

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"

Научно-методический отдел

**Методические рекомендации
для преподавателей и студентов
по работе в облачных хранилищах облако@mail.ru**

The logo for облако@mail.ru is displayed on a blue rectangular background. It features the word "ОБЛАКО" in white uppercase letters, followed by a stylized orange icon of a cloud or network node, and then "mail.ru" in orange lowercase letters.

ОБЛАКО·mail.ru

Волгоград, 2024

Методические рекомендации для преподавателей и студентов по работе в облачных хранилищах облако@mail.ru / Сост. **О.А. Баева** – Волгоград, ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж", 2024.

Рассмотрено и утверждено на заседании
Научно-методического совета
ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"
Протокол № 3 от 27.06.2024
Заместитель директора
по научно-методической работе:

М.В. Черненко

Составитель:

Баева О.А. – преподаватель информатики ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"

Данные методические рекомендации могут быть полезны каждому преподавателю и студенту, желающему научиться пользоваться облачными технологиями.

Облако Mail.ru — облачное хранилище для персонального и корпоративного использования. Облако подходит для хранения большинства типов файлов, в нём пользователи могут держать фотографии, видео, документы, аудиофайлы и другие данные.

Пользователи могут управлять Облаком@Mail.ru на разных устройствах, будь это мобильный телефон, ноутбук или стационарный компьютер. Мобильное и десктопное приложения синхронизируют пользовательские файлы на устройствах, можно назначить папку, файлы из которой будут автоматически загружаться в облако. Пользователи могут делиться файлами друг с другом, достаточно создать и отправить ссылку с доступом человеку.

Введение

Облачные технологии сегодня в моде, но что они из себя представляют? Этот вопрос можно часто услышать от многих людей. Некоторые аналитики и поставщики облачных технологий определяют это понятие узко, в основном как виртуальные сервисы, доступные через Интернет. Другие объясняют это понятие очень широко, утверждая, что используя их, вы становитесь потребителем множества продуктов за пределами межсетевого экрана (в облаке).

Облачные технологии – это инновационный подход к хранению, обработке и обмену данными, который основывается на возможности использования удаленных серверов через интернет. Вместо того чтобы хранить данные и приложения локально на собственных компьютерах или серверах, компании и частные пользователи могут воспользоваться облачными сервисами, предоставляемыми провайдерами облачных услуг.

Основные преимущества облачных технологий включают гибкость, масштабируемость и доступность. Пользователи могут получить доступ к своим данным и приложениям из любой точки мира, где есть интернет-соединение, что значительно увеличивает мобильность и эффективность работы. Кроме того, облачные технологии позволяют масштабировать вычислительные ресурсы в зависимости от потребностей бизнеса, что делает их особенно привлекательными для предприятий различного масштаба.

Важно отметить, что облачные технологии также предоставляют широкий спектр сервисов, таких как хранение данных, вычислительные ресурсы, виртуализация, аналитика данных, искусственный интеллект, машинное обучение и многое другое. Это позволяет компаниям сосредоточиться на своем бизнесе, а не на инфраструктуре, а также обеспечивает доступ к современным технологиям без необходимости инвестировать в собственные ИТ-ресурсы и оборудование.

Облачные технологии предоставляют нам возможность:

- пользоваться нужными нам приложениями (программами), не устанавливая их у себя на компьютере или ином устройстве, имеющем выход в Интернет (отсюда пошло название «онлайн-приложения» или «онлайн-программы»),
- хранить свои файлы, документы и другие данные в Интернете (отсюда название «облачные хранилища»).

Облачные хранилища данных

Облака, облака — гигабайтные площадки!

Если вам надоело бегать между работой и домом с флешкой, носить постоянно ноутбук с нужными файлами, и вы хотите, чтобы ваши важные файлы были доступны вам или вашей команде на любом компьютере или мобильном устройстве, то вам на помощь могут прийти облачные хранилища данных.

Облачное хранилище — это структура распределенных в сети онлайн-серверов, как правило, в виде онлайн-сервиса, предоставляющая пользователям место для хранения их данных. Хранилище нужно синхронизировать со своим устройством. После этого туда можно загружать файлы любого типа. Они будут доступны со всех устройств онлайн.

Облако Mail.ru — это ваше персональное надежное хранилище в интернете. Все нужные файлы всегда под рукой, доступны вам в любой точке мира с любого устройства. С помощью Облака вы экономите место на жестком диске компьютера или в памяти смартфона. В Облаке 8 ГБ предоставляется бесплатно, но вы можете купить дополнительную память.

Облако Mail.ru работает на всех самых популярных десктопных и мобильных платформах: Windows, MacOS, Android, iOS. Вы сможете пользоваться преимуществами Облака вне зависимости от того, какое у вас устройство.

Файлы в Облако заливаются за считанные секунды. Сотрудники не ограничивают скорость загрузки и скачивания, она зависит только от способа вашего интернет-подключения.

В Облаке все ваши файлы находятся под надежной защитой. Даже если у вас сломается компьютер, все ваши файлы сохранятся. Просто создайте на своем компьютере папку, сохраните в ней ваши файлы и синхронизируйте ее с Облаком. Для более надежной сохранности ваших данных создаются резервные копии всех файлов и хранят их в отдельном дата-центре. Если с одним из дата-центров что-то произойдет, ваши данные будут доступны из бэкапа во втором.

Если вы используете Облако на телефоне или планшете, вы можете включить автозагрузку фотографий и видео, сделанных мобильной камерой (iOS и Android). Это позволит обезопасить себя от их пропажи, если вдруг гаджет потеряется или сломается. Кроме того после синхронизации вы можете удалить файлы с вашего устройства и освободить место для новых фотографий и видео.

В Облаке вы можете создавать общие папки и совместно с другими пользователями хранить файлы и вносить изменения в содержимое. Например, вы можете вместе с друзьями делиться фотографиями из отпуска, создавать семейный архив, организовывать групповую работу над проектом или пополнять общую папку с учебными материалами.

В Облаке вы можете поделиться вашими файлами с другими людьми. Для этого создайте ссылку на нужный файл в Облаке и скопируйте ее.

Отправить ссылку можно любым из привычных вам способов, в том числе в SMS-сообщении, если в данный момент вы находитесь в Облаке со своего смартфона.

Если вы хотите поделиться файлами из Облака с вашими друзьями в социальных сетях, просто разместите ссылку на файл или папку на вашей страничке.

Облако интегрировано с вашим почтовым ящиком Mail.ru. Благодаря этому вы можете сохранить в Облако любой из полученных в письме файлов, а можете – сразу все.

Также, отправляя новое письмо, вы легко прикрепите к нему файлы из Облака. Нажав на кнопку «Прикрепить файл», вы сможете выбрать, откуда его взять: с компьютера, из Почты или из Облака. Какой бы вариант вы ни предпочли, ваш адресат получит письмо с обычным вложением.

