

Контролируемый
оригинал № 7
место нахождения
от 11 июля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ "Волгоградский
медицинский колледж"
Г.Е. Генералова
«07» июля 2026 г.

**Цели в области качества
ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"
на 2026-2027 учебный год**

1. Разработать 100% оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям по специальностям подготовки в рамках федерального проекта "Профессионалитет" для всех курсов набора 2026 года (ответственные – зам. директора по ПО, зам. директора по НМР, зам. директора по ПрО, начальник отдела по ПрО, директора филиалов, начальники учебных отделов колледжа и филиалов, срок выполнения – в течение учебного года).
2. Разработать не менее 3 программ повышения квалификации для педагогических работников (ответственные – зам. директора по НМР, директора филиалов, срок выполнения – в течение учебного года).
3. Обеспечить 100% выполнения плановых мероприятий по повышению квалификации педагогических работников и развитию педагогического мастерства (ответственные – зам. директора по НМР, начальник отдела кадров, директора филиалов, срок выполнения – в течение учебного года).
4. Организовать работу студенческого научного общества с привлечением не менее 100 обучающихся (ответственные – зам. директора по НМР, начальник НМО, директора филиалов; срок выполнения – в течение учебного года).
5. Обеспечить выполнение плана работы медиацентра и группы амбассадоров в рамках реализации ФП "Профессионалитет" (ответственные – зам. директора по ВСР, начальник отдела ВСР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, начальник отдела по профессиональной ориентации и трудоустройству выпускников, директора филиалов, срок выполнения – в течение учебного года).
6. Организовать участие преподавателей и обучающихся в 4 мероприятиях регионального или межрегионального уровня (конференции, конкурсы, олимпиады) (ответственные – зам. директора по НМР, начальник НМО, директора филиалов; срок выполнения – в течение учебного года).
7. Организовать и принять участие в конкурсах по профессиональному мастерству "Абилимпикс", "Профессионалы", "ВУНМЦ" на региональном и Всероссийском уровне (ответственные – зам. директора по ПрО, начальник отдела практики, директора филиалов, срок выполнения – в течение учебного года).
8. Завершить процедуру регистрации логотипа колледжа (ответственные – зам. директора по ВСР, юристконсульт; срок выполнения – до 01.10.2026).
9. Разработать не менее 5 программ профессиональной переподготовки, не менее 5 программ повышения квалификации для специалистов со средним медицинским образованием (ответственные – зам. директора по ПО и ДПО, начальник отдела ПО и ДПО, директора филиалов, срок выполнения – в течение учебного года).
10. Привлечь не менее 42 % студентов выпускных курсов колледжа к обучению по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации и профессионального обучения в рамках додипломного образования (ответственные – зам. директора по ПО, зам. директора по ПрО, зам. директора по ПО и ДПО, зам. директора по ВСР, зав. отделениями, начальник отдела по профессиональной ориентации и трудоустройству выпускников, начальник учебного отдела, начальник отдела ВСР, начальник отдела практики,

начальник отдела ПО и ДПО, директора филиалов, срок выполнения – в течение учебного года).

11. Организовать и провести 100% плановых внеаудиторных учебно-воспитательных мероприятий с привлечением не менее 50 % контингента обучающихся с целью реализации основных направлений воспитательной работы (ответственные – зам. директора по ВСР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, начальник отдела ВСР, директора филиалов, срок выполнения – в течение учебного года).

12. Организовать работу учебно-производственного комплекса (далее – УПК) (ответственные – зам. директора по ПрО, зам. директора по ВСР, начальник отдела ВСР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, начальник отдела практики, директора филиалов, срок выполнения – до 15.09.2026).

