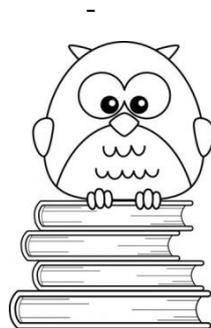


ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"

Научно-методический отдел



**Методические рекомендации  
для преподавателей по разработке рабочих программ  
в рамках ФП "Профессионалитет"**

Волгоград  
2025

Методические рекомендации для преподавателей по разработке рабочих программ в рамках ФП "Профессионалитет" / Сост. М.В. Черненко, Г.А. Белоусова – Волгоград: ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж", 2025 г.

Утверждено

на заседании научно-методического совета  
ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"  
Протокол № 2 от 18.12.2025

Председатель \_\_\_\_\_ Т.Н. Покателова

Составители:

Черненко М.В., заместитель директора по научно-методической работе ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж", преподаватель высшей квалификационной категории;

Белоусова Г.А., старший методист ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж", преподаватель высшей квалификационной категории.

Целью данных методических рекомендаций является оказание практической помощи преподавателям в разработке и оформлении рабочих программ в рамках федерального проекта "Профессионалитет".

Методические рекомендации обязательны при разработке рабочих программ преподавателями колледжа и филиалов.

## Содержание

<b>Наименование раздела</b>	<b>Страница</b>
I. Общие положения	4
II. Требования к оформлению рабочей программы	5
III. Порядок рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы	6
Список использованной литературы	6
Приложение 1. Образец оформления рабочей программы профессионального модуля	8
Приложение 2. Образец оформления рабочей программы общеобразовательной дисциплины	18
Приложение 3. Образец оформления рабочей программы дисциплины	30

## І. Общие положения

При разработке рабочей программы общеобразовательной дисциплины необходимо использовать следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (ФГОС СОО);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальностям подготовки (ФГОС СПО);
- Федеральная образовательная программа среднего общего образования;
- Учебный план по специальности подготовки;
- Примерная рабочая программа среднего общего образования общеобразовательной дисциплины.

В соответствии с требованиями ФГОС СОО учебный план предусматривает обязательное изучение следующих общеобразовательных дисциплин:

1. Русский язык.
2. Литература.
3. Иностранный язык.
4. Математика.
5. Информатика.
6. История.
7. Обществознание.
8. География.
9. Физика.
10. Химия.
11. Биология.
12. Физическая культура.
13. Основы безопасности и защиты Родины.

В соответствии с естественно - научным профилем на углубленном уровне изучаются следующие общеобразовательные дисциплины:

1. Химия.
2. Биология.

При разработке рабочей программы дисциплины/профессионального модуля необходимо использовать следующие документы:

- ФГОС СПО по специальностям подготовки;
- Профессиональные стандарты: "Медицинская сестра/медицинский брат", "Акушерка/акушер", "Фельдшер", "Специалист в области лабораторной диагностики со средним медицинским образованием", утвержденные соответствующими приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;
- Примерные образовательные программы "Профессионалитет" по специальностям подготовки;
- Учебный план по специальностям подготовки;
- Примерные программы дисциплин/профессиональных модулей (если она имеется в наличии).

Преподаватели, ответственные за разработку рабочих программ, назначаются приказом директора колледжа.

Контролирует работу по разработке /коррекции программ председатель соответствующего учебно-методического объединения (далее - УМО) преподавателей в соответствии с общим планом работы УМО.

Консультирующими сторонами могут быть сотрудники научно-методического отдела, учебного отдела, отдела практики, члены УМО колледжа/филиала.

## **II. Требования к оформлению рабочей программы**

### **Структура рабочей программы включает:**

1. Титульный лист;
2. Содержание с указанием страниц;
3. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины, дисциплины, профессионального модуля;
4. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины, дисциплины, профессионального модуля;
5. Условия реализации дисциплины, дисциплины, профессионального модуля;
6. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины, дисциплины, профессионального модуля.

### **1. На титульном листе указываются следующие сведения:**

- номер приложения к ПОП – П по специальности с указанием кода и наименования специальности, название общеобразовательной дисциплины/дисциплины/профессионального модуля, код и наименование общеобразовательной дисциплины/дисциплины/профессионального модуля и год разработки.

