

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	2.01.16 Положение "Об отделе по профессиональной ориентации и трудоустройству выпускников ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 1 из 5
--	---	-------------

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
"Волгоградский медицинский колледж"
Г.Е. Генералова
" 30 " *май* 2023 г.

Контролируемый
оригинал № 1
место нахождения
У.Р.
М.М. 2023

ПОЛОЖЕНИЕ
2.01.16 "Об отделе по профессиональной ориентации
и трудоустройству выпускников ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"

РАЗРАБОТЧИК:
начальник отдела по профессиональной ориентации
и трудоустройству выпускников
ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"
Е.М. Сарайкина

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	2.01.16 Положение "Об отделе по профессиональной ориентации и трудоустройству выпускников ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 2 из 5
--	--	-------------

1. Общие положения

1.1. Отдел по профессиональной ориентации и трудоустройству выпускников (далее - Отдел), является структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения "Волгоградский медицинский колледж" (далее – Колледж).

1.2. В своей деятельности работники Отдела руководствуются Конституцией РФ, Федеральными законами и подзаконными актами РФ, законами и подзаконными актами Волгоградской области, нормативно-правовыми актами Волгограда, Уставом и миссией Колледжа, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами и нормами охраны труда и техники безопасности, приказами и распоряжениями вышестоящих организаций, приказами и распоряжениями директора Колледжа и другими локальными и нормативными актами, документами системы менеджмента качества.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для ознакомления и исполнения всеми работниками Отдела.

2. Структура Отдела и порядок замещения работников Отдела

2.1. Структура и штатная численность Отдела, а также изменения в них утверждаются приказом директора Колледжа.

2.2. Состав Отдела:

- Начальник Отдела, заместитель начальника Отдела, аналитик, лаборант (ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" (Волгоград, корпус № 2);
- Педагог-организатор, лаборант (Волжский филиал);
- Педагог-организатор, лаборант (Камышинский филиал);
- Педагог-организатор, лаборант (Михайловский филиал);
- Педагог-организатор, лаборант (Урюпинский филиал);

2.3. Общее руководство и контроль деятельности Отдела осуществляет начальник Отдела.

2.4. Начальник Отдела находится в непосредственном подчинении директора Колледжа. Сотрудники Отдела, располагающиеся в филиалах Колледжа, подчиняются Директорам филиалов, а начальнику Отдела по вопросам профессиональной ориентации и содействию в трудоустройстве выпускников.

2.5. Начальник Отдела осуществляет распределение между работниками Отдела обязанностей, установленных в соответствии с задачами и функциями Отдела.

3. Задачи и функции

3.1. Основной целью работы Отдела является формирование и реализация комплекса мероприятий, направленных на профессиональную ориентацию и содействие в трудоустройстве выпускников Колледжа и филиалов в соответствии с полученной специальностью в государственные медицинские организации Волгоградской области.

3.2. Задачи деятельности Отдела:

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	2.01.16 Положение "Об отделе по профессиональной ориентации и трудоустройству выпускников ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 3 из 5
--	--	-------------

3.2.1. Информирование студентов и выпускников Колледжа и филиалов о вакансиях в государственных медицинских организациях Волгоградской области.

3.2.2. Информирование студентов и выпускников Колледжа и филиалов о государственной программе Волгоградской области «Развитие здравоохранения в Волгоградской области»

3.2.3. Содействие в трудоустройстве выпускников Колледжа и филиалов в государственные медицинские организации Волгоградской области.

3.2.4. Организация и содействие в заключении договоров о целевом обучении студентов Колледжа и филиалов с государственными медицинскими организациями Волгоградской области.

3.2.5. Организация и привлечение студентов к заключению договоров на оказание образовательных услуг за счет квот комитета здравоохранения Волгоградской области, выделенных в виде субсидий на иные цели государственным медицинским организациям Волгоградской области.

3.2.6. Организация и проведение мероприятий, направленных на профессиональную ориентацию студентов.

3.3. Отдел, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие основные функции в области профессиональной ориентации и содействия в трудоустройстве выпускников:

3.3.1. Изучение и анализ потребностей государственных медицинских организаций Волгоградской области в специалистах со средним медицинским образованием, формирование базы данных вакантных рабочих мест.

3.3.2. Формирование базы данных студентов и выпускников Колледжа и филиалов.

3.3.3. Информирование и профессиональная ориентация выпускников Колледжа и филиалов о вакансиях в государственных медицинских организациях Волгоградской области.

3.3.4. Информирование работодателей о формах взаимодействия с выпускниками Колледжа и филиалов с целью последующего трудоустройства.

3.3.5. Содействие во временной занятости студентов Колледжа и филиалов в государственные медицинские организации Волгоградской области.

3.3.6. Мониторинг трудоустройства выпускников Колледжа и филиалов.

3.3.7. Проведение индивидуальных и групповых встреч представителей (руководителей, сотрудников кадровой службы и других специалистов) государственных медицинских организаций Волгоградской области со студентами выпускных и предвыпускных курсов Колледжа и филиалов с целью профессиональной ориентации, выбора форм взаимодействия и последующего трудоустройства.

3.3.8. Организация и проведение маркетинговых мероприятий, размещение информации с использованием интернет-ресурсов.

3.3.9. Анкетирование студентов выпускных курсов Колледжа и филиалов для выяснения уровня мотивации к медицинской деятельности, профессиональной ориентации и трудоустройству в государственные медицинские организации Волгоградской области.

3.3.10. Взаимодействие с комитетом здравоохранения Волгоградской области по вопросам профессиональной ориентации и содействия в трудоустройстве выпускников Колледжа и филиалов в государственные медицинские организации Волгоградской области.

3.3.11. Взаимодействие с общественными организациями, объединениями и другими учреждениями в рамках профессиональной ориентации и содействия в трудоустрой-

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	2.01.16 Положение "Об отделе по профессиональной ориентации и трудоустройству выпускников ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 4 из 5
--	--	-------------

стве выпускников Колледжа и филиалов в государственные медицинские организации Волгоградской области.

3.3.12. Размещение на сайте колледжа на Интернет-страницах (ВКонтакте, Одноклассники и др.), а также на информационных стендах материалов по вопросам профессиональной ориентации и содействия в трудоустройстве выпускников Колледжа и филиалов в государственные медицинские организации Волгоградской области.

3.3.13. Консультирование студентов Колледжа и филиалов по вопросам законодательства РФ о труде и занятости.

3.3.14. Подготовка и предоставление для различных медиа-служб информации о практиках трудоустройства студентов и выпускников Колледжа и филиалов в государственные медицинские организации Волгоградской области, с участием выпускников Колледжа и филиалов, трудоустроенных по региональным программам поддержки специалистов («Земский фельдшер»).

4. Ответственность работников Отдела

4.1. Работник несет ответственность за:

- 4.1.1. Неисполнение или не надлежащее исполнение своих должностных обязанностей в ходе исполнения трудовых функций согласно ст. 192 Трудовому кодексу Российской Федерации (далее -ТК РФ).
- 4.1.2. Несоблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда, техники безопасности на своих рабочих местах, а также - за невыполнение приказов, распоряжений и указаний директора колледжа и непосредственного руководителя в соответствии с ТК РФ и внутренних нормативных документов.
- 4.1.3. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.1.4. Причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.1.5. Поддержание в рабочем состоянии системы менеджмента качества в Отделе.
- 4.1.6. Разглашение персональных данных, ставших им известными при выполнении трудовых обязанностей согласно ст. 90 ТК и РФ.

5. Полномочия работников Отдела

5.1. Работники Отдела для осуществления своих функций наделяется следующими полномочиями:

5.1.1. Организовывать самостоятельно свою работу в соответствии с возложенными на них функциями.

5.1.2. Запрашивать и получать от руководителей филиалов и руководителей структурных подразделений Колледжа информационные материалы (планы, отчеты, справки и т.п.), необходимые для осуществления работы, в соответствии с возложенными на них функциями.

5.1.3. Проводить совещания, встречи для решения предусмотренных настоящим Положением задач.

5.1.4. Вносить предложения директору Колледжа по совершенствованию деятельности Отдела Колледжа.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	2.01.16 Положение "Об отделе по профессиональной ориентации и трудоустройству выпускников ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 5 из 5
--	---	-------------

6. Взаимодействие и связи

В соответствии с возложенными функциями на Отдел взаимодействовать со структурными подразделениями комитета здравоохранения Волгоградской области, иными юридическими лицами всех форм собственности, физическими лицами.

7. Регистрация, хранение и рассылка

7.1. Регистрация, рассылка и хранение настоящего положения осуществляется в порядке, описанном положением 3.01.08 "Управление внутренними нормативными документами".

8. Внесение изменений

8.1 Внесение изменений в настоящее положение осуществляется в порядке, описанном в положении 3.01.08 "Управление внутренними нормативными документами".

Начальник отдела
по профессиональной ориентации
и трудоустройству выпускников
Е.М. Сарайкина
" 30 " май 2023 г.

Согласовано:
Юрисконсульт

Жирков В.В.  Подпись
" 30 " май 2023 г.

Согласовано:
Начальник отдела по управлению
качеством образования по качеству

Гагарина С.Г.  Подпись
" 30 " май 2023 г.