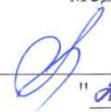


ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	СМК-П-6.2-05 Положение "Об оплате труда работников ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 1 из 17
--	--	--------------

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ "Волгоградский
медицинский колледж"

к.м.н.  Г.Е. Генералова
"28" февраля 2017 г.

Контролируемый
оригинал № 1
место нахождения
28.02.2017

ПОЛОЖЕНИЕ
СМК-П-6.2-05 "Об оплате труда работников
ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"

Разработчики:
главный бухгалтер ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"
О.В. Овсянникова
начальник планово-экономического отдела
ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"
Л.А. Лезина
ведущий экономист ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"
А.В. Нечаева

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	СМК-П-6.2-05 Положение "Об оплате труда работников ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 2 из 17
--	--	--------------

1. Общие положения

Настоящее Положение об оплате труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения "Волгоградский медицинский колледж" (далее – Положение) разработано в соответствии с законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы оплаты труда, Законом Волгоградской области от 06 марта 2009 г. № 1862-ОД "Об оплате труда работников государственных учреждений Волгоградской области" (далее именуется – Закон № 1862-ОД), постановлением Администрации Волгоградской области от 19.01.2016 № 4-п "Об общих требованиях к положениям об оплате труда работников государственных учреждений Волгоградской области", приказами комитета здравоохранения Волгоградской области от 19.04.2016 № 1286 "Об оплате труда работников организации среднего профессионального образования и научной организации, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области", от 13.02.2017 № 308 "О внесении изменений в приказ комитета здравоохранения Волгоградской области от 19.04.2016 №1286 "Об оплате труда работников организации среднего профессионального образования и научной организации, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области" (в редакции приказа комитета здравоохранения Волгоградской области от 27.12.2017 № 3662, от 07.03.2018 № 602) (дополнено, протокол №8 СРС от 10.04.2018, приказ №141/О от 16.04.2018).

1.1. Настоящее Положение устанавливает единые принципы оплаты труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения "Волгоградский медицинский колледж" (далее именуется – Колледж), независимо от источника формирования фонда оплаты труда и включает в себя:

- основные условия оплаты труда работников Колледжа;
- порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
- порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
- условия оплаты труда заместителей руководителя Колледжа и главного бухгалтера Колледжа;
- другие вопросы оплаты труда.

1.2. Заработная плата работников Колледжа включает оклады (должностные оклады) (ставки), выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера согласно условиям оплаты труда, определенным настоящим Положением и действующим трудовым законодательством.

Заработная плата каждого работника Колледжа зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	СМК-П-6.2-05 Положение "Об оплате труда работников ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 3 из 17
--	--	--------------

1.3. Размеры окладов (должностных окладов) (ставок), выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера работникам Колледжа устанавливаются в пределах средств фонда оплаты труда, сформированного на календарный год, по всем источникам финансирования.

1.4. Индексация заработной платы работников Колледжа осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом Администрации Волгоградской области.

При проведении индексации заработной платы работников Колледжа путем индексации (увеличения) должностных окладов их размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.5. Оплата труда работников Колледжа, работающих по совместительству, при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни), производится пропорционально отработанному времени в порядке, размере и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

1.6. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.7. Условия оплаты труда работников Колледжа, в том числе размеры должностных окладов (ставок), выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера, устанавливаются трудовым договором.

2. Основные условия оплаты труда работников Колледжа

2.1. Размеры окладов, должностных окладов (ставок) работников Колледжа устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей (профессий) к соответствующему квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.2. Размеры окладов, должностных окладов (ставок) по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.3. Особенности условий оплаты труда преподавателей.

2.3.1. Оплата труда преподавателей Колледжа устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Тарификационный список преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования, по специальностям подготовки, учебному плану и программам обеспеченности кадрами и других конкретных условий в Колледже и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	СМК-П-6.2-05 Положение "Об оплате труда работников ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 4 из 17
--	--	--------------

Тарификационный список преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, составляется ежегодно на 01 сентября.

