

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"

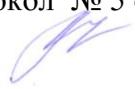
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

для преподавателей по разработке программы учебной дисциплины /УД/



Волгоград
2018

Методические рекомендации для преподавателей по разработке программы учебной дисциплины / Сост. О.М. Ермолова – Волгоград: ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж", 2018 г.

Рассмотрено и утверждено на заседании
научно-методического Совета
ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж "
Протокол № 5 от 29 июня 2018 г.
Председатель  А.А. Алешечкина

Составитель:

Ермолова О.М. – старший методист ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж", преподаватель высшей квалификационной категории.

Целью данных методических рекомендаций является оказание практической помощи преподавателям в разработке и оформлении программы учебной дисциплины.

ВВЕДЕНИЕ

Согласно словарю-справочнику современного российского профессионального образования:

- **учебная дисциплина** - это система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и/или области профессиональной деятельности, и нацеленная на обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ);

- **программа учебной дисциплины (ПД)** – учебно-методический документ, определяющий результаты освоения дисциплины, требования к знаниям, умениям, необходимым для последующего формирования общих и профессиональных компетенций специалистов, объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, условия обучения и способы контроля результатов ее усвоения.

В основу разработки программы учебной дисциплины должны быть положены:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по соответствующей специальности;
 - учебный план и график учебного процесса колледжа по специальности подготовки;
 - примерная программа учебной дисциплины, рекомендованная Экспертным советом и одобренная Федеральным институтом развития образования (если она имеется в наличии).
- Примерную программу можно взять в учебном отделе колледжа.*

Каждый преподаватель колледжа, вовлеченный в образовательный процесс по подготовке выпускников в соответствии с требованиями ФГОС СПО, должен **изучить:**

- *характеристику видов профессиональной деятельности выпускника по специальности по тексту ФГОС СПО;*
- *требования ФГОС СПО к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена (общие и профессиональные компетенции);*
- *требования ФГОС СПО к знаниям и умениям по учебной дисциплине.*

При разработке программы учебной дисциплины должны быть учтены:

- содержание действующих нормативных документов в сфере здравоохранения и образования;
- содержание программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, изучаемых параллельно на предыдущих и последующих этапах обучения (интеграционные связи);
- новейшие достижения в сфере здравоохранения и образования, опубликованные в литературе и периодических изданиях;
- специфика внутренних условий – особенности изучаемых дисциплин или тем, имеющиеся в колледже средства обучения, информационная, методическая и материальная база.

Разработка программ осуществляется в соответствии с индивидуальным планом работы преподавателя, ответственного за дисциплину.

Контролирует работу по разработке /коррекции программ дисциплин председатель соответствующего УМО в соответствии с общим планом работы УМО.

Консультирующими сторонами могут быть сотрудники научно-методического отдела, члены учебно-методических объединений колледжа, учебный отдел.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оформление программы производится согласно макету, приведенному в Разъяснениях по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (Министерство образования и науки Российской Федерации).

Программа учебной дисциплины (для дисциплин общеобразовательного цикла, общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла, общепрофессионального цикла) должна содержать разделы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. паспорт программы учебной дисциплины;
4. структура и содержание учебной дисциплины;
5. условия реализации программы учебной дисциплины;
6. контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

На титульном листе указываются следующие сведения:

- название образовательного учреждения, название учебной дисциплины, код и наименование специальности подготовки, форма обучения, город и год разработки. (**Приложение 1а**);

на оборотной стороне титульного листа размещается следующая информация (**Приложение 1 б**):

- где рассмотрена и одобрена программа (название УМО, № протокола, дата, подпись председателя УМО);

- на основе чего разработана программа (Федерального государственного образовательного стандарта), по какой специальности (специальностям) среднего профессионального образования, указывается код и наименование специальности;

- кем утверждена программа - ставится подпись заместителя директора колледжа по учебной работе;

- указывается фамилия имя, отчество автора, его квалификационная категория, ученая степень (если есть).

В паспорте программы учебной дисциплины указываются (Приложение 1в**):**

1. Наименование учебной дисциплины (согласно ФГОС СПО).

2. Область применения программы: указывается специальность (специальности) / профессия (профессии), укрупненная группы (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины. Указываются возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (направленность программы профессиональной подготовки).

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (*принадлежность дисциплины к учебному циклу*).

4. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

(Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО)

5. Направленность умений и знаний на формирование общих и профессиональных компетенций, указанных в ФГОС СПО.

6. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов.