Все файлы, которые вы сохраняете или передаете в Облаке Mail.ru, проверяются антивирусной системой. Благодаря этому, риск «поймать» на свое устройство какой-нибудь неприятный вирус или троян практически исключен. Все зараженные файлы блокируются Облаком и недоступны для скачивания другим пользователям.

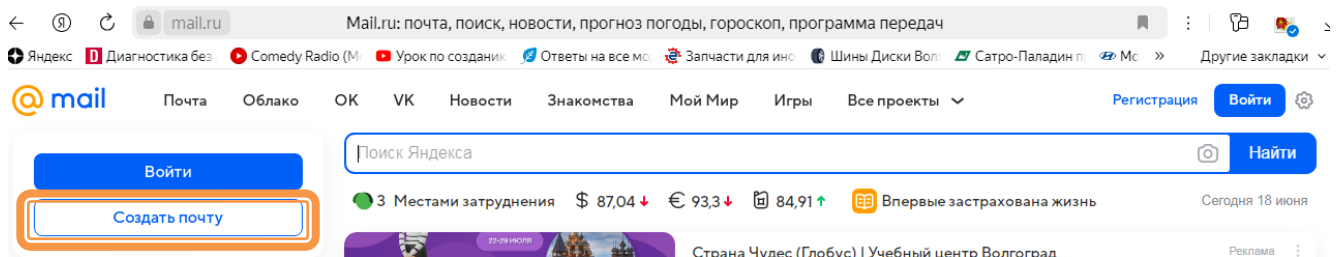
Существует также классификация по типу облака:

- **Приватное (или частное) облако** используется исключительно одной организацией. Инфраструктура может быть размещена внутри предприятия или управляться сторонним провайдером, но оно доступно только для этой организации и её сотрудников.
- **Публичное облако** предоставляется и обслуживается сторонним провайдером и доступно для использования всеми желающими через интернет. Пользователи платят только за использованные ими ресурсы.
- **Гибридное облако** – это комбинация приватных и публичных облаков, которые работают вместе как единая система. Оно позволяет организациям использовать облако для различных типов данных и приложений в зависимости от их уникальных требований безопасности, соблюдения нормативных требований и производительности.

Для того чтобы работать в Облако@mail.ru необходимо завести электронный ящик на почте @mail.ru.

Как создать электронный ящик на почте @mail.ru?

Откройте на своем ПК (персональный компьютер) браузер (Internet Explorer, Opera, Google Chrome). В адресной строке наберите <https://mail.ru>. Нажмите на кнопку «Регистрация в почте».



Заполнить анкету своими данными и нажать кнопку «Зарегистрироваться». И можно пользоваться как новой почтой, так и ее облаком.

Помните, пароль должен включать как буквы, так и цифры, для лучшей защиты вашей информации.!!!

Регистрация нового почтового ящика

Вы сможете пользоваться бесплатной электронной почтой и другими продуктами Mail.Ru, найти друзей и общаться без ограничений как на компьютере, так и на мобильном.

Имя Пожалуйста, укажите настоящее имя

Фамилия

День рождения день месяц год

Город не обязательно

Пол ☐ Мужской ☐ Женский

Почтовый ящик @mail.ru

Пароль

Повторите пароль

Если Вы забудете пароль

С помощью мобильного телефона Вы сможете восстановить пароль. Укажите номер и в течение минуты Вам придет сообщение с кодом подтверждения.

Мобильный телефон Россия +7

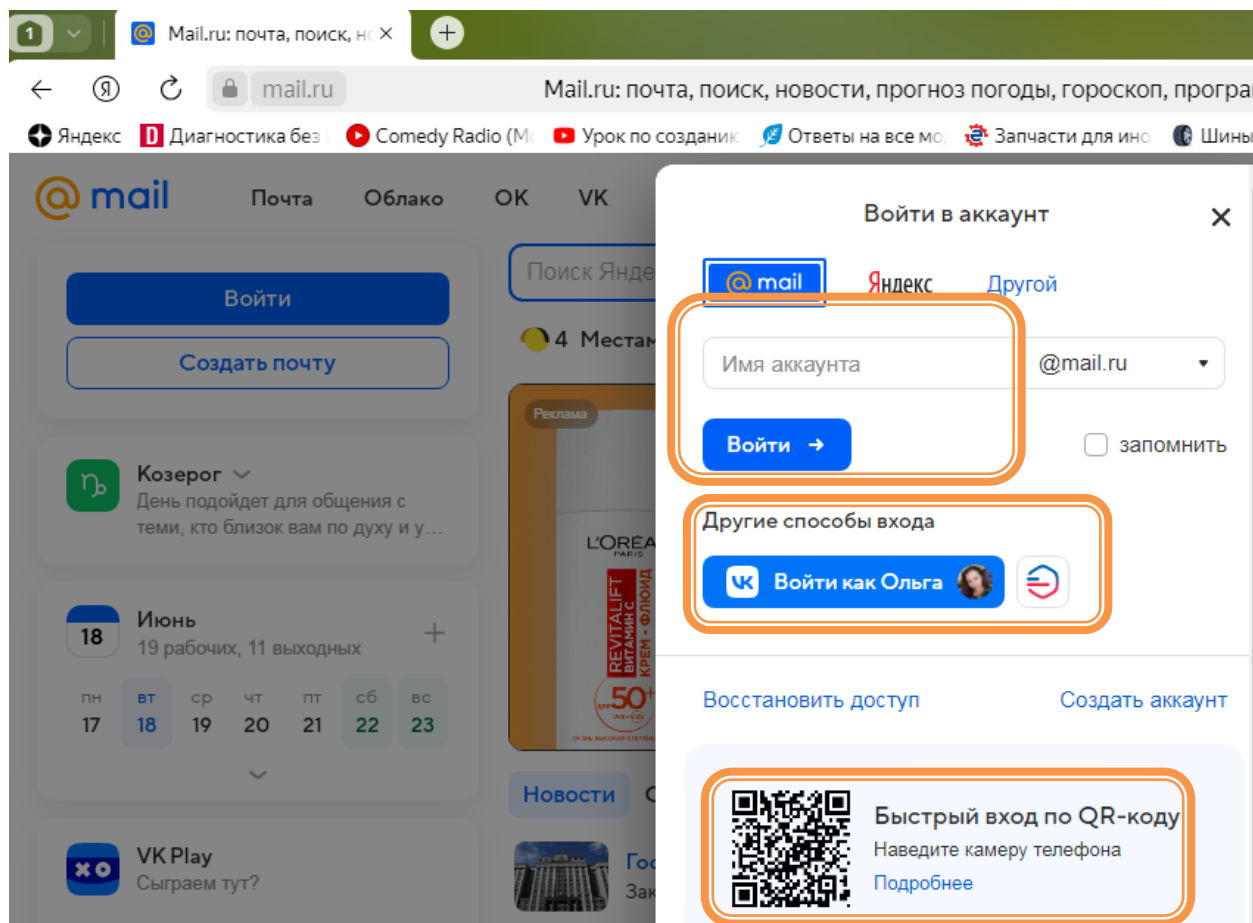
[У меня нет мобильного телефона](#)

