок (ГОСТ Р 7.0.5.-2008)

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ССЫЛОК

Библиографическая ссылка – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (или его составной части), необходимых для его общей характеристики, идентификации и поиска. Она служит источником библиографической информации о публикациях – объектах ссылки.

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки ([ГОСТ Р 7.0.5-2008](#)).

- Содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные сведения для его идентификации, поиска и общей характеристики
- Объектами выступают все виды опубликованных и неопубликованных документов (или части документов) на любых носителях
- Заголовок библиографической записи обязательно применяется в ссылке на документы, созданные одним, двумя или тремя авторами. Имена авторов, указанные в заголовке, не повторяют в сведениях об ответственности
- Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:», «Приводится по: » с указанием источника заимствования
- Для связи подстрочных библиографических ссылок с текстом документа используют знак сноски

Для связи затекстовых библиографических ссылок с текстом документа используют знак выноски или отсылку, которые приводят в виде цифр (порядковых номеров, букв, звездочек) и т.д

Внутритекстовая библиографическая ссылка

- содержит сведения о документе, не включенные в текст
- заключается в круглые скобки
- области библиографического описания разделяют точкой

ПРИМЕРЫ

(Потемкин В.К., Казаков Д.Н. Социальное партнерство: формирование, оценка, регулирование. СПб., 2002. 202 с.).

или

(Краткий экономический словарь / А.Н. Азрилиян [и др.]. 2-е изд., перераб. и доп. М. : Ин-т новой экономики, 2002. 1087 с.)

или

(Библиография. 2006. № 3. С. 8-18.)

(Аренс В. Ж. Азбука исследователя . М.: Интермет Инжиниринг, 2006)

(Потемкин В.К., Казаков Д.Н. Социальное партнерство : формирование, оценка, регулирование. СПб., 2002. 202 с.)

(Мельников В.П., Клейменов С.А., Петраков А.М. Информационная безопасность и защита информации : учеб. пособие. М., 2006)

Подстрочная библиографическая ссылка

- оформляется как примечание, вынесенное из текста вниз полосы
- повторяет имеющиеся в тексте библиографические сведения об объекте ссылки
- нумерация сквозная, в пределах главы, раздела и т.д. или – для данной страницы
- для аналитических записей и электронных ресурсов при наличии в тексте сведений о составной части допускает указание сведений только об идентифицирующем документе

В ТЕКСТЕ

Профессор В. И. Свинцов в своем учебнике утверждает: «Мастерство редактора складывается из сложного комплекса знаний и навыков...»¹

В СНОСКЕ

¹Свинцов В. И. Логические основы редактирования текста. М., 1972. С. 3

ПРИМЕРЫ

Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76-86.

или

Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76-86.

Официальные периодические издания : электрон. путеводитель / РНБ. СПб. 2005-2007. URL: <http://www.nlr.ru/lawcentr/> (дата обращения : 18.01.2007).

или

URL: <http://www.nlr.ru/lawcentr/>

Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки . М ., 2006. С. 305.

История Российской книжной палаты, 1917- 1935. М., 2006.

Адорно Т.В. К логике социальных наук // Вопр. философии.- 1992.- № 10.- С. 76- 86.

Официальные периодические издания : электрон. путеводитель / Рос. нац. б- ка, Центр правовой информации. [СПб.], 2005 - 2007. URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html>

Затекстовая библиографическая ссылка

- оформляется как перечень библиографических записей, помещенных после текста документа или его составной части
- повторяет имеющиеся в тексте документа библиографические сведения об объекте ссылки
- допускает в тексте сокращение длинного заглавия, обозначая опускаемые слова многоточием

В ТЕКСТЕ

[Философия культуры ..., с. 176]

В ЗАТЕКСТОВОЙ ССЫЛКЕ

Философия культуры и философия науки: проблемы и гипотезы: межвуз. сб. науч. тр. / Саратов. гос. ун-т ; под. ред. С. Ф. Мартыновича. Саратов: Изд-во Саратов. ун-та, 1999. 199 с.

- нумерация сплошная для всего текста документа в целом или для отдельных глав, разделов, частей и т.п.
- если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой

В ТЕКСТЕ

[10, с. 81]

В ЗАТЕКСТОВОЙ ССЫЛКЕ

10. Бердяев Н.А. Смысл истории. М.: Мысль, 1990. 175 с.

или

В ТЕКСТЕ

[Бахтин, 2003, с. 18]

В ЗАТЕКСТОВОЙ ССЫЛКЕ

Бахтин М. М. Формальный метод в литературоведении: критическое введение в социальную поэтику. М. : Лабиринт, 2003. 192 с.

- для связи с текстом документа порядковый номер библиографической записи в затекстовой ссылке указывают в знаке выноски, который набирают на верхнюю линию шрифта, или в отсылке, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом документа

В ТЕКСТЕ

Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века, дает работа библиографа И. М. Кауфмана⁵⁹

В ЗАТЕКСТОВОЙ ССЫЛКЕ

⁵⁹ Кауфман И. М. Терминологические словари: библиография. М., 1961.

