

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"

Обучающий семинар по теме:

**"Конструирование рабочих программ дисциплины в рамках
федерального проекта "Профессионалитет"**

Раздел 1. Общие положения

- 1.1. Назначение профессиональной образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

- 3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников
- 3.2. Профессиональные стандарты
- 3.3. Осваиваемые виды деятельности

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

- 4.1. Общие компетенции
- 4.2. Профессиональные компетенции
- 4.3. Матрица компетенций выпускника

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

- 5.1. Учебный план
- 5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы
- 5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)
- 5.4. Календарный учебный график
- 5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей
- 5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы
- 5.7. Практическая подготовка
- 5.8. Государственная итоговая аттестация

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

- 6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы
- 6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
- 6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы
- 6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Перечень приложений к ПОП-П:

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 2. Рабочие программы дисциплин

Приложение 3. Материально-техническое оснащение

Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Формируются в соответствии с макетами в виде отдельных документов – приложений к проекту ПОП СПО

1

Приложение 1.
Рабочие программы ПМ

2

Приложение 2.
Рабочие программы дисциплин

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

к ПОП-П по специальности

указать код и наименование специальности

**указать код и
наименование
специальности**

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

"ООД.01 Наименование дисциплины"2
"СГ.01 Наименование дисциплины"15
"ОП.01 Наименование дисциплины" ...29

**в приложение 2
необходимо включить
рабочие программы всех
общеобразовательных
дисциплин, дисциплин
социально-гуманитарного и
общепрофессионального циклов,
указанных во ФГОС СОО и
ФГОС СПО**

Титульный лист

Приложение 2.1

к ПОП-П по специальности

указать код и наименование специальности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

" **СГ.01**....."

Указать код и наименование дисциплины из учебного плана

202__г.

Образец оформления оборотной стороны титульного листа

Рабочая программа одобрена учебно-методическим объединением преподавателей дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла, № _____
 Протокол № _____
 от _____
 Председатель УМО
 ФИО _____

Согласовано:
 Старший методист/
 методист
 _____ ФИО
 " " _____ 2026
 Начальник учебного отдела
 _____ ФИО
 " " _____ 2026

Утверждаю:
 Заместитель директора по
 профессиональному
 образованию
 _____ ФИО
 " " _____ 2026

Разработчик (-и):
 ФИО преподавателя (-лей), квалификационная категория (при наличии) ГАПОУ
 "Волгоградский медицинский колледж".

Рецензент (указывается внутренний рецензент по приказу):
 ФИО преподавателя, квалификационная категория (при наличии) ГАПОУ
 "Волгоградский медицинский колледж".

СГ.00	Социально-гуманитарный цикл
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.04	Физическая культура
СГ.05	Основы бережливого производства
СГ.06	Основы финансовой грамотности
ОП.00	Общепрофессиональный цикл
ОП.01	Анатомия и физиология человека
ОП.02	Основы латинского языка с медицинской терминологией
ОП.03	Основы патологии
ОП.04	Фармакология
ОП.05	Генетика человека с основами медицинской генетики
ОП.06	Основы микробиологии и иммунологии
ОП.07	Здоровый человек и его окружение

Номер приложения зависит от позиции дисциплины в учебном плане, т.е. какой по счету дисциплина указана, следовательно, это и будет номер приложения, с учетом общеобразовательных дисциплин.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ...	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Из ПОП-П СПО сайта СПО ЛАБ – для рабочих программ общепрофессионального цикла <https://navigator.spolab.firpo.ru/>

Макет

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.

Цель дисциплины "Наименование":

Дисциплина "Наименование" включена в обязательную часть (наименование) цикла образовательной программы/ вариативную часть образовательной программы.

указывается цель освоения дисциплины

указывается цикл, в который включена обязательная дисциплина

Пример

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины "ОП.01 Анатомия и физиология человека": формирование компетенций в области определения основных показателей функционального состояния пациента и оценки анатомо-функционального состояния органов и систем организма пациента с учётом возрастных особенностей и заболевания.