[Зарегистрироваться](#)

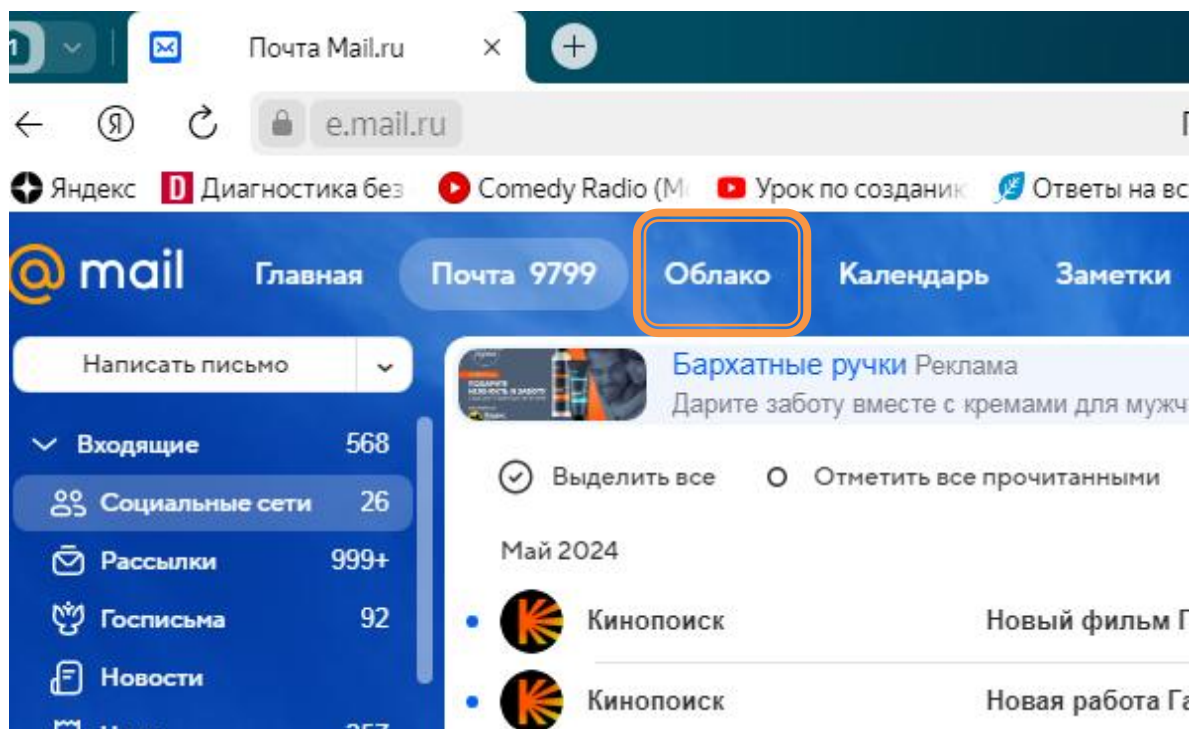
Нажимая кнопку «Зарегистрироваться», Вы принимаете условия [Пользовательского соглашения](#).

Как начать работу в Облако@mail.ru?

Зайдите в свою почту на mail.ru. Введите логин и пароль, нажмите кнопку "войти". Также, вы можете войти в свою почту другими способами. Через «Вконтакте», «ГосУслуги» или с помощью «QR-кода».



Нажмите на значок облако.

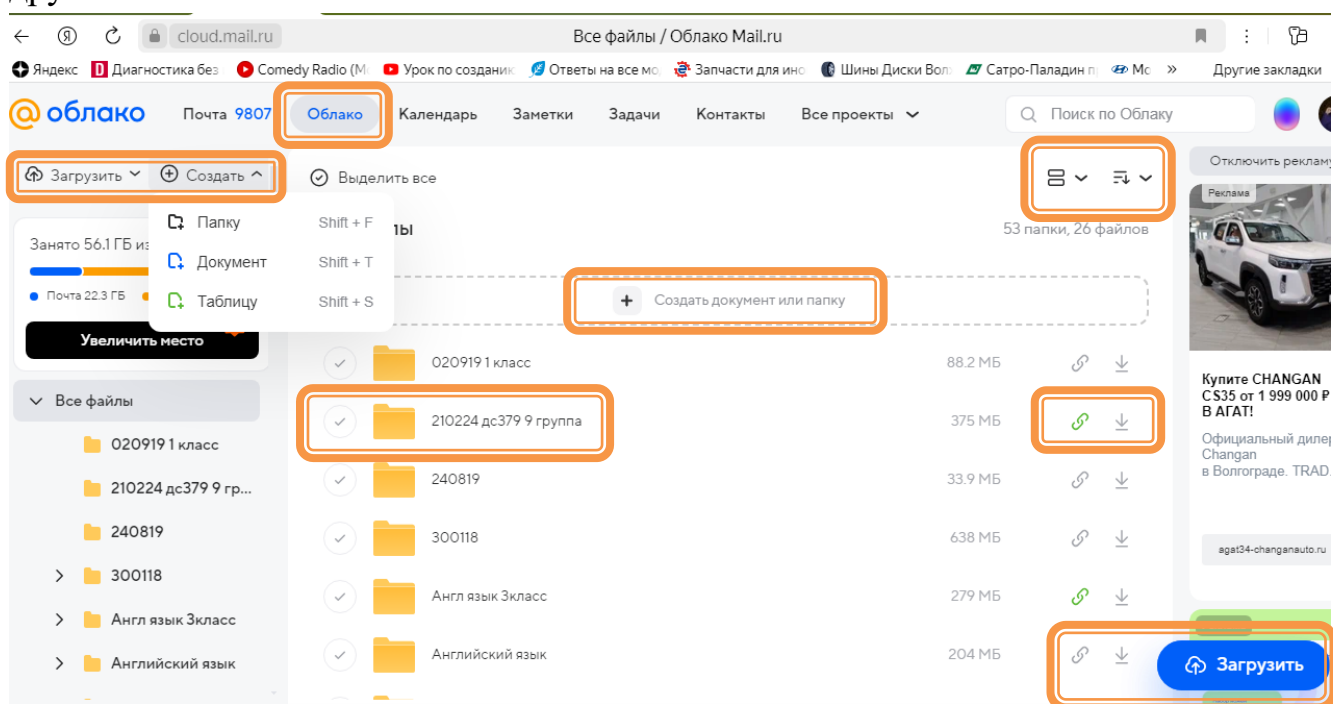


Откроется окно (ваше облачное пространство). На экране начнут появляться подсказки, как работать с облаком. Слева находятся кнопки «Загрузить» и «Создать». Ниже располагается объём вашего облачного пространства, он зависит от времени, когда вы ее зарегистрировали. У кого почта зарегистрирована недавно, то данный объем будет 8 Гигабайт.

