

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.04.07 Положение "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов"	Стр. 1 из 19
---	--	-----------------

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"
Г.Е.Генералова
" 20 " января 2020 г.

Контролируемый
оригинал № 1
местонахождения
20 января 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

4.04.07 "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов"

РАЗРАБОТЧИК:
заместитель директора по профессиональному образованию
ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"
А.Е. Пироженко

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.04.07 Положение "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов"	Стр. 2 из 19
---	--	-----------------

1. Общие положения

1.1. Положение 4.04.07 "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов" (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями, Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" с изменениями, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01 апреля 2019 г. № Р-42 "Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена", Положением "О порядке проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".

1.2. Настоящее Положение определяет формы промежуточной аттестации студентов, порядок планирования, организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Положение является обязательным для колледжа и филиалов. Положение вступает в силу со дня утверждения.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с целью контроля учебной деятельности студентов и установления соответствия их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОП СПО) по специальности.

1.2. Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в колледже создаются фонды оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценивать знания, умения, практический опыт и сформированные компетенции.

1.3. Фонды оценочных средств (далее - ФОСы) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов разрабатываются преподавателями колледжа в соответствии с ФГОС СПО, Положением "Комплексное учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей образовательных программ среднего профессионального образования", Методическими рекомендациями для преподавателей по составлению контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам, Методическими рекомендациями для преподавателей по составлению контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям.

1.4. Порядок подготовки, согласования и утверждения ФОСов определен в Положении "Порядок управления учебно-методическими документами и материалами комплексного учебно-методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей".

1.5. ФОСы для экзаменов квалификационных по профессиональным модулям и ФОСы для оценки результатов преддипломной практики студентов разрабатываются совместно преподавателями колледжа и филиалов, утверждаются заместителем директора по профессиональному образованию колледжа и заместителем директора по практическому обучению колледжа соответственно и являются едиными для студентов колледжа и филиалов.

2. Организация текущего контроля успеваемости студентов

2.1. Текущий контроль успеваемости студентов (далее - текущий контроль) осуществляется преподавателями в течение всего образовательного процесса и предусматривает проверку и оценку отдельных знаний и умений, полученных до начала или во время обучения.

2.2. Целью текущего контроля является систематическая оценка результатов учебной работы студента в течение семестра.

Редакция 04

Одобрено на заседании Совета руководящего состава.

Протокол № 5 от 20 января 2020 г.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.04.07 Положение "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов"	Стр. 3 из 19
---	--	-----------------

2.3. Текущий контроль предназначен для проверки достижения студентом отдельных учебных целей и выполнения части учебных задач программы предмета/ учебной дисциплины (далее - УД) /междисциплинарного курса (далее – МДК)/ учебной практики (далее - УП).

2.4. Текущий контроль по предмету/УД/МДК/УП проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующие предмет/ УД /МДК/УП.

2.5. Порядок, формы, периодичность текущего контроля определяются преподавателем, исходя из дидактической целесообразности, специфики предмета/ УД/МДК/УП. Выбранные преподавателем формы текущего контроля отражаются в планах учебных занятий преподавателя.

2.6. ФОСы для текущего контроля разрабатываются преподавателями и являются обязательной частью комплексного методического обеспечения предмета/ УД/ МДК/ УП.

2.7. Ответственность за соответствие ФОСов для текущего контроля заданным результатам ОП СПО и ФГОС СПО, своевременность их разработки и качество оформления несет преподаватель, осуществляющий занятия на текущий учебный год в соответствии с педагогической нагрузкой.

2.8. Результаты текущего контроля оцениваются в баллах - 5 (отл), 4 (хор), 3 (удовл), 2 (неуд) и отражаются в журналах учебных занятий и в путевках успеваемости и посещаемости практических занятий в соответствии с Положением "О журналах учебных занятий и путевках успеваемости и посещаемости практических занятий".

2.9. Результаты текущего контроля используются преподавателями учебно-методических объединений и заведующими отделениями для оценки и анализа результатов учебной работы студентов, ежемесячного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала.

3. Планирование и организация промежуточной аттестации студентов

3.1. Промежуточная аттестация студентов (далее – промежуточная аттестация) проводится с целью определения соответствия качества подготовки студентов требованиям к результатам освоения ОП СПО по специальности.

