


ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	3.01.16 Положение "О взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 1 из 4
---	--	-------------

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"


Г.Е. Генералова

"24" марта 2026 г.

Контролируемый
оригинал № 1
место нахождения
24 » марта 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

3.01.16 "О взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"

РАЗРАБОТЧИК:

юрисконсульт

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"

В.В. Жирков

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	3.01.16 Положение "О взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 2 из 4
---	--	-------------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, определяет порядок взаимодействия ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" (далее – Колледж) с правоохранительными органами (далее – органы) по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

1.2. Основной целью взаимодействия Колледжа с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции является содействие обеспечению прав и свобод граждан, выявление, пресечение, предупреждение коррупционных проявлений и привлечение виновных лиц к предусмотренной законом ответственности.

1.3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия Колледжа с одной стороны и органов с другой стороны, распространяются на все структурные подразделения Колледжа (филиалы).

2. ВИДЫ ОБРАЩЕНИЙ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

2.1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в органы.

2.1.1. Письменные обращения – это обобщенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и используемых в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Колледжем и органами.

2.1.2. Устные обращения – это обращения, поступающие во время личного приема руководителя Колледжа (филиала Колледжа) или его заместителя, к руководителям или заместителям руководителей органов.

2.2. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Колледжа. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Колледжа. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Колледжа.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	3.01.16 Положение "О взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 3 из 4
---	--	-------------

3. СОТРУДНИЧЕСТВО И ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ КОЛЛЕДЖА В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Колледжа декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- Колледж принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Колледжу (работникам Колледжа) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Колледжу, закрепляется за лицами, ответственными за предупреждение и противодействие коррупции в Колледже;

- Колледж обязуется воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с органами также проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Колледжа по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3. Руководству Колледжа и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.5. К устным обращениям Колледжа в органы предъявляются следующие требования:

3.5.1 Во время личного приема у руководителя Колледжа (филиала) заместитель руководителя Колледжа или руководитель структурного подразделения в устной форме устанавливает фактическое состояние дел в Колледже и делает заявление по существу поставленных вопросов.

3.5.2 Руководитель структурного подразделения или заместитель руководителя Колледжа берут на контроль принятое по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивают информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

3.5.3 Руководитель структурного подразделения, заместитель руководителя Колледжа или лицо, курирующее вопросы взаимодействия с органами, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

3.5.4 Руководитель Колледжа (филиала) планирует и организует встречи сотрудников структурных подразделений Колледжа с правоохранительными органами.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	3.01.16 Положение "О взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 4 из 4
---	--	-------------

4. ПАМЯТКА ДЛЯ СОТРУДНИКОВ КОЛЛЕДЖА

1. Сотрудник Колледжа обладает правом на персональное обращение в правоохранительные органы в устной или письменной форме.
2. Письменные заявления о коррупционных преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.
3. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности Вас обязаны выслушать и принять сообщение, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.
4. Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.
5. В правоохранительном органе полученное от Вас устное или письменное обращение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям Уголовно-процессуального кодекса РФ. Вы имеете право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.
6. В случае отказа принять от Вас устное или письменное обращение(заявление) о даче взятки Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

В СЛУЧАЕ ОТСУТСТВИЯ РЕАГИРОВАНИЯ НА ВАШИ ОБРАЩЕНИЯ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ВЫ МОЖЕТЕ:

1. Обратиться с жалобой в прокуратуру Волгоградской области
- 400075, Россия, г. Волгоград, ул. Историческая, 124, +7 (8442) 53-40-68;
- Интернет-приемная (обращение в прокуратуру):
https://epp.genproc.gov.ru/ru/proc_34/internet-reception/personal-receptionrequest/,
дежурный прокурор телефон: +7 (8442) 31-03-88.
2. Сообщить об этом в Комиссию Общественной палаты Российской Федерации по проблемам безопасности граждан и взаимодействию с системой судебно-правоохранительных органов или в Межкомиссионную рабочую группу по развитию системы общественного контроля и противодействию коррупции Общественной палаты Российской Федерации - 125993, г. Москва, ГСП-3, Миусская пл., д. 7, стр. 1, Телефон: (495) 221-83-58; Факс: (499)251-60-04.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	3.01.16 Положение "О взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 5 из 4
---	--	-------------

5. РЕГИСТРАЦИЯ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в положении 3.01.08 "Управление внутренними нормативными документами ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Порядок внесения изменений в настоящее Положение описан в положении 3.01.08 "Управление внутренними нормативными документами ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".

Юрисконсульт ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"

В.В. Жирков

" 24 " мар 2026 г.

Согласовано:

начальник отдела по управлению качеством
образования

ФИО Медведева Ю.В. Подпись *Ю.В. Медведева*

" 24 " мар 2026 г.

Согласовано:

председатель Профсоюзного комитета
первичной профсоюзной организации
Чарыкова С.В.

Протокол № 13 от 09.03.2026