Также есть еще кнопки «Создать» посередине экрана, и кнопка «Загрузить» внизу справа.

Справа находятся кнопки по сортировке и упорядочиванию папок и документов.

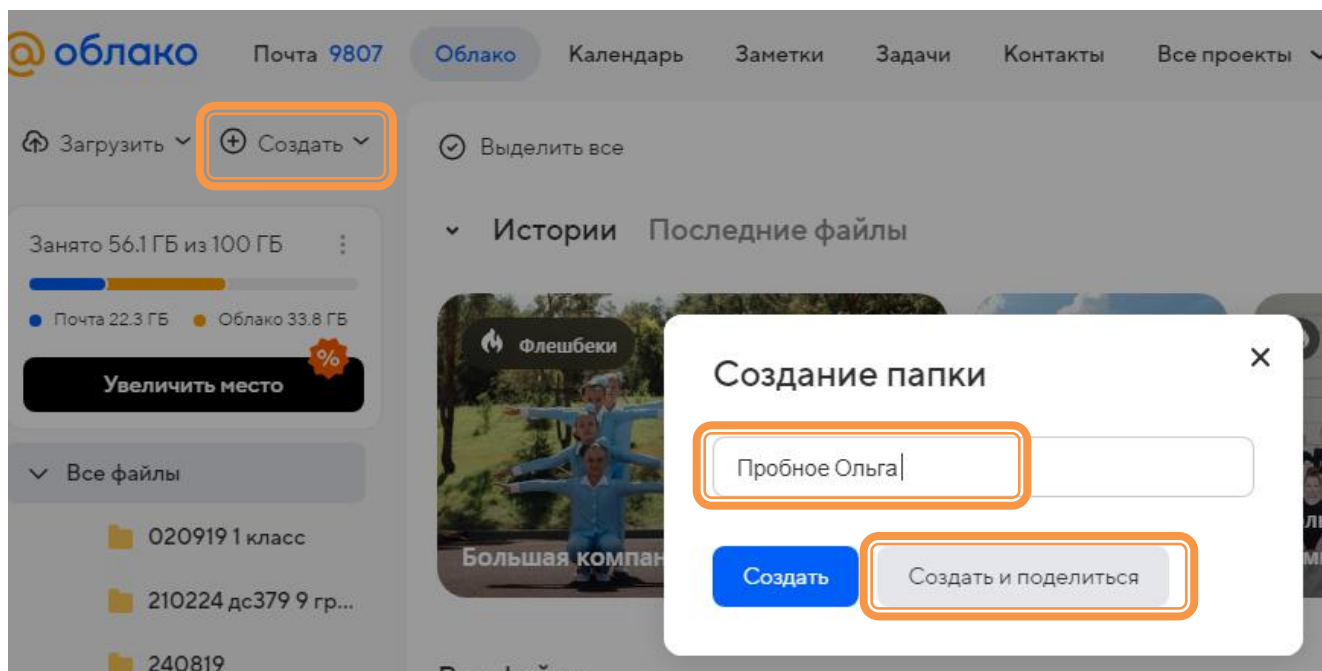
Каждую папку или документ можно выделить, и изменить его параметры: «переименовать», «копировать», «удалить», «скачать» и «открыть доступ» для других пользователей.



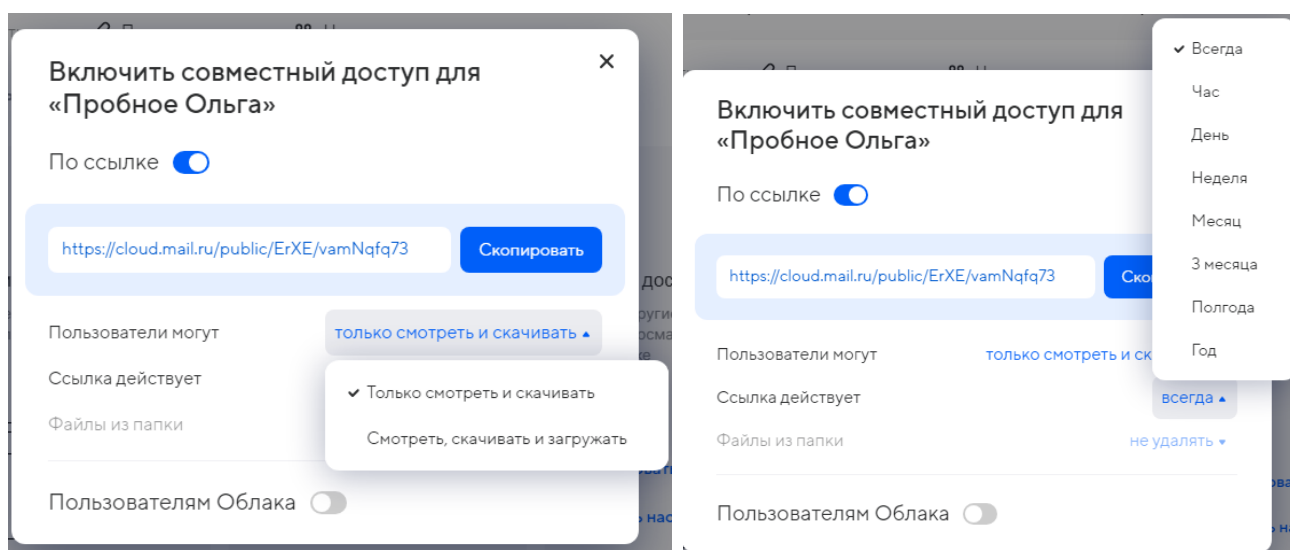
Задание: Создать папку «Пробное ИМЯ», сделать общий доступ для просмотра. Добавить электронные почты тех, кому будет эта папка доступна. Создать в папке «Пробное ИМЯ» текстовый документ «Таблица» и открыть ей доступ для редактирования. Открыть документ «Таблица» добавить текст и сохранить изменения.

