

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.06.01 Положение "О методической работе в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 1 из 5
---	--	----------------

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
"Волгоградский медицинский колледж"
Г.Е. Генералова
" 09 " марта 2021 г.

Контролируемый
оригинал № 1
место нахождения
УКО
09 марта 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
4.06.01 "О методической работе
в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"

РАЗРАБОТЧИКИ:

начальник научно – методического отдела
ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"
М.В. Черненко
старший методист научно – методического отдела
ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"
Г.А. Белоусова

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.06.01 Положение "О методической работе в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 2 из 5
---	--	----------------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки РФ "Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" от 7.04.2014 № 276;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям подготовки (далее - ФГОС СПО);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего образования (далее - ФГОС СОО);
 - Уставом колледжа;
 - Внутренними нормативными документами колледжа;
 - Должностной инструкцией преподавателя

1.2. Методическая работа является одним из основных направлений деятельности колледжа и филиалов, осуществляется с целью непрерывного повышения компетентности и профессионального мастерства каждого преподавателя, творческого потенциала педагогического коллектива в целом, эффективности образовательного процесса.

1.3. Задачи научно-методической работы методической работы:

- комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса согласно требованиям ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальностям подготовки;
- разработка преподавателями эффективных форм оценивания и самооценивания результатов образовательного процесса;
- совершенствование деятельности преподавателей по организации учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы студентов;
- создание условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогов, развития их рефлексивных способностей и умений самопроектирования личностного роста;
- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

2.1. Решение задач, обеспечивающих достижение основной цели методической работы в колледже, определяется следующими направлениями деятельности: организационно-методическое, учебно-методическое, научно-методическое.

2.1.1. Организационно-методическая работа направлена на осуществление постоянного взаимодействия руководства колледжа с членами педагогического коллектива с целью создания оптимальных условий для совершенствования и развития их профессионального уровня.

2.1.2. Учебно-методическая работа направлена на: оперативное реагирование на запросы преподавателей по насущным педагогическим проблемам; расширение и обогащение предметно-методических знаний, умений и навыков преподавателей; изучение и обобщение передового педагогического опыта; мониторинг учебно-воспитательного процесса; методическое сопровождение самообразования преподавателей и т. д.

Редакция 04

Одобрено на заседании Совета руководящего состава

Протокол №7 от 09 марта 2021 г.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.06.01 Положение "О методической работе в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 3 из 5
---	--	----------------

2.1.3. Научно-методическая работа предполагает обеспечение научно-исследовательского подхода к организации образовательного уровня преподавателей на основе достижений современной психолого-педагогической науки и непосредственно научно-практического опыта.

3. ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

3.1. Формами методической работы колледжа/филиалов являются:

- научно-практические конференции преподавателей и студентов, педагогические чтения;
- научные и методические семинары разного уровня;
- педагогические советы;
- научно – методические советы;
- школы педагогического мастерства;
- школы начинающего преподавателя;
- тематические заседания УМО;
- круглые столы;
- смотры, конкурсы, выставки творческих работ преподавателей;
- обзоры научной, учебно-методической и специальной литературы;
- открытые занятия и мастер-классы;
- творческие отчеты (обобщение педагогического опыта) отдельных преподавателей и УМО;
- недели научно – методической работы УМО;
- занятия на курсах повышения квалификации;
- отчеты преподавателей на заседаниях УМО;
- руководство выпускной квалификационной работой, курсовыми работами и индивидуальными проектами;
- олимпиады, конкурсы профессионального мастерства среди студентов;
- конкурсы профессионального мастерства среди преподавателей.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

4.1 Основным структурным звеном колледжа, осуществляющим проведение методической работы преподавателей, является учебно-методическое объединение (далее - УМО).

4.2 При определении целей методической работы преподаватели руководствуются Политикой и целями колледжа в области качества, направлениями работы УМО, собственными профессиональными интересами и возможностями, рекомендациями учредителя.

4.3 Методическая работа считается выполненной при условии достижения всех намеченных целей.

4.4 Выполнение методической работы рассматривается в качестве одного из критериев оценки работы УМО в целом и преподавателей в ходе аттестации на квалификационную категорию.

4.5 Ответственность за организацию методической работы в УМО преподавателей несет председатель УМО.