или

В ТЕКСТЕ

Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века, дает работа библиографа И. М. Кауфмана [59]

В ЗАТЕКСТОВОЙ ССЫЛКЕ

59. Кауфман И. М. Терминологические словари: библиография. М., 1961.

- если отсылка содержит сведения о нескольких затекстовых ссылках, группы сведений разделяют знаком точка с запятой

[Сергеев, Латышев, 2001; Сергеев, Крохин, 2000]

ПОВТОРНАЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ССЫЛКА

- приводит на один и тот же документ (группу документов) или его часть в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке
- применяет единый выбранный прием сокращения библиографических сведений для всего документа

- указывает элементы, позволяющие идентифицировать документ, а также элементы, отличающиеся от сведений в первичной ссылке
- допускает сокращение длинного заглавия, обозначая опускаемые слова многоточием

ВНУТРИТЕКСТОВЫЕ ССЫЛКИ

ПЕРВИЧНАЯ

(Васильев С.В. Инновационный маркетинг. М., 2005)

ПОВТОРНАЯ

(Васильев С.В. Инновационный маркетинг. С. 62)

ПОДСТРОЧНЫЕ ССЫЛКИ

ПЕРВИЧНАЯ

²Геоинформационное моделирование территориальных рынков банковских услуг / А. Г. Дружинин [и др.]. Шахты: Изд-во ЮРГУЭС, 2006.

ПОВТОРНАЯ

⁶Геоинформационное моделирование ... С. 28.

ЗАТЕКСТОВЫЕ ССЫЛКИ

ПЕРВИЧНАЯ

86. Труды Института геологии / РАН, Урал. отд-ние. Вып. 113: Петрология и минералогия Севера Урала и Тиммана. 2003. 194 с.

ПОВТОРНАЯ

105. Труды Института геологии. Вып. 113. С. 97.

- при последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же»

ВНУТРИТЕКСТОВЫЕ ССЫЛКИ

ПЕРВИЧНАЯ

⁽ Коваленко Б. В., Пирогов А. И., Рыжов О. А. Политическая конфликтология. М., 2002. С. 169-178)

ПОВТОРНАЯ

⁽ Там же)

или

ПЕРВИЧНАЯ

34.Корявко В. И. Эволюция форм применения объединений ВМФ // Военная мысль. 2006. № 4. С. 64-67.

ПОВТОРНАЯ

35.Пранц В. А. Геополитика: её роль и влияние на строительство и применение ВМФ в России // Там же. С. 30-36.

КОМПЛЕКСНАЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ССЫЛКА

- библиографические ссылки, включенные в комплексную ссылку, отделяют друг от друга точкой с запятой
- если в комплекс включено несколько приведенных подряд ссылок, содержащих записи с идентичными заголовками (работы одних и тех же авторов), то заголовки во второй и последующих ссылках могут быть заменены их словесными эквивалентами «Его же», «Их же», т.д.

ПОДСТРОЧНАЯ КОМПЛЕКСНАЯ ССЫЛКА

*Лихачев Д.С. Образ города // Историческое краеведение в СССР: вопр. теории и практики: сб. науч. ст. Киев, 1991. С. 183-188; Его же. Окно в Европу – врата в Россию // Всемирное слово. 1992. № 2. С. 22-23.

ЗАТЕКСТОВАЯ КОМПЛЕКСНАЯ ССЫЛКА

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 4 от 18 дек. 2006 г. № 230-ФЗ // Парламентская газета. – 2006. – 21 дек.; Рос. газ. – 2006. – 22 дек.; Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. – № 52, ч. 1, ст. 5496. – С. 14803-14949.

- каждую из ссылок оформляют по общим правилам
- несколько объектов располагают в алфавитном, хронологическом порядке или по языковому принципу
- идентичные заголовки могут быть опущены. В этом случае после заголовка в первой ссылке ставится двоеточие, а перед основным заглавием каждой ссылки проставляют её порядковый номер

ПРИМЕРЫ

²⁵ Кнабе Г.С.: 1) Понятие энтелехии и история культуры // Вопросы философии. 1993. № 5. С. 64-74; 2) Русская античность: содержание, роль и судьба античного наследия в культуре России. М., 1999.

ССЫЛКИ НА ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

- указывают общее обозначение материала для электронных ресурсов
- в примечании приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса: системные требования, сведения об ограничении доступности, дату обновления, электронный адрес, дату обращения

ПРИМЕРЫ

(Российские правила каталогизации. Ч. 1. Основные положения и правила [Электронный ресурс] / РБА, Межрегион. Ком. По каталогизации. – М., 2004. – 1 CD-ROM. – Загл. с этикетки диска)

или

² Члиянц Г. Создание телевидения [Электронный ресурс] // QRZ.RU: сервер радиолюбителей России. 2004. Дата обновления: 6.03.2007. URL: <http://www.qrz.ru/articles/article260.html> (дата обращения: 22.03.2007).