13. Разработать программу "Профессиональные основы будущей профессии" и реализовать её с привлечением не менее 30% контингента обучающихся первого курса на базе основного общего образования (ответственные – зам. директора по профессиональному образованию, начальник учебного отдела, зам. директора НМР, зам. директора по ПО и ДПО, зам. директора по воспитательной и социальной работе, начальник отдела воспитательной и социальной работы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, начальник отдела по профессиональной ориентации и трудоустройству выпускников, заведующие отделениями, директора филиалов, срок выполнения – в течение учебного года).

14. Принять участие в фестивале "ТриЧетыре", Образовательном форуме (ответственные – зам. директора по ВСР, зам. директора по ПрО, зав. отделениями, начальник отдела по профессиональной ориентации и трудоустройству выпускников, начальник отдела ВСР, начальник отдела практики, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, начальник отдела МТС, гл. бухгалтер, срок выполнения – в соответствии с планом мероприятий).

15. Организовать и провести не менее 30 мероприятий по профессиональной ориентации и содействию трудоустройству выпускников колледжа, в том числе содействию заключения целевых договоров на обучение (ответственные – начальник отдела по профессиональной ориентации и трудоустройству выпускников, директора филиалов, срок выполнения – в течение учебного года).

16. Подготовить профориентационный материал о колледже для размещения на 1-м Профилактическом канале (ответственные – зам. директора по ВСР, начальник отдела по профессиональной ориентации и трудоустройству выпускников, срок выполнения – до 01.12.2026).

17. Освоить не менее 90% квот на обучение, выделенных комитетом здравоохранения Волгоградской области (ответственные – зам. директора по ВСР, начальник отдела по профессиональной ориентации и трудоустройству выпускников, ответственный секретарь приемной комиссии, директора филиалов, срок выполнения – в течение учебного года).

18. Обеспечить трудоустройство не менее 70% выпускников 2026 года в медицинские организации Волгоградской области по полученной специальности (за исключением выпускников по специальности Стоматология ортопедическая, Фармация) (ответственные – зам. директора по ПО, зам. директора по ПрО, зам. директора по ПО и ДПО, зам. директора по ВСР, зав. отделениями, начальник отдела по профессиональной ориентации и трудоустройству выпускников, начальник учебного отдела, начальник отдела ВСР, начальник отдела практики, начальник отдела ПО и ДПО, директора филиалов, срок выполнения – в течение учебного года).

19. Обеспечить трудоустройство не менее 40% выпускников 2026 года из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по полученной специальности (ответственные – зам. директора по ПО, зам. директора ПрО, зам. директора по ПО и ДПО, зам. директора по ВСР, зав. отделениями, начальник отдела по профессиональной ориентации и трудоустройству выпускников, начальник учебного отдела, начальник отдела ВСР, начальник отдела практики, начальник отдела ПО и ДПО, директора филиалов, срок выполнения – в течение

учебного года)

20. Провести не менее 1 обучающего мероприятия по системе менеджмента качества для сотрудников колледжа (ответственный – начальник отдела по УКО, срок выполнения – до 01.06.2027).

21. Обеспечить выполнение Плана первоочередных мероприятий по повышению показателей доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья объектов и услуг, предоставляемых колледжем, с учетом мер предупреждения причинения вреда по формированию безбарьерной среды в рамках реализуемой государственной программы "Доступная среда" (ответственные – в соответствии с вышеуказанным Планом; срок выполнения – в течение учебного года).

22. Выполнить на 100 % показатели эффективности деятельности колледжа, установленные региональным медицинским образовательным кластером (далее – РМОК) Волгоградской области на 2026 – 2027 учебный год (ответственные – зам. директора по ПО, зам. директора ПрО, зам. директора по ПО и ДПО, зам. директора по НМР, зам. директора по ВСР, директора филиалов).

23. Организовать и провести не менее 1 обучающего семинара по работе преподавателей и студентов колледжа и филиалов с ЭБС "Консультант студента" (ответственные – зам. директора по ПО, зав. библиотекой, зам. директора по НМР, начальник НМО; срок выполнения – до 01.11.2026).