### **На оборотной стороне титульного листа размещается следующая информация:**

- гриф утверждения и согласования рабочей программы;  
- ФИО разработчика (-ов) рабочей программы, квалификационная категория (при наличии), места работы;  
-ФИО внутреннего рецензента с указанием должности, квалификационной категории (при наличии), ученой степени (при наличии), места работы.

### **2. В содержании рабочей программы указываются страницы всех разделов.**

### **3. Общая характеристика рабочей программы включает:**

- цель и место общеобразовательной дисциплины/дисциплины/профессионального модуля в структуре образовательной программы;  
-планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины/дисциплины/профессионального модуля;  
-обоснование часов вариативной части ПОП-П в рабочей программе дисциплины/профессионального модуля (в соответствии с учебным планом).

### **4. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины, дисциплины и профессионального модуля включают:**

- трудоемкость освоения общеобразовательной дисциплины, дисциплины, профессионального модуля и виды учебной работы в форме таблицы;  
-тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины, дисциплины, профессионального модуля

### **5.Условия реализации общеобразовательной дисциплины/дисциплины/профессионального модуля.**

1. Материально-техническое обеспечение;
2. Учебно-методическое обеспечение:
  - основные печатные издания и/или электронные издания;
  - дополнительные источники.

*Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие*

*требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года)*

**6. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины/дисциплины/профессионального модуля включает таблицу со следующими элементами:**

- код общих и профессиональных компетенций;
- критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций) для дисциплин и профессиональных модулей;
- раздел/тема, в котором реализуются конкретные общие и профессиональные компетенции;
- формы контроля и методы оценки.

### **III. Порядок рассмотрения, согласования и утверждения рабочих программ общеобразовательных дисциплин/дисциплин/профессиональных модулей**

Разработанная рабочая программа до рассмотрения на заседании УМО колледжа/филиала проходит согласование и экспертизу (внутреннее рецензирование).

Прошедшая экспертизу программа рассматривается на заседании УМО, рекомендуется к утверждению.

Рабочая программа, рассмотренная на заседании УМО, должна быть согласована:

- старшим методистом/методистом колледжа (филиала)/заведующим научно-методическим отделом (филиала)/ начальником научно-методического отдела на соответствие требованиям настоящих методических рекомендаций;
- начальником учебного отдела колледжа/филиала на соответствие наименования общеобразовательной дисциплины/дисциплины/профессионального модуля, обозначенного в рабочей программе, учебному плану по специальности; на соответствие содержания рабочей программы количеству часов, которое отводится на изучение в учебном плане.

Начальник учебного отдела, старший методист/заведующий научно-методического отдела/ методист/начальник научно-методического отдела делает пометку "согласовано" на оборотной стороне титульного листа, ставит дату согласования, подпись, расшифровку подписи.

После рассмотрения на заседании УМО и согласования старшим методистом/методистом колледжа (филиала)/заведующим научно-методическим отделом (филиала)/ начальником научно-методическим отделом, начальником учебного отдела колледжа/филиала программа утверждается заместителем директора по профессиональному образованию.

Разработчик сдает разработанную и оформленную в соответствии с требованиями рабочую программу в учебный отдел колледжа в следующих видах:

- на бумажном носителе – подписанный титульный лист и рецензию;
- в электронном виде – рабочую программу.

#### **Список использованной литературы:**

1. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17 мая 2012 г. "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2023 г. № 1028).

2. Приказ Минпросвещения России от 23.11.2022 №1014 "Об утверждении

федеральной образовательной программы среднего общего образования".

3. Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 N 527 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело" (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 03.07.2024 N 464).

4. Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 N 587 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело" (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 03.07.2024 N 464).

5. Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 N 526 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело" (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 03.07.2024 N 464).

6. Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 N 525 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика" (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 03.07.2024 N 464).

7. Примерная основная образовательная программа по специальности 34.02.01 Сестринское дело, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по УГПС 34.00.00 Сестринское дело (протокол от 19.08.2022 № 5).

8. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ "Профессионалитет" - Москва: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Институт развития профессионального образования", 2024. – 115 с.