4.6 Контроль организации методической работы преподавателей осуществляется начальником научно-методического отдела и сотрудниками научно-методического отдела колледжа/филиалов в следующих формах:

1) контроль индивидуальной методической работы преподавателей:

- посещение и анализ занятий, зачетов, экзаменов, консультаций, защиты курсовой и выпускной квалификационной работы студентов, индивидуальных проектов, олимпиад, конкурсов профессионального мастерства;

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.06.01 Положение "О методической работе в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 4 из 5
---	--	----------------

- собеседование и консультации с преподавателями;
- аттестация преподавателей на квалификационную категорию;
- выступления на педагогических советах, школах педагогического мастерства, конференциях, совещаниях, других мероприятиях;
- анализ рейтинговой оценки деятельности преподавателей по соответствующим модулям.

2) контроль выполнения методической работы в УМО (анализ организации методической работы, анализ результативности и динамики развития методической работы согласно планам и отчетам УМО, данным внутренних аудитов).

5. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

5.1. Планирование методической работы колледжа/филиалов осуществляется на учебный год с учетом Политики и целей ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" в области качества, анализа выполнения плана методической работы за предыдущий учебный год; основных задач, стоящих перед УМО преподавателей в следующем учебном году, профессиональных потребностей педагогических работников колледжа и филиалов.

5.1.1. В основе планирования методической работы преподавателей лежит разработка следующей документации:

- Политики и целей колледжа в области качества;
- плана методической работы колледжа/ филиалов на текущий учебный год;
- плана методической работы УМО на текущий учебный год.

5.2. Определение Политики и целей колледжа в области качества осуществляется Советом руководящего состава в июне текущего года в соответствии с основными задачами, стоящими перед колледжем в следующем учебном году.

5.3. Годовой план методической работы составляется научно-методическими отделами колледжа и филиалов в июне текущего года. Годовой план может корректироваться в течение сентября.

5.4. На основе годового плана методической работы колледжа, анализа работы УМО за прошлый учебный год, индивидуальных профессиональных потребностей преподавателей председателем УМО составляется годовой план работы УМО в июне текущего учебного года и корректируется в сентябре текущего учебного год.

Годовой план работы УМО заслушивается и обсуждается на его заседании, о чем делается соответствующая запись в протоколе.

План методической работы УМО на учебный год представляется на утверждение заместителю директора по научно-методической работе/ методистам филиалов не позднее 15 сентября.

5.5. В индивидуальном плане работы преподавателя отражается направление методической работы в соответствии с планом научно-методической работы всего УМО.

5.6. Планирование методической работы осуществляется всеми штатными преподавателями независимо от стажа их работы.

5.7. Внутренние и внешние совместители планируют методическую работу по собственной инициативе и (или) по заданию руководства с обязательным согласованием с председателем УМО.

6. АНАЛИЗ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Анализ методической работы проводится на основе отчетов о работе учебно-методических объединений и научно-методического отдела.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.06.01 Положение "О методической работе в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 5 из 5
---	--	----------------

6.1. Основными отчетными документами по методической работе в УМО являются:

- протоколы заседаний УМО, отражающие процесс методической работы каждого преподавателя и ее результаты;
- полугодовой анализ методической работы УМО, представляемый председателем до 25 декабря текущего учебного года в научно-методический отдел колледжа/филиалов;
- годовой анализ методической работы УМО, представляемый в июне текущего учебного года в научно-методический отдел колледжа/филиалов.

6.2 Основными отчетными документами о методической работе в колледже \ филиалах являются:

- протоколы заседаний НМС;
- полугодовой аналитический отчет о методической работе в колледже/филиалах;
- годовой аналитический отчет о методической работе в колледже/филиалах;
- сводная таблица показателей результатов работы колледж/филиала (в таблицу вносятся показатели с целью анализа результатов научно-методической работы колледжа и филиалов в целом не менее двух раз в год в установленные сроки);
- результаты анкетирования преподавателей по удовлетворенности работой научно-методического отдела колледжа/филиалов в учебном году.

8. РЕГИСТРАЦИЯ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

Регистрация, рассылка и хранение Положения осуществляется в порядке, описанном в процедуре 3.01.08 «Управление внутренними нормативными документами ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"».

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Порядок внесения изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, описанном в процедуре 3.01.08 «Управление внутренними нормативными документами ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"».

Начальник научно – методического отдела _____ М.В. Черненко
Старший методист _____ Г.А. Белоусова
" 09 " марта 2021 г.

Согласовано:
Юрисконсульт
Ф.И.О. _____
Подпись _____
" 09 " марта 2021 г.

Согласовано:
Начальник отдела по управлению качеством
образования _____
Ф.И.О. _____
Подпись _____
" 09 " марта 2021 г.