До начала учебного года средняя месячная заработная плата без учета компенсационных и стимулирующих выплат преподавателям определяется путем умножения часовой ставки преподавателя на установленный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.

Часовая ставка определяется путем деления месячной ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа).

Установленная средняя месячная заработная плата выплачивается преподавателям за работу в течение всего учебного года, а также за период каникул, не совпадающий с ежегодным отпуском.

2.3.2. Преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, средняя месячная заработная плата определяется путем умножения их часовых ставок на объем учебной нагрузки, приходящейся на число полных месяцев работы до конца учебного года, и деления полученного произведения на количество этих же месяцев. Зарботная плата за неполный рабочий месяц в этом случае выплачивается за фактическое количество часов по часовым ставкам.

2.3.3. Преподавателям, поступившим на работу до начала учебного года, заработная плата выплачивается из расчета ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам и утверждается приказом руководителя.

2.3.4. Часы преподавательской работы, выполненные сверх установленной годовой учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки. Эта оплата производится ежемесячно или в конце учебного года.

Оплата труда преподавателей за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников по болезни и другим причинам, производится дополнительно по часовым ставкам ежемесячно или в конце учебного года также только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки, установленной при тарификации.

Если замещение продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то со дня его начала производится перерасчет средней заработной платы преподавателей исходя из уточненного объема учебной нагрузки в порядке, предусмотренном для преподавателей, поступивших на работу в течение учебного года.

2.3.5. В случае освобождения в соответствии с действующим законодательством преподавателей от учебных занятий с сохранением за ними частично или полностью заработной платы (ежегодный и дополнительный отпуска, учебные сборы, командировка и так далее), установленный им объем годовой учебной нагрузки должен быть уменьшен на 1/10 часть за каждый

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	СМК-П-6.2-05 Положение "Об оплате труда работников ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 5 из 17
--	--	--------------

полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней - за неполный месяц. В таком же порядке производится уменьшение годовой учебной нагрузки в случае освобождения преподавателей от учебных занятий без сохранения заработной платы, а также в случаях временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам.

Уменьшение нагрузки за дни, когда преподаватель фактически выполнил учебную работу (например, в день выдачи больничного листа, в день выбытия в командировку или прибытия из нее), не производится.

Установленная при тарификации средняя месячная заработная плата во всех случаях, указанных в настоящем пункте, уменьшению не подлежит. Часы преподавательской работы, выполненные преподавателем в течение учебного года сверх уменьшенной нагрузки, оплачиваются дополнительно в соответствии с подпунктом 2.4. настоящего Положения.

2.3.6. В должностные оклады руководителей физического воспитания и преподавателей-организаторов (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки) включена оплата за ведение ими преподавательской (педагогической) работы в объеме 360 часов в год.

В случае если в соответствии с действующим законодательством руководитель физического воспитания и преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки) освобождаются от учебных занятий (отпуск, временная нетрудоспособность, пребывание в командировке и так далее) установленный им объем учебной нагрузки в счет получаемого должностного оклада уменьшению не подлежит. Уменьшается только та часть учебной нагрузки, оплата за которую производится в порядке, установленном для преподавателей.

2.3.7. Объем учебной нагрузки преподавателей устанавливается исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Колледже.

Учебная нагрузка преподавателей распределяется руководителем Колледжа, который несет ответственность за ее реальность и выполнение каждым работником.

Объем учебной нагрузки, установленный преподавателю при заключении трудового договора, не может быть уменьшен на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества студентов (учащихся) и часов по учебным планам и программам.

Учебная нагрузка преподавателей на общевыходные и праздничные дни не планируется.