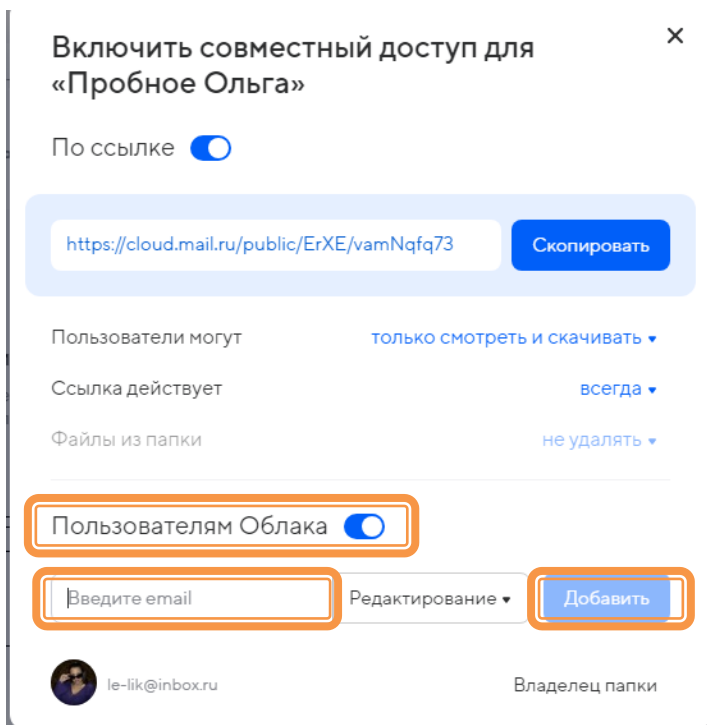
1. Нажать кнопку «создать». Выбрать в открывшемся меню «папку» левой кнопкой мыши.

В появившемся диалоговом окне ввести имя папки «Пробное ИМЯ» и нажать кнопку «Создать и поделиться».



Откроется окно, в котором можно выбрать, что «пользователь может делать» и «время действие ссылки». Скопировав ссылку вы можете ее отправить для дальнейшей работы.



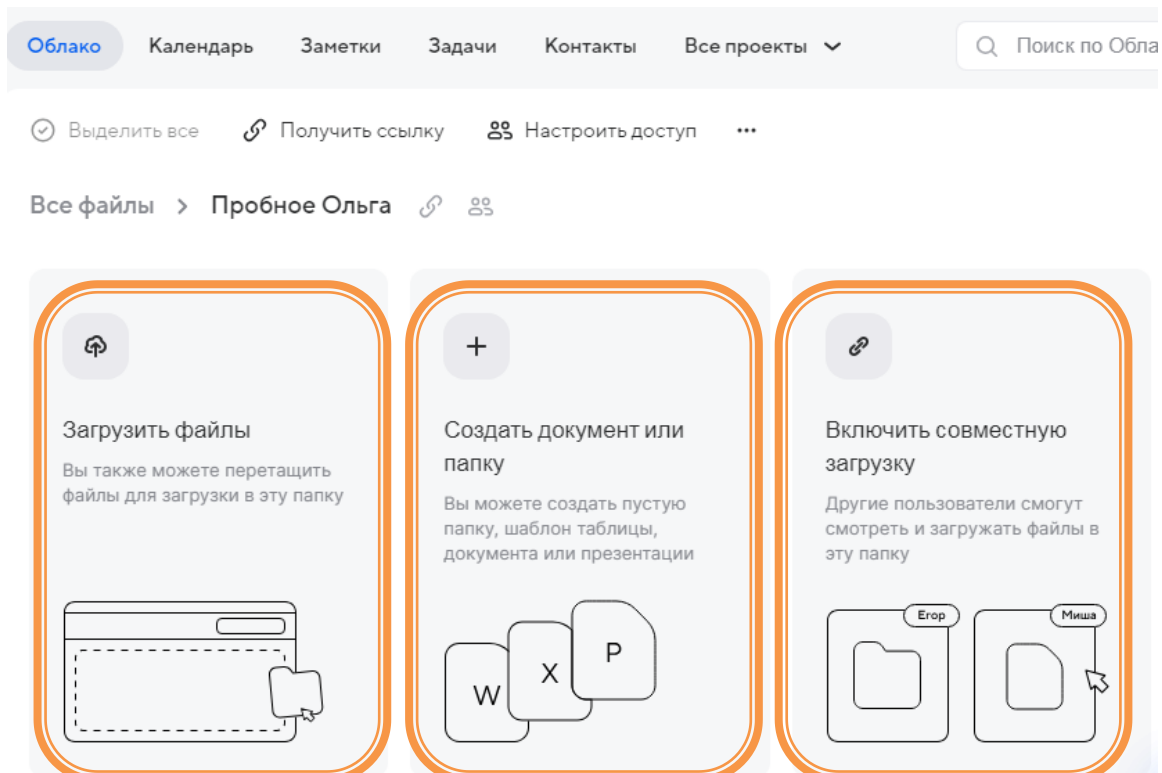


Включив кнопку «Пользователям Облака» вы можете добавить электронные почты пользователей, у которых будет доступ к этой папке. Когда введете адрес участника, каждому из них отдельно проставить приоритет: просмотр или редактирование. Нажмите кнопку «Добавить». Ниже будет постепенно увеличиваться список участников (их электронные почты).

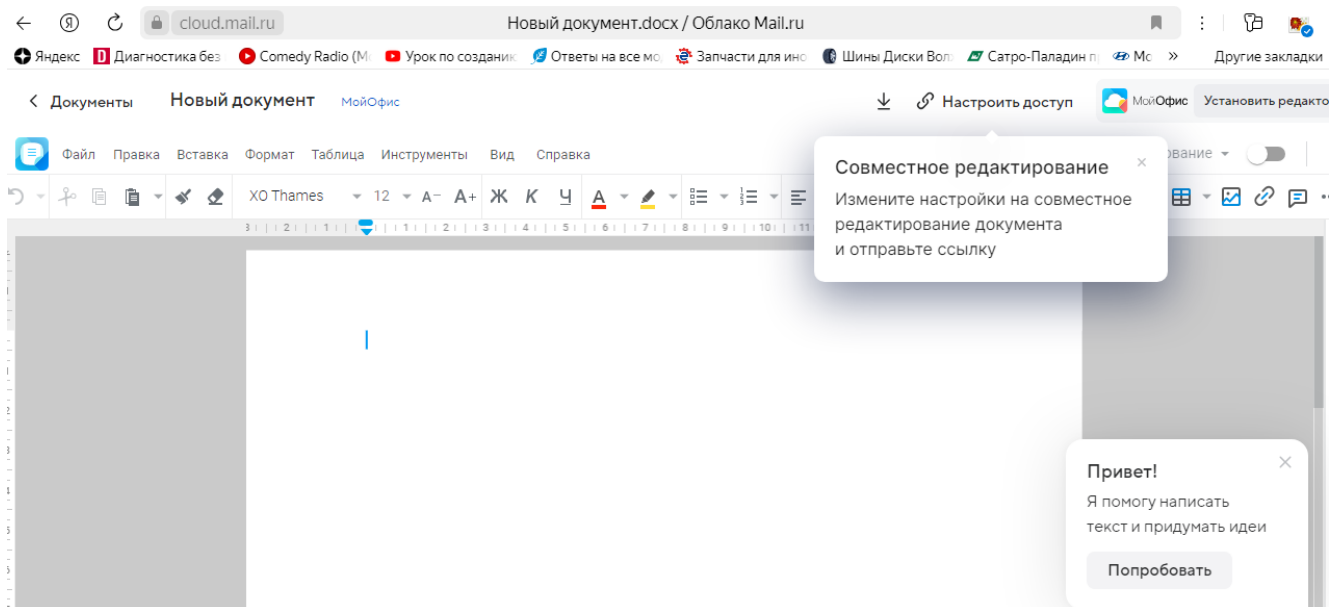
Как только вы добавили участника, ему на его электронную почту придет письмо, где можно либо «принять» приглашение в облако либо «отклонить».