9. Положение 4.06.14 "О комплексном учебно-методическом обеспечении (КУМО) образовательных программ по специальностям подготовки ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" в соответствии с новыми ФГОС СПО 2021 – 2022 г.г."

*Приложение 1.*

**Приложение 1.X**  
**к ПОП-П по специальности**

---

указать код и наименование специальности

Номер приложения зависит от позиции ПМ в учебном плане, т.е. какой по счету ПМ указан, следовательно, это и будет номер приложения.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

“ \_\_\_\_\_ ”

Указать код и наименование ПМ из учебного плана

202\_\_г.

Образец оформления оборотной стороны титульного листа

Рабочая программа одобрена учебно-методическим объединением преподавателей дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла, № \_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
Председатель УМО  
\_\_\_\_\_ ФИО

Согласовано:  
Старший методист/  
методист  
\_\_\_\_\_ ФИО  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026  
Начальник учебного отдела  
\_\_\_\_\_ ФИО  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026

Утверждаю:  
Заместитель директора по профессиональному образованию  
\_\_\_\_\_ ФИО  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026

Разработчик (-и):

ФИО преподавателя (-лей), квалификационная категория (при наличии) ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".

Рецензент (указывается внутренний рецензент по приказу):

ФИО преподавателя, квалификационная категория (при наличии) ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	13

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

" \_\_\_\_\_ "

Указать код и наименование ПМ из учебного плана

## 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.

Цель модуля: освоение вида деятельности "[Наименование вида деятельности](#)".

Профессиональный модуль включен в [обязательную часть образовательной программы / вариативную часть образовательной программы](#).

## 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код и наименование компетенций (ОК, ПК)	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.0Х .....	См. табл. Раздела 4 данной программы	См. табл. Раздела 4 данной программы	
ОК.0Х .....	См. табл. Раздела 4 данной программы	См. табл. Раздела 4 данной программы	
ПК Х.Х .....	См. табл. Раздела 4 данной программы	См. табл. Раздела 4 данной программы	См. табл. Раздела 4 данной программы

## 1.3. Обоснование часов вариативной части ПОП-П.

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.					Для удовлетворения потребностей работодателей, с целью углубленного освоения профессионального модуля и отработки практических навыков по проведению мероприятий .....
2.					По рекомендации работодателя тема требует формирования практических умений

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ "

"

Указать код и наименование ПМ из учебного плана

### 2.1. Структура профессионального модуля.

Наименования разделов профессионального модуля	Всего (академических часов)	Самостоятельная работа	Объем профессионального модуля (в академических часах)							
			Занятия по МДК						Практика	В том числе в форме практической подготовки
			Всего	В том числе						
				Лекции	Лабораторные и практические занятия	Курсовые работы	Консультации	Промежуточная аттестация		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
МДК. XX.01 Наименование	XXX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX		XX
УП. XX Учебная практика Наименование	XXX								XX	XX
ПП. XX Производственная практика Наименование	XXX								XX	XX
ПМ. XX ЭМ Экзамен по модулю	XXX	XX	XX				XX	XX		
<b>Всего:</b>	<b>XXX</b>	<b>XXX</b>	<b>XXX</b>	<b>XXX</b>	<b>XXX</b>	<b>XXX</b>	<b>XXX</b>	<b>XXX</b>	<b>XXX</b>	<b>XXX</b>

## 2.2. Содержание профессионального модуля.

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем в часах	Коды компетенций (ОК, ПК), формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>МДК. XX.XX Наименование</b>			
<b>Тема X.X. Наименование</b>	<b>Лекционное занятие</b> 1. Дидактическая единица. 2. Дидактическая единица. 3.....	<b>XX</b>	ОК.0X, ОК.0X.....
	<b>Практическое занятие № X. с указанием темы занятия</b> 1. Дидактическая единица. 2. Дидактическая единица. 3.....	<b>XX</b>	ОК.0X, ОК.0X, ПК X.X.....
	<b>Самостоятельная работа</b> (если предусмотрена учебным планом с указанием конкретных видов деятельности)	<b>XX</b>	ОК.0X, ОК.0X, ПК X.X.....

