Приказ комитета здравоохранения Волгоградской области от 19 февраля 2015 г. N 516 "Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих комитета здравоохранения Волгоградской области к совершению коррупционных правонарушений" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

4 июля 2022 г.

В целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции, в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих комитета здравоохранения Волгоградской области (далее - комитет) к совершению коррупционных правонарушений согласно Приложению.

Информация об изменениях:

Пункт 2 изменен с 4 июля 2022 г. - Приказ Комитета здравоохранения Волгоградской области от 4 июля 2022 г. N 135н

См. предыдущую редакцию

2. Сектору по профилактике коррупционных и иных правонарушений комитета:

2.1. Определить лиц, уполномоченных на прием, регистрацию и учет уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих комитета к совершению коррупционных правонарушений;

2.2. Обеспечить регистрацию уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих комитета к совершению коррупционных правонарушений согласно рекомендуемым образцам (Приложение 1 к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих комитета к совершению коррупционных правонарушений) путем внесения записей в журнал регистрации уведомлений (Приложение 2 к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих комитета к совершению коррупционных правонарушений);

2.3. Обеспечить передачу зарегистрированных уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих комитета к совершению коррупционных правонарушений для рассмотрения представителю нанимателя.

3. Сектору организационной работы довести в установленном порядке настоящий приказ до заместителей председателя комитета и руководителей структурных подразделений комитета.

4. Признать утратившим силу:

приказ министерства здравоохранения Волгоградской области от 26.09.2013 N 2591 "Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих министерства здравоохранения Волгоградской области к совершению коррупционных правонарушений";

приказ министерства здравоохранения Волгоградской области от 12.03.2014 N 510 "О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Волгоградской области от 26.09.2013 N 2591 "Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих министерства здравоохранения Волгоградской области к совершению коррупционных правонарушений".

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета здравоохранения В.В. Шкарин

Волгоградской области

Приложение
к приказу комитета здравоохранения
Волгоградской области
от 19.02.2015 г. N 516

Порядок
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих комитета здравоохранения Волгоградской области к совершению коррупционных правонарушений

С изменениями и дополнениями от:

4 июля 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих комитета здравоохранения Волгоградской области (далее - комитет) к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) регламентирует процедуру уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих комитета к совершению коррупционных правонарушений, устанавливает перечень сведений, которые должны быть сообщены представителю нанимателя, процедуру проверки этих сведений, а также процедуру регистрации и направления уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих комитета к совершению коррупционных правонарушений в правоохранительные органы.

1.2. Государственный гражданский служащий комитета (далее - гражданский служащий) обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью гражданского служащего.

1.3. Невыполнение гражданским служащим обязанности, предусмотренной пунктом 1.2. настоящего Порядка, считается правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с государственной гражданской службы Волгоградской области либо привлечение его к иным видам ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация об изменениях:

Раздел 2 изменен с 4 июля 2022 г. - Приказ Комитета здравоохранения Волгоградской области от 4 июля 2022 г. N 135н

См. предыдущую редакцию

2. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих комитета к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения.

В случае нахождения гражданского служащего в командировке, отпуске вне места прохождения службы, он обязан уведомить представителя нанимателя не Позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту прохождения службы.

2.2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих комитета к совершению коррупционных правонарушений (далее именуется - Уведомление) представляется в письменном виде по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку в сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений комитета.

2.3. В Уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество гражданского служащего, составившего Уведомление, замещаемая должность, структурное подразделение комитета, контактные телефоны;

б) информация о сути обращения, подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое предлагалось совершить гражданскому служащему;

в) информация об обстоятельствах склонения к совершению коррупционного правонарушения с указанием даты, времени, места, формы обращения (по телефону, личная встреча, почтовое отправление, сеть Интернет и другое);

г) информация о способе склонения к совершению коррупционного правонарушения (взятка, подкуп, угроза, обман, иные способы);

д) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, обратившемся к гражданскому служащему (фамилия, имя, отчество, место жительства, место работы, наименование юридического лица, иные сведения), а также о лицах, являющихся посредниками при обращении;

е) сведения об отношениях, в которых гражданский служащий состоит с обратившимся к нему лицом (родственных, дружеских, служебных, иных);

ё) сведения об очевидцах произошедшего, о наличии иных материалов, подтверждающих факт склонения гражданского служащего комитета к совершению коррупционного правонарушения;

ж) информация об отказе от предложения совершить коррупционное правонарушение или о принятии этого предложения;

з) сведения об уведомлении гражданским служащим органов прокуратуры или других государственных правоохранительных органов об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (наименование органа, дата и способ направления уведомления, краткое содержание уведомления).