3.2. Формами промежуточной аттестации в колледже являются:

- зачет/ дифференцированный зачет по отдельному предмету/УД/МДК/УП/ПП;
- экзамен по отдельному предмету/ УД/ МДК;
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю (далее - ПМ).

3.3. Перечень предметов/ УД/ МДК/ ПМ, практик по которым предусмотрена промежуточная аттестация, определяется учебными планами, разработанными начальником учебного отдела колледжа и утвержденными директором колледжа.

3.4. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану, устанавливается данным учебным планом.

3.5. Объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, предусматривается в соответствии с ФГОС СПО.

3.6. Промежуточная аттестация в форме зачета/ дифференцированного зачета проводится за счет времени, отведенного на освоение предмета/ УД/ МДК/ УП/ ПП.

3.7. При выборе предметов/ УД, МДК для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена начальник учебного отдела колледжа руководствуется:

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.04.07 Положение "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов"	Стр. 4 из 19
---	--	-----------------

- значимостью предмета/ УД, МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения предмета/ УД, МДК;
- завершенностью значимого раздела в предмете/ УД, МДК.

3.8. По УД/ МДК, которые изучаются студентами на протяжении нескольких семестров, допускается использование различных форм промежуточной аттестации в каждом семестре.

3.9. В случае, если в учебном плане по предмету/ УД, МДК в конце очередного семестра/курса обучения промежуточная аттестация не предусмотрена, оценивание и перевод на следующий курс осуществляются по итогам текущего контроля. В данном случае при выставлении оценки учитываются знания и умения, полученные во время выполнения студентом всех видов учебной работы (лекционной, практической, лабораторной, самостоятельной и т.д.) по проверяемой части программы.

3.10. Экзамен квалификационный предусматривается после изучения каждого профессионального модуля с целью проверки сформированности компетенций и готовности студента к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности.

3.11. Проведение промежуточной аттестации осуществляется непосредственно после завершения освоения программ предметов/УД/ ПМ, а также после изучения МДК и прохождения УП и ПП в составе ПМ.

3.12. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Студентам во время проведения промежуточной аттестации запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.13. Для подготовки к экзамену предусматривается проведение консультаций за счёт общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.14. В колледже при проведении промежуточной аттестации предусмотрена пятибалльная система оценивания. Возможно использование рейтинговой системы оценки с последующим переводом в пятибалльную.

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам/ УД/ МДК/ ПМ образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.16. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.17. Студенты, имеющие академическую задолженность, могут пройти промежуточную аттестацию по соответствующим предметам/ УД/ МДК/ ПМ не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности (первый - в течение 60 рабочих дней с момента образования академической задолженности, второй – не позднее окончания семестра, следующего за тем, когда была получена академическая задолженность (дата прохождения промежуточной аттестации для студента определяется индивидуально по согласованию с начальником учебного отдела). В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора колледжа (для филиалов – директором филиала).

3.18. Не допускается взимание платы со студентов за прохождение промежуточной аттестации.

3.19. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.20. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, приказом директора колледжа (для филиалов – директора филиала) отчисляются из колледжа, как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.04.07 Положение "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов"	Стр. 5 из 19
---	--	-----------------

3.21 На последнем курсе обучения с целью повышения оценок по заявлению студента допускается передача не более двух результатов промежуточной аттестации по изученным ранее предметам/ УД/ МДК/ ПМ не позднее, чем за 4 недели до начала преддипломной практики.

4. Проведение зачета/ дифференцированного зачета по отдельному предмету/ УД/ МДК/ УП/ ПП

4.1. Зачет/дифференцированный зачет может проводиться в устной и/или письменной формах с использованием ФОСов, рассмотренных на заседании УМО.

4.2. ФОСы для дифференцированного зачета проходят экспертизу. Эксперт и сроки проведения экспертизы устанавливаются приказом директора колледжа (для филиалов – директора филиала).

4.3. ФОСы для дифференцированного зачета в электронном виде вместе с результатами экспертизы предоставляются в учебную часть в соответствии с учебными планами по специальностям подготовки.

4.4. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отл), 4 (хор), 3 (удовл), 2 (неуд). При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется словом "зачет".