2.3.8. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), который может выполняться в Колледже руководителем Колледжа, определяется учредителем, а для других работников, ведущих ее помимо основной работы (включая заместителей руководителя), - руководителем Колледжа.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	СМК-П-6.2-05 Положение "Об оплате труда работников ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 6 из 17
--	--	--------------

Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в Колледже (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных организаций, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов) осуществляется при условии, если преподаватели, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

2.3.9. Учебная нагрузка преподавателям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, при распределении ее на очередной учебный год устанавливается на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим преподавателям на период нахождения работника в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.3.10. Преподавателям, находящимся в ежегодном отпуске после начала учебного года (если в летний период осуществлялась работа в приемной комиссии), учебная нагрузка устанавливается из расчета ее объема на полный учебный год, с учетом которого определяется средняя месячная заработная плата, с последующим применением условий ее уменьшения в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2.4 Порядок и условия почасовой оплаты труда.

2.4.1. Почасовая оплата труда в Колледже применяется при оплате: часов, выполненных в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, продолжавшегося не более двух месяцев; педагогической работы специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в Колледже;

при оплате преподавателям за выполнение преподавательской работы сверх уменьшенного годового объема учебной нагрузки (*приказ №372/О от 26.09.2019*).

2.4.2. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления должностного оклада (ставки) педагогического работника на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

2.4.3. Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	СМК-П-6.2-05 Положение "Об оплате труда работников ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 7 из 17
--	--	--------------

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Работникам Колледжа в зависимости от условий труда устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к должностному окладу (ставке) (если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, законодательством Волгоградской области), не образуют новой должностной оклад (ставку) и не учитываются при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.3. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда. Подкласс 3.1 - 4 процента должностного оклада, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда. Размеры повышений оплаты труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда по должности "повар" (подкласс 3.1) в структурном подразделении "Столовая" сохраняются в размере фактически выплачиваемых повышений оплаты труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда работников на основании карты специальной оценки условий труда.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда, указанные выплаты не производятся. *(изменено, протокол №8 СРС от 10.04.2018, приказ №141/О от 16.04.2018).*

3.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в следующих размерах:

3.4.1. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы,

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	СМК-П-6.2-05 Положение "Об оплате труда работников ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 8 из 17
--	--	--------------

определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы производятся за выполнение работы по вакантной должности в процентном отношении к должностному окладу работника образовательной организации, которому производится доплата, за счет и пределах фонда оплаты труда по указанной вакантной должности.

Доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (находящегося в отпуске без сохранения заработной платы или отсутствующего по причине болезни) без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производятся только в пределах экономии фонда оплаты труда, образуемой за счет нахождения работника в отпуске без сохранения заработной платы и в связи с отсутствием работника по причине болезни в процентном отношении к должностному окладу (ставке) работника, которому производится доплата, за счет и в пределах фонда оплаты труда по должности временно отсутствующего работника, в размере, не превышающем 100 процентов должностного оклада (ставки) временно отсутствующего работника.

Доплаты работникам, исполняющим без освобождения от работы, определенной трудовым договором, обязанности работников, уходящих в очередной и дополнительный отпуск, а также работников, направляемых в длительные командировки производятся в размере, не превышающем 100 процентов должностного оклада (ставки) временно отсутствующего работника, за счет и в пределах фонда оплаты труда образовательной организации, предусмотренного на указанные цели.

В должностных инструкциях отдельных работников могут предусматриваться случаи, когда в период отсутствия на рабочем месте другого работника со схожей трудовой функцией они исполняют обязанности отсутствующего работника. Указанные положения должностных инструкций, являющихся неотъемлемой частью трудовых договоров, не предполагают осуществления доплат, поскольку в таком случае данная работа (исполнение обязанностей временно отсутствующего работника) выполняется в рамках заключенного трудового договора.

3.4.2. Выплата за работу в ночное время производится работникам Колледжа в размере 20 процентов должностного оклада (ставки) за каждый час работы в ночное время (приказ №372/О от 26.09.2019).

