

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.03.05 Положение "О порядке прохождения диспансеризации работниками ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 1 из 8
---	--	-------------

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"
Г.Е. Генералова
" 20 мая 2019 г.

Контролируемый
оригинал № 1
место нахождения
20 мая 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
**4.03.05 "О порядке прохождения диспансеризации работниками
ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"**

РАЗРАБОТЧИК:
начальник отдела кадров
ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"
Л.М. Юсупова

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.03.05 Положение "О порядке прохождения диспансеризации работниками ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 2 из 8
---	--	-------------

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано на основании ст. 185.1 Трудового Кодекса РФ "Гарантии работникам при прохождении диспансеризации", Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26.10.2017 № 869н "Об утверждении порядка проведения диспансеризации определенных групп взрослого населения" и Соглашения "Об информационном взаимодействии между управлением пенсионного фонда Российской Федерации и работодателем" от 28.11.2018.

1.2. Настоящее Положение является обязательным для колледжа и филиалов. Положение вступает в силу со дня утверждения.

2. Гарантии работникам в случае прохождения ими диспансеризации

2.1. Каждый работник ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" имеет право на освобождение от работы в связи с прохождением диспансеризации на один рабочий день один раз в три года.

2.2. Работник ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления пенсионного возраста), в том числе сотрудники, имеющие право на досрочную пенсию по старости, а также пенсионеры по старости и за выслугу лет имеют право на освобождение от работы для диспансеризации на два рабочих дня ежегодно.

2.3. На время прохождения диспансеризации за работником сохраняется место работы и должность.

2.4. Рабочие дни, в которые работник отсутствует из-за диспансеризации, оплачиваются в размере средней заработной платы.

3. Документальное оформление периодов диспансеризации

3.1. О своем намерении пройти диспансеризацию в медицинском учреждении работник обязан письменно уведомить заявлением (Приложение № 1) работодателя не позднее, чем за два рабочих дня до диспансеризации, и согласовать свое отсутствие с непосредственным руководителем структурного подразделения (директором филиала):

3.1.1. заявление визируется директором колледжа;

3.1.2. специалист по кадрам "головного" учреждения (филиала) готовит проект приказа по личному составу "Об освобождении от работы в связи с диспансеризацией" (Приложение №2);

3.1.3. приказ подписывает директор колледжа;

3.1.4. специалист по кадрам "головного" учреждения (филиала) знакомит работника с приказом под роспись;

3.1.5. после прохождения диспансеризации работник обязан в течение одного рабочего дня предъявить справку из медицинской организации, позволяющую определить дату прохождения диспансеризации;

3.1.6. в таблицу учета рабочего времени дни, предоставленные работнику для прохождения диспансеризации, отмечают кодом "ДС";

3.1.7. в случае если работник не уведомил работодателя в письменной форме заявлением и не согласовал его с непосредственным руководителем структурного подразделения, то этот день не оплачивается.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.03.05 Положение "О порядке прохождения диспансеризации работниками ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 3 из 8
---	--	-------------

3.2. Работники предпенсионного возраста, имеющие право на досрочную пенсию по старости, могут использовать дни для прохождения диспансеризации, указанные в пункте 2.2., после согласования с Управлением Пенсионного фонда (далее - УПФР):

3.2.1. работник пишет согласие о направлении запроса в УПФР о прохождении диспансеризации;

3.2.2. специалист по кадрам направляет запрос, подписанный директором (директором филиала), по защищенным каналам связи в УПФР (Приложение №3);

3.2.3. ответ по запросу поступает Работодателю в течение 3 рабочих дней (Приложение №4);

3.2.4. в случае положительного ответа из УПФР работник пишет заявление (Приложение №1) не позднее, чем за два рабочих дня до диспансеризации, и согласовывает свое отсутствие с непосредственным руководителем структурного подразделения (директором филиала);

3.2.5. заявление визируется директором колледжа;

3.2.6. специалист по кадрам "головного" учреждения (филиала) готовит проект приказа по личному составу "Об освобождении от работы в связи с диспансеризацией" (Приложение №2);

3.2.7. приказ подписывает директор колледжа;

3.2.8. специалист по кадрам "головного" учреждения (филиала) знакомит работника с приказом под роспись;

3.2.9. после прохождения диспансеризации работник обязан в течение одного рабочего дня предъявить справку из медицинской организации, позволяющую определить дату прохождения диспансеризации;

3.2.10 в табель учета рабочего времени дни, предоставленные работнику для прохождения диспансеризации, отмечают кодом "ДС".