4.5. Результаты промежуточной аттестации в форме зачета/ дифференцированного зачета по отдельному предмету/ УД/ МДК заносятся преподавателем:

- в журнал учебных занятий,
- в путевку успеваемости и посещаемости практических занятий/учебной практики (для МДК),

- в зачетную книжку студента в соответствии с Положениями "О журналах учебных занятий и путевках успеваемости и посещаемости практических занятий/учебной практики", "О зачетной книжке и студенческом билете студента ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".

4.6. Результаты промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по УП заносятся преподавателем:

- в путевку успеваемости и посещаемости практических занятий/учебной практики,
- в зачетную книжку студента

в соответствии с положениями "О журналах учебных занятий и путевках успеваемости и посещаемости практических занятий/учебной практики", "О зачетной книжке и студенческом билете студента ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".

По результатам промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по ПП оформляется "Ведомость аттестации студентов по итогам производственной практики" (приложение 1). Результаты промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по ПП фиксируются в зачетной книжке студента в соответствии с Положением "О зачетной книжке и студенческом билете студента ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".

5. Подготовка и проведение экзамена по отдельному предмету/ УД/ МДК

5.1. Экзамен по отдельному предмету/ УД/ МДК проводится непосредственно после завершения их освоения в соответствии с расписанием, утвержденным директором колледжа (для филиалов – директором филиала).

5.2. К экзамену по отдельному предмету/ УД/ МДК допускаются студенты, полностью

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.04.07 Положение "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов"	Стр. 6 из 19
---	--	-----------------

выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные программой.

5.3. Перечень вопросов к промежуточной аттестации и зачетных манипуляций (по МДК) для студентов по разделам и темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем (-лями) предмета/ УД/ МДК/, обсуждается на заседаниях учебно-методических объединений и утверждается начальником учебного отдела (приложение 2, 3). Количество вопросов в Перечне должно превышать количество вопросов, необходимых для составления экзаменационных билетов.

5.4. Для подготовки к экзамену по отдельному предмету/ УД/ МДК студенты обеспечиваются Перечнем вопросов и зачетных манипуляций не позднее, чем за месяц до проведения экзамена.

5.5. ФОСы к экзамену по отдельному предмету/ УД/ МДК разрабатываются преподавателем (-лями) на основе программы предмета/ УД/ МДК, с учетом разработанного и объявленного студентам Перечня вопросов к промежуточной аттестации, рекомендуемых для подготовки к экзамену, рассматриваются на заседании УМО преподавателей.

5.6. ФОСы к экзамену по отдельному предмету/ УД/ МДК проходят экспертизу. Эксперт и сроки проведения экспертизы устанавливаются приказом директора колледжа (для филиалов – директора филиала).

5.7. ФОСы к экзамену по отдельному предмету/ УД/ МДК утверждаются начальником учебного отдела колледжа/филиала. ФОСы должны быть предоставлены в учебную часть в электронном и печатном вариантах вместе с результатами экспертизы в соответствии с учебными планами по специальностям подготовки.

5.8. Билеты к экзамену по отдельному предмету/ УД/ МДК составляются преподавателями из банка заданий ФОСов. Количество заданий в билете определяет преподаватель. Вопросы и зачетные манипуляции (для МДК), входящие в экзаменационные билеты, должны быть равноценными по сложности.

5.9. ФОСы и экзаменационные билеты к экзамену по отдельному предмету/ УД/ МДК, ежегодно актуализируются преподавателями с учетом развития системы здравоохранения, науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.10. Билеты к экзамену по отдельному предмету/ УД/ МДК рассматриваются на УМО и предоставляются в учебную часть не позднее, чем через 2 недели от начала семестра.

5.11. Экзаменационные билеты оформляются лаборантом учебной части (приложение 4).

5.12. Содержание билетов до студентов не доводится.

5.13. К началу экзамена начальник учебного отдела организует подготовку экзаменационных билетов и экзаменационной ведомости (Приложение 5).

5.14. Преподаватель, являющийся экзаменатором, с участием заведующих кабинетами обеспечивает подготовку учебного кабинета/ лаборатории, оснащение его необходимыми для проведения экзамена наглядными пособиями, материалами справочного характера, нормативными документами, оборудованием и образцами техники, разрешенными к использованию на экзамене.