3.4.3. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам образовательной организации, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты составляет одинарную дневную или часовую ставку сверх должностного оклада (ставки), если работа в выходной или нерабочий

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	СМК-П-6.2-05 Положение "Об оплате труда работников ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 9 из 17
--	--	--------------

праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки сверх должностного оклада (ставки), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Оплата труда за работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников Колледжа (*приказ №372/О от 26.09.2019*).

3.4.4. Повышенная оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере.

3.4.5. При выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, производятся выплаты в следующих размерах:

- за дополнительную работу, непосредственно не связанную с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей:

1) за проверку письменных работ:

преподавателям по русскому языку, родному языку, литературе, математике, иностранному языку (в группах с наполняемостью меньше нормативной – пропорционально количеству учащихся) - 5 процентов;

2) за кураторство в группах с нормативной наполняемостью - 10 процентов;

3) за заведование (руководство):

-кабинетами и лабораториями - 10 процентов;

-методическими, цикловыми и предметными комиссиями, объединениями - 10 процентов (*изменено, приказ №389/О от 26.10.2020*).

3.5. Определение конкретных размеров соответствующих выплат компенсационного характера осуществляется Колледжем с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. С целью повышения мотивации качественного труда и поощрения работников за выполненную работу в Колледже предусматриваются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

а) надбавка за интенсивность;

2) выплаты за качество выполняемых работ:

а) надбавка за качество выполняемых работ;

б) надбавка за наличие квалификационной категории;

в) надбавка за наличие ученой степени;

г) надбавка за наличие почетного звания;

3) надбавка за непрерывный трудовой стаж работникам библиотек, за общий трудовой стаж педагогическим работникам;

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	СМК-П-6.2-05 Положение "Об оплате труда работников ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 10 из 17
--	--	---------------

4) премиальные выплаты:

а) премия по итогам работы (**за месяц**, квартал, год); */изменено, протокол №2 СРС от 13.11.2018/*

б) премия за выполнение особо важных и срочных работ;

в) единовременная премия.

4.2. Размер, порядок и сроки начисления выплат стимулирующего характера сотрудникам Колледжа устанавливаются Положением о выплатах стимулирующего характера работникам ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" (Приложение 3).

5. Условия оплаты труда руководителя Колледжа, его заместителей, главного бухгалтера Колледжа

5.1. Заработная плата руководителя Колледжа, его заместителей, главного бухгалтера состоит из:

- должностного оклада;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

5.2. Условия оплаты труда руководителя Колледжа устанавливаются комитетом здравоохранения Волгоградской области в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), оформляемом в соответствии с типовой формой трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

5.3. Определить размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Колледжа, его заместителей, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Колледжа (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера), как для образовательной организацией со штатной численностью менее 2 500 единиц - в кратности 5. *(изменено, протокол №8 СРС от 10.04.2018, приказ №141/О от 16.04.2018).*

5.4. Размеры должностных окладов заместителей руководителя Колледжа и главного бухгалтера устанавливаются ниже оклада руководителя Колледжа на 15 процентов. *(изменено, протокол №8 СРС от 10.04.2018, приказ №141/О от 16.04.2018).*

Конкретные размеры должностных окладов заместителей руководителя Колледжа и главного бухгалтера устанавливаются руководителем Колледжа.

5.5. С учетом условий труда заместителям руководителя Колледжа и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.6. Заместителям руководителя Колледжа и главному бухгалтеру могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	СМК-П-6.2-05 Положение "Об оплате труда работников ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 11 из 17
--	--	---------------

персональный повышающий коэффициент к должностному окладу;
премиальные выплаты.

5.7. В зависимости от условий оплаты труда заместителям руководителя Колледжа и главному бухгалтеру может устанавливаться персональный повышающий коэффициент к должностному окладу.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу заместителям руководителя Колледжа и главному бухгалтеру устанавливается в зависимости от исполнения ими целевых показателей эффективности работы.