4. Заключительные положения

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Положением, лица, на которых возложено исполнение указанных обязанностей, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

4.3. По всем вопросам, не урегулированным Положением, применяется действующее законодательство.

5. Приложения

Приложение 1. Образец заявления.

Приложение 2. Образец приказа.

Приложение 3. Запрос Работодателя о предоставлении информации.

Приложение 4. Ответ на запрос Работодателя о представлении информации.


ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.03.05 Положение "О порядке прохождения диспансеризации работниками ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 4 из 8
---	--	-------------

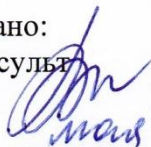
6. Регистрация, хранение и рассылка

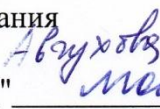
Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в Положении 3.01.08 "Управление внутренними нормативными документами ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".

7. Порядок внесения изменений

Порядок внесения изменений в настоящее Положение описан в пункте 3.3 Положения 3.01.08 "Управление внутренними нормативными документами ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".

Начальник отдела кадров  Л.М. Юсупова
" 20 " мая 2019 г.

Согласовано:
Юриисконсульт 
Ф.И.О. _____ Подпись _____
" 20 " _____ 2019 г.

Согласовано:
Начальник отдела по управлению качеством
образования 
Ф.И.О. _____ Подпись _____
" 20 " _____ 2019 г.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.03.05 Положение "О порядке прохождения диспансеризации работниками ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 5 из 8
---	--	-------------

Приложение № 1
к Положению
"О порядке прохождения диспансеризации
работниками ГАПОУ
"Волгоградский медицинский колледж"

Директорату ГАПОУ
"Волгоградский медицинский колледж"

от преподавателя учебного отдела
И.М.Ивановой

заявление.

Прошу на основании статьи 185.1 Трудового кодекса Российской Федерации освободить меня от работы "__"____20__г. на ____ календарных дня в связи с прохождением диспансеризации.

Дата, подпись, расшифровка.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.03.05 Положение "О порядке прохождения диспансеризации работниками ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 6 из 8
---	--	-------------

Приложение № 2
к Положению
"О порядке прохождения диспансеризации
работниками ГАПОУ
"Волгоградский медицинский колледж"

ПРИКАЗ

№ _____

Об освобождении от работы в связи с диспансеризацией

В связи с прохождением диспансеризации и на основании статьи 185.1 Трудового кодекса Российской Федерации,
п р и к а з ы в а ю:

1. Освободить "___"_____20__г. на _____ календарных дня от работы преподавателя учебного отдела И.М. Иванову с сохранением средней заработной платы.
2. Главному бухгалтеру _____оплатить день освобождения от работы И.М.Ивановой в размере среднего заработка.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Основание: заявление И.М. Ивановой, ответ на запрос ПФР от _____ № _____

Директор

С приказом ознакомлен: _____ И.М. Иванова

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.03.05 Положение "О порядке прохождения диспансеризации работниками ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 7 из 8
---	--	-------------

Приложение № 3
к Положению
"О порядке прохождения диспансеризации
работниками ГАПОУ
"Волгоградский медицинский колледж"

№ _____

«__» _____ 20__ г.

Запрос
работодателя о предоставлении информации
в соответствии со статьей 185.1 Трудового кодекса Российской Федерации
от «__» _____ 20__ г. № _____

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	СНИЛС	Дата рождения
1	2	3	4

Руководитель (заместитель руководителя) _____

(наименование организации Работодателя)

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.03.05 Положение "О порядке прохождения диспансеризации работниками ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 8 из 8
---	--	-------------

Приложение № 4
к Положению "О порядке прохождения диспансеризации
работниками ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"

Ответ на запрос
 работодателя о представлении информации
 в соответствии со статьей 185.1 Трудового кодекса Российской Федерации
 от _____ № _____
 Дата ответа _____

Сведения об отнесении гражданина к категории лиц предпенсионного
возраста

Сведения выданы работодателю в соответствии с частью 11 статьи 10
Федерального закона от 3 октября 2018 г. № 350-ФЗ «О внесении изменений
в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам
назначения и выплаты пенсий».

Сведения о гражданине:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

К категории предпенсионного возраста в соответствии со статьей 185.1
Трудового кодекса Российской Федерации (делается отметка в
соответствующем квадрате):

относится,

не относится.

Информация представлена на основании сведений, имеющих в
распоряжении территориального органа Пенсионного фонда Российской
Федерации, по состоянию на _____ .
(дата)

Руководитель (заместитель
руководителя) территориального органа
Пенсионного фонда Российской
Федерации

(должность)

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)