5.15. Выдача билетов экзаменатору осуществляется заведующим отделением в день проведения экзамена.

5.16. Экзамен проводится в учебных кабинетах /лабораториях, определенных расписанием.

5.17. Экзамен принимает преподаватель соответствующего профиля.

5.18. На выполнение задания по билету студенту отводится не более половины академического часа.

5.19. На сдачу устного экзамена по отдельному предмету УД/ МДК предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена по отдельному предмету/ УД/ МДК - не более трех часов на учебную группу.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.04.07 Положение "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов"	Стр. 7 из 19
---	--	-----------------

5.20. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отл), 4 (хор), 3 (удовл), 2 (неуд).

5.21. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). Экзаменационная оценка является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по предмету/ УД/ МДК.

5.22. При неявке студента на экзамен в экзаменационной ведомости в графе "Оценка за экзамен" делается запись "Не явился", в графе "Подпись экзаменатора" ставится подпись экзаменатора. Студенту, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, выставляется неудовлетворительная оценка.

5.23. Студент, не выполнивший все виды учебной работы, предусмотренные программой предмета/ УД/ МДК, к экзамену не допускается. В данном случае в экзаменационной ведомости в графе "Оценка за экзамен" заведующий отделением делает запись "Не допущен", после чего пишет наименование должности, ставит подпись и расшифровку подписи.

6. Подготовка и проведение экзамена квалификационного

6.1. Экзамен квалификационный по ПМ представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых проверяется готовность студента к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированности профессиональных и общих компетенций.

6.2. Экзамен квалификационный по ПМ проводится непосредственно после завершения освоения ПМ в соответствии с расписанием, утвержденным директором колледжа (для филиалов – директором филиала).

6.3. К экзамену квалификационному допускаются студенты, полностью выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные программой ПМ, прошедшие все виды текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по МДК, УП, ПП, входящих в ПМ.

6.4. Перечень вопросов и зачетных манипуляций к экзамену квалификационному по разделам, темам, выносимым на экзамен квалификационный, разрабатывается преподавателями ПМ, обсуждается на заседаниях учебно-методических объединений колледжа и филиалов, проходит экспертизу. Эксперты утверждаются приказом директора колледжа (приложение 6). Количество вопросов в Перечне должно превышать количество вопросов, необходимых для составления экзаменационных билетов.

6.5. Для подготовки к экзамену квалификационному студенты обеспечиваются Перечнем вопросов и зачетных манипуляций не позднее, чем за месяц до проведения экзамена.

6.6. ФОСы к экзамену квалификационному разрабатываются преподавателями на основе программы ПМ с учетом разработанного и объявленного студентам перечня вопросов зачетных манипуляций к промежуточной аттестации, рекомендуемых для подготовки к экзамену квалификационному.

6.7. ФОСы к экзамену квалификационному проходят обязательную экспертизу. Экспертная группа и сроки проведения экспертизы устанавливаются приказом директора колледжа.

6.8. ФОСы к экзамену квалификационному согласовываются с медицинскими организациями, утверждаются заместителем директора колледжа по профессиональному образованию.

6.9. Билеты к экзамену квалификационному составляются преподавателями из банка заданий ФОСов, количество заданий в билете определяется преподавателем. При этом включенные в билет задания должны обеспечивать измерение всех профессиональных компетенций и по сочетанному принципу общих компетенций. Дополнительно измерение

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.04.07 Положение "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов"	Стр. 8 из 19
---	--	-----------------

общих компетенций осуществляется по Портфолио студента. Вопросы и зачетные манипуляции, входящие в экзаменационные билеты, должны быть равноценными по сложности.

6.10. ФОСы и экзаменационные билеты к экзамену квалификационному ежегодно актуализируются преподавателями с учетом развития системы здравоохранения, науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Рассматриваются на заседании УМО.

6.11. Билеты к экзамену квалификационному (приложение 7) рассматриваются на УМО и предоставляются в учебную часть не позднее, чем через 2 недели от начала семестра.

6.12. Экзаменационные билеты оформляются лаборантом учебной части и утверждаются заместителем директора по профессиональному образованию (приложение 7).

