

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	2.02.04 Положение "О научно – методическом совете ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 1 из 6
--	---	----------------

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"
Г.Е. Генералова
" 9 " сентября 2019 г.

Контролируемый
оригинал № 1
место нахождения
" 9 " сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
2.02.04 "О научно-методическом совете
ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"

РАЗРАБОТЧИК:
начальник научно-методического отдела
ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"
А.А. Алешечкина
начальник отдела по управлению качеством образования
ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"
Л.В. Авчухова

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	2.02.04 Положение "О научно – методическом совете ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 2 из 6
--	---	----------------

I. Общие положения

1.1. Научно-методический совет колледжа (далее - НМС) — это коллегиальный орган, в состав которого входят заместители директора колледжа, директора филиалов, заведующие отделениями, начальники отделов, председатели учебно-методических объединений преподавателей, ведущие преподаватели, методисты колледжа и филиалов, представители практического здравоохранения, а также иные лица, участие которых обусловлено производственной необходимостью.

1.2. Основной целью работы научно-методического совета является организация, координация, анализ и улучшение учебно-исследовательской деятельности студентов, образовательной и научно-методической деятельности педагогического коллектива колледжа и филиалов.

1.3. Состав научно-методического совета ежегодно утверждается приказом директора колледжа в начале учебного года.

1.4. Председателем научно-методического совета является заместитель директора по профессиональному образованию ГАПОУ «Волгоградский медицинский колледж» (изменено, приказ №426/О от 23.11.2020).

1.5 Заместителем председателя НМС в головном учреждении является – заместитель директора по научно-методической работе / начальник научно-методического отдела / старший методист / методист; в филиалах – директор соответствующего филиала. (изменено, приказ №426/О от 23.11.2020).

1.6. Секретарь НМС в колледже и филиалах назначается из числа педагогических или руководящих работников приказом директора колледжа.

1.7. НМС в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями от 26.07.2019);
- Федеральным законом от 21.11.2011 №323 – ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- приказом Минобрнауки России от 14.06. 2013 № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменения и дополнениями от 15.12. 2014.);
- приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2017 № 1138;
- приказом "Ворлдскиллс Россия" от 31.01.2019 №31.01.2019-1 "Об утверждении Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия";
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8.09.2015 № 608н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования";
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.01.2016 № 2н "Об утверждении профессионального стандарта "Младший медицинский персонал";
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.11.2018 № 744н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по медицинскому массажу";

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	2.02.04 Положение "О научно – методическом совете ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 3 из 6
--	---	----------------

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальностям подготовки колледжа;
- Федеральными государственными стандартами среднего общего образования (ФГОССО);
- другими законодательными актами Российской Федерации в области образования и здравоохранения;
- внутренними нормативными документами колледжа;
- настоящим Положением.

1.7. НМС в соответствии с возложенными на него задачами имеет право выносить на обсуждение совета руководящего состава колледжа предложения по вопросам, относящимся к компетенции научно-методического совета и требующим принятия управленческих решений.

II. Содержание работы

2.1 Задачи научно-методического совета ГАПОУ «Волгоградский медицинский колледж»:

- определение приоритетных направлений образовательной и научно-методической деятельности колледжа;
- разработка и внедрение мер, направленных на совершенствование качества подготовки специалистов со средним медицинским образованием и повышение профессиональной компетентности педагогических работников;
- создание условий для обобщения, распространения и внедрения в образовательный процесс передового педагогического опыта, научно – исследовательской и инновационной деятельности педагогических работников;
- развитие взаимодействия с работодателями, профессиональными образовательными организациями, региональными методическими объединениями и др. социальными партнерами.

2.2 НМС проводит мониторинг и анализ:

- укомплектованности учебных дисциплин и профессиональных модулей основной и дополнительной учебной литературой колледжа/филиалов,
- использования в учебном процессе профессиональных периодических изданий;
- эффективности использования электронных образовательных ресурсов (учебно-методических пособий библиотеки колледжа/филиалов; электронной библиотеки "Консультант студента" и др.);
- публикационной активности преподавателей колледжа/филиалов;
- организации и проведения научно-методических мероприятий (конференций, семинаров, "круглых столов", выставок и др.);
- деятельности творческих групп преподавателей;
- результативности научно-методической, инновационной деятельности преподавателей колледжа/филиалов.

2.2. Заседания научно-методического совета в **головном учреждении** рассматривают единые документы и материалы, используемые в образовательной деятельности в колледже и филиалах:

- основные направления научно-методической работы на каждый учебный год
- перечень внутренних нормативных документов по направлению научно- методической работы колледжа, утвержденных на каждый учебный год;
- основные профессиональные образовательные программы (ОПОП) по специальностям, реализуемым в колледже и филиалах;

Редакция 03

Одобрено на заседании Совета руководящего состава.

Протокол № 1 от 9 сентября 2019 г.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	2.02.04 Положение "О научно – методическом совете ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 4 из 6
--	---	----------------

-единые материалы (программы и экзаменационные материалы) для государственной итоговой аттестации по всем специальностям подготовки;
-показатели и критерии рейтинговой оценки деятельности преподавателей по методическому и научно-исследовательскому модулям.