При определении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу заместителям руководителя Колледжа и главному бухгалтеру учитываются следующие целевые показатели эффективности работы:

- интенсивность и высокие результаты работы;
- наличие квалификационной категории;
- наличие ученой степени;
- наличие почетного звания;
- организация оказания платных услуг в образовательной организации.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу заместителям руководителя Колледжа и главного бухгалтера не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу заместителя руководителя Колледжа и главного бухгалтера принимается руководителем Колледжа на срок до одного года.

5.7.1. Критерии установления персонального повышающего коэффициента за организацию в учреждении оказания платных услуг к должностному окладу руководителя, критерии установления персонального повышающего коэффициента к должностному окладу заместителей руководителя Колледжа и главному бухгалтеру:

(таблицу читать в следующей редакции, приказ №372/О от 26.09.2019)

Целевые показатели эффективности работы заместителей руководителя Колледжа и главного бухгалтера	Критерии оценки эффективности работы заместителей руководителя Колледжа и главного бухгалтера	Максимальный размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу при условии выполнения целевых показателей эффективности работы
Интенсивность и высокие результаты работы	Уровень профессиональной подготовленности, сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	До 2,0 к должностному окладу

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	СМК-П-6.2-05 Положение "Об оплате труда работников ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 12 из 17
--	--	---------------

Наличие квалификационной категории	Наличие высшей квалификационной категории	0,20 к должностному окладу
	Наличие первой квалификационной категории	0,10 к должностному окладу
Наличие ученой степени	Наличие ученой степени кандидата наук по профилю образовательной организации или работы	0,10 к должностному окладу
	Наличие ученой степени доктора наук по профилю образовательной организации или работы	0,15 к должностному окладу
Наличие почетного звания	Наличие почетного звания по основному профилю профессиональной деятельности, название которого начинается со слова "Народный"	0,15 к должностному окладу
	Наличие почетного звания по основному профилю профессиональной деятельности, название которого начинается со слова "Заслуженный"	0,10 к должностному окладу
Организация оказания платных услуг в Колледже	Сумма дохода, полученная Колледжем от оказания платных услуг. Предельная доля средств, полученных Колледжем от оказания платных услуг, направляемая на выплату персонального повышающего коэффициента регламентируется "Положением о порядке формирования и использования средств, полученных ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" от приносящей доход деятельности и составляет: - для руководителя Колледжа - 1 % от суммы дохода учреждения; - для заместителей руководителя и главного бухгалтера – 0,9 % от суммы дохода учреждения.	- до 0,95 к должностному окладу - для руководителя учреждения; - до 0,95 к должностному окладу - для главного бухгалтера, для заместителей руководителя Колледжа

5.7.2. В целях уточнения размера персонального повышающего коэффициента к должностному окладу руководителя за финансовый год, при начислении заработной платы за декабрь:

- проводится уточнение фактически полученных доходов от оказания платных услуг за год на дату начисления заработной платы за декабрь;

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	СМК-П-6.2-05 Положение "Об оплате труда работников ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 13 из 17
--	--	---------------

- определяется предельная доля средств (1% от вышеуказанных доходов), которые могут быть направлены на выплату персонального повышающего коэффициента руководителю за год ($D_{пред.}$);
- определяется максимальный размер средств ($P_{макс.}$), которые могут быть направлены на начисление персонального повышающего коэффициента к должностному окладу руководителя за финансовый год (должностной оклад руководителя * 0,95 * 12 месяцев);
- определяется размер фактически начисленного персонального повышающего коэффициента руководителю за 11 месяцев финансового года ($P_{факт. 11 мес.}$).
- при условии, что максимальный размер средств, которые могут быть направлены на начисление персонального повышающего коэффициента к должностному окладу руководителя за финансовый год меньше или равен предельной доле средств, которые могут быть направлены на выплату персонального повышающего коэффициента руководителю за год ($P_{макс.} \leq D_{пред.}$) определяется размер персонального повышающего коэффициента за декабрь ($K_{декабрь}$) по формуле:

$$K_{декабрь} = P_{макс.} - P_{факт. 11 мес.}$$

5.7.3. Суммарный размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу заместителям руководителя Колледжа и главного бухгалтера не должен превышать 2,0.