6.13. Содержание билетов до студентов не доводится.

6.14. К началу экзамена начальник учебного отдела организует подготовку экзаменационных билетов и экзаменационной ведомости (приложение 8).

6.15. Преподаватели, являющиеся экзаменаторами, с участием заведующих кабинетами обеспечивают подготовку учебного кабинета/ лаборатории, оснащение его необходимыми для проведения экзамена квалификационного наглядными пособиями, материалами справочного характера, нормативными документами, имитационными тренажерами, оборудованием, расходными материалами, разрешенными к использованию на экзамене.

6.16. К началу экзамена квалификационного заведующий отделением обеспечивает заполнение экзаменационной ведомости в части результатов промежуточной аттестации по МДК, УП, ПП, входящих в профессиональный модуль (приложение 8).

6.17. Выдача билетов экзаменатору осуществляется в день проведения экзамена.

6.18. Экзамен квалификационный проводится в учебных кабинетах /лабораториях, определенных расписанием.

6.19. Экзамен квалификационный проводится преподавателями по профилю ПМ. В качества экзаменаторов на экзамен квалификационный в обязательном порядке привлекаются представители медицинских организаций. Число экзаменаторов для проведения экзамена квалификационного зависит от объема часов, отведенных учебным планом на изучение ПМ, и не должно превышать 3-х человек.

6.20. На подготовку ответа по билету студенту отводится не более половины академического часа на каждого студента.

6.21. На сдачу экзамена квалификационного предусматривается не более половины академического часа на каждого студента.

6.22. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отл), 4 (хор), 3 (удовл), 2 (неуд).

6.23. Экзаменационная оценка за экзамен квалификационный включает предыдущие результаты деятельности студента в рамках ПМ: складывается из оценок по результатам промежуточной аттестации по МДК, УП, ПП, входящих в ПМ, оценки за "Портфолио" и экзаменационной оценки за ответ по билету и является итоговой по ПМ (приложение 8).

6.24. Оценка по ПМ заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

6.25. По результатам освоения профессионального модуля Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными (по специальностям Лечебное дело, Акушерское дело, Сестринское дело), студент может получить свидетельство о профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными.

6.26. При неявке студента на экзамен квалификационный в экзаменационной ведомости в графе "Итоговая оценка по ПМ" делается запись "Не явился", в графе "Подпись

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.04.07 Положение "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов"	Стр. 9 из 19
---	--	-----------------

экзаменатора" ставится подпись экзаменатора. Студенту, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, выставляется неудовлетворительная оценка.

6.27. Студент, не выполнивший все виды учебной работы, предусмотренные программой ПМ, к экзамену не допускается. В данном случае в экзаменационной ведомости в графе "Итоговая оценка по ПМ" заведующий отделением делает запись "Не допущен", после чего пишет наименование должности, ставит подпись и расшифровку подписи.

6.28. Экзамен квалификационный в форме демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия проводится в соответствии с Положением "О порядке проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".

7. Ответственность и полномочия

7.1. Начальник учебного отдела колледжа/филиала несет ответственность за выполнение настоящего Положения при планировании и организации промежуточной аттестации и осуществление контроля проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

7.2. Заведующий отделением несет ответственность за:

7.2.1. ежемесечное проведение анализа результатов учебной работы студентов, выявление отстающих студентов и организацию работы по изучению учебного материала с данными студентами;

7.2.2. допуск к экзаменам студентов, выполнивших все виды учебной работы, предусмотренные программой предмета/ УД/МДК/ПМ;

7.2.3. подготовку экзаменационной ведомости к экзамену квалификационному в части результатов промежуточной аттестации по МДК, УП, ПП, входящих в профессиональный модуль.

7.3. Секретарь учебной части несет ответственность за своевременную подготовку и выдачу экзаменационных ведомостей.

7.4. Лаборант учебной части несет ответственность за:

7.4.1. выдачу студентам утвержденного Перечня вопросов и зачетных манипуляций к промежуточной аттестации;

7.4.2. выдачу заведующим отделениями экзаменационных билетов.

7.5. Председатель УМО несет ответственность за своевременную актуализацию материалов к промежуточной аттестации.

