КонсультантПлюс

# Приказ Минздрава России от 15.09.2026 N 802н "Об утверждении Порядка уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.10.2026 N 88802)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

**www.consultant.ru**

Дата сохранения: 17.11.2026

Зарегистрировано в Минюсте России 19 октября 2026 г. N 88802

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ**
**от 15 сентября 2026 г. N 802н**

# ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ (ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ОТДЕЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ НА ОСНОВАНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА В ОРГАНИЗАЦИЯХ, СОЗДАВАЕМЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ, ПОСТАВЛЕННЫХ ПЕРЕД МИНИСТЕРСТВОМ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", абзацем вторым подпункта "в" пункта 1 постановление Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. N 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции" приказываю:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 июля 2015 г. N 509н "О порядке уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 сентября 2015 г., регистрационный N 39011);

пункт 2 изменений, которые вносятся в некоторые приказы Министерства здравоохранения Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции, утвержденных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12 июля 2023 г. N 360н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 августа 2023 г., регистрационный N 74923).

Министр
М.А.МУРАШКО

Приложение
к приказу Министерства
здравоохранения Российской Федерации
от 15 сентября 2026 г. N 802н

# ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ (ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ОТДЕЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ НА ОСНОВАНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА В ОРГАНИЗАЦИЯХ, СОЗДАВАЕМЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ, ПОСТАВЛЕННЫХ ПЕРЕД МИНИСТЕРСТВОМ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников, замещающих должности, включенные в перечень должностей в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный Министерством здравоохранения Российской Федерации в соответствии с подпунктом "а" пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" (далее соответственно - организации, работники, Порядок).

2. Обязанность уведомлять работодателя (его представителя) обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя (его представителя) в соответствии с Порядком.

4. Работодатель определяет структурное подразделение или должностное лицо организации, ответственное за прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, получившего предложение о совершении коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений (далее - должностное лицо).

5. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить должностным лица уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (приложение N 1 к Порядку) (далее - уведомление).

Уведомление представляется в письменном виде в двух экземплярах.

6. В уведомлении указывается:

1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, на имя которого направляется уведомление;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника, получившего предложение о совершении коррупционного правонарушения;

3) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

4) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

5) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

6) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционных правонарушений;

7) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

8) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;

9) информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

Работник вправе приложить к уведомлению любые имеющиеся в его распоряжении материалы и документы, подтверждающие изложенные в уведомлении факты.

7. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) согласно приложению N 2 к Порядку. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью должностного лица.

8. В Журнал вносятся:

1) регистрационный номер уведомления;

2) дата и время регистрации уведомления;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность работника, подавшего уведомление;

4) краткое содержание уведомления;

5) количество листов уведомления;

6) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, регистрирующего уведомление;

7) подпись работника, регистрирующего уведомление;

8) подпись работника, подавшего уведомление;

9) особые отметки.

9. Копия зарегистрированного уведомления выдается работнику организации, подтверждающему ее получение путем проставления личной подписи в соответствующей графе журнала, либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

10. Должностные лица не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, обеспечивают доведение информации о регистрации уведомления до работодателя для принятия решения о проведении проверки содержащихся в нем сведений.

11. Должностные лица осуществляют проверку содержащихся в уведомлении сведений в течение 7 рабочих дней с момента принятия такого решения работодателем путем:

1) проведения бесед с работником, подавшим уведомление (указанным в уведомлении);

2) получения от работника, подавшего уведомление (указанного в уведомлении), с его согласия пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

12. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется должностными лицами работодателю для принятия решения о направлении полученных материалов в органы прокуратуры и (или) другие государственные органы в соответствии с их компетенцией или об отсутствии оснований для передачи уведомления и материалов проверки в указанные органы.

Работодатель в течение 3 рабочих дней со дня получения результатов проверки принимает решение о направлении уведомления с приложением материалов проверки в органы прокуратуры и (или) другие государственные органы в соответствии с их компетенцией или об отсутствии оснований для передачи уведомления и материалов проверки в указанные органы.

13. Работодатель в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения направляет уведомление с приложением материалов проверки в органы прокуратуры и (или) другие государственные органы в соответствии с их компетенцией, а также представляет в Министерство здравоохранения Российской Федерации копию уведомления, материалы, связанные с его рассмотрением, а также доклад о решении, принятом в соответствии с пунктом 12 Порядка по результатам рассмотрения уведомления.

14. Должностные лица в течение 3 рабочих дней со дня следующего за днем принятия решения, предусмотренного пунктом 12 Порядка, сообщают представившему уведомление о принятом работодателем решении.

Приложение N 1
к Порядку уведомления работодателя
(его представителя) о фактах обращения
в целях склонения работников, замещающих
отдельные должности на основании трудового
договора в организациях, создаваемых
для выполнения задач, поставленных перед
Министерством здравоохранения
Российской Федерации, к совершению
коррупционных правонарушений,
утвержденному приказом Министерства
здравоохранения Российской Федерации
от 15 сентября 2026 г. N 802н

Рекомендуемый образец

Руководителю
_____
(должность, фамилия, имя,
отчество (при наличии)
от _____
(фамилия, имя, отчество
(при наличии), должность,
номер телефон)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____;
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо
лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)
_____;
(дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения)
2) _____;
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был
совершить работник по просьбе обратившихся лиц)
3) _____;
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем
к совершению коррупционных правонарушений)
4) _____

(способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____ _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

_____
(дата)

Регистрация:
N _____ от "__" _____ 20__ г.

Приложение N 2
к Порядку уведомления работодателя
(его представителя) о фактах обращения
в целях склонения работников, замещающих
отдельные должности на основании трудового
договора в организациях, создаваемых
для выполнения задач, поставленных перед
Министерством здравоохранения
Российской Федерации, к совершению
коррупционных правонарушений,
утвержденному приказом Министерства
здравоохранения Российской Федерации
от 15 сентября 2026 г. N 802н

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников _____
(наименование организации)
к совершению коррупционных правонарушений

Начат "__" _____ 20__ г.
Окончен "__" _____ 20__ г.
На "__" листах

| N п/п | Регистрационный номер уведомления | Дата и время регистрации уведомления | Фамилия, имя, отчество (при наличии), должнос | Краткое содержание уведомления | Количество листов уведомле | Фамилия, имя, отчество (при наличии) работни | Подпись работника, регистрирующего уведомл | Подпись работника, подавшего уведомление | Особые отметки |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ть работника, подавшего уведомление | | ния | ка, регистрирующего уведомление | ение | | |
| | | | | | | | | | |