5.8. Заместителям руководителя Колледжа и главному бухгалтеру при наличии экономии средств фонда оплаты труда в целях поощрения могут выплачиваться премиальные выплаты (по итогам работы, за выполнение особо важных и срочных работ, единовременные премии) согласно Положению о выплатах стимулирующего характера работникам ГАПОУ «Волгоградский медицинский колледж».

Руководителю, заместителям руководителя Колледжа и главному бухгалтеру премии по итогам работы могут быть увеличены за счет средств от приносящей доход деятельности на основе следующих критериев и показателей критерия оценки эффективности работников:

Наименование критерия оценки эффективности работников	Показатель критерия оценки эффективности работников	Значение показателя оценки эффективности работников
Уровень ответственности и сложности выполняемой работы	Количество обучающихся	От 3 001 до 6 000
	Средняя численность работников	До 700
Размер премии по итогам работы за месяц, % от должностного оклада		До 20%

Выплата премии производится в пределах фонда оплаты труда. При начислении премии должно быть соблюдено предельное соотношение среднемесячной заработной платы руководителя Колледжа, его заместителей, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	СМК-П-6.2-05 Положение "Об оплате труда работников ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 14 из 17
--	--	---------------

обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Колледжа (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера).

(дополнение, протокол №2 СРС от 13.11.2018)

5.9. При наступлении у заместителей руководителя Колледжа и главного бухгалтера права на изменение размеров стимулирующих надбавок в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ними сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты их труда осуществляется по окончании указанных периодов.

5.10. При прекращении трудового договора с заместителями руководителя Колледжа и главным бухгалтером по любым установленным Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами основаниям совокупный размер выплачиваемых ему выходных пособий, компенсаций и иных выплат в любой форме, в том числе компенсаций, указанных в части второй статьи 349.3 Трудового кодекса Российской Федерации, и выходных пособий, предусмотренных трудовым договором или коллективным договором в соответствии с частью четвертой статьи 178 Трудового кодекса Российской Федерации, не может превышать трехкратный средний месячный заработок этих работников.

При определении указанного в настоящем пункте совокупного размера выплат работнику не учитывается размер следующих выплат:

- причитающаяся работнику заработная плата;
- средний заработок, сохраняемый в случаях направления работника в служебную командировку, направления работника на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы, в других случаях, в которых в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, за работником сохраняется средний заработок;
- возмещение расходов, связанных со служебными командировками, и расходов при переезде на работу в другую местность;
- денежная компенсация за все неиспользованные отпуска (статья 127 Трудового кодекса Российской Федерации);
- средний месячный заработок, сохраняемый на период трудоустройства (статьи 178 и 318 Трудового кодекса Российской Федерации).

6. Порядок выплаты материальной помощи

6.1. Работникам Колледжа (за исключением Руководителя) может быть оказана материальная помощь в пределах средств фонда оплаты труда, сформированного, как из средств областного бюджета, так и из средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Претендовать на материальную помощь может работник, отработавший в колледже более 12 месяцев.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	СМК-П-6.2-05 Положение "Об оплате труда работников ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 15 из 17
--	--	---------------

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимается руководителем Колледжа:

- для работников головного учреждения - на основании письменного заявления работника на имя руководителя Колледжа, с приложением подтверждающих документов и ходатайством непосредственного руководителя на заявлении работника, оформляется приказом руководителя Колледжа;

- для работников филиалов - на основании письменного заявления работника на имя руководителя Колледжа, с приложением подтверждающих документов и ходатайством директора Колледжа на заявлении работника, оформляется приказом руководителя Колледжа. *(изменено, протокол №8 СРС от 10.04.2018, приказ №141/О от 16.04.2018).*

