
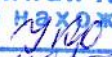


ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	2.01.05 Положение "О научно – методическом отделе ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 1 из 5
---	---	----------------

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"

Г.Е. Генералова
"24" марта 2026 г.

Контролируемый
оригинал № 1
место нахождения

"24" марта 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
2.01.05 "О научно – методическом отделе
ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"

РАЗРАБОТЧИК:
заместитель директора по научно-методической работе
ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"
М.В. Черненко

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	2.01.05 Положение "О научно – методическом отделе ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 2 из 5
--	---	----------------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-методический отдел (далее – НМО) является структурным подразделением ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".

1.2. Положение "О научно – методическом отделе ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, другими законодательными актами Российской Федерации в области образования и здравоохранения, Уставом колледжа, внутренними нормативными и распорядительными документами колледжа.

1.3. Настоящее Положения:

- определяет структуру, цели, задачи и функции отдела, права и ответственность сотрудников НМО;
- является обязательным для всех работников НМО колледжа/филиалов.

2. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ЗАМЕЩЕНИЯ СОТРУДНИКОВ НАУЧНО – МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

2.1. Общее руководство и контроль работы осуществляет заместитель директора по научно- методической работе в головном учреждении и заведующий НМО/начальник учебного отдела в филиалах колледжа.

2.2. Структура и штатное расписание НМО формируются по представлению заместителя директора по научно - методической работе в "головном учреждении" (заведующего в филиалах колледжа), утверждаются директором колледжа. Работники НМО назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора колледжа.

2.3. Распределение обязанностей между работниками НМО колледжа осуществляется в головном учреждении заместителем директора по научно - методической работе и заведующим НМО/начальник учебного отдела в филиалах колледжа в соответствии с настоящим положением и должностными инструкциями.

2.4. В случае отсутствия заместителя директора по научно - методической работе (заведующего)или другого работника временное исполнение его обязанностей осуществляется лицом, назначенным на основании приказа директора колледжа.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО – МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

3.1.Основной целью деятельности отдела является методическое сопровождение образовательного процесса в реализации основных профессиональных образовательных программ в соответствии с текущими потребностями и перспективами развития образовательной организации.

3.2.Основными задачами НМО являются:

- организация целенаправленного процесса развития педагогического коллектива в соответствии с требованиями всех заинтересованных сторон;
- планирование и организация научно-исследовательского, учебно-методического процессов в колледже, руководство ими, контроль и анализ развития этих процессов;
- создание благоприятной обстановки для продуктивной деятельности и профессионального роста членов педагогического коллектива колледжа;
- организация работы с социальными партнерами по вопросам научно-исследовательской и учебно-методической деятельности.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	2.01.05 Положение "О научно – методическом отделе ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 3 из 5
---	---	----------------

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ НАУЧНО – МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

4.1. Для достижения основных задач НМО выполняет следующие функции:

- комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по всем специальностям подготовки в соответствии с требованиями ФГОС СПО и ФГОС СОО;
- модернизация традиционного обучения и внедрение новых педагогических и информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс для обеспечения качественного уровня подготовки выпускников;
- выявление, формирование и удовлетворение настоящих и потенциальных педагогических потребностей преподавателей, необходимых для развития их профессиональной деятельности;
- изучение, обобщение и трансляция передового педагогического опыта и педагогического опыта преподавателей колледжа;
- организация методического сопровождения образовательного процесса;
- организация консультаций для педагогических работников по вопросам методики преподавания, аттестации, проведению общеколледжных мероприятий;
- обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, в том числе реализующих программы наставничества;
- анализ результатов научно-методической работы колледжа, выработка мероприятий по ее улучшению;
- руководство и координация деятельности научно-методического совета, учебно-методических объединений преподавателей, студенческого научного общества.