или

17. О введении надбавок на сложность, напряженность и высокое качество работы [Электронный ресурс] : указание М-ва соц. Защиты Прс. Федерации от 14 июня 1992 г. № 1-49-У. Документ опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»

ССЫЛКИ НА АРХИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- приводят поисковые данные документа: название архивохранилища (в виде аббревиатуры); номер фонда, описи, порядковый номер дела и т.п.; название фонда; местоположение объекта ссылки в идентифицирующем документе (номера листов дела)

ПРИМЕРЫ

В ТЕКСТЕ

...«Наказ» Книжной палате утвержден Временным правительством в мае 1917 г.

В ССЫЛКЕ

(НБА РКП. Ф. 2. Оп. 1. Д. 1.)

или

¹ Лонгинов М.Н. Письмо (9) С. Д. Полторацкому, 1857-1860 гг. // ОР РНБ. Ф. 603 (С.Д. Полторацкий). Д. 145. 15 л.

или

25. Личное дело П.И. Болдина // НА РК (Нац. Арх. Республики Карелия). Ф. 480. Оп. 2. № 104/65. Л. 34. Ротатор. экз.

СПИСОК СТАНДАРТОВ

ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

<http://www.lib.tsu.ru/win/metod/gost/gost7.0.12-2011.pdf>

Сокращение слов и словосочетаний на русском языке

ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

<http://docs.cntd.ru/document/gost-r-7-0-5-2008>

ГОСТ 7.1 – 2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Библиографическая запись. Библиографическое описание

ГОСТ 7.82-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

Приложение №3

к Методическим указаниям для преподавателей и студентов
по подготовке и защите курсовой работы (проекта)

**Индивидуальный план-задание выполнения
курсового работы (проекта) (пример)**

(Ф.И.О. студента, группа)

по теме:

№	Этапы выполнения курсовой работы (проекта) и их содержание	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Подпись руководителя
1.	Определение цели, задач, объекта, предмета, методов исследования			
2.	Составление плана работы			
3.	Подбор литературы			
4.	Консультация по выполнению обзора литературы			
5.	Консультация по выполнению работы			
6.	Корректировка раздела «Введение»			
7.	Консультация по содержанию и выполнению глав работы			
8.	Отчет о выполнении основной части работы			
9.	Работа над разделом «Заключение»			
10.	Сдача курсовой работы (проекта) руководителю для проверки			
11.	Проверка содержания курсовой работы (проекта)			
12.	Сдача курсовой работы (проекта) руководителю для отзыва			

Дата: _____

Подпись руководителя _____ (Ф.И.О. _____)

Подпись студента _____ (Ф.И.О. _____)

Приложение №4

к Методическим указаниям для преподавателей и студентов
по подготовке и защите курсовой работы (проекта)

Отзыв руководителя курсовой работы (проекта)
ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" (образец)

ОТЗЫВ

на курсовую работу (проект) студента (студентки)

(Ф.И.О.), специальность

(тема курсовой работы (проекта))

Отзыв руководителя должен включать:

- анализ полноты раскрытия темы курсовой работы (проекта);
- оценку содержания работы по всем ее разделам;
- оценку творческой инициативы и степени самостоятельности студента (как студент справлялся с возникшими трудностями);
- своевременность выполнения этапов индивидуального плана-задания;
- качество изложения материала в работе (научность, логичность, доступность, последовательность);
- соответствие оформления работы предъявляемым требованиям;
- рекомендации по практическому использованию результатов работы;
- замечания по работе в целом, ее достоинства и недостатки;
- рекомендуемую оценку: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Дата: _____

Ф.И.О. руководителя _____ (подпись)

Список использованной литературы

1. Федеральный закон Российской Федерации № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" [Текст].- М.: Консультант-плюс, 2012 – 404с.
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" [Текст].- М.: Российская газета - Федеральный выпуск №6148 ,2013 –9с.
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 "Об утверждении порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" [Текст].- М.: Консультант-плюс – 10с.
4. Письмо Минобразования РФ от 05.04.1999 N 16-52-55ин/16-13 "О Рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования" [Текст].- М.: Консультант-плюс –5с.
5. Веригина, Н.А. Методические рекомендации по написанию курсовой работы [Текст] / Н.А. Веригина, О.В. Гулеева // Приложение к журналу Среднее профессиональное образование.- 2015.- № 11.- С. 85- 100.
6. Ермакова, С.Н. Методические рекомендации для студентов по организации самостоятельной работы с учебными интернет - ресурсами [Текст] / С.Н. Ермакова // Приложение к журналу Среднее профессиональное образование.- 2015.- № 11.- С. 101-105.
7. ПОЛОЖЕНИЕ 4.04.11 "О выпускной квалификационной работе студентов ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" (редакция от 9.12.2019 г.)
8. Методические указания для студентов и преподавателей по подготовке и защите выпускной квалификационной работы / сост. А.Е. Пироженко, ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж", 2019.