<p><b>Курсовая работа/проект (если предусмотрена учебным планом)</b>  <b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе</b>  1. Курсовая работа как вид учебной работы. Виды и требования к ней. Цель, задачи курсовой работы, формулировка темы, постановка проблемного вопроса  2. Подготовительный этап: Подбор литературы, введение, актуальность  3. Основной этап: Разбор, обсуждение и корректировка индивидуальных достижений обучающихся  4. Заключительный этап: особенности публичной защиты.  5. Защита курсовой работы.</p>	<b>XX</b>	ОК.0X, ОК.0X, ПК X.X.....
<p>Выполнение курсового проекта (работы) по модулю является обязательным. Обучающийся имеет право выбора курсового проекта по тематике одного или нескольких междисциплинарных курсов, входящих в состав данного профессионального модуля.  <b>Темы курсовых работ</b>  -  -  -  -</p>		
<p><b>Консультация по МДК. XX.XX</b></p>	<b>XX</b>	
<p><b>Промежуточная аттестация по МДК. XX.XX – форма указывается в соответствии с учебным планом</b></p>	<b>XX</b>	
<p><b>Всего часов по МДК. XX.XX, в том числе в форме практической подготовки</b></p>	<b>XX/ XX</b>	
<p><b>Учебная практика УП. XX Наименование</b>  <b>Виды работ:</b>  -  -  <b>Форма промежуточной аттестации указывается в соответствии с учебным планом</b></p>	<b>XX</b>	ОК.0X, ОК.0X, ПК X.X.....
<p><b>Производственная практика ПП. XX Наименование</b>  <b>Виды работ:</b>  -  <b>- Форма промежуточной аттестации указывается в соответствии с учебным планом</b></p>	<b>XX</b>	ОК.0X, ОК.0X, ПК X.X.....

<b>Самостоятельная работа по ПМ.ХХ:</b> (если предусмотрена учебным планом с указанием конкретных видов деятельности, например изучение дополнительной литературы в печатном и электронном виде, составление конспектов, изучение лекционного материала, решение ситуационных задач и пр.	<b>ХХ</b>	
<b>Консультация по ПМ.ХХ</b>	<b>ХХ</b>	
<b>Промежуточная аттестация по ПМ.ХХ - форма указывается в соответствии с учебным планом</b>	<b>ХХ</b>	
<b>Всего часов по ПМ.ХХ, в том числе в форме практической подготовки</b>	<b>ХХ/ ХХ</b>	

\* Лекционное занятие прописывается в количестве 2 часов

\* Практическое занятие прописывается в количестве 6 часов

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение.

Кабинет (ы) "Наименования кабинетов" (из ПОП-П), оснащенный (е) в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Лаборатория (и) "Наименование" (перечисляются через запятую наименования лабораторий из ПОП-П, необходимых для реализации модуля), оснащенная (ые) в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Мастерская (ие) и зоны по видам работ "Наименование" (перечисляются через запятую наименования мастерских из ПОП-П, необходимых для реализации модуля), оснащенная (ые) в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная (ые) в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение.

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

###### 1. Наименование.

*Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).*

##### 3.2.2. Дополнительные источники

###### 1. Наименование.

*Приводятся наименования и данные по информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данной дисциплины.*

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК Х.Х	<p>Глагол в форме настоящего времени 3 лица – обучающийся что делает... конкретные действия, выполняемые студентом, освоившим данную компетенцию</p> <p>Например,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет рациональную организацию рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности при осуществлении сестринского ухода;</li> <li>- использует средства индивидуальной защиты в соответствии с регламентирующими документами.</li> </ul>	<p>Например,</p> <p>Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамены.</p> <p>Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля и др.</p>
ПК Х.Х	<p>Глагол в форме настоящего времени 3 лица – обучающийся что делает... конкретные действия, выполняемые студентом, освоившим данную компетенцию</p>	
ОК ХХ	<p>Глагол в форме настоящего времени 3 лица – обучающийся что делает... конкретные действия, выполняемые студентом, освоившим данную компетенцию</p>	
ОК ХХ	<p>Глагол в форме настоящего времени 3 лица – обучающийся что делает... конкретные действия, выполняемые студентом, освоившим данную компетенцию</p>	

**Приложение 2.Х**  
**к ПОП-П по специальности**

указать код и наименование специальности

Номер приложения зависит от позиции общеобразовательной дисциплины в учебном плане, т.е. какой по счету образовательная дисциплина указана, следовательно, это и будет номер приложения.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

" \_\_\_\_\_ "

Указать код и наименование общеобразовательной дисциплины из учебного плана

202\_\_ г.