6.2. Материальная помощь выплачивается:

6.2.1. К отпуску работникам в размере до 1 оклада из внебюджетных источников при наличии у колледжа финансовых средств в пределах фонда оплаты труда;

6.2.2. При достижении работником пенсионного возраста в случае продолжения работы в Колледже:

- при стаже работы в колледже от 1 до 3 лет - 1 000 руб.;
- при стаже работы в колледже от 3 до 6 лет - 2 000 руб.;
- при стаже работы в колледже от 6 до 10 лет - 3 000 руб.;
- при стаже работы в колледже свыше 10 лет - 3 500 руб.

(приказ №372/О от 26.09.2019)

6.2.3. В связи с бракосочетанием работника Колледжа:

- при стаже работы в колледже от 1 до 3 лет - 2 000 руб.;
- при стаже работы в колледже от 3 до 6 лет - 3 000 руб.;
- при стаже работы в колледже от 6 до 10 лет - 4 000 руб.;
- при стаже работы в колледже свыше 10 лет - 5 000 руб.

6.2.4. В связи с рождением ребенка у работника колледжа:

- при стаже работы в колледже от 1 до 3 лет - 2 000 руб.;
- при стаже работы в колледже от 3 до 6 лет - 3 000 руб.;
- при стаже работы в колледже от 6 до 10 лет - 4 000 руб.;
- при стаже работы в колледже свыше 10 лет - 5 000 руб.

В случае работы в Колледже обоих родителей материальная помощь предоставляется одному из родителей.

6.2.5. В связи с поступлением ребенка работника в 1 класс или окончанием школы:

- при стаже работы в колледже от 1 до 3 лет - 2 000 руб.;
- при стаже работы в колледже от 3 до 6 лет - 3 000 руб.;
- при стаже работы в колледже от 6 до 10 лет - 4 000 руб.;
- при стаже работы в колледже свыше 10 лет - 5 000 руб.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	СМК-П-6.2-05 Положение "Об оплате труда работников ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 16 из 17
--	--	---------------

6.2.6. В случае длительной болезни (свыше 1 месяца) работника или членов его семьи (муж, жена, дети) – 5000 рублей;

6.2.7. В связи с несчастными случаями и чрезвычайными ситуациями (кражи, потоп, пожар, аварии, теракт, и т.д.) – 5000 рублей;

6.2.8. По случаю смерти:

- работника - 7 000 рублей;

- членов семьи (муж, жена, дети) а также близких родственников (отец, мать, родные брат, сестра) работника - 5000 рублей.

6.3. Решение об оказании материальной помощи работникам по случаям, не перечисленным выше, принимает руководитель Колледжа в порядке, предусмотренном п.6.1.

6.4. Работник может обратиться с заявлением об оказании материальной помощи по основаниям, перечисленным в п. 6.2. настоящего положения в течение 6 месяцев с момента наступления события, служащего основанием для оказания материальной помощи. По истечении 6 месяцев с момента наступления события, служащего основанием для оказания материальной помощи, заявление не рассматривается.

6.5. Решение об оказании материальной помощи руководителю Колледжа и ее конкретных размерах принимает комитет здравоохранения Волгоградской области на основании письменного заявления руководителя образовательной организации.

6.6. Размер материальной помощи не должен превышать 200 процентов оклада (должностного оклада) (ставки) в расчете на год.

В случае, если в течение финансового года работнику оказывалась материальная помощь по нескольким основаниям, сумма материальной помощи по последнему основанию корректируется до размера, дающего в сумме с суммами материальной помощи по предыдущим основаниям сумму, не превышающую 200 процентов оклада (должностного оклада) (ставки) в расчете на год.

7. Другие вопросы оплаты труда

В целях соблюдения государственных гарантий по оплате труда в случае, если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, будет ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, ему предусматривается доплата до минимального размера оплаты труда независимо от источника формирования фонда оплаты труда.

