

государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
"Волгоградский медицинский колледж"

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ  
"Волгоградский медицинский колледж"  
Г.Е. Генералова  
« 10 » 01 20 25 г.

Образовательная программа  
среднего профессионального образования

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ



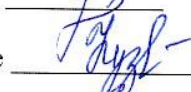


Профессия 31.01.01 МЕДИЦИНСКИЙ АДМИНИСТРАТОР

Квалификация квалифицированного рабочего, служащего  
"медицинский администратор"

на базе среднего общего образования  
очная форма обучения

Волгоград, 2025 г.

Программа подготовки специалистов квалифицированных рабочих, служащих по профессии 31.01.01. Медицинский администратор (далее – ППКРС) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05 июня 2024 г. № 387, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 05 июля 2024 года, регистрационный номер 78767. При подготовке ППКРС использовалась основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 31.01.01 Медицинский администратор, разработанная колледжем федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России) и утвержденная проректором по образовательной деятельности ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России Д.В. Михальченко 06.12.2024.

|   |   |                      |
|---|---|----------------------|
| Заместитель директора по профессиональному обучению         |    | Т.Н. Покателова      |
| Заместитель директора по практическому обучению             |    | к.м.н. Н.А. Мичурина |
| Заместитель директора по научно-методической работе         |    | М.В. Черненко        |
| Заместитель директора по воспитательной и социальной работе |   | О.А. Кузнецова       |
| Начальник учебного отдела                                   |  | к.м.н. И.С. Троян    |

Рассмотрено на заседании Научно-методического совета

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"

Протокол № 2 от "19" декабря 2024 г.

Председатель  Т.Н. Покателова

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. Общие положения .....   | 4  |
| 2. Общая характеристика образовательной программы .....  | 5  |
| 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника .....   | 5  |
| 4. Требования к результатам освоения ППКРС .....   | 6  |
| 5. Содержание и организация образовательного процесса при реализации ППКРС .....   | 16 |
| 6. Условия реализации ППКРС .....  | 20 |
| 7. Характеристика социокультурной среды колледжа, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников .....                                      | 28 |
| 8. Контроль и оценка результатов освоения ППКРС .....  | 29 |
| 9. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ..... | 31 |

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Образовательная программа** - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 31.01.01 Медицинский администратор (далее – ППКРС), реализуемая государственным автономным профессиональным образовательным учреждением "Волгоградский медицинский колледж" (далее – колледж) разработана с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), утвержденного приказом Минпросвещения России от 05.06.2024 № 387.

Настоящая ППКРС - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по профессии 31.01.01 Медицинский администратор.

ППКРС определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 31.01.01 Медицинский администратор, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной деятельности.

При реализации ППКРС могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Воспитание обучающихся при освоении ими ППКРС осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

ППКРС ежегодно обновляется с учетом развития региона, науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в рамках, допустимых ФГОС СПО.

### **1.2. Нормативная база:**

Нормативную базу разработки ППКРС составляют следующие нормативные акты в актуальных редакциях:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минпросвещения России от 05.06.2024 № 387 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 31.01.01 Медицинский администратор»;
- приказ Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- приказ Минобрнауки России от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка

организации проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

- приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- нормативно-методические документы Министерства просвещения Российской Федерации;

- Устав колледжа и иные локальные нормативные акты.

## **2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. Цель (миссия) ППКРС**

Целью ППКРС является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии, формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также формирование социально-личностных качеств обучающихся.

### **2.2. Форма обучения и срок освоения ППКРС**

Обучение осуществляется в очной форме.

Срок получения образования по ППКРС, реализуемой на базе среднего общего образования составляет - 10 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

### **2.3. Трудоемкость ППКРС**

Объем ППКРС, реализуемой на базе среднего общего образования – 1476 академических часов.

### **2.4. Квалификация, присваиваемая выпускникам**

- медицинский администратор.

### **2.5. Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ установленного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании или высшем образовании.

## **3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

### **3.1. Область профессиональной деятельности выпускников**

Выпускники, освоившие ППКРС могут осуществлять профессиональную

деятельность в области:

02. Здравоохранение.

### 3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации

| Наименование основных видов деятельности   | Наименование профессиональных модулей  | Квалификация              |
|--|--|---------------------------|
|  |  | Медицинский администратор |
| Организационное обеспечение деятельности медицинской организации                             | ПМ.01 Организационное обеспечение деятельности медицинской организации                             | осваивается               |
| Маршрутизация потоков пациентов и проведение регистрации пациентов в медицинской организации | ПМ.02 Маршрутизация потоков пациентов и проведение регистрации пациентов в медицинской организации | осваивается               |
| Оказание первой помощи   | ПМ.03 Оказание первой помощи   | осваивается               |

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППКРС

Результаты освоения ППКРС определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества для решения профессиональных задач.