Дисциплина "ОП.01 Анатомия и физиология человека" включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

Содержание рабочих программ дисциплин социально-гуманитарного цикла формируется в соответствии с разработанными примерными рабочими программами дисциплин социально-гуманитарного цикла, которые размещены в Реестре ПОП СПО

<https://navigator.spolab.firpo.ru/>

The screenshot displays the SPOLAB website interface. At the top, there is a dark blue navigation bar with the SPOLAB logo on the left and several menu items: ЛАБОРАТОРИИ, ФУМО, НАВИГАТОР ФГОС СПО, РЕЕСТР СПО, НОРМАТИВНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ВОПРОС-ОТВЕТ, ОБРАЗОВАНИЕ, ПОЛЕЗНЫЕ РЕСУРСЫ, ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБСУЖДЕНИЕ, СТАТЬЯ ЭКСПЕРТА. Below the navigation bar, there is a grey bar with 'ВОЙТИ | ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ' on the left and 'ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА: SPOLAB@FIRPO.RU' on the right. The main content area features a search filter section with buttons 'Бот «Навигатор ФГОС СПО»' and 'Скачать выбранные записи'. Below this are four input fields: 'УГПС' (with a 'Выбрать' dropdown), 'Профессия/специальность' (with a 'Выбрать' dropdown), 'Код профессии/специальности', and 'Наименование профессии/специальности'. A horizontal navigation bar below the filters includes 'Главная', 'РЕЕСТР ПОП СПО', 'РЕЕСТР ПОП-П СПО', 'НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ', and 'ПРИМЕРНЫЕ РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ' (highlighted with a red underline). A dropdown menu is open under 'ПРИМЕРНЫЕ РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ', listing: 'ПРИМЕРНЫЕ РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА', 'ПРИМЕРНЫЕ РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА', 'ПРИМЕРНЫЕ РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ В ОБЛАСТИ КРЕАТИВНЫХ ИНДУСТРИЙ', and 'ПРИМЕРНЫЕ РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ'. On the left side of the main content area, there is a 'Статистика ПОП СПО' section showing 'ПОП СПО в реестре: 351', 'Утверждено: 169', and 'Проекты: 148'. To the right, there is a 'Стат' section with 'ПОП-П' and a blue checkmark icon.



Бот «Навигатор ФГОС СПО»

Скачать выбранные записи

УГПС

Выбрать

Профессия/специальность

Выбрать

Код профессии/специальности

Наименование профессии/
специальности

Реквизиты приказа(ФГОС СПО)

Год утверждения

Выбрать

Квалификация

Выбрать

Срок обучения на базе ОО

Выбрать

Срок обучения на базе СОО

Выбрать

Углубленный уровень(увеличение
срока обучения на 1 год)

Выбрать

Форма ГИА

Выбрать

Прекращение приема

Выбрать

Год прекращения приема

Выбрать

Статус ФГОС СПО

Выбрать

Плановый срок принятия ФГОС СПО

Статус ПОП СПО

Выбрать



[Главная](#)

[РЕЕСТР ПОП СПО](#)

[РЕЕСТР ПОП-П СПО](#)

[ПРИМЕРНЫЕ РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ](#)

[НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ](#)

Статистика ПОП СПО

ПОП СПО в реестре: 351

Утверждено: 169

Проекты: 148

Статистика П

ПОП-П СПО в реестре

Утверждено: 19

Проекты: 59

Утверждено ПОП-П СПО

190

ПОП-П СПО в реестре

20.00.00 ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВО

21.00.00 ПРИКЛАДНАЯ ГЕОЛОГИЯ, ГОРНОЕ ДЕЛО, НЕФТЕГАЗОВОЕ ДЕЛО И ГЕОДЕЗИЯ

22.00.00 ТЕХНОЛОГИИ МАТЕРИАЛОВ

23.00.00 ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА

24.00.00 АВИАЦИОННАЯ И РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА

25.00.00 АЭРОНАВИГАЦИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИЯ АВИАЦИОННОЙ И РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКОЙ ТЕХНИКИ