Структура и содержание учебной дисциплины представлены в форме 2-х таблиц (Приложение 1 г):

1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные занятия	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	*
.....	*
.....	*
Указываются другие виды самостоятельной работы (УИРС) при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).	
<i>Промежуточная аттестация в форме (указать)</i>	
<i>в этой строке часы не указываются</i>	

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ	СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА	ОБЪЕМ ЧАСОВ	УРОВЕНЬ УСВОЕНИЯ
1	2	3	4

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала* (в дидактических единицах**), наименования (темы) необходимых лабораторных работ (если они предусмотрены) и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы***. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

* **Содержание учебной дисциплины** – совокупность взаимосвязанных разделов информации (дидактических единиц), раскрывающих общие и специфические свойства объекта (предмета) изучения, особенности его строения и функционирования, методы и способы его исследования, преобразования, создания или применения.

** **Дидактическая единица** – целостная, подлежащая усвоению единица информации, логически самостоятельная часть учебного материала, представленная разделами, темами, понятиями, с помощью которых определяется основное содержание дисциплины.

***** Самостоятельная работа студентов (СРС)** – часть учебного процесса, выполняемая студентами с целью усвоения, закрепления и совершенствования знаний и приобретения соответствующих умений, составляющих содержание подготовки специалистов.

3.1.5 В описании условий реализации программы учебной дисциплины следует указать (Приложение 1 д):

1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Оборудование учебного кабинета

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории

Технические средства обучения

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается).

2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы в соответствии с ГОСТ-2003.

Основные источники

Дополнительные источники

3.1.6 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований (Приложение 1 е).

Результаты обучения (приобретенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Перечисляются все знания и умения, указанные в п.1.3. паспорта программы	

Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины.

III. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Согласование и утверждение программы

Разработанная программа до рассмотрения на заседании УМО проходит содержательную и техническую экспертизы.

Организацию экспертизы обеспечивает научно-методический отдел. Результаты экспертизы оформляются в письменном виде, Листы проверки сдаются делопроизводителю учебного отдела (оригинал) и в научно-методический отдел (копия). Назначенные эксперты несут ответственность за обоснованность замечаний, сроки проведения экспертизы и оформление ее результатов.

Разработчик программы несет ответственность за коррекцию программы с учетом результатов экспертизы. Прошедшая экспертизу программа **рассматривается на заседании УМО, рекомендуется к утверждению. После рассмотрения и занесения информации в протокол заседания УМО программы общеобразовательных, общих гуманитарных, социально-экономических, математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе.**

Разработчик сдает разработанную и оформленную в соответствии с требованиями программу в учебный отдел в следующих видах:

- на бумажном носителе заместителю директора по учебной работе;
- в электронном виде (после утверждения программы заместителем директора колледжа по учебной работе) делопроизводителю учебного отдела.

В начале каждого учебного года заместитель директора по учебной работе готовит проект приказа о действующих на данный учебный год программах учебных дисциплин с учетом проведенной актуализации. **Редакции программ дисциплин**, не вошедших в приказ, изымаются преподавателями из рабочих материалов с пометкой на титульном листе о прекращении действия данной программы.

Преподаватели должны использовать в работе только утвержденные на конкретный учебный год версии программ. На рабочих местах преподавателей должны находиться копии только действующих на текущий учебный год программ учебных дисциплин.

Электронные версии утвержденных программ находятся в учебной части и на сайте колледжа.

Запрещается:

- при наличии у преподавателя электронных версий утвержденных программ самостоятельно вносить в них изменения;
- хранить на рабочем месте недействующие программы учебных дисциплин без отметки об окончании действия программ на титульном листе;
- копировать и передавать программы другим образовательным учреждениям без разрешения директора колледжа.

IV. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

Обновление программ

Программы учебных дисциплин должны актуализироваться. Основанием для внесения изменений могут быть:

- изменения, касающиеся количества часов по учебному плану;
- самооценка автора (составителя) программы;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине, по результатам работы в семестре;
- предложения методической службы и председателя УМО по результатам посещения и обсуждения занятий;
- изменения потребностей работодателей;
- изменения нормативной базы здравоохранения, влияющие на работу специалистов по профилю подготовки колледжа и др.

В зависимости от объема и значимости изменений они могут оформляться следующим образом:

- дополнения к программе в виде приложения с пояснением, реквизитами протокола заседания УМО, на котором прошло обсуждение и с грифом утверждения заместителем директора по учебной работе;

- при накоплении относительно большого числа изменений или внесении существенных изменений в программу должна разрабатываться вторая (или очередная) редакция программы, которая повторно подвергается процедуре согласования и утверждения.

Предложения по дополнениям к программе или коррекции программ выносятся преподавателями на заседание УМО, они должны быть обоснованы и запротоколированы. На основании выписки из протокола УМО, заместитель директора по учебной работе формирует план коррекции программ и контролирует работу через председателя УМО. Работа по актуализации программ учебных дисциплин вносится в индивидуальный план работы преподавателя и план работы УМО.