### 4.1. Общие компетенции (ОК):

| Код компетенции | Формулировка компетенции  | Знания, умения   |
|-----------------|---|--|
| ОК 01           | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li><li>– определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li><li>– составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li><li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>– реализовать составленный план;</li><li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li></ul> |
|                 |   | <b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– актуального профессионального и социального</li></ul>   |

|       |   |   |
|-------|---|---|
|       |   | <p>контекстов, в котором приходится работать и жить;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>– методов работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– структуру плана для решения задач;</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>   |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности   | <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска;</li> <li>– структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– использовать современное программное обеспечение;</li> <li>– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств</li> </ul> |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных | <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>– презентовать идеи открытия собственного дела в</li> </ul>  |

|       |   |   |
|-------|---|---|
|       | жизненных ситуациях   | <p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять бизнес-план;</li> <li>– рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;</li> <li>– определять источники финансирования</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержания актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>– современной научной и профессиональной терминологии;</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– основы предпринимательской деятельности;</li> <li>– основы финансовой грамотности;</li> <li>– правила разработки бизнес-планов;</li> <li>– порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</li> </ul> |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  | <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, пациентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности;</li> <li>– основ проектной деятельности</li> </ul>   |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста   | <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,</li> <li>– проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>– правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul>   |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять | <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– описывать значимость своей профессии;</li> <li>– применять стандарты антикоррупционного поведения</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных российских духовно-нравственных ценностей;</li> <li>– значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</li> </ul>  |



|       |   |  |
|-------|---|--|
|       | стандарты антикоррупционного поведения  |  |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>– определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии;</li> <li>– осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>– организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</li> <li>– эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>– основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности по профессии;</li> <li>– пути обеспечения ресурсосбережения;</li> <li>– принципы бережливого производства;</li> <li>– основные направления изменения климатических условий региона;</li> <li>– основные действия в чрезвычайных ситуациях</li> </ul> |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности   | <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>– применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>– пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>– основы здорового образа жизни;</li> <li>– условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии;</li> <li>– средства профилактики перенапряжения</li> </ul>   |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   | <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и</li> </ul>  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>  |
|  |  | <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>– особенности произношения;</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul> |

#### 4.2. Профессиональные компетенции (ПК):

| Виды деятельности  | Код и наименование компетенции  | Показатели освоения компетенции  |
|--|---|--|
| Организационное обеспечение деятельности медицинской организации | ПК 1.1. Осуществлять прием и распределение обращений пациентов, в том числе лично, по телефону, по цифровым и электронным устройствам | <b>Практический опыт:</b> информирования граждан о порядке оказания амбулаторной и стационарной помощи;  |
|  |   | <b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять прием звонков, первичную сортировку (вызов врача или фельдшера для оказания медицинской помощи, включая неотложную, на дому);</li> <li>– осуществлять прием и обработку обращений;</li> <li>– выстраивать деловое взаимодействие с медицинскими работниками;</li> <li>– использовать алгоритм подготовки и реализации управленческих решений;</li> <li>– обеспечивать качества командной работы;</li> <li>– управлять конфликтами;</li> <li>– применять стратегии преодоления проблемных ситуаций, эмоционального настроя на профессиональную деятельность;</li> <li>– предоставлять информацию населению о порядке проведения профилактических осмотров и обследований;</li> </ul> |
|  |   | <b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующие организацию и оказание медицинской помощи;</li> <li>– структуру и виды общения, вербальные и невербальные средства общения;</li> <li>– классификацию социальных групп;</li> <li>– структуру конфликта, основные стадии конфликта, причины конфликта;</li> <li>– виды агрессии и приемы ее нейтрализации;</li> <li>– теоретические основы и практическую реализацию информационно-справочного сопровождения пациента</li> </ul>   |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | <p>ПК 1.2. Организовывать работу с посетителями медицинской организации</p> | <p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействия с пациентом (законными представителями), персоналом медицинской организации и другими организациями</li> <li>- установления профессионального контакта при непосредственном обращении граждан в регистратуру, по телефону, (по электронной почте)</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать установленные правила и процедуры профессиональных коммуникаций по вопросам работы регистратуры медицинской организации;</li> <li>– получать, передавать и хранить информацию, в том числе в электронном виде, иметь навыки работы на компьютере, в том числе с использованием сети Интернет, работать с медицинскими информационными системами (МИС);</li> <li>– устанавливать профессиональный контакт и общаться с пациентами, в том числе, имеющими нарушения речи, зрения, слуха, как при их непосредственном обращении в поликлинику, так и по телефону, использовать звукоусиливающие устройства, обеспечивать доступ для мало мобильных пациентов;</li> <li>– осуществлять информационное сопровождение пациентов через размещение объявлений, инструкций</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– структуры медицинской организации;</li> <li>– системы медицинского страхования;</li> <li>– справочно-правовые информационные системы;</li> <li>– виды, формы и условия оказания медицинской помощи;</li> <li>– теоретические основы и практическую реализацию информационно-справочного сопровождения пациента;</li> </ul> |
| <p>Маршрутизация потоков пациентов и проведение регистрации пациентов в медицинской организации</p> | <p>ПК 2.1. Проводить регистрацию пациентов в медицинской организации</p>    | <p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации работы зоны регистратуры (фронт - офис);</li> <li>- формирования расписания приема в медицинских организациях.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять возможности медицинской информационной системы при</li> </ul>   |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | <p>регистрации пациентов, устанавливать цели обращения пациента;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять расписание и осуществлять контроль правильности его формирования;</li> <li>– организовывать запись на прием в медицинские организации с использованием разных каналов</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила организации деятельности регистратуры поликлиники, (врачебной амбулатории, центра общей врачебной практики (семейной медицины) {далее медицинская организация), основы делопроизводства;</li> <li>– правила организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов;</li> <li>– медицинские информационные системы, автоматизированное рабочее место медицинского регистратора поликлиники, программное обеспечение АРМ или МИС;</li> <li>– порядок и правила работы с информационными аналитическими системами, нормы законодательства в сфере защиты персональных данных</li> </ul> |
|  | <p>ПК 2.2. Осуществлять маршрутизацию потоков пациентов в медицинской организации</p> | <p><b>Практический опыт:</b> осуществления маршрутизации пациента на момент исполнения запроса пациента с учетом цели его обращения.</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– управлять потоками пациентов в медицинской организации;</li> <li>– формировать «Лист ожидания»;</li> <li>– информировать пациента с целью оценки наполнения и актуализации расписания;</li> <li>– использовать речевые модели при работе с пациентами;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– каналы записи на прием в медицинские организации;</li> <li>– механизмы обратной связи с целью оценки наполнения и актуализации расписания;</li> <li>– порядок перераспределения потоков пациентов, цель обращения</li> </ul>   |