2.3 Заседания научно-методического **совета в головном учреждении и заседания научно-методического совета в филиалах** утверждают и рассматривают материалы организации и результатов учебно-исследовательской и научно-методической работы педагогического коллектива соответственно в головном учреждении и в филиалах:

- ежегодные планы работы и отчеты о научно-методической работе
- планы работы и отчеты о работе студенческого научного общества
- учебные пособия, созданные преподавателями;
- методические рекомендации для преподавателей;
- образцы методической документации, разрабатываемые методической службой;
- материалы обобщения передового педагогического опыта;
- методические материалы, созданные преподавателями и публикации;
- обзоры нормативных документов в области образования и здравоохранения по актуальным вопросам среднего профессионального образования.

III. Полномочия членов научно-методического совета

3.1. Председатель научно-методического совета колледжа:

- осуществляет общее руководство всей деятельностью НМС;
- решает спорные вопросы, возникающие при принятии решений НМС;
- информирует директора колледжа о решениях НМС;
- подписывает программы подготовки специалистов среднего звена по всем специальностям, после рассмотрения на НМС;

В случае отсутствия председателя НМС его функциональные обязанности выполняет заместитель председателя НМС головного учреждения.

3.2. Заместитель председателя НМС:

- разрабатывает проект приказа "О составе научно-методического совета" и подает на утверждение директору колледжа;
- разрабатывает и подписывает повестки заседаний НМС на учебный год;
- проводит заседания НМС;
- подписывает протоколы заседаний НМС, учебные пособия, разработанные преподавателями и другую документацию, сопровождающую работу НМС.

3.3. Секретарь НМС:

- обеспечивает подготовку аудитории для работы НМС;
- ведет и оформляет протоколы заседаний НМС;
- готовит выписки из протоколов НМС (по запросу);
- собирает аналитические справки, отчеты и другие материалы по повестке заседания НМС на бумажном носителе к протоколу заседания НМС;
- осуществляет информирование педагогических работников о решениях НМС;
- осуществляет систематическую проверку выполнения принятых решений НМС и о результатах информирует председателя (заместителя председателя) и членов НМС на каждом последующем заседании;
- ведет подсчет голосов при голосовании на заседаниях НМС;

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	2.02.04 Положение "О научно – методическом совете ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 5 из 6
--	---	----------------

- размещает решение НМС на информационном стенде колледжа/филиала (сроком на 1 месяц) не позднее трех календарных дней от даты проведения заседания;
- несет ответственность за сохранность документов НМС.

В случае отсутствия секретаря НМС его функциональные обязанности выполняет член НМС.

3.4. Члены НМС:

- посещают заседания НМС;
- готовят аналитические справки, отчеты и другие материалы по повестке заседания НМС на бумажном носителе;
- принимают активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов, и вносят предложения;
- информируют членов УМО преподавателей (сотрудников структурных подразделений) о решениях НМС;
- выполняют решения и поручения НМС в указанные сроки и в полном объеме.

IV. Порядок работы НМС

- 4.1. Заседания НМС проводятся в головном учреждении и в филиалах по повесткам, разработанным и утвержденным соответственно в головном учреждении и в каждом филиале.
- 4.2. Участие в работе НМС обязательно для всех его членов.
- 4.3. Решения НМС принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 утвержденного состава по головному учреждению и филиалам. Члены НМС выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов – «за», «против», «воздержался».
- 4.4. Решения НМС оформляются протоколами, которые подписываются в колледже/филиалах заместителем председателя и секретарём НМС.
- 4.6. Решения, принимаемые НМС, являются обязательными для исполнения.

V. Документация НМС

Перечень документов НМС:

- 5.1. приказ «О составе научно-методического совета», утвержденный директором ГАПОУ «Волгоградский медицинский колледж»;
- 5.2. повестки заседаний научно-методического совета (приложение 1 к настоящему положению);
- 5.3 протоколы заседаний научно-методического совета (приложение 2 к настоящему положению);
- 5.4 аналитические справки, отчеты и другие материалы, которые прикладываются к протоколу заседания НМС.

VI. Регистрация, рассылка и хранение

- 6.1. Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляются в порядке, описанном в положении 3.01.08. «Управление внутренними нормативными документами (ВНД) ГАПОУ «Волгоградский медицинский колледж».

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	2.02.04 Положение "О научно – методическом совете ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 6 из 6
--	---	----------------

VII. Внесение изменений

7.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, описанном в положении 3.01.08. «Управление внутренними нормативными документами (ВНД) ГАПОУ «Волгоградский медицинский колледж».

Начальник научно-методического отдела
ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" _____ А.А. Алешечкина
Начальник отдела по управлению качеством образования
ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" _____ Л.В. Авчухова
" 9 " сентября 2019 г.

Согласовано:
Юрисконсульт
Ф.И.О. _____
Подпись _____
" 9 " сентября 2019 г.