Выполнив данную работу, можно закрыть окно, нажав на «крестик» в правом верхнем углу окна «Включить совместный досту ... ».

Когда закроется окно, вы можете продолжить работу с папкой. В нее можно «Загрузить Файл», «Создать документ или папку» или вернуться к совместному доступу и изменить параметры.



2. Создадим текстовый документ нашей папке в облаке. Зайдем в нашу папку «Пробное Ольга», нажмем на кнопку «Создать», далее в появившемся окне кнопку «Документ». У вас откроется WordOnline, где вы сможете начать работать с документом или закрыть его. Можно пользоваться всплывающими подсказками. WordOnline очень похож на обычный текстовый редактор. Панель инструментов, практически неотличается.



Напечатайте текст:

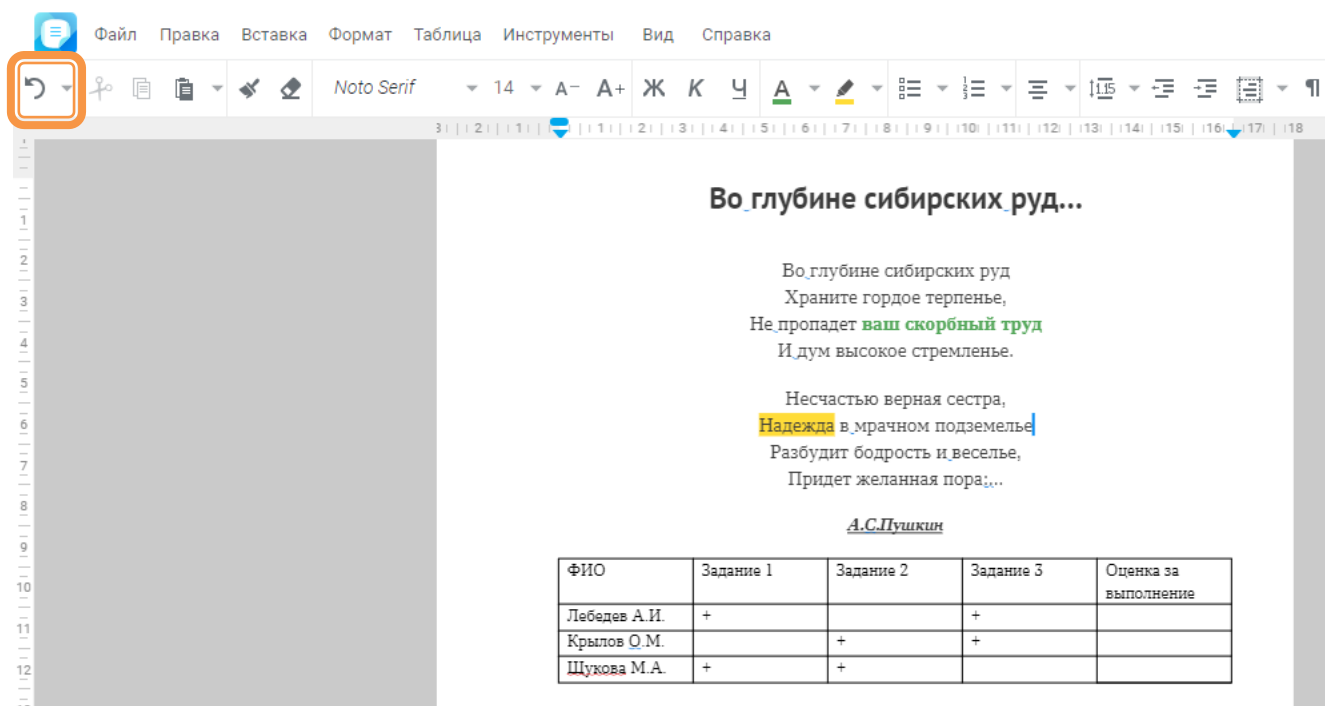
Во глубине сибирских руд...
 Во глубине сибирских руд
 Храните гордое терпенье,
 Не пропадет ваш скорбный труд
 И дум высокое стремление.

Несчастью верная сестра,
 Надежда в мрачном подземелье
 Разбудит бодрость и веселье,
 Придет желанная пора: ...
 А.С. Пушкин.

Отформатируйте текст, шрифт, размер, начертание и выровняйте текст по центру. Можете добавить свои изменения цвета и стиля.

Вставьте таблицу, впишите в нее текст.