Образец оформления обратной стороны титульного листа

Рабочая программа одобрена учебно-методическим объединением преподавателей дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла, № \_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
Председатель УМО  
\_\_\_\_\_ ФИО

Согласовано:  
Старший методист/  
методист  
\_\_\_\_\_ ФИО  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026  
Начальник учебного отдела  
\_\_\_\_\_ ФИО  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026

Утверждаю:  
Заместитель директора по профессиональному образованию  
\_\_\_\_\_ ФИО  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026

Разработчик (-и):

\_\_\_\_\_ ФИО преподавателя (-лей), квалификационная категория (при наличии) ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".

Рецензент (указывается внутренний рецензент по приказу):

\_\_\_\_\_ ФИО преподавателя, квалификационная категория (при наличии) ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	13

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Указать код и наименование общеобразовательной дисциплины из учебного плана

## 1.1. Цель и место общеобразовательной дисциплины в структуре образовательной программы.

Цель общеобразовательной дисциплины "**Наименование**": (Цель формируется в соответствии с Приказом Минпросвещения от 18 мая 2023 г. N 371 Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования, Примерными рабочими программами общеобразовательных дисциплин для профессиональных образовательных организаций, размещенных в реестре ПОП-П <https://reestrspo.firpo.ru/usefulResource/9>

Общеобразовательная дисциплина "**Наименование**" является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **код и наименование специальности**.

## 1.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины.

Результаты освоения общеобразовательной дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы ФГОС СПО на основе ФГОС СОО.

В результате освоения общеобразовательной дисциплины обучающийся должен:

Код и наименование компетенций (ОК, ПК)	Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины	
	Общие <sup>1</sup>	Дисциплинарные <sup>2</sup>
ОК.ХХ..... Например, ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Например, <b>В части трудового воспитания:</b> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, <b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b> <b>а) базовые логические действия:</b> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в	Например, <b>ПРБ 06.</b> Умение критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века, оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками

<sup>1</sup> Указываются личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО, в формировании которых участвует общеобразовательная дисциплина

<sup>2</sup> Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО. Предметные результаты базового уровня (ПРБ) и углубленного уровня (ПРу) нумеруются в соответствии ФГОС СОО (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования").

	<p>рассматриваемых явлениях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</li> <li>- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем.</li> </ul> <p><b>б) базовые исследовательские действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</li> <li>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</li> <li>- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</li> <li>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</li> <li>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</li> <li>- способность их использования в познавательной и социальной практике</li> </ul>	
ПК.ХХ.....при возможности формирования		

\*Автору программы необходимо определить перечень компетенций из ФГОС СПО по специальности подготовки, которые будут сформированы в ходе изучения общеобразовательной дисциплины. К каждой компетенции необходимо прописать **личностные результаты** по всем направлениям воспитательной деятельности в части гражданского воспитания, патриотического воспитания, духовно-нравственного воспитания и т.д.; **метапредметные результаты**, которые должны отражать: овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия, базовые исследовательские действия и т.д.; **предметные результаты** базового уровня, а для учебных предметов, изучаемых на углубленном уровне, базового и углубленного уровней.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения общеобразовательной дисциплины.

Вид учебной работы	Объем в ак.ч.
Общий объем учебной нагрузки, в том числе в форме практической подготовки	XX/XX
<b>Основное содержание</b>	XX
в т. ч.:	
теоретическое обучение (комбинированные занятия (уроки))	XX
практические занятия	XX
<b>*Профессионально ориентированное содержание</b>	XX
в т. ч.:	
теоретическое обучение (комбинированные занятия (уроки))	XX
практические занятия	XX
<b>Самостоятельная работа</b>	XX
<b>Консультация</b>	XX
<b>Промежуточная аттестация – в форме (в соответствии с учебным планом)</b>	XX