Уведомление лично подписывается гражданским служащим комитета с указанием даты его составления.

2.4. К Уведомлению прилагаются все материалы (при наличии), подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего комитета к совершению коррупционного правонарушения.

Информация об изменениях:

Раздел 3 изменен с 4 июля 2022 г. - Приказ Комитета здравоохранения Волгоградской области от 4 июля 2022 г. N 135н

См. предыдущую редакцию

3. Регистрация Уведомлений и направление материалов в правоохранительные органы

3.1. Уполномоченные должностные лица сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений комитета ведут прием, регистрацию и учет поступивших Уведомлений. Отказ в принятии Уведомлений не допускается.

3.2. Уведомление регистрируется в день его поступления, в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих комитета к совершению коррупционных правонарушений (далее именуется - Журнал) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошнурован, его страницы пронумерованы. На последней странице Журнала проставляется дата начала его ведения и количество содержащихся в нем страниц, которые подтверждаются подписью заведующего сектором по профилактике коррупционных и иных правонарушений комитета и заверяются печатью сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений комитета.

3.3. В Журнале запрещается указывать ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, сведения, составляющие его личную и семейную тайну, а также иную конфиденциальную информацию.

3.4. На Уведомлении проставляется номер и дата его регистрации, фамилия, инициалы и подпись уполномоченного должностного лица сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений комитета, принявшего Уведомление. Копия Уведомления с указанными отметками выдается гражданскому служащему на руки под роспись в Журнале либо направляется заказной почтой с уведомлением о вручении.

3.5. Уведомление хранится в секторе по профилактике коррупционных и иных правонарушений комитета в течение трех лет со дня его подачи, а Журнал в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего Уведомления.

3.6. Сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений комитета, не позднее следующего дня с даты поступления Уведомления, информирует представителя нанимателя гражданского служащего комитета о поступившем от него Уведомлении.

3.7. Должностными лицами, правомочными осуществлять проверки содержащихся в Уведомлении сведений, являются работники сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений комитета.

3.8. Проверка сведений, содержащихся в Уведомлении, проводится по решению представителя нанимателя в течение десяти рабочих дней с даты регистрации Уведомления.

3.9. По окончании проверки Уведомление с приложением материалов проверки представляется сектором по профилактике коррупционных и иных правонарушений комитета представителю нанимателя для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

3.10. Сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений комитета в течение трех дней после окончания проверки сообщает государственному гражданскому служащему, подавшему Уведомление, о решении принятом представителем нанимателя.

Приложение 1
к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих комитета здравоохранения Волгоградской области к совершению коррупционных правонарушений

Форма
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего комитета здравоохранения Волгоградской области к совершению коррупционных правонарушений

Председателю комитета здравоохранения
Волгоградской области

_____
(Ф.И.О.)
от _____
_____
(Ф.И.О. государственного служащего,
должность, структурное подразделение, N
телефона)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего комитета здравоохранения Волгоградской области к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения к склонению меня к коррупционному правонарушению (далее именуется - склонение к правонарушению) со стороны

_____
(указываются фамилия, имя, отчество, должность, все известные сведения о физическом

_____
(юридическом) лице, склоняющем к правонарушению).

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мной

_____
(указывается суть предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

_____
(способ склонения: подкуп, угроза, обман, другие способы)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ ч. _____ мин.
"__" _____ 20__ г.
в _____
(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____
(обстоятельства склонения:

_____
телефонный разговор, личная встреча, почта, а также указывается информация об отказе

_____
(согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

6. С лицом, обратившимся ко мне в целях склонения к коррупционному правонарушению, состою в _____
(родственных, дружеских, служебных или иных)
отношениях.

7. Очевидцами склонения меня к правонарушению являются:

_____
_____
(указываются фамилии, имена, отчества, должности, место жительства лиц,

_____
в присутствии которых произошел факт обращения к государственному гражданскому служащему в целях

_____

склонения его к совершению коррупционного правонарушения)

8. О факте склонения к правонарушению мной уведомлены

(указываются органы прокуратуры или другие государственные правоохранительные органы)

_____ / _____ /

(подпись, инициалы и фамилия)

"__" _____ 20__ года.

Приложение 2
к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих комитета здравоохранения Волгоградской области к совершению коррупционных правонарушений

ФОРМА
Журнала регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих комитета здравоохранения Волгоградской области к совершению коррупционных правонарушений

N п/п	Дата регистрации уведомлений	Ф.И.О. лица подавшего уведомление	Подпись лица подавшего уведомление	Присвоенный регистрационный номер	Дата присвоения номера	Фамилия, имя, отчество лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление
1	2	3	4	5	6	7	8