26.00.00 ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ КОРАБЛЕСТРОЕНИЯ И ВОДНОГО ТРАНСПОРТА

27.00.00 УПРАВЛЕНИЕ В ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ

29.00.00 ТЕХНОЛОГИИ ЛЕГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ

31.00.00 КЛИНИЧЕСКАЯ МЕДИЦИНА

32.00.00 НАУКИ О ЗДОРОВЬЕ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ МЕДИЦИНА

33.00.00 ФАРМАЦИЯ

34.00.00 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО

35.00.00 СЕЛЬСКОЕ, ЛЕСНОЕ И РЫБНОЕ ХОЗЯЙСТВО

36.00.00 ВЕТЕРИНАРИЯ И ЗООТЕХНИЯ

Показать все УГПС

Показать все статусы

Поиск по реквизитам ФГОС СПО

Показать все года

34.00.00 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО

Показать все статусы

Поиск по реквизитам ФГОС СПО

Показать все года

Наименование ПОП-П СПО	УГПС	Реквизиты ФГОС СПО	Статус ПОП-П	Дата размещения в Реестре	Номер регистрации в Реестре
34.02.01 Сестринское дело	34.00.00 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 № 527	Утверждено	16.12.2024	144/2024
34.02.01 Сестринское дело	34.00.00 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 № 527	Архив 2022-2023	29.12.2023	136

Наименование ПОП-П СПО

УГПС

Реквизиты ФГОС СПО

Статус
ПОП-П

Дата
размещения в
Реестре

Номер
регистрации в
Реестре

номер регистрации в Реестре

144/2024

Дата обновления

[Скачать Основную часть \(DOC\)](#)

Приложение 1: Примерные рабочие программы профессиональных модулей

[Скачать](#)

Приложение 2: Примерные рабочие программы учебных дисциплин

[Скачать](#)

Приложение 3: Примерное материально-техническое оснащение специальных помещений

[Скачать](#)

Приложение 4: Порядок организации государственной итоговой аттестации

[Скачать](#)

Приложение 5: Примерная рабочая программа воспитания

[Скачать](#)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Макет

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код и наименование компетенций (ОК, ПК)	Уметь	Знать
ОК.ОХ.....	См. табл. Раздела 4 данной программы	См. табл. Раздела 4 данной программы
ОК.ОХ.....	См. табл. Раздела 4 данной программы	См. табл. Раздела 4 данной программы
ПК ХХ.....	См. табл. Раздела 4 данной программы	См. табл. Раздела 4 данной программы

Пример

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК.01	- распознавать задачу и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
ПК 2.1	Проводить медицинские осмотры пациентов; оценивать анатомо-функциональное состояние органов и систем организма человека с учетом возрастных особенностей.	Анатомо-физиологические особенности человека в норме и при патологии в различные возрастные периоды.
ПК 2.3	Проводить осмотры рожениц и родильниц.	Анатомо-физиологические особенности организма пациентов в период родов и послеродовой период.

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска;

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Макет

1.3. Обоснование часов вариативной части ПОП-П.