|                        |   |   |
|------------------------|---|---|
|                        |   | которых может быть достигнута без привлечения врача-терапевта участкового   |
|                        | ПК 2.3. Формировать и вести картотеку (базу данных) в медицинской организации | <b>Практический опыт:</b> организации и ведения картотеки (базы данных) в регистратуре медицинской организации  |
|                        |   | <b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать последовательность операций по обработке обращения пациента без записи в расписании врача-специалиста;</li> <li>– соблюдать порядок заполнения учетных форм медицинских справок и ведения журнала регистрации медицинских справок;</li> <li>– организовывать хранение медицинских карт пациентов в медицинской организации</li> </ul> <b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок заполнения унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, порядок и правила работы с полисами обязательного и добровольного медицинского страхования;</li> <li>– порядок заполнения унифицированных форм медицинской документации в электронном виде;</li> <li>– правила и порядок подбора и хранения медицинских карт в регистратуре медицинской организации, в том числе в электронном виде</li> </ul> |
| Оказание первой помощи | ПК 3.1. Оказывать помощь пострадавшим при возникновении чрезвычайной ситуации | <b>Практический опыт:</b> распознавания состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме;  |
|                        |   | <b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить первичный осмотр пациента и оценку безопасности условий;</li> <li>- распознавать состояния, представляющие угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме;</li> </ul>   |
|                        |   | <b>Знания:</b>  |

|  |                                 |   |
|--|---------------------------------|---|
|  |                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила и порядок проведения первичного осмотра пациента (пострадавшего) при оказании медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни;</li> <li>- методику сбора жалоб и анамнеза жизни и заболевания у пациентов (их законных представителей);</li> <li>- методику физикального исследования пациентов (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация);</li> <li>- клинические признаки внезапного прекращения и (или) дыхания.</li> </ul>   |
|  | ПК 3.2. Оказывать первую помощь | <p><b>Практический опыт:</b> оказания медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания); проведения мероприятий по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи;</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания);</li> <li>- выполнять мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации;</li> <li>- осуществлять наблюдение и контроль состояния пациента (пострадавшего);</li> <li>- измерять показатели жизнедеятельности;</li> <li>- поддерживать витальные функции организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации;</li> <li>- порядок применения лекарственных препаратов и медицинских изделий при оказании медицинской помощи в экстренной форме;</li> <li>- правила и порядок проведения мониторинга состояния пациента при оказании медицинской помощи в экстренной форме.</li> </ul> |

## 5. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППКРС

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ППКРС регламентируются календарным учебным графиком, учебным планом, рабочими программами дисциплин (модулей) и практик, методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий, а также рабочей программой воспитания с календарным планом воспитательной работы.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация ППКРС может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

### 5.1. Структура и объем ППКРС

ППКРС включает:

- дисциплины (модули);
- практики;
- государственную итоговую аттестацию.

| Структура ППКРС                     | Объем ППКРС<br>и ее блоков, в академических часах |
|-------------------------------------|---|
| Дисциплины (модули)                 | 900   |
| Практика                            | 540   |
| Государственная итоговая аттестация | 36  |
| Общий объем ППКРС                   | 1476  |

ППКРС включает циклы:

- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл.

