

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	2.01.13 Положение "Об отделении ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 1 из 4
---	---	----------------

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"
Г.Е. Генералова
" 9 " сентября 2019 г.

Контролируемый
оригинал № 1
местонахождения
У.К.
" 9 " сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
2.01.13 "Об отделении ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"

Разработчики:
заместитель директора
по профессиональному образованию
А.Е.Пироженко,
заведующий отделением
М.И. Тер-Багдасарян

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	2.01.13 Положение "Об отделении ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 2 из 4
---	---	----------------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об отделении (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ с изменениями, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" с изменениями, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям подготовки, Положения об учебном отделе ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".

1.2. Отделение является структурной частью учебного отдела.

На отделении осуществляется подготовка специалистов со средним медицинским образованием по одной или нескольким специальностям и профессиям, очной или очно – заочной формам обучения.

1.3. Отделение открывается при наличии:

- не менее 150 студентов по одной или нескольким специальностям очной формы обучения;
- не менее 100 студентов очно - заочной формы обучения.

1.4. Руководство отделением осуществляет заведующий отделением, назначаемый директором колледжа (для филиалов - директором филиала) из числа сотрудников колледжа, имеющих высшее медицинское или педагогическое образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 3 лет.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Основными задачами отделения являются:

- создание условий для удовлетворения потребностей студентов и родителей в получении среднего профессионального образования по избранной специальности (профессии) в соответствии с действующими в колледже образовательными программами СПО;
- обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по реализуемым специальностям (профессиям), законодательства в сфере здравоохранения и образования и внутренними нормативными документами ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж";
- сохранение контингента студентов, профессиональная и личностная адаптация студентов;
- содействие трудоустройству выпускников.

2.2. Основными функциями отделения являются:

- осуществление планирования и организации учебного процесса на отделении;
- мониторинг хода образовательного процесса на соответствие требованиям ОП СПО;
- контроль успеваемости и посещаемости студентов;
- учёт и анализ результатов всех видов контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов отделения;
- организация и контроль результативности корректирующих действий в отношении слабоуспевающих студентов;
- участие в реализации воспитательных направлений работы отделения и социальной поддержке студентов;
- ведение документации в соответствии с номенклатурой дел;

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	2.01.13 Положение "Об отделении ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 3 из 4
---	---	----------------

- участие в исследованиях в отношении выявления требований потребителей и оценки степени их удовлетворенности.

3.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Заведующий отделением несет ответственность за качественное и своевременное выполнение задач и функций отделения, предусмотренных настоящим Положением, Положением об учебном отделе, должностной инструкцией, а также другими нормативными актами колледжа, предусматривающими ответственность заведующего отделением.

4.ПОЛНОМОЧИЯ

4.1. Заведующий отделением в пределах своих полномочий имеет право:

- вносить на рассмотрение руководству Колледжа (филиала) предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- знакомиться с проектами решений руководства Колледжа (филиала), касающимися его деятельности;
- участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Колледжа (филиала), в том числе через педагогический Совет, научно-методический Совет;
- присутствовать на учебных занятиях, зачетах и экзаменах;
- повышать квалификацию на основании и в порядке, определенном действующим законодательством;
- получать от руководителей структурных подразделений и работников колледжа информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- вносить предложения по улучшению системы управления Колледжем.

5.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, заведующий отделением взаимодействует с сотрудниками:

- с сотрудниками учебного отдела по вопросам организации и проведения образовательного процесса;
- с сотрудниками отдела практики по вопросам организации и проведения учебно – практического обучения;
- с сотрудниками научно-методического отдела по вопросам методического обеспечения образовательного процесса;
- с сотрудниками отдела воспитательной и социальной работы по вопросам реализации воспитательных направлений работы отделения и социальной поддержке студентов;
- с сотрудниками отдела профессионального обучения и дополнительного профессионального образования по вопросам сертификации и первичной аккредитации выпускников отделения;
- с сотрудниками отдела кадров по организационным вопросам выпуска студентов;
- с сотрудниками бухгалтерии по вопросам стипендиального обеспечения студентов и своевременной оплаты обучения;
- с юристом по правовым вопросам;
- с начальником отдела по управлению качеством образования по вопросам улучшения организации работы отделения;

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	2.01.13 Положение "Об отделении ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 4 из 4
---	---	----------------

- с библиотекой по вопросам обеспечения студентов учебной и учебно-методической литературой.

6. РЕГИСТРАЦИЯ, РАССЫЛКА И ХРАНЕНИЕ

6.1. Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляются в порядке, описанном в Положении 3.01.08 "Управление внутренними нормативными документами ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

7.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, описанном в Положении 3.01.08 "Управление внутренними нормативными документами ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".

Заместитель директора
 по профессиональному образованию А.Е.Пироженко

Заведующий отделением М.И. Тер-Багдасарьян
 09 сентября 2019 г.

Согласовано:
 Юрисконсульт Турков В.В.
 ФИО Турков В.В. Подпись
 " 9 " сентября 2019 г.

Согласовано:
 Начальник отдела по управлению качеством
 образования
 ФИО Алексова В. Подпись В.Алексова
 " 9 " сентября 2019 г.