Изменения должны оформляться документально и вноситься во все используемые экземпляры.

Программы дисциплин, исключенные из учебного плана, должны быть идентифицированы и могут храниться в учебном отделе для информационных целей.

Список использованной литературы:

1. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальностям подготовки. Утверждены Приказом Министерства образования и науки РФ в 2014 г.
2. Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования / Министерство образования и науки Российской Федерации. - М., 2009 (ФГОС СПО).
3. Словарь-справочник современного российского профессионального образования. Рекомендован ФГУ ФИРО (протокол заседания Президиума Экспертного совета по профессиональному образованию при ФГУ ФИРО от 11.12. 2009 № 10; рег. номер рецензии 638 от 15.12. 2009 г.). Издание первое.
4. Положение 4.06.02 "О комплексном учебно-методическом обеспечении учебных дисциплин и профессиональных модулей образовательных программ среднего профессионального образования", 2014.
5. Положение 4.06.03 "Порядок управления учебно-методическими документами и материалами комплексного учебно-методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей", 2014.
6. Положение 4.04.01 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", 2014.

ОБРАЗЕЦ титульного листа программы учебной дисциплины

ГАПОУ.....

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ГЕНЕТИКА ЧЕЛОВЕКА С ОСНОВАМИ МЕДИЦИНСКОЙ ГЕНЕТИКИ**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО

Базовая (или углубленная) подготовка
(на базе основного общего образования)

Волгоград
20 г.

***выделенное красным исправлено 29.06.2018 г.**

ОБРАЗЕЦ оборотной стороны титульного листа

Программа одобрена учебно-методическим объединением общих профессиональных дисциплин.

Протокол № _____
от _____

Председатель УМО _____

Ягупова В.Т.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования для специальности **34.02.01 Сестринское дело. Базовая (или углубленная) подготовка.**
Начальник учебного отдела _____ Троян И.С.

Разработчик:

Ермолова О.М., преподаватель высшей квалификационной категории

***выделенное красным исправлено 29.06.2018 г.**

ОБРАЗЕЦ паспорта программы учебной дисциплины

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ГЕНЕТИКА ЧЕЛОВЕКА С ОСНОВАМИ МЕДИЦИНСКОЙ ГЕНЕТИКИ**

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности:

34.02.01 Сестринское дело

Базовая (или углубленная) подготовка (на базе основного общего образования и среднего общего образования).

Программа учебной дисциплины может быть использована при реализации программ дополнительного профессионального образования.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.04 "Генетика человека с основами медицинской генетики" является составной частью П.00 Профессионального цикла, включающего в себя ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины по специальности:

34.02.01 Сестринское дело

Базовая (или углубленная) подготовка.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- проводить опрос и вести учет пациентов с наследственной патологией;
- проводить беседы по планированию семьи с учетом имеющейся наследственной патологии;
- проводить предварительную диагностику наследственных болезней.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- биохимические и цитологические основы наследственности;
- закономерности наследования признаков, виды взаимодействия генов;
- типы наследования признаков;
- методы изучения наследственности и изменчивости человека в норме и патологии;
- основные виды изменчивости, виды мутаций у человека, факторы мутагенеза;
- основные группы наследственных заболеваний, причины и механизмы возникновения;
- цели, задачи, методы и показания к медико-генетическому консультированию.

Умения и знания направлены на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

Профессиональные компетенции, определенные ФГОС СПО:

ПК 1.1 Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 2.1 Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2 Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3 Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.5 Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.

ПК 2.6 Вести утвержденную медицинскую документацию.

***выделенное красным исправлено 29.05.2018 г.**

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

Приложение 1г

ОБРАЗЕЦ структуры содержания учебной дисциплины

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>54</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>36</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>16</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>18</i>
в том числе:	
1. Изучение основной и дополнительной литературы.	<i>4</i>
2. Составление электронных презентаций по темам дисциплины.	<i>3</i>
3. Подготовка реферативных сообщений.	<i>2</i>
4. Работа с электронным учебником.	<i>2</i>
5. Работа с таблицами генетического кода.	<i>1</i>
6. Решение задач, моделирующих моногибридное, дигибридное скрещивание, наследование группы крови и резус-фактора, наследование признаков, сцепленных с полом.	<i>2</i>
7. Составление и анализ схем родословных.	<i>2</i>
8. Подготовка бесед с разными группами населения по вопросам профилактики наследственных заболеваний.	<i>2</i>
<i>Промежуточная аттестация - в форме дифференцированного зачета (экзамена).</i>	

ОБРАЗЕЦ 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины "Генетика человека с основами медицинской генетики" Приложение 1 г

