

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	2.02.12 Положение "ОЦентре содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" в государственные медицинские организации Волгоградской области"	Стр. 1 из 4
---	---	----------------

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"
Тихонова Е.Н. Тихонова
" 19 / " апреля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

2.02.12 "О Центре содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" в государственные медицинские организации Волгоградской области"

РАЗРАБОТЧИК:
заместитель директора по воспитательной и социальной работе
ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"
О.А. Кузнецова

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	2.02.12 Положение "ОЦентре содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" в государственные медицинские организации Волгоградской области"	Стр. 2 из 4
--	---	----------------

1. Общие положения

1.1. Полное наименование - Центр содействия трудоустройству выпускников (далее – Центр) государственного автономного профессионального образовательного учреждения "Волгоградский медицинский колледж" (далее колледж) в государственные медицинские организации Волгоградской области.

1.2. Деятельность Центра осуществляется на основе плана работы, согласованного с планами работы других структурных подразделений колледжа и филиалов, утвержденного директором колледжа.

1.3. Текущее руководство деятельностью Центра осуществляет заместитель директора по воспитательной и социальной работе.

1.4. В состав Центра входят:

- директора филиалов
- начальник отдела по практическому обучению;
- начальник отдела воспитательной и социальной работы;
- начальник отдела профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;
- начальник информационного отдела.

1.5. Центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа, внутренними нормативными колледжа и настоящим Положением.

2. Цель и задачи деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является формирование комплекса мероприятий, направленных на эффективное содействие трудоустройству выпускников колледжа и филиалов в соответствии с полученной специальностью в государственные медицинские организации Волгоградской области.

2.2 Задачи деятельности Центра:

2.2.1. Работа со студентами колледжа:

- информирование выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству в государственные медицинские организации Волгоградской области;
- организация временной занятости студентов в государственных медицинских организациях Волгоградской области.

2.2.2. Взаимодействие с государственными медицинскими организациями Волгоградской области, выступающими в качестве работодателей для выпускников колледжа.

2.2.3. Взаимодействие с:

- комитетом здравоохранения Волгоградской области;
- с органами по труду и занятости населения;
- общественными объединениями работодателей;
- общественными студенческими и молодежными организациями.

Редакция 01

Одобрено на заседании Совета руководящего состава.

Протокол №8 от 8 апреля 2019 г.

Приказ №129/О от 19.04.2019

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	2.02.12 Положение "ОЦентре содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" в государственные медицинские организации Волгоградской области"	Стр. 3 из 4
---	---	----------------

3. Деятельность Центра

Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- 3.1. Изучение и анализ потребностей государственных медицинских организаций Волгоградской области в специалистах со средним медицинским образованием.
- 3.2. Формирование базы данных выпускников.
- 3.3. Информирование выпускников колледжа и филиалов о вакансиях.
- 3.4. Информирование работодателей о формах взаимодействия с выпускниками с целью последующего трудоустройства.
- 3.5. Содействие во временном трудоустройстве.
- 3.6. Проведение ярмарок вакансий.
- 3.7. Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа и филиалов.
- 3.8. Участие в реализации региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи.
- 3.9. Проведение индивидуальных и групповых встреч представителей (руководителей, сотрудников кадровой службы и других специалистов) государственных медицинских организаций Волгоградской области со студентами выпускных и предвыпускных курсов колледжа и филиалов с целью выбора форм взаимодействия с целью последующего трудоустройства.
- 3.10. Анкетирование студентов выпускных курсов колледжа и филиалов для выяснения мотивации к медицинской деятельности и трудоустройству в государственные медицинские организации Волгоградской области.
- 3.11. Взаимодействие с комитетом здравоохранения Волгоградской области по вопросам содействия трудоустройству выпускников колледжа и филиалов в государственные медицинские организации Волгоградской области.
- 3.12. Взаимодействие с общественными организациями, объединениями и другими учреждениями в рамках содействия трудоустройству выпускников колледжа и филиалов в государственные медицинские организации Волгоградской области.
- 3.13. Размещение на сайте колледжа и информационных стендах информации по вопросам содействия трудоустройству выпускников колледжа и филиалов в государственные медицинские организации Волгоградской области.
- 3.14. Консультирование студентов колледжа и филиалов по вопросам законодательства о труде и занятости.

4. Права и обязанности

4.1. Руководитель Центра имеет право:

- представлять интересы колледжа по вопросам содействия трудоустройству выпускников государственных медицинских организаций Волгоградской области;
- в пределах своей компетенции давать указания, обязательные для всех работников Центра;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом колледжа.

Редакция 01

Одобрено на заседании Совета руководящего состава.

Протокол №8 от 8 апреля 2019 г.

Приказ №129/О от 19.04.2019

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	2.02.12 Положение "ОЦентре содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" в государственные медицинские организации Волгоградской области"	Стр. 4 из 4
--	---	----------------

4.2. Руководитель Центра обязан:

- распределять обязанности, предусмотренные планом работы, между сотрудниками Центра;
- обеспечивать выполнение мероприятий согласно плану работы и в установленные сроки;
- организовывать составление и своевременное предоставление отчетной документации о деятельности Центра.

4.3. Центр содействия трудоустройству правомочен решать все вопросы, находящиеся в его компетенции:

- запрашивать и получать от структурных подразделений колледжа документы и информацию, необходимые для выполнения своих функций;
- участвовать в разработке документов по вопросам, связанным с трудоустройством выпускников;
- в установленном порядке готовить материалы по вопросам, входящим в его компетенцию;
- участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
- взаимодействовать для выполнения своих функций со всеми структурными подразделениями колледжа.

4.4. Контроль деятельности Центра осуществляется в соответствии с принятой системой внутриколледжного контроля на основе предоставляемых руководству колледжа отчетов, справок и иной информации.

5. Регистрация, хранение и рассылка

Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в положении 3.01.08 "Управление внутренними нормативными документами ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".

6. Порядок внесения изменений

Порядок внесения изменений в настоящее Положение описан в положении 3.01.08 "Управление внутренними нормативными документами ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".

Заместитель директора по воспитательной и социальной работе  О.А. Кузнецова
 " 19 " апреля 2019 г.

Согласовано:
 Юрисконсульт
 Ф.И.О. Турков В.В.
 Подпись 
 " 19 " апреля 2019 г.

Согласовано:
 Начальник отдела по управлению
 качеством образования
 Ф.И.О. Авчугова Л.В.
 Подпись 
 " 19 " апреля 2019 г.