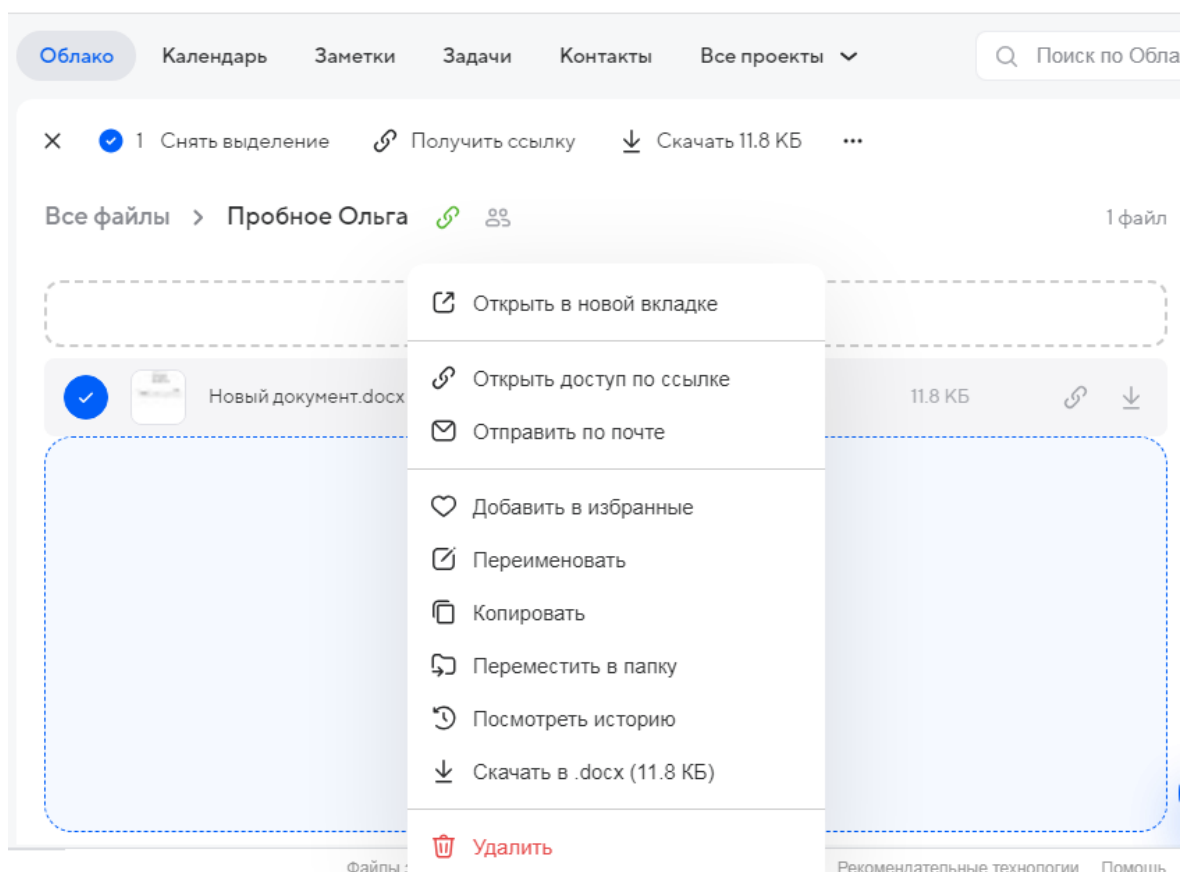
ФИО	Задание 1	Задание 2	Задание 3	Оценка за выполнение
Лебедев А.И.	+		+	
Крылов О.М.		+	+	
Щукова М.А.	+	+		



Обращаю ваше внимание на стрелку «Отменить», чтобы вы не боялись что то испортить, все можно вернуть.

Сохранение документа происходит автоматически, после последнего действия, вы можете просто закрыть вкладку с документом, и так вернетесь в «облако».

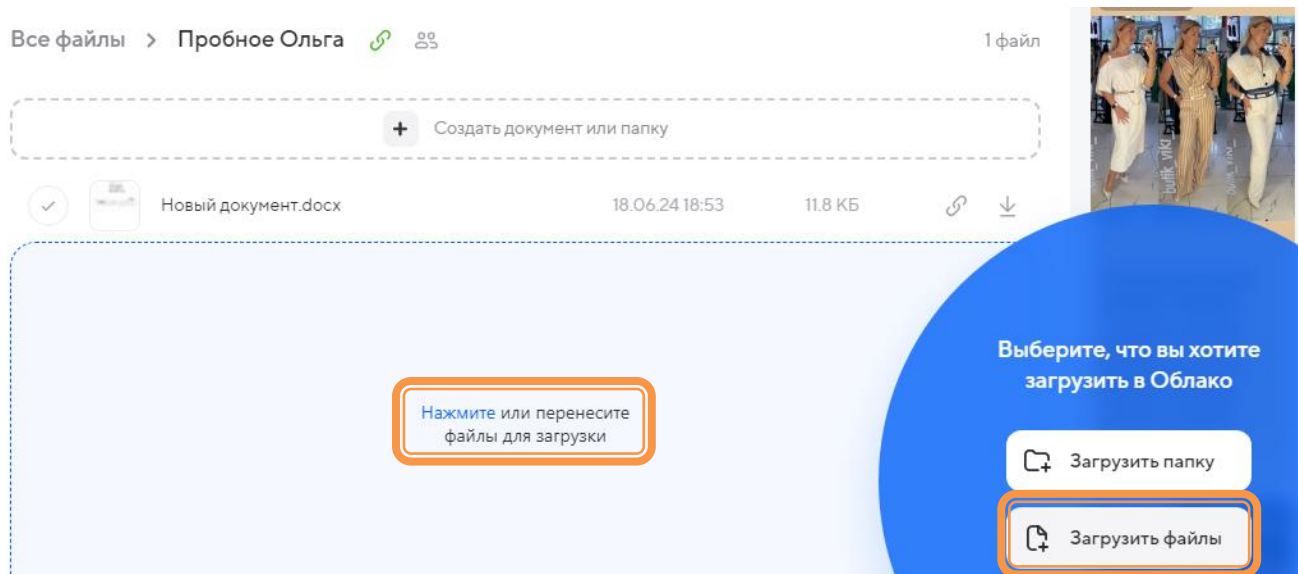
3. В папке появился новый документ, (нажав на него левой кнопкой мыши), появится «контекстное меню», с помощью которого, можно переименовать, скопировать, удалить и т.д.



Примечание:

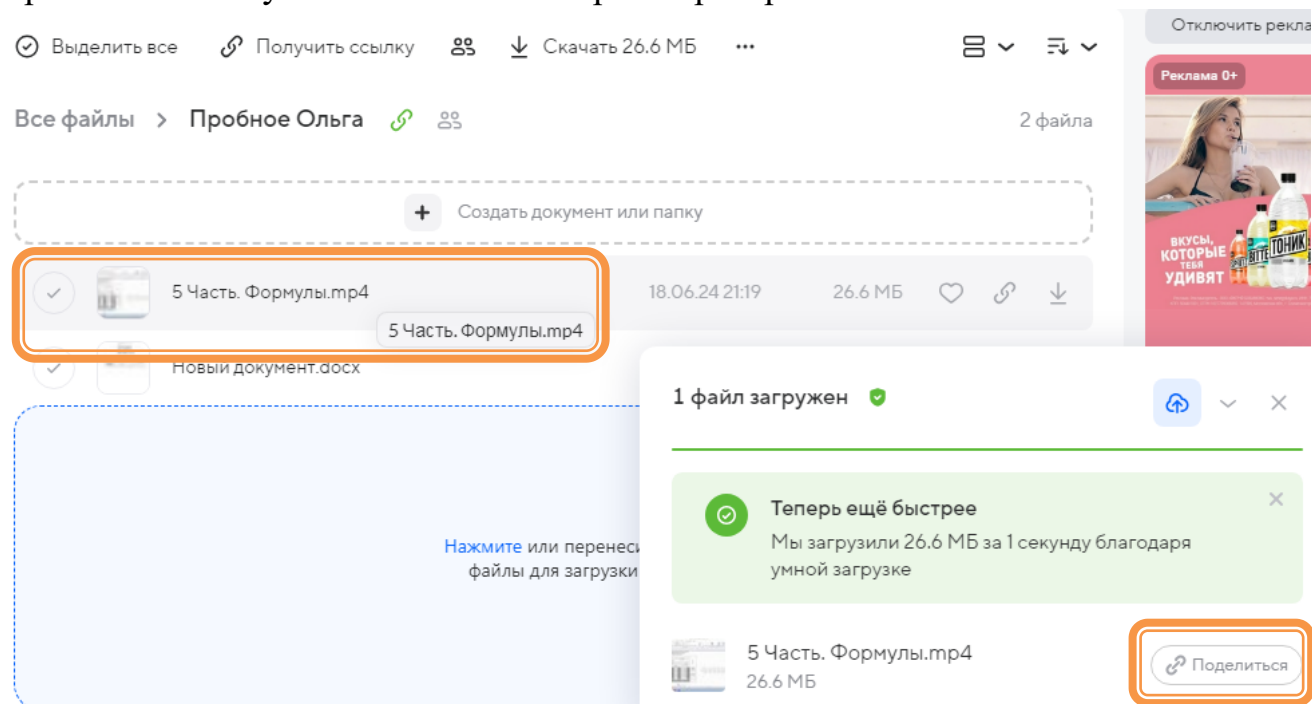
Если вы захотите поделиться файлом, который у вас находится в «облаке» с людьми, у которых нет доступа к вашим файлам или они не зарегистрированы именно в mail.ru, вы можете им отправить ссылку на этот файл, а они в свою очередь могут его просмотреть, скачать или распечатать.

Например. Загрузим любой файл в «облако». Нажмите кнопку «Загрузить файлы», далее в появившемся окне кнопку «Выбрать файлы». Далее в памяти компьютера находим нужный нам файл и загружаем его.

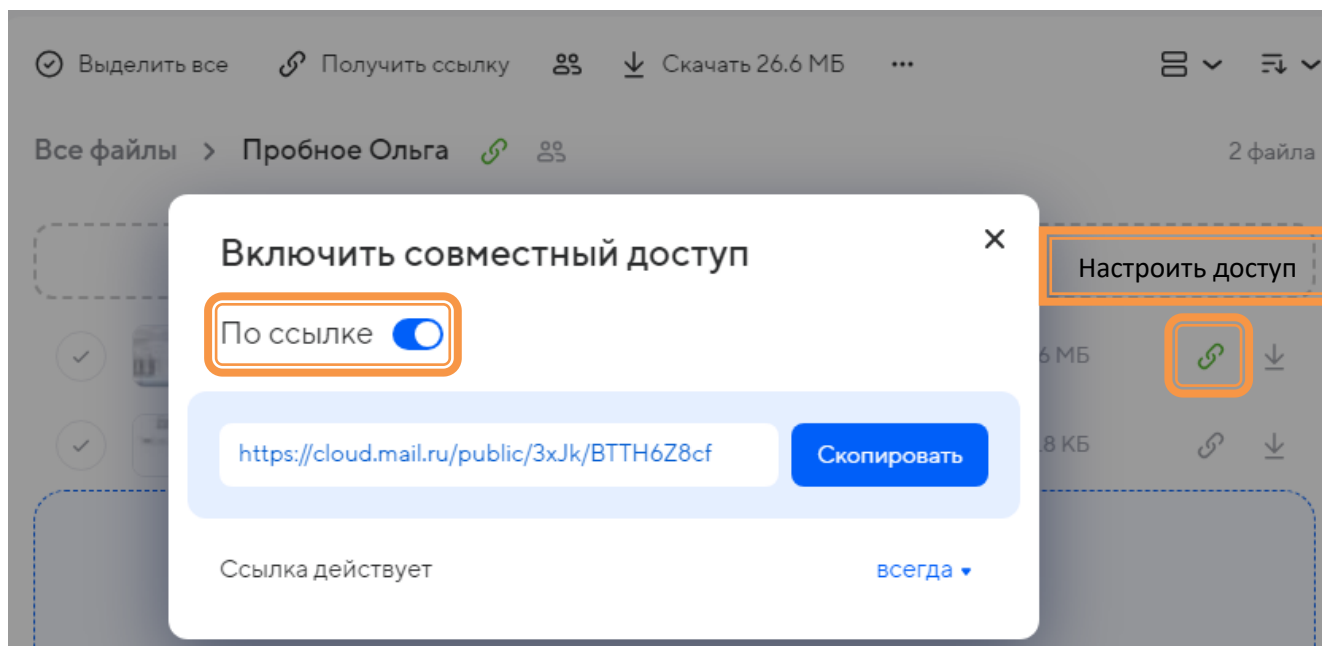


Я выбрала файл (у каждого из вас свой файл), когда файл загрузится, у вас появится окно, что файл загружен. И вы его увидите у себя в «облаке».

Нажав на кнопку «Поделиться» вы сможете скопировать ссылку на него и переслать любому пользователю интернет пространства.



Например, через: электронное письмо, свой сайт, сообщение в социальных сетях или вставить на свою стену в социальных сетях, в любой документ. Если вы не захотите, чтобы у данного документ был открыт доступ, нажмите кнопку «Настроить доступ», переведите бегунок по «ссылке» влево и закройте окно с помощью кнопки «крестик».



В последнее время нам удобнее работать с телефона, приложение можно скачать на телефон и пользоваться своим облачным хранилищем в любое время.

Удачи в работе с «облако mail.ru»!

Список использованных источников:

1. Егоров, Б. В. Технология облако@mail.ru. как средство развития информационно-образовательной среды школы/ Егоров Б. В.// Творческая мастерская. Информатика. Всё для учителя! – 2020. Текст: непосредственный
2. Леонтьев, В. П. Новейшая энциклопедия. Компьютер и Интернет 2022. — М.: ОЛМА Медиа Групп, 2022. Текст: непосредственный
3. Хуан А., Переход в облако. Практическое руководство по организации облачных вычислений для ученых и IT-специалистов. – 2020 Текст: непосредственный
4. Что такое Облако Mail.ru и как им пользоваться? – URL: https://help.mail.ru/cloud_web/about/what/ (дата обращения: 03.02.2024). – Текст: электронный.
5. Облачное хранилище. – URL: <https://blog.skillfactory.ru/glossary/oblachnoe-hranilishe/> (дата обращения: 23.05.2024). – Текст: электронный.
6. Описание Облако Mail.ru – URL: <https://startpack.ru/application/cloud-mail-ru-storage> (дата обращения: 03.06.2024). – Текст: электронный.