Общеобразовательный цикл не предусмотрен.

В структуре ППКРС выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть).

Обязательная часть ППКРС направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 80% от общего объема времени, отведенного на освоение ППКРС.

Вариативная часть объемом 20% от общего объема времени, отведенного на освоение ППКРС, направлена на развитие общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения основных видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.



Дисциплины (модули), практики обязательной части, а также обязательные дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений, являются обязательными для освоения.

## 5.2. Учебный план

Объем образовательной нагрузки обучающихся не превышает 36 академических часов в неделю, и включает все виды работы во взаимодействии с педагогическим работником и самостоятельную учебную работу.

Учебный план представлен на сайте колледжа.

## 5.3. Календарный учебный график

Последовательность реализации ППКРС по годам и семестрам (включая учебные занятия, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестации, каникулы) приводится в календарном учебном графике.

Календарный учебный график представлен на сайте колледжа.

## 5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Преподавание каждой дисциплины (модуля), отраженной в учебном плане, ведется в соответствии с рабочей программой, разработанной по каждой дисциплине (модулю).

| <b>Индекс дисциплины<br/>в соответствии<br/>с учебным планом</b> | <b>Наименование дисциплин</b>                                       |
|--|---|
| СГ.01  | История России  |
| СГ.02  | Иностранный язык в профессиональной деятельности                    |
| СГ.03  | Безопасность жизнедеятельности                                      |
| СГ.04  | Физическая культура   |
| СГ.05  | Основы бережливого производства                                     |
| ОП.01  | Основы анатомии и физиологии человека                               |
| ОП.02  | Правовое обеспечение профессиональной деятельности                  |
| ОП.03  | Основы обеспечения качества и безопасности медицинской деятельности |

| <b>Индекс<br/>профессиональных<br/>модулей<br/>в соответствии<br/>с учебным планом</b> | <b>Наименование профессиональных модулей</b>   |
|--|--|
| ПМ.01  | Организационное обеспечение деятельности медицинской организации                             |
| ПМ.02  | Маршрутизация потоков пациентов и проведение регистрации пациентов в медицинской организации |
| ПМ.03  | Оказание первой помощи   |

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены на сайте колледжа.

### 5.5. Рабочие программы практик

Практика является обязательным разделом ППКРС. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППКРС предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов.

При реализации ППКРС предусматриваются следующие практики:

| Наименование профессиональных модулей  | Программа практики  | Объем в академических часах |
|--|---|-----------------------------|
| ПМ.01<br>Организационное обеспечение деятельности медицинской организации                          | Учебная практика<br>УП.01.01 Организация работы с посетителями медицинской организации, прием и распределение обращений пациентов | 72                          |
|  | ПП.01 Организационное обеспечение деятельности медицинской организации  | 72                          |
| ПМ.02 Маршрутизация потоков пациентов и проведение регистрации пациентов в медицинской организации | Учебная практика<br>УП.02.01 Регистрация и управление потоками пациентов в медицинской организации                                | 36                          |
|  | Производственная практика<br>ПП.02 Маршрутизация потоков пациентов и проведение регистрации пациентов в медицинской организации   | 216                         |
| ПМ.03 Оказание первой помощи   | Учебная практика<br>УП.03.01 Оказание первой помощи в чрезвычайной ситуации   | 72                          |
|  | Производственная практика<br>ПП.03 Оказание первой помощи   | 72                          |

Рабочие программы практик представлены на сайте колледжа.

### 5.6. Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка при реализации ППКРС направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

Практическая подготовка реализуется в рамках освоения дисциплин (модулей) и

практик в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практик организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### **5.7. Рабочая программа воспитания**

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ППКРС:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания представлена на сайте колледжа.

### **5.8. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы представлен на сайте колледжа.

## **6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ППКРС**

### **6.1. Общесистемные требования к условиям реализации ППКРС**

Образовательную деятельность по реализации образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

Колледж располагает на праве собственности и ином законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом.

### **6.2. Материально-техническое обеспечение ППКРС**

Для реализации ППКРС колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом по профессии.

Материально-техническая база для реализации ППКРС включает специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и расходными материалами.

Оснащение кабинетов практической подготовки максимально приближено к условиям будущей профессиональной деятельности.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Оснащение баз практик. Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практики.