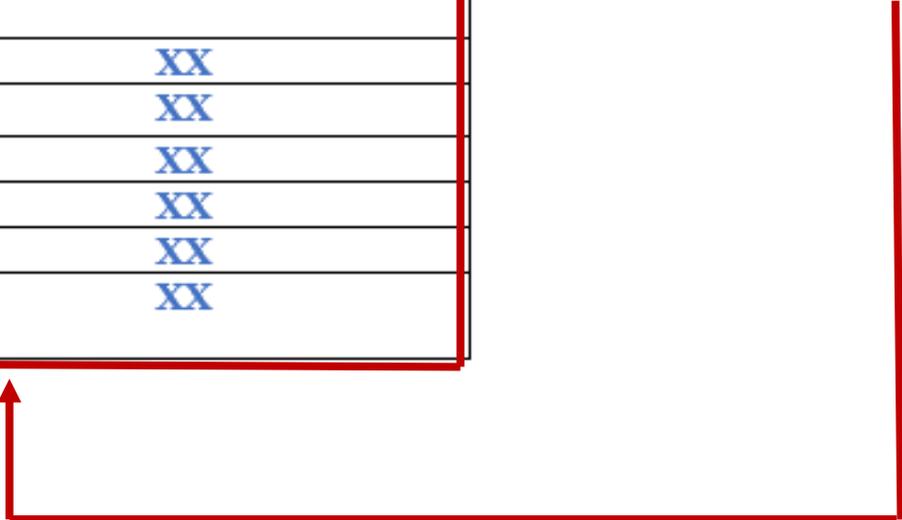
№№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.				Для удовлетворения потребностей работодателей, с целью углубленного освоения дисциплины
2.				

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.

Наименование составных частей дисциплины	Объем в ак.ч.
Общий объем учебной нагрузки, в том числе в форме практической подготовки	XX/XX
Всего:	XX
- лекции	XX
- лабораторные и практические занятия	XX
Самостоятельная работа	XX
Консультация	XX
Промежуточная аттестация в форме (см. Учебный план)	XX

В соответствии с учебным планом



2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Макет

2.2. Содержание дисциплины.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем. ак. ч./	Коды компетенций (ОК, ПК), формированию которых способствует элемент программы
Раздел №. Наименование раздела		XX	
Тема X.X. Наименование	*Лекционное занятие 1. Дидактическая единица. 2. Дидактическая единица. 3.	XX	ОК.0X, ОК.0X.....
	*Практическое занятие № X. с указанием темы занятия 1. Дидактическая единица. 2. Дидактическая единица. 3.	XX	ОК.0X, ОК.0X, ПК X.X.....
	Самостоятельная работа (если предусмотрена учебным планом с указанием конкретных видов деятельности)	XX	ОК.0X, ОК.0X, ПК X.X.....
Консультация (если предусмотрена учебным планом)			
Промежуточная аттестация по дисциплине – форма указывается в соответствии с учебным планом			
Всего часов: в том числе в форме практической подготовки		XX/XX	

- * Лекционное занятие прописывается в количестве 2 часов
- * Практическое занятие прописывается в количестве 4 часов

В графе через дробь необходимо указать
общее кол-во часов и выделенных на
практическую подготовку

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Макет

3.1. Материально-техническое обеспечение.

Кабинет(ы) "**Наименование**" (из **ПОП-П**), оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 **ПОП-П**.

3.2. Учебно-методическое обеспечение.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Наименование.

Приводятся наименования и данные по информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данной дисциплины.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Макет

Результаты обучения	Показатели освоения компетенций	Методы оценки
Знает: - формулировка из п. 1.2; - формулировка из п. 1.2.	Глагол в форме настоящего времени 3 лица – обучающийся что делает... Демонстрирует.... Владеет.....	
Умеет: - формулировка из п. 1.2; - формулировка из п. 1.2		

Дается описание характеристики демонстрируемых знаний и умений, которые могут быть проверены

Например:
Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике
Диагностика (тестирование, контрольные работы)

Контрольные точки предоставления документов

- 1. Матрица компетенций, сформированная НМО филиала, в "головное учреждение" - до 11 марта 2026 г.;**
- 2. Подготовка рабочих программ и внутренних рецензий – до 20 апреля 2026 г.;**
- 3. Срок сдачи рабочей программы, внутренней рецензии в "головное учреждение" - до 25 апреля 2026 г.**

! Все рабочие программы, внутренние рецензии должны быть проверены сотрудниками НМО филиалов.