Раздел 2.	Закономерности наследования признаков	13	
Тема 2.1. Типы наследования признаков. Взаимодействие генов.	Содержание учебного материала	3	
	1. Типы наследования признаков у человека.		1
	2. Взаимодействие аллельных и неаллельных генов: полное и неполное доминирование, кодоминирование, эпистаз, комплементарность, полимерия, плейотропия.		1
	3. Пенетрантность и экспрессивность генов у человека.		1
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучение основной и дополнительной литературы. 2. Работа с электронным учебником.	1	
Тема 2.2. Хромосомная теория наследственности. Хромосомные карты человека.	Содержание учебного материала	3	
	1. Хромосомная теория Т. Моргана.		1
	2. Сцепленные гены, кроссинговер.		1
	3. Карты хромосом человека.		1
	4. Наследование признаков, сцепленных с полом.		1
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучение основной и дополнительной литературы. 2. Работа с электронным учебником.	1	
Тема 2.3. Наследственные свойства крови.	Содержание учебного материала	7	
	1. Механизм наследования групп крови системы АВО и резус-системы.		1
	2. Причины и механизм возникновения осложнений при гемотрансфузии, связанных с неправильно подобранной донорской кровью.		1
	3. Причины и механизм возникновения резус-конфликта матери и плода.		1
	Практическое занятие Наследование признаков у человека.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучение основной и дополнительной литературы. 2. Работа с электронным учебником.	2	

ОБРАЗЕЦ описания условий реализации программы учебной дисциплины

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета генетики человека с основами медицинской генетики.

Оборудование учебного кабинета:

Наглядные средства обучения:

1. Таблицы:

Строение клетки

Хромосомы

Нуклеиновые кислоты

Репликация ДНК

Биосинтез белка

Генетический код

Митоз

Мейоз

Половые клетки

Кариотип человека

Наследование свойств крови

Хромосомные aberrации

Схемы родословных

Символы для составления родословных

Хромосомные синдромы

Наборы фотоснимков больных с наследственными заболеваниями

Натуральные пособия:

Микропрепараты:

Клетки крови человека

Митоз в растительной и животной клетке

Половые клетки

Хромосомы человека

Технические средства обучения:

1. Мультимедийный проектор, компьютер, интерактивная доска.

2. Микроскопы.

3.2. Информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Медицинская генетика [Электронный ресурс]: электронный учебник/ автор составитель О.М. Ермолова. – Волгоград: ГОУ СПО «Медицинский колледж № 2, Волгоград», 2010. - 1 электрон. опт. диск (CD-RW).

2. Медицинская генетика [Текст]: учебник для медицинских училищ и училищ и колледжей /Л.В Акуленко [и др.]. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 200 с.

ЭБС «Консультант студента»:

1. Медицинская генетика [medcollegelib.ru]: учебник под ред. Н.П. Бочкова.- М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 224 с.

2. Генетика человека с основами медицинской генетики [medcollegelib.ru]: учебник/Е.А. Хандогина и др. – 2-е издание, перер. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014. – 192 с.

Дополнительные источники:

1. Атлас по цитогенетике. – М.: Мир, 1988.

2. Корольчук, Л.А. [Текст]: пособие по медицинской генетике для студентов мед. колледжей. - М.: ФГОУ «ВУНМЦ Росздрава», 2005.- 117

ОБРАЗЕЦ описания контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения (приобретенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
Проводить опрос и вести учет пациентов с наследственной патологией	Наблюдение и оценка выполнения практических действий: - решение ситуационных задач; - работа со схемами родословных; - ведение ролевой игры.
Проводить беседы по планированию семьи с учетом имеющейся наследственной патологии	Наблюдение и оценка выполнения практических действий: - решение ситуационных задач; - ведение деловой игры; - проверка тезисов профилактической беседы; - оценка компьютерных презентаций по заданной теме.
Проводить предварительную диагностику наследственных болезней.	Наблюдение и оценка выполнения практических действий: - работа со схемами родословных; - работа с фотографиями больных с наследственной патологией (оценка по фенотипу); - решение ситуационных задач; - оценка компьютерных презентаций по заданной теме.
Знания	
Биохимические и цитологические основы наследственности	Оценка заданий в тестовой форме. Индивидуальный и групповой опрос. Решение генетических задач на наследование признаков человека. Решение задач по молекулярной биологии. Оценка компьютерных презентаций по заданной теме.
Закономерности наследования признаков, виды взаимодействия генов	
Типы наследования признаков	
Методы изучения наследственности и изменчивости человека в норме и патологии	
Основные виды изменчивости, виды мутаций у человека, факторы мутагенеза	
Основные группы наследственных заболеваний, причины и механизмы возникновения	
Цели, задачи, методы и показания к медико-генетическому консультированию	