Учебная практика реализуется в профессиональной образовательной организации и (или) в организации соответствующего профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях медицинского профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Номенклатура объектов инфраструктуры, площади помещений, оборудование, режим их работы для учебной и внеучебной деятельности соответствуют действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям.

| №  | Предметы, курсы, дисциплины (модули) в соответствии с учебным планом | Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования  |
|----|--|--|
| 1. | СГ.01. История России  | Кабинет Истории России<br>Оборудование:<br>- функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся;<br>- функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя;<br>- доска классная.<br>Технические средства обучения:<br>- мультимедийная установка;<br>- настольный персональный компьютер (ПК) или переносной ПК (ноутбук, нетбук) с лицензионным программным обеспечением.   |
| 2. | СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности              | Кабинет Иностранного языка в профессиональной деятельности<br>Оборудование:<br>- функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся;<br>- функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя;<br>- доска классная.<br>Технические средства обучения:<br>- мультимедийная установка;<br>- настольный персональный компьютер (ПК) или переносной ПК (ноутбук, нетбук) с лицензионным программным обеспечением.   |
| 3. | СГ.03. Безопасность жизнедеятельности                                | Кабинет Основ безопасности и защиты Родины<br>Оборудование:<br>- рабочее место преподавателя;<br>- посадочные места по количеству студентов;<br>-наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, комплекты нормативно-правовых документов, медицинская аптечка, огнетушитель (учебный), стенд информационный, респираторы, противогаз, индивидуальные перевязочные материалы, носилки санитарные, робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи, жгуты);<br>Технические средства обучения:<br>- персональный компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;<br>-мультимедиапроектор. |
| 4. | СГ.04. Физическая культура   | Спортивный зал<br>Оборудование: стенка гимнастическая, столы для н/тенниса, маты гимнастические, комплект навесного оборудования (в комплект входят: перекладина, брусья, 6 мишеней для метания), щиты баскетбольные   |

|    |  |   |
|----|--|---|
|    |  | игровые на металлической раме; комплект щитов баскетбольных с кольцами и сеткой, обручи гимнастические, скакалки гимнастические, мячи набивные (1 кг, 2 кг, 3 кг), мячи волейбольные, мячи баскетбольные, ракетки для н/т, ракетки для бадминтона, сетки бадминтонные, волейбольные).   |
| 5. | СГ.05. Основы бережливого производства       | Кабинет Основ бережливого производства<br>Оборудование:<br>- рабочее место преподавателя;<br>- посадочные места по количеству студентов;<br>-наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, комплекты нормативно-правовых документов).<br>Технические средства обучения:<br>- персональный компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;<br>- мультимедиапроектор;<br>- интерактивная доска (экран).   |
| 6. | ОП 01. Основы анатомии и физиологии человека | Кабинет Основ анатомии и физиологии человека<br>Оборудование:<br>Шкафы для хранения учебных пособий, приборов, раздаточного материала.<br>Классная доска<br>Стол и стул для преподавателя<br>Столы и стулья для студентов<br>Тумбочки для ТСО<br>Стеллажи для муляжей и моделей<br>Медицинское оборудование<br>Фонендоскоп<br>Тонометр<br>Термометр<br>Микроскопы с набором объективов<br>Аппаратура, приборы<br>Микроскопы с набором объективов, спирометры, динамометры.<br>Учебно-наглядное оснащение:<br>- демонстрационные наборы костей, скелет человека, скелет туловища; набор костей черепа, оси вращения суставов;<br>- пластины внутренних органов;<br>- планшеты отделов скелета, суставов, мышц различных групп, желез внутренней секреции;<br>- фронтальный разрез сердца, схемы кровообращения человека, схемы кровообращения плода; пищеварительной системы, мочевыделительной системы, почек; органов грудной и брюшной полости; |

|    |                             |  |
|----|-----------------------------|--|
|    |                             | <p>брюшной полости и таза; сагитального разреза полости носа; сагитального разреза головы и шеи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оси вращения костей, кости черепа, череп человека смонтированный, внутреннее основание черепа, соединение черепа, наружное основание черепа, основание черепа, сагитальный разрез головного мозга, сагитальный распил черепа;</li> <li>- локтевой сустав, суставы стопы, суставы кисти, тазобедренный сустав и соединения таза;</li> <li>-препарат мышечной системы человека, набор мышц торса, пластинат сосудистой и нервной системы, планшеты мышц человека, мышцы головы и шеи, мышцы верхних конечностей, мышцы нижних конечностей, мышцы торса электрические, мимическая и жевательная мышцы, торс поверхностных мышц, коленный сустав с мышцами, коленный сустав со связками, коленный сустав, локтевой сустав, плечевой сустав;</li> <li>- комплекс внутренних органов мужчины, мочева система, таз мужской;</li> <li>- проводящая система сердца, клапан сердца, сердце с инъецированными коронарными артериями и сердечными венами, сердце человека электрическое, полулунный клапан, мышечный слой сердца, двухстворчатый клапан;</li> <li>- конечный мозг и боковые желудочки;</li> <li>- глаз (строение), глазное яблоко, сосуды и нервы глазницы, сосуды и нервы головы глубокие, спинной мозг;</li> <li>- гортань человека, язык с гортанью, гортаноглоткой и щитовидной железой, сагитальный разрез гортани, околоносовые пазухи на распилах черепа, легкие с гортанью, челюсть нижняя с нервом;</li> <li>- почка влажная, почка микро - макро строение, почка с надпочечником, почки с почечными сосудами, брюшной аортой и нижней поллой веной (сосуды окрашены), строение почки на фронтальном разрезе;</li> <li>- желудок, кишечная ворсинка, печень, экстраорганные желчевыводящие пути, двенадцатиперстная кишка, поджелудочная железа и селезенка;</li> <li>- женский таз с органами, матка с яичниками, слепая кишка с червеобразным отростком.</li> </ul> <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мультимедийная установка;</li> <li>- настольный персональный компьютер (ПК) или переносной ПК (ноутбук, нетбук) с лицензионным программным обеспечением, отвечающим следующим оптимальным техническим условиям:</li> </ul> |
| 7. | ОП.02. Правовое обеспечение | Кабинет Правового обеспечения профессиональной   |

|     |  |  |
|-----|--|--|
|     | профессиональной деятельности  | <p>деятельности</p> <p>Оборудование учебной аудитории:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рабочее место преподавателя;</li> <li>- посадочные места по количеству студентов;</li> <li>- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, комплекты нормативно-правовых документов)</li> </ul> <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- персональный компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;</li> <li>- мультимедиапроектор;</li> <li>- интерактивная доска (экран).</li> </ul>   |
| 8.  | ОП.03. Основы обеспечения качества безопасности медицинской деятельности   | <p>Кабинет Основ обеспечения качества безопасности медицинской деятельности</p> <p>Оборудование учебной аудитории</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рабочее место преподавателя;</li> <li>- посадочные места по количеству студентов;</li> <li>- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, комплекты нормативно-правовых документов).</li> </ul> <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- персональный компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;</li> <li>- мультимедиапроектор;</li> <li>- интерактивная доска (экран).</li> </ul> |
| 9.  | МДК 01.01 Организация работы с посетителями медицинской организации, прием и распределение обращений пациентов               | <p>Кабинет МДК 01.01 Организация работы с посетителями медицинской организации, прием и распределение обращений пациентов</p> <p>Оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рабочее место преподавателя;</li> <li>- посадочные места по количеству студентов;</li> <li>- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, комплекты нормативно-правовых документов)</li> </ul> <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мультимедийная установка;</li> <li>- настольный персональный компьютер (ПК) или переносной ПК (ноутбук, нетбук).</li> </ul>      |
| 10. | Учебная практика 01.01. Организация работы с посетителями медицинской организации, прием и распределение обращений пациентов | <p>Кабинет МДК 01.01 Организация работы с посетителями медицинской организации, прием и распределение обращений пациентов</p> <p>Оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рабочее место преподавателя;</li> <li>- посадочные места по количеству студентов;</li> <li>- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, комплекты нормативно-правовых документов)</li> </ul>   |



|     |  |   |
|-----|--|---|
|     |  | <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мультимедийная установка;</li> <li>- настольный персональный компьютер (ПК) или переносной ПК (ноутбук, нетбук).</li> </ul>  |
| 11. | Производственная практика 01. Организационное обеспечение деятельности медицинской организации                             | Регистратура поликлиники  |
| 12. | МДК 02.01. Регистрация и управление потоками пациентов в медицинской организации   | <p>Кабинет МДК 02.01. Регистрация и управление потоками пациентов в медицинской организации</p> <p>Оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рабочее место преподавателя;</li> <li>- посадочные места по количеству студентов;</li> <li>- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, комплекты нормативно-правовых документов)</li> </ul> <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мультимедийная установка;</li> <li>- настольный персональный компьютер (ПК) или переносной ПК (ноутбук, нетбук).</li> </ul> |
| 13. | Учебная практика 02.01. Регистрация и управление потоками пациентов в медицинской организации                              | <p>Кабинет МДК 02.01. Регистрация и управление потоками пациентов в медицинской организации</p> <p>Оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рабочее место преподавателя;</li> <li>- посадочные места по количеству студентов;</li> <li>- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, комплекты нормативно-правовых документов)</li> </ul> <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мультимедийная установка;</li> <li>- настольный персональный компьютер (ПК) или переносной ПК (ноутбук, нетбук).</li> </ul> |
| 14. | Производственная практика 02. Маршрутизация потоков пациентов и проведение регистрации пациентов в медицинской организации | Регистратура поликлиники  |
| 15. | МДК 03.01. Оказание первой помощи в чрезвычайных ситуациях   | <p>Кабинет МДК 03.01. Оказание первой помощи в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стол;</li> <li>- стулья;</li> <li>- кушетка;</li> <li>- классная доска;</li> <li>- функциональные кровати;</li> </ul>   |

|     |   |   |
|-----|---|---|
|     |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- муляжи для демонстрации техники манипуляций по уходу за пациентами;</li> <li>- передвижные манипуляционные столики;</li> <li>- шкафы для хранения оборудования, медикаментов, медицинской документации;</li> <li>- емкости для сбора медицинских отходов, дезинфицирующие средства;</li> <li>- мешки для сбора отходов А, Б и В, стойки-тележки для сбора отходов;</li> <li>- симуляционные тренажеры для оказания сердечно-легочной реанимации;</li> <li>- наборы для шинирования и транспортировки при травмах, индивидуальный перевязочный пакет;</li> <li>- аптечка первой помощи.</li> </ul> <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мультимедийная установка;</li> <li>- настольный персональный компьютер (ПК) или переносной ПК (ноутбук), лицензионным программным обеспечением.</li> </ul>  |
| 16. | Учебная практика 03.01. Оказание первой помощи в чрезвычайных ситуациях | <p>Кабинет МДК 03.01. Оказание первой помощи в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стол;</li> <li>- стулья;</li> <li>- кушетка;</li> <li>- классная доска;</li> <li>- функциональные кровати;</li> <li>- муляжи для демонстрации техники манипуляций по уходу за пациентами;</li> <li>- передвижные манипуляционные столики;</li> <li>- шкафы для хранения оборудования, медикаментов, медицинской документации;</li> <li>- емкости для сбора медицинских отходов, дезинфицирующие средства;</li> <li>- мешки для сбора отходов А, Б и В, стойки-тележки для сбора отходов;</li> <li>- симуляционные тренажеры для оказания сердечно-легочной реанимации;</li> <li>- наборы для шинирования и транспортировки при травмах, индивидуальный перевязочный пакет;</li> <li>- аптечка первой помощи.</li> </ul> <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мультимедийная установка;</li> <li>- настольный персональный компьютер (ПК) или переносной ПК (ноутбук), лицензионным программным обеспечением.</li> </ul> |
| 17. | Производственная практика 03. Оказание первой помощи                    | Регистратура поликлиники  |

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение ППКРС**

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), либо проходящих соответствующую практику.

В ходе реализации образовательного процесса по ППКРС используются электронно-библиотечные системы (далее – ЭБС), к которым каждый обучающийся в течение всего периода обучения имеет индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит при необходимости обновлению.

ППКРС обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам (модулям), практикам, входящим в учебный план и государственной итоговой аттестации.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, отраженного в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик и подлежащего обновлению при необходимости.

### **6.4. Кадровое обеспечение ППКРС**

Реализация ППКРС обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации ППКРС на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 02 Здравоохранение и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее – ЕКС).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации ППКРС, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 02 Здравоохранение, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 02 Здравоохранение, в общем

числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей ППКРС, должна быть не менее 25 %.

#### **6.5. Финансовые условия реализации ППКРС**

Финансовое обеспечение реализации ППКРС осуществляется в объеме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### **7. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

В колледже сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общих компетенций обучающихся, способствующая удовлетворению интересов и потребностей обучающихся, развитию личности, имеющая гуманистическую направленность и соответствующая требованиям цивилизованного общества к условиям обучения и жизнедеятельности обучающихся в колледже.

С целью развития студенческого самоуправления в колледже организована деятельность студенческого профкома, студенческих научных кружков, творческих клубов и студенческого актива, волонтерского движения колледжа. Представители студенческого актива входят в комиссии по рассмотрению вопросов в рамках организации образовательного процесса.

Система воспитания в колледже обеспечивает создание условий для развития, саморазвития и самореализации личности и является многоуровневым и многоплановым процессом. Воспитательное воздействие на обучающихся осуществляется как через учебный процесс, так и во внеучебное время, и принимает разные формы: от индивидуального общения с личностно-ориентированным подходом к каждому обучающемуся до коллективных мероприятий группового, отделенческого и общеколледжного уровня.

Основным требованием к образовательному процессу в условиях развития социокультурной среды является организация процесса, создающего атмосферу активного творческого овладения специальностью. Созданная социокультурная среда предполагает комплекс условий для социального, нравственного, профессионального, физического становления и развития личности обучающихся, создание благоприятной атмосферы для самостоятельной деятельности студентов.

В формировании социокультурной среды и в реализации воспитательной деятельности участвуют учебно-методические объединения преподавателей, библиотека, профком, студенческое научное общество, волонтерское движение.

Приоритетными направлениями являются в равной мере нравственное и профессиональное воспитание. Нравственное воспитание включает в себя формирование общечеловеческих норм поведения, воспитание честности, ответственности, сознательной дисциплины. Проводятся тематические часы, посвященные памятным датам, связанным с деятельностью выдающихся писателей, поэтов, художников, медиков; обучающиеся организуют литературно-музыкальные вечера, посещают театры, художественные

выставки. Немаловажной составляющей нравственного направления воспитательной работы является приобщение обучающихся к трудовым делам и милосердию через участие в волонтерской деятельности колледжа.

Профессиональное воспитание предполагает формирование интереса к освоению профессиональных компетенций, развитие познавательной активности и культуры умственного труда, стремления к профессиональному мастерству и творческому отношению к делу. Обучающиеся колледжа активно участвуют в создании творческих проектов разной направленности, представляя их на конкурсах различных уровней, в работе научных кружков по специальностям. Ежегодно организуются научно-практические конференции и профессиональные конкурсы, проводятся встречи с представителями медицинских организаций региона и профессиональных общественных организаций.

Гражданско-патриотическое направление воспитательной работы включает в себя воспитание любви к своему Отечеству, уважительного отношения к его истории и готовности к его защите. Традиционно в колледже проходят мероприятия и тематические часы в студенческих группах, посвященные памятным датам; студенты-волонтеры оказывают разноплановую помощь пожилым людям и инвалидам.

Правовое воспитание предусматривает формирование правовых знаний и убеждений, правовой профессиональной ответственности, а также навыков привычного правомерного поведения и активной правоохранительной позиции посредством организации встреч для обучающихся с сотрудниками правоохранительных органов, представителями общественных профессиональных организаций, членами избирательных комиссий; организация тематических диспутов и правовых лекториев.

Воспитание, пропаганда здорового образа жизни занимает должное место в системе воспитания. Организованы и работают спортивные секции и студенческие спортивные клубы.

Обучающиеся колледжа активно принимают участие в конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства, в предметных олимпиадах, во всех спортивных мероприятиях, участвуют в культурно-массовой и творческой работе колледжа, города и области. Организована работа студенческого научного общества, активно развивается волонтерское движение.

Психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса осуществляется педагогами-психологами колледжа, которые выполняют просветительскую, диагностическую, коррекционную работу со студентами, сотрудниками, родителями, оказывают помощь кураторам при работе с группой.

За активное участие в общественной, научной, спортивной жизни колледжа и отличную учебу обучающимся с целью поощрения предусмотрено вынесение благодарности, награждение дипломами и грамотами. Обучающиеся за счет средств регионального бюджета, обеспечиваются стипендиями и иными мерами социальной поддержки в порядке, установленном действующим законодательством.

## **8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППКРС**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ППКРС

определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

### **8.1. Внутренняя оценка**

Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся по ППКРС включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся установлены индикаторы достижения всех предусмотренных ППКРС компетенций, с которыми соотнесены результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам. Созданы и утверждены фонды оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам. Они включают типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, и (или) практического опыта, являющихся критериями достижения планируемого уровня освоения необходимых компетенций на отдельных этапах их формирования. Оценочные средства по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам разрабатываются и актуализируются кафедрами, закрепленными для их реализации, в том числе с привлечением представителей работодателя, в установленном порядке.

Реализуется возможность зачета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной и проводится по завершении всего курса обучения по профессии. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

ГИА проходит в форме демонстрационного экзамена. ГИА завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: медицинский администратор.

Для ГИА ежегодно разрабатываются и утверждаются программа государственной итоговой аттестации, включающая требования к содержанию и процедуре её проведения и фонд оценочных средств для проведения ГИА, включающий задания для демонстрационного экзамена, описание процедур и условий проведения ГИА, критерии оценки.

Гарантия качества подготовки по ППКРС обеспечивается путем реализации в колледже системы менеджмента качества образовательного процесса в следующих направлениях:

- разработка единых требований к обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением работодателей;
- рецензирование учебно-методических комплексов по дисциплинам (модулям) и практикам, в том числе с привлечением представителей работодателя;
- актуализация учебно-методических комплексов по дисциплинам (модулям) и практикам в соответствии с требованиями ФГОС СПО и нормативных актов;
- создание и совершенствование технологий оценки уровня знаний, умений и практического опыта обучающихся, освоения ими компетенций;
- обеспечение профессионализма и компетентности преподавательского состава;

- предоставление обучающимся возможности оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик;

- регулярное проведение внутреннего аудита качества образовательной деятельности по согласованным критериям (в том числе с привлечением представителей работодателя).

Реализуемая в колледже система менеджмента качества образовательного процесса проходит ежегодную процедуру надзорного аудита, а также периодическую ресертификацию.

## **8.2. Внешняя оценка**

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ППКРС в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ППКРС требованиям ФГОС СПО.

Внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в целях признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессионального стандарта, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## **9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение по ППКРС осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

Срок получения образования по ППКРС для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по их желанию, выраженному письменно (по установленной форме), может быть увеличен не более чем на 1 год.

Образование инвалидов и лиц с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, а в ряде случаев – с элементами дистанционных образовательных технологий, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются бесплатно печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, а также услугами сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- обучающиеся в ОВЗ должны не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подать

письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственного экзамена;

- допускается проведение аттестационного испытания для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при сдаче государственного аттестационного испытания;

- по заявлению обучающегося обеспечивается присутствие ассистента из числа сотрудников вуза или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с председателем и членами аттестационной комиссии);

- обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения аттестационного испытания;

- обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе прохождения ГИА пользоваться необходимыми им техническими средствами.