7.6. Заведующий кабинетом несет ответственность за подготовку учебного кабинета/ лаборатории, оснащение его необходимыми имитационными тренажерами, оборудованием, расходными материалами (для экзамена квалификационного).

7.7. Преподаватель несет ответственность за:

7.7.1. информирование студентов о формах промежуточной аттестации по предмету/ УД/ МДК/ УП/ ПП/ ПМ, вопросах и зачетных манипуляциях, выносимых на промежуточную аттестацию;

7.7.2. подготовку Перечня вопросов и зачетных манипуляций к промежуточной аттестации для студентов по разделам, темам, выносимым на экзамен в соответствии с требованиями ОП СПО и настоящего Положения;

7.7.3. своевременную подготовку и актуализацию ФОСов для всех форм текущего контроля и промежуточной аттестации, предоставление ФОСов на заседание УМО и в учебную часть;

7.7.4. составление экзаменационных билетов;

7.7.5. за подготовку учебного кабинета/ лаборатории, оснащение его необходимыми наглядными пособиями, материалами справочного характера, нормативными документами, оборудованием, расходными материалами, разрешенными к использованию на экзамене.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.04.07 Положение "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов"	Стр. 10 из 19
---	--	------------------

7. Регистрация хранения и рассылка


Регистрация, рассылка и хранение настоящего положения описаны в Положении 3.01.08 "Управление внутренними нормативными документами ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".

8. Порядок внесения изменений

Порядок внесения изменений в настоящее Положение описан в Положении 3.01.08 "Управление внутренними нормативными документами ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".

9. Приложения

- Приложение 1. Ведомость аттестации студентов по итогам производственной практики
- Приложение 2. Перечень вопросов к промежуточной аттестации
- Приложение 3. Перечень вопросов и зачетных манипуляций к промежуточной аттестации
- Приложение 4. Оформление экзаменационного билета
- Приложение 5. Экзаменационная ведомость к промежуточной аттестации
- Приложение 6. Перечень вопросов и зачетных манипуляций к промежуточной аттестации
- Приложение 7. Оформление экзаменационного билета
- Приложение 8. Экзаменационная ведомость к промежуточной аттестации
- Приложение 9. Фонд оценочных средств для текущего контроля по дисциплине (междисциплинарному курсу) (*титульный лист*).

Заместитель директора по профессиональному образованию  А.Е.Пироженко
" 20 " января 2020 г.

Согласовано:
Юрисконсульт

Ф.И.О. Туркель В.В. Подпись 
" 20 " января 2020 г.

Согласовано:
Начальник отдела по управлению качеством
образования

Ф.И.О. Авухов А.В. Подпись 
" 20 " января 2020 г.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.04.07 Положение "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов"	Стр. 11 из 19
---	--	------------------

Приложение 1
к Положению "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов"

наименование колледжа /филиала

**ВЕДОМОСТЬ
АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ПО ИТОГАМ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

(наименование практики)

(специальность, группа, бригада)

"__" _____ 20__ г.

Преподаватель: _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	Оценка		№ билета	Оценка		Подпись преподава теля
		Документация, предусмотренная Положением о практике (характеристика, дневник, аттестационный лист)	Документация, предусмотренная программой практики (сестринский уход, история болезни (родов) и др.)		Ответ по билету	Итоговая	

Средний балл: _____

Количество: "5" _____
"4" _____
"3" _____
"2" _____

Качество знаний: _____

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.04.07 Положение "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов"	Стр. 12 из 19
---	--	------------------

Приложение 2
к Положению "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов"

наименование колледжа /филиала

УТВЕРЖДАЮ
Начальник учебного отдела

_____	_____
подпись	ФИО
" _____ " _____	20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ к промежуточной аттестации

по _____
наименование предмета/УД

для студентов _____
курс (семестр)

специальности _____
код, наименование специальности

на базе _____
основное общее образование/ среднее общее образование

_____ форма обучения

Рассмотрено на заседании УМО
Протокол № _____
" _____ " _____ 20__ г.

Председатель _____
подпись _____ ФИО _____

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.04.07 Положение "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов"	Стр. 13 из 19
---	--	------------------

Приложение 3
к Положению "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов"

наименование колледжа /филиала

УТВЕРЖДАЮ
Начальник учебного отдела

_____ _____
подпись ФИО
" ____ " ____ 20__ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ И ЗАЧЕТНЫХ МАНИПУЛЯЦИЙ
к промежуточной аттестации**

по _____
наименование МДК

для студентов _____
курс (семестр)

специальности _____
код, наименование специальности

на базе _____
основное общее образование/ среднее общее образование

форма обучения

Рассмотрено на заседании УМО
Протокол № _____
" ____ " _____ 20__ г.

Председатель _____
подпись ФИО

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.04.07 Положение "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов"	Стр. 14 из 19
---	--	------------------

Приложение 4

к Положению "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов"

Оформление экзаменационного билета

наименование колледжа /филиала	Экзаменационный билет № _____ по _____ _____ _____ наименование предмета/ УД/ код и наименование МДК	Рассмотрено на заседании УМО Председатель _____ _____ подпись _____ ФИО " _____ " _____ 20__ г.
--------------------------------------	--	---

- 1.
- 2.
- 3.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.04.07 Положение "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов"	Стр. 15 из 19
---	--	------------------

Приложение 5

к положению "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов"

наименование колледжа /филиала

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ к промежуточной аттестации

по предмету/ дисциплине /МДК _____
наименование предмета/ дисциплины /МДК

Специальность _____
код и наименование специальности

Группа _____ " ____ " _____ 20____ г.
№ группы

начало экзамена _____ час _____ мин
окончание экзамена _____ час _____ мин

Экзаменатор _____
ФИО экзаменатора

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	№ билета	Оценка за экзамен	Подпись экзаменатора
1.				
2.				
3.				

Количество: "5" – _____ "4" - _____ "3" - _____ "2" - _____

Средний балл _____

Качество знаний _____

Подпись экзаменатора _____

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.04.07 Положение "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов"	Стр. 16 из 19
---	--	------------------

Приложение 6
к положению "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов"

наименование колледжа

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

подпись _____ ФИО _____
"_____" "_____" 20__ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ И ЗАЧЕТНЫХ МАНИПУЛЯЦИЙ
к промежуточной аттестации**

по _____
наименование ПМ
для студентов _____
курс (семестр)
специальности _____
код, наименование специальности
на базе _____
основное общее образование/ среднее общее образование
_____ форма обучения

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.04.07 Положение "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов"	Стр. 17 из 19
---	--	------------------

Приложение 7

к положению "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов"

Оформление экзаменационного билета

наименование колледжа /филиала	Экзаменационный билет № _____	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по профессиональному образованию
	код и наименование ПМ Рассмотрено на заседании УМО Председатель _____	
	подпись _____	подпись _____
	ФИО _____	ФИО _____
	" _____ " _____ 20__ г.	" _____ " _____ 20__ г.

Общие рекомендации/ инструкция для студента

Текст задачи/ профессиональная ситуация: _____

Задание 1 _____

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций

Время выполнения задания _____

Задание 2 _____

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций

Время выполнения задания _____

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.04.07 Положение "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов"	Стр. 18 из 19
---	--	------------------

Приложение 8

к положению "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов"

наименование колледжа /филиала

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ к промежуточной аттестации

по профессиональному модулю _____

наименование ПМ

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: _____

Специальность _____
код и наименование специальности

Группа _____ " ____ " _____ 20____ г.
№ группы

начало экзамена _____ час _____ мин
окончание экзамена _____ час _____ мин

Экзаменаторы _____
ФИО экзаменаторов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Оценка результатов промежуточной аттестации в рамках ПМ				Оценка за "Портфо лио"	Результаты экзамена квалификационного		Итоговая оценка по ПМ/ освоение вида професси ональной деятельно сти	Подпись экзаменат оров
		МДК	УП	МДК	ПП		№ билета	Оценка за билет		

Количество: "5" – _____ "4" - _____ "3" - _____ "2" - _____

Средний балл _____

Качество знаний _____

Подписи экзаменаторов _____

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.04.07 Положение "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов"	Стр. 19 из 19
---	--	------------------

Приложение 9
к положению "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов"

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"

Фонд оценочных средств
для текущего контроля
по дисциплине (междисциплинарному курсу)

специальность _____

на базе _____

форма обучения _____

Волгоград 20__