4.2. Функции НМО реализуются через следующие формы работы:

- коллективные: педагогический совет, научно-методический совет, учебно-методические объединения преподавателей, школы начинающего преподавателя и школы педагогического мастерства, методические семинары, выставки, научно-практические конференции, конкурсы профессионального мастерства; организация работы студенческого научного общества, наставничества и др.;
- индивидуальные: работа по комплексному учебно-методическому обеспечению образовательного процесса по специальностям подготовки, проведение открытых занятий и мастер-классов, индивидуальные консультации, самообразование, повышение квалификации, методическое сопровождение педагогических работников при аттестации на квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности, подготовка докладов и публикаций, научно-исследовательская работа и др.

4.3. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами организации.

5. ПРАВА СОТРУДНИКОВ НАУЧНО – МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

5.1. Работники научно-методического отдела имеют право:

- запрашивать и получать от работников колледжа/филиалов документы (планы, отчеты, учебно-методическую документацию и пр.), необходимые для осуществления деятельности отдела и оценке результатов методической деятельности преподавателей;
- давать руководителям структурных подразделений и отдельным работникам необходимые разъяснения по вопросам деятельности отдела;
- ходатайствовать перед руководством колледжа о поощрении отличившихся сотрудников и наказании нарушителей трудовой дисциплины;
- вносить на рассмотрение директора колледжа предложения по улучшению деятельности отдела.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	2.01.05 Положение "О научно – методическом отделе ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 4 из 5
---	---	----------------

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ НАУЧНО – МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

6.1. Работники НМО несут ответственность за:

- некачественное выполнение своих должностных обязанностей в ходе исполнения трудовых функций согласно Трудовому кодексу Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- несоблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда на своих рабочих местах, а также - за невыполнение приказов, распоряжений и указаний директора колледжа/филиалов и непосредственного руководителя в соответствии с ТК РФ;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- нарушение норм антикоррупционного законодательства, законодательства Российской Федерации о персональных данных, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в Колледже, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

7.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, работники НМО взаимодействует с:

- заместителем директора по профессиональному образованию, начальником отдела по управлению качеством образования - по вопросам организационного обеспечения выполнения требований ФГОС СПО и ФГОС СОО, реализации и контроля результатов освоения профессиональной образовательной программы по специальностям подготовки педагогическими работниками колледжа и его филиалов;

- руководителями и работниками следующих структурных подразделений:

учебного отдела, отдела практики, отдела воспитательной и социальной работы, отдела профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, отдела библиотеки, отдела информации, отдела кадров, отдела материально-технического снабжения, бухгалтерии, планово – экономического отдела – по вопросам комплексного обеспечения общеобразовательных дисциплин, дисциплин и профессиональных модулей учебно-методической документацией, информационными ресурсами, средствами обучения квалифицированными кадрами.

7.2. Распределение и выполнение работниками НМО совместных с другими структурными подразделениями работ осуществляется по согласованию с начальником НМО головного учреждения (заведующим НМО филиалов).

7.3. Привлечение работников других структурных подразделений к совместной деятельности с НМО осуществляется по согласованию с руководителями соответствующих подразделений.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	2.01.05 Положение "О научно – методическом отделе ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 5 из 5
---	---	----------------

8. РЕГИСТРАЦИЯ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

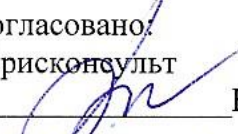
8.1 Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в положении 3.01.08. "Управление внутренними нормативными документами (ВНД) ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".

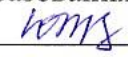
9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

9.1 Порядок внесения изменений в настоящее Положение описан в положении 3.01.08. "Управление внутренними нормативными документами (ВНД) ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".

Заместитель директора по научно-методической работе
ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"

М.В. Черненко
" 24 " марта 2026 г.

Согласовано:
Юрисконсульт

В.В. Жирков
" 24 " марта 2026 г.

Согласовано:
Начальник отдела по управлению качеством
образования

Ю.В. Медведева
" 24 " марта 2026 г.