*\* Профессионально ориентированное содержание может быть распределено по разделам (темам) или сконцентрировано в разделе Прикладной модуль. Распределение объема учебной нагрузки между основным содержанием и профессионально ориентированным содержанием определяется преподавателем самостоятельно. Рекомендуемый объем профессионально ориентированного содержания должен составлять не менее 10 % от основного содержания.*

## 2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем ак.ч.	Основные виды деятельности обучающихся	Коды компетенций (ОК, ПК), формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел №. Наименование раздела</b>		<b>XX</b>		
<b>Тема X.X. Наименование</b>	<b>Основное содержание</b> 1.Дидактическая единица. 2.Дидактическая единица. 3.....	<b>2</b>	Перечисляются виды деятельности на конкретном занятии. Виды деятельности следует прописывать, начиная с глагола Например, объяснять....., раскрывать....., систематизировать и т.д.	ОК.0X, ОК.0X.....
<b>Тема X.X. Наименование</b>	<b>Основное содержание</b> 1.Дидактическая единица. 2.Дидактическая единица. 3.....	<b>1</b>		ОК.0X, ОК.0X, ПК X.X.....
	<b>Практическое занятие № 1.</b> 1.Дидактическая единица. 2.Дидактическая единица. <b>или</b> <b>Профессионально ориентированное содержание</b> <b>Практическое занятие № 1.</b> 1.Дидактическая единица. 2.Дидактическая единица.	<b>1</b>		

<b>Тема X.X. Наименование</b>	<b>Основное содержание</b> <b>Практическое занятие № 2.</b> 1.Дидактическая единица. 2.Дидактическая единица.	<b>2</b>		ОК.0X, ОК.0X, ПК X.X.....
<b>Тема X.X. Наименование</b>	<b>Профессионально ориентированное содержание</b> <b>Практическое занятие № 3.</b> 1.Дидактическая единица. 2.Дидактическая единица.	<b>2</b>		ОК.0X, ОК.0X, ПК X.X.....
	<b>Самостоятельная работа (если предусмотрена учебным планом с указанием конкретных видов деятельности)</b>	<b>XX</b>		ОК.0X, ОК.0X,
<b>Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>				
<b>Тема X.X. Наименование</b>	<b>Профессионально ориентированное содержание</b> <b>или</b> <b>Практическое занятие №</b> 1.Дидактическая единица. 2.Дидактическая единица.	<b>2</b>		ОК.0X, ОК.0X, ПК X.X.....
<b>Тема X.X. Наименование</b>	<b>Профессионально ориентированное содержание</b> 1.Дидактическая единица. 2.Дидактическая единица.	<b>1</b>		ОК.0X, ОК.0X, ПК X.X.....
	<b>Практическое занятие №</b> 3.Дидактическая единица. 4.Дидактическая единица.	<b>1</b>		
<b>Консультация (в соответствии с учебным планом)</b>		<b>XX</b>		
<b>Промежуточная аттестация – в форме (в соответствии с учебным планом).</b> <i>Если на промежуточную аттестацию в учебном плане не выделено часов, то ее следует прописать на последнем занятии.</i>		<b>XX</b>		
<b>Всего часов, в том числе в форме практической подготовки:</b>		<b>XX/ XX</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 1.1. Материально-техническое обеспечение.

Кабинет(ы) "[Наименование](#)" (из ПОП-П), оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

#### 1.2. Учебно-методическое обеспечение.

##### 1.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

###### 1. Наименование.

*Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).*

##### 3.2.2. Дополнительные источники

###### 1. Наименование.

*Приводятся наименования и данные по информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данной общеобразовательной дисциплины.*

## 2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Код ПК, ОК	Раздел/Тема	Формы контроля и методы оценки
ОК XX...	Например, Раздел 1. Темы 1.1.-1.5. Раздел 4. Темы 4.2., 4.5, 4.8	Например, Устный опрос, контрольная работа, выступление с презентацией, эссе, тестирование, промежуточная аттестация и т.д.
ОК XX....		
ПК XX.....		

**Темы индивидуальных проектов по общеобразовательной дисциплине  
"ООД.ХХ.....".**

- 1.....
- 2.....
- 3.....

**Тематика индивидуальных проектов должна быть максимально профессионально ориентирована.**

**Темы индивидуальных проектов оформляются отдельным файлом и в рабочую программу не включаются.**

---

указать код и наименование специальности

Номер приложения зависит от позиции дисциплины в учебном плане с учетом нумерации общеобразовательных дисциплин.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

” \_\_\_\_\_ ”  
Указать код и наименование дисциплины из учебного плана

Образец оформления оборотной стороны титульного листа

Рабочая программа одобрена учебно-методическим объединением преподавателей дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла, № \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
Председатель УМО  
\_\_\_\_\_ ФИО

Согласовано:  
Старший методист/  
методист  
\_\_\_\_\_ ФИО  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026  
Начальник учебного отдела  
\_\_\_\_\_ ФИО  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026

Утверждаю:  
Заместитель директора по профессиональному образованию  
\_\_\_\_\_ ФИО  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026

Разработчик (-и):

ФИО преподавателя (-лей), квалификационная категория (при наличии) ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".

Рецензент (указывается внутренний рецензент по приказу):

ФИО преподавателя, квалификационная категория (при наличии) ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ...	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ "

Указать код и наименование дисциплины из учебного плана

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.

Цель дисциплины "Наименование": (например, формирование компетенций в области определения основных показателей функционального состояния пациента и оценки анатомо-функционального состояния органов и систем организма пациента с учётом возрастных особенностей и заболевания).

Дисциплина "Наименование" включена в обязательную часть (наименование) цикла образовательной программы/ вариативную часть образовательной программы.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код и наименование компетенций (ОК, ПК)	Уметь	Знать
ОК.0Х .....	См. табл. Раздела 4 данной программы	См. табл. Раздела 4 данной программы
ОК.0Х .....	См. табл. Раздела 4 данной программы	См. табл. Раздела 4 данной программы
ПК Х.Х .....	См. табл. Раздела 4 данной программы	См. табл. Раздела 4 данной программы

## 1.3. Обоснование часов вариативной части ПОП-П.

№№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.				Для удовлетворения потребностей работодателей, с целью углубленного освоения дисциплины
2.				

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.

Наименование составных частей дисциплины	Объем в ак.ч.
<b>Общий объем учебной нагрузки, в том числе в форме практической подготовки</b>	<b>XX/XX</b>
<b>Всего:</b>	<b>XX</b>
- лекции	XX
- лабораторные и практические занятия	XX
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>XX</b>
<b>Консультация</b>	<b>XX</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме (см. Учебный план)</b>	<b>XX</b>

## 2.2. Содержание дисциплины.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч.	Коды компетенций (ОК, ПК), формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел №. Наименование раздела</b>		<b>XX</b>	
<b>Тема X.X. Наименование</b>	*Лекционное занятие 3. Дидактическая единица. 4. Дидактическая единица. 5. ....	<b>XX</b>	ОК.0X, ОК.0X.....
	*Практическое занятие № X. с указанием темы занятия 1. Дидактическая единица. 2. Дидактическая единица. 3. ....	<b>XX</b>	ОК.0X, ОК.0X, ПК X.X.....
	Самостоятельная работа (если предусмотрена учебным планом с указанием конкретных видов деятельности)	<b>XX</b>	ОК.0X, ОК.0X, ПК X.X.....
<b>Консультация (если предусмотрена учебным планом)</b>			
<b>Промежуточная аттестация по дисциплине – форма указывается в соответствии с учебным планом</b>			
<b>Всего часов, в том числе в форме практической подготовки:</b>		<b>XX/ XX</b>	

\* Лекционное занятие прописывается в количестве 2 часов

\* Практическое занятие прописывается в количестве 4 часов

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение.

Кабинет(ы) "**Наименование**" (из ПОП-П), оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение.

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

###### 1. Наименование.

*Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).*

##### 3.2.2. Дополнительные источники

###### 1. Наименование.

*Приводятся наименования и данные по информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данной дисциплины.*

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Результаты обучения</b>	<b>Показатели освоенности компетенций</b>	<b>Методы оценки</b>
Знает: - формулировка из п. 1.2; - формулировка из п. 1.2.	Дается описание характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Умеет: - формулировка из п. 1.2; - формулировка из п. 1.2	Дается описание характеристики демонстрируемых умений, которые могут быть проверены	