

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	2.01.15 Положение об отделе воспитательной и социальной работы ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 1 из 5
---	---	-------------

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
"Волгоградский медицинский колледж"
Г.Е. Генералова
«19» февраля 2018 г.

Контролируемый
оригинал № 1
место нахождения
«19» февраля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
2.01.15 "Об отделе воспитательной и социальной работы
ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"

РАЗРАБОТЧИК:
заместитель директора по воспитательной и социальной работе
ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"
О.А. Кузнецова

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	2.01.15 Положение об отделе воспитательной и социальной работы ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 2 из 5
---	---	-------------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел воспитательной и социальной работы, именуемый далее ОВСР, является структурным подразделением ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" и обеспечивает своей деятельностью развитие основных направлений воспитательной, спортивно-массовой, профориентационной работы, работы по и социальной поддержки в рамках деятельности колледжа.

1.1. 1.3. В своей деятельности работники отдела руководствуются Конституцией РФ, Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, другими законодательными актами РФ, Положением об отделе, Уставом ГАПОУ «Волгоградский медицинский колледж», Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами и нормами охраны труда и техники безопасности, приказами и распоряжениями вышестоящих организаций, приказами и распоряжениями директора колледжа и другими локальными и нормативными актами, документами системы менеджмента качества и миссией ГАПОУ «Волгоградский медицинский колледж». Настоящее Положение является обязательным для ознакомления всех сотрудников учебного отдела.

1.4. В своей повседневной работе сотрудники ОВСР руководствуются принципами толерантности, способствуют развитию отношений равноправного партнерства в принятии решений при достижении целей персоналом, преподавателями и студентами колледжа.

1.5. Знание настоящего "Положения" обязательно для всех сотрудников ОВСР.

2. СТРУКТУРА ОТДЕЛА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ И ПОРЯДОК ЗАМЕЩЕНИЯ

2.1 Организационно-штатная структура отдела воспитательной и социальной работы (далее – ОВСР) определяется и утверждается директором ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".

2.2. Руководит работой ОВСР начальник отдела.

2.3. Сотрудники ОВСР подчиняются начальнику ОВСР.

2.4. Начальник ОВСР подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной и социальной работе (далее ВСР).

2.5. Заместитель директора по ВСР координирует и контролирует деятельность ОВСР по вопросам планирования и результатам работы.

2.6. Распределение функциональных обязанностей между работниками ОВСР осуществляет заместитель директора по ВСР по представлению начальника ОВСР.

2.7. Сотрудники ОВСР филиалов колледжа назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом директора.

2.8. Распределение обязанностей между сотрудниками ОВСР филиала осуществляет директор филиала по представлению начальника ОВСР.

2.9. Должностные обязанности работников ОВСР филиала утверждает директор филиала.

2.10. На период отпуска, командировки или временной нетрудоспособности сотрудников ОВСР, их обязанности могут быть возложены на других сотрудников отдела. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора, изданного с соблюдением требований законодательства о труде. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

Редакция 04

Рассмотрена на заседании Совета руководящего состава.

Протокол № 6 от 19 февраля 2018 г.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	2.01.15 Положение об отделе воспитательной и социальной работы ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 3 из 5
---	---	-------------

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Основными задачами ОВСР являются:

3.1.1. Планирование и организация воспитательного процесса в колледже, руководство им, контроль и анализ развития этого процесса в соответствии с требованиями всех заинтересованных сторон.

3.1.2. Планирование, организация, анализ и контроль спортивно-массовой работы.

3.1.3. Организация системы (процесса) социальной поддержки субъектов образовательного процесса колледжа.

3.1.4. Организация системы профессиональной ориентации выпускников общеобразовательных организаций и трудоустройство выпускников колледжа.

3.2. Для решения этих задач ОВСР выполняет следующие функции:

3.2.1. Разработка и подготовка проектов локальных актов и приказов, регламентирующих организацию и проведение воспитательной, спортивно-массовой, работы по профориентации и трудоустройству выпускников.

3.2.2. Обеспечение перспективного и текущего планирования воспитательного процесса, спортивно-массовой работы, процессов социальной поддержки, профориентации и трудоустройству выпускников и их реализация.

3.2.3. Проведение систематического мониторинга состояния воспитательной, спортивно-массовой и социальной работы, профориентации и трудоустройству выпускников и учет его результатов в практической деятельности.

3.2.4. Организация работы со студентами в решении социальных вопросов (социальная поддержка студентов льготных категорий, помощь в трудоустройстве и т.д.).

3.2.5. Представление к поощрению студентов, принимающих активное участие в общественной жизни колледжа.

3.2.6. Содействие молодежным организациям, общественным организациям, службам, общественным объединениям в организации взаимодействия со студентами колледжа по вопросам молодежной политики.

3.2.7. Осуществление организационной работы и помощь в реализации студенческих инициатив.

3.2.8. Анализ социально-психологических проблем участников образовательного процесса, оказание консультативной помощи.

3.2.9. Инициирование проведения научных исследований, социологических опросов по актуальным проблемам студенческой молодежи.

3.2.10. Внедрение в социально-воспитательный процесс результатов научных, социологических исследований, а также опыта соответствующей работы других образовательных учреждений.

3.2.11. Методическое обеспечение деятельности участников образовательного процесса в рамках воспитательной, спортивно-массовой, социальной работы, профориентации и трудоустройству выпускников.

3.2.12. Внесение предложений по вопросам повышения квалификации сотрудников в области воспитания, содействие в организации и подготовка мероприятий (семинаров, тренингов, конференций и т. д.) по соответствующей тематике.

3.3. Содержание деятельности ОВСР определяется миссией колледжа и основными направлениями его развития и модернизации.

3.4. Функции ОВСР реализуются через следующие формы работы:

3.4.1. Коллективные: педагогический совет, научно-методический совет, методическое объединение кураторов, школы педагогического мастерства, выставки, конференции,

Редакция 04

Рассмотрена на заседании Совета руководящего состава.

Протокол № 6 от 19 февраля 2018 г.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	2.01.15 Положение об отделе воспитательной и социальной работы ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 4 из 5
---	---	-------------

конкурсы профессионального мастерства, спортивные мероприятия, внеаудиторные мероприятия, внеколледжные мероприятия.

3.4.2. Индивидуальные: индивидуальные консультации, самообразование, повышение квалификации, доклады и публикации.

4. ПОЛНОМОЧИЯ

Сотрудники отдела имеют права:

4.1. Привлекать в установленном порядке работников других подразделений для подготовки проектов документов по вопросам воспитательной деятельности и социальной поддержки, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых отделом в соответствии с возложенными на него должностными обязанностями и функциями. Привлечение сотрудников других подразделений осуществляется через обязательное взаимодействие с руководителем соответствующего подразделения.

4.2. Давать подразделениям и отдельным работникам необходимые разъяснения по вопросам компетенции отдела.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Сотрудники ОВСР несут ответственность за некачественное выполнение своих должностных обязанностей в ходе исполнения трудовых функций согласно Трудовому кодексу Российской Федерации (далее – ТК РФ).

5.2. Сотрудники ОВСР несут ответственность:

- за несоблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда на своих рабочих местах, а также - за невыполнение приказов, распоряжений и указаний директора колледжа и заместителя директора по ВСР в соответствии с ТК РФ;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за нарушение или незаконное ограничение предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования прав и свобод слушателей;
- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. Работники отдела несут ответственность за поддержание в рабочем состоянии системы менеджмента качества.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. По административной линии сотрудники ОВСР подчиняются заместителю директора по ВСР.

6.2. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, ОВСР взаимодействуют с руководителями и сотрудниками всех структурных подразделений колледжа.

6.3. Распределение и выполнение работ сотрудниками ОВСР совместно с другими структурными подразделениями осуществляется по согласованию с заместителем директора по ВСР.

6.4. Привлечение сотрудников других подразделений к совместной деятельности с сотрудниками ОВСР осуществляется по согласованию с руководителями соответствующих подразделений.

Редакция 04

Рассмотрена на заседании Совета руководящего состава.

Протокол № 6 от 19 февраля 2018 г.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	2.01.15 Положение об отделе воспитательной и социальной работы ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 5 из 5
---	---	-------------

6.5. Взаимодействие ОВСР с филиалами осуществляется по следующим направлениям деятельности:

- обмен информацией, подготовка и предоставление совместной отчетности ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж";
- оказание организационно-методической и практической помощи филиалам в рамках компетенции ОВСР.

7. РЕГИСТРАЦИЯ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

7.1 Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в положении "Управление внутренними нормативными документами ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

8.1 Порядок внесения изменений в настоящее Положение описан в положении "Управление внутренними нормативными документами ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".

Заместитель директора по воспитательной и социальной работе
 ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" _____ О.А. Кузнецова
 " 19 " февраль 2018 г.

Согласовано:

Юриисконсульт

ФИО Маслова Подпись 

" 1 " февраль 2018 г.

Согласовано:

Представитель руководства по качеству

ФИО Авчухова Л.В. Подпись 

